



# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024 - 2026

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

## Sommario

### PREMESSA

- VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

### LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

#### 1. ANALISI DI CONTESTO

##### 1.1 LO SCENARIO MACROECONOMICO INTERNAZIONALE

- Il commercio internazionale e la crescita mondiale
- Le politiche monetarie in atto e i mercati finanziari
- Le prospettive

##### 1.2 LO SCENARIO MACROECONOMICO NAZIONALE

- Quadro macroeconomico tendenziale
- Quadro Macroeconomico Programmatico

##### 1.3 LO SCENARIO MACROECONOMICO REGIONALE

- Prodotto Interno Lordo
- Imprese: il contesto
- Interscambio commerciale

##### 1.4 POPOLAZIONE

##### 1.5 CONDIZIONE SOCIO ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

##### 1.6 ECONOMIA INSEDIATA

##### 1.7 TERRITORIO

##### 1.8 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

##### 1.9 PIANO ANTICORRUZIONE

##### 1.10 STRUTTURE OPERATIVE

##### 1.11 ORGANISMI E MODALITA' DI GESTIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

1.11.1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

1.11.2 – Organismi gestionali dell'Ente

1.11.3 – Società partecipate

#### 2. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### 3. FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

#### 4. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPEGNI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

##### 4.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

##### 4.2 Elenco opere pubbliche

##### 4.2.1 Elenco opere pubbliche non realizzate

##### 4.2.2 Elenco opere pubbliche in corso di realizzazione

##### 4.3 Analisi delle risorse

##### 4.3.1 Entrate tributarie

##### 4.3.2 Entrate extratributarie

#### 5. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

##### 5.1 LINEE PROGRAMMATICHE, MISSIONI E PROGRAMMI

##### 5.2 IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

##### 5.3 DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE, MISSIONI E PROGRAMMI

##### 5.4 Quadro generale impegni per missione

### LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

#### ALLEGATI

- 1) Spesa per le risorse umane da destinare al fabbisogno triennale di personale
- 2) Piano triennale degli acquisti
- 3) Programma triennale delle opere pubbliche
- 4) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
- 5) Piano di razionalizzazione della spesa
- 6) Quantità e qualità di aree che potranno essere cedute in proprietà

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi: a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio; b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 (secondo gli schemi previsti dal DM 26 aprile 2013). All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare, il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011 si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026**

- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

### ***VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)***

Il DUP rappresenta quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, *il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

***SEZIONE STRATEGICA***  
***(SeS)***

### **LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo dell'amministrazione del Comune di quarto d'Altino.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione dell'Ente. Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato, qui precisate per il triennio di riferimento, impattanti sull'attività di programmazione di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

Nello specifico il Comune di Quarto d'Altino, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, nella seduta del Consiglio Comunale del 20 dicembre 2021 il Programma di mandato per il periodo 2021 – 2026, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Attraverso tale atto di Pianificazione sono state definite le aree di intervento strategico rappresentanti le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato. Tale programmazione è stata realizzata in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale conformemente alle procedure ed ai criteri stabiliti dall'Unione Europea.

Ne consegue, quindi, che la Sezione Strategica raccorda la pianificazione strategica alla programmazione gestionale garantendo la coerenza con gli altri strumenti di pianificazione generale, quali il bilancio annuale e pluriennale, gli strumenti di pianificazione settoriale come il piano triennale dei lavori pubblici, la programmazione triennale del fabbisogno del personale, i piani urbanistici e ambientali.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente:

a) si basano su tre parole chiave: **CONCRETEZZA, COMUNITA' e TRASPARENZA:**

**CONCRETEZZA**

perché crediamo nella forza delle **AZIONI**, nella volontà di **ASCOLTARE** gli Altinati e puntiamo non alle belle parole ma al raggiungimento dei **RISULTATI**.

**COMUNITA'**

perché rivendichiamo il nostro ruolo nel contesto locale e metropolitano e vogliamo riscoprire l'**ORGOGGIO** di essere Altinati.

**TRASPARENZA**

perché **l'ETICA dell'AMMINISTRARE** è il nostro punto di partenza, non un punto di arrivo affidato a norme, giudici o a codici di condotta. Noi **AMMINISTRATORI** abbiamo il **DOVERE di SERVIRE** con lealtà I **NOSTRI CITTADINI** e garantire loro la massima **TRASPARENZA** sull'uso delle risorse pubbliche.

b) sono state così denominate e strutturate:

### **1. Sicurezza e lotta al degrado**

La sicurezza e la lotta al degrado sono gli aspetti maggiormente sentiti dai cittadini. Istituzioni e Forze dell'ordine devono garantire la legalità in ogni parte del territorio, privata e pubblica.

### **2. Cultura e Turismo**

La promozione dei valori culturali e turistici del territorio altinate, nonché della cultura in genere, rimane un impegno strategico per l'Amministrazione. Per tali finalità metteremo in atto azioni volte alla promozione di eventi, al miglioramento della fruibilità dei siti culturali e turistici al rinnovo ed alla modernizzazione dell'offerta turistica, nella consapevolezza che il rilancio del settore turistico-culturale, costituisce un elemento cardine in ottica del superamento della crisi post-pandemica in atto.

### **3. Lavoro e innovazione**

La grave crisi economica che stiamo vivendo ci impone di porre al centro della nostra agenda il LAVORO, attivando LE POLITICHE volte a promuovere la ripresa della produttività delle IMPRESE del nostro territorio, e la loro crescita negli anni a venire. L'assistenzialismo non può essere una risposta. Possiamo, dobbiamo e vogliamo crescere.

### **4. Il valore del territorio, il nostro bene primario.**

Il territorio è un bene finito: non può essere sfruttato senza sosta. Sul nostro territorio devono trovare spazio le esigenze di oggi ma anche quelle delle generazioni future. Vogliamo quindi dare priorità:

- alla tutela e valorizzazione dell'ambiente naturale, promuovendo la transizione verde ed ecologica della comunità altinate e delle attività produttive del territorio;
- alla riqualificazione delle aree già urbanizzate anche per valorizzare le attività economiche dei centri urbani;
- alla cura del nostro patrimonio.

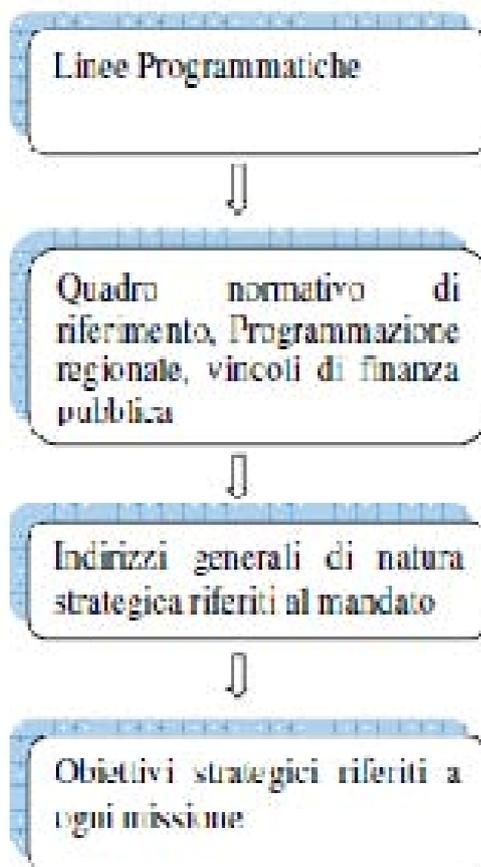
### **5. Il Comune è una azienda**

Vogliamo costruire una macchina amministrativa efficiente valorizzando le risorse umane del nostro Comune, con il fine di garantire la massima qualità possibile nei servizi al cittadino.

### **6. La qualità della vita**

Ci impegniamo a offrire i servizi socio assistenziali alle persone più deboli della nostra comunità. Valorizzeremo lo sport e l'associazionismo per aumentare la coesione sociale.

**I contenuti programmatici della Sezione Strategica**



## 1. ANALISI DI CONTESTO

### 1.1 LO SCENARIO MACROECONOMICO INTERNAZIONALE<sup>1</sup>

#### *Il commercio internazionale e la crescita mondiale*

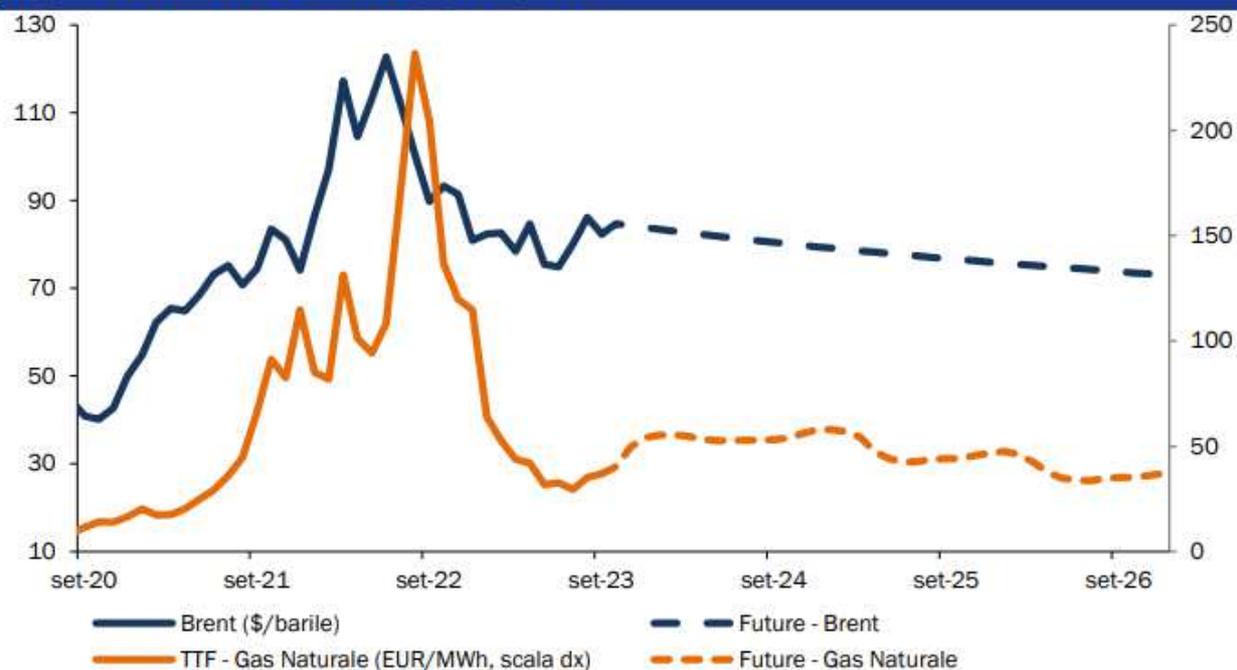
In chiusura del 2023, a più di un anno e mezzo dall'inizio della guerra in Ucraina e nonostante il processo di graduale ritorno alla normalità dalla pandemia, l'attività economica e le politiche monetarie continuano a essere influenzate dalla crisi energetica e dall'elevata inflazione inserendosi in un contesto di crescita globale in rallentamento rispetto alla media dello scorso anno. Pur rilevando una graduale riduzione della pressione inflazionistica rispetto al picco raggiunto nell'ottobre del 2022 (10,7 per cento a/a nell'area dell'OCSE), la dinamica dei prezzi appare in ogni caso ancora sostenuta soprattutto in ragione delle condizioni di finanziamento restrittive applicate dalle maggiori banche centrali che rappresentano un freno per la domanda aggregata, già indebolita dalla perdita di potere di acquisto dei consumatori prodottasi nel corso degli ultimi due anni.

Analizzando il progressivo rallentamento dell'andamento dei prezzi nel corso del 2023, si può rilevare che a luglio, nell'area dell'OCSE, l'inflazione si è ridotta al 5,9 per cento, pur se in lieve risalita rispetto al 5,7 per cento registrato nel mese di giugno, principalmente grazie al rientro dei prezzi energetici (-7,5 per cento a/a) mentre la sua componente legata ai beni alimentari segna una più lenta decelerazione portandosi appena al 9,2 per cento. Persistente permane pure l'inflazione di fondo registrata al 6,7 per cento, con una modesta discesa rispetto al picco del 7,8 per cento a/a registrato a ottobre 2022. I maggiori previsori si attendono una progressiva diminuzione nel corso del 2024 e secondo le più recenti stime dell'OCSE, l'inflazione nelle economie del G20 dovrebbe portarsi al 4,8 per cento dal 6,0 per cento del 2023; nelle economie avanzate del G20 risulterebbe più accentuata la decelerazione della componente di fondo, che si attesterebbe al 2,8 per cento dal 4,3 per cento di quest'anno.

Riguardo ai principali beni energetici, il calo delle quotazioni del gas è stato marcato e si è consolidato nel corso della prima parte del 2023; la media del prezzo spot null'hub olandese TTF in agosto, pari a 35,2 euro al MWh, è inferiore dell'85 per cento di quella registrata nell'agosto 2022. Negli ultimi mesi il comportamento dei prezzi dei futures segnala un'interruzione della discesa delle quotazioni del gas; tuttavia, allo stesso tempo, ci sono ragioni per ritenere che i rischi di nuovi bruschi rialzi siano limitati; infatti, nel confronto con il 2022, i fattori che governano la domanda e offerta di gas in Europa appaiono ora più equilibrati.

Nonostante il deciso rientro del livello dei prezzi verificatosi nel corso del 2023, nei primi sette mesi dell'anno il consumo di gas nell'Unione europea è stato inferiore del 13 per cento rispetto ai corrispondenti mesi dell'anno precedente. È dunque possibile ritenere che, grazie all'efficientamento energetico nelle attività industriali e degli edifici, all'uso di combustibili alternativi e comportamenti più attenti e consapevoli a livello di consumo domestico, una buona parte della riduzione della domanda europea sia permanente. Dal lato dell'offerta, nonostante il calo della quota delle importazioni dalla Russia, da circa il 20 per cento in media nel 2022 a circa l'8 per cento in media nel corso del 2023, la diversificazione delle forniture di gas e la costruzione di nuovi terminali per lo stoccaggio e la rigassificazione di GNL hanno permesso di sostenere il fabbisogno e mantenere un livello ancora più elevato degli stoccaggi nell'Unione europea che risultano pieni oltre il 90 per cento.

FIGURA II.1: PREZZI DEL BRENT E GAS NATURALE



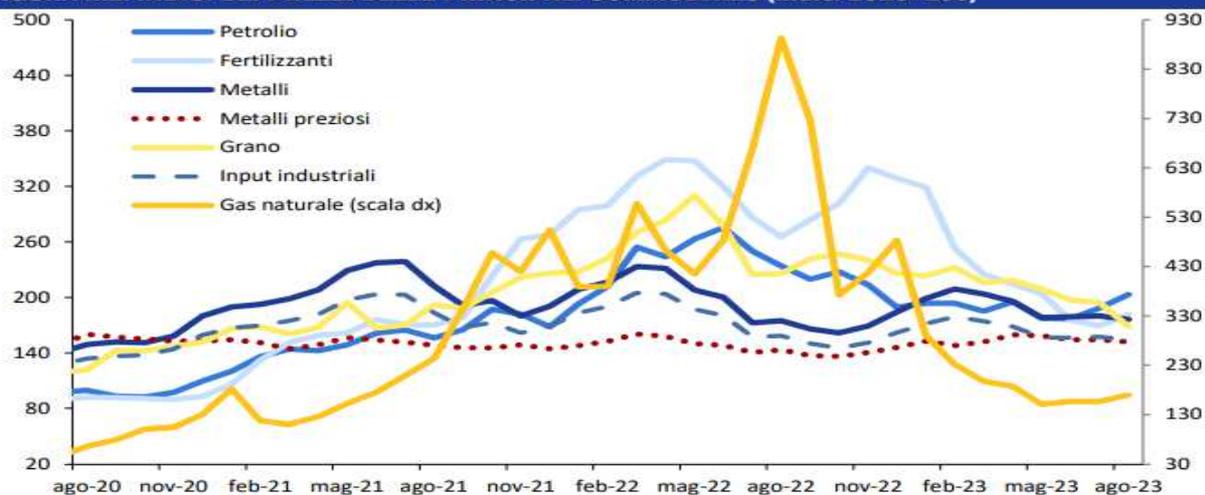
Fonte: EIA, elaborazioni MEF e Refinitiv.

Diversamente da quella del gas, la dinamica del prezzo del petrolio è risultata nettamente al rialzo nei mesi estivi, riportando le quotazioni in linea con quelle osservate a inizio anno. Il comportamento nel corso del 2023 è risultato altalenante. Nel secondo trimestre le quotazioni erano rimaste deboli in relazione ai timori di un rallentamento della domanda mondiale; a fine giugno alcuni segnali di resilienza delle principali economie del pianeta hanno determinato una inversione di tendenza. Mentre la domanda mondiale si portava verso il massimo storico, l'offerta non saliva in modo sufficiente a riequilibrare il mercato, che osservava scorte in diminuzione. In particolare, le riserve strategiche degli Stati Uniti hanno toccato ad agosto il livello più basso degli ultimi 40 anni. Al contempo, i paesi dell'OPEC+ hanno messo in atto e sembrano intenzionati a protrarre nel tempo una politica di tagli alla produzione che, in prospettiva, dovrebbe mantenere il prezzo del greggio su livelli elevati.

Quanto ai prezzi delle materie prime non energetiche, nel corso del 2023, l'indice di riferimento del FMI si contrae rispetto al 2022, pur mantenendosi su livelli medi decisamente più alti nel confronto con il periodo precedente alla pandemia COVID. Nello specifico, durante l'anno in corso e nel confronto con il 2022, i prezzi delle materie prime alimentari e dei metalli calano in media rispettivamente del 2 per cento e del 4,8 per cento ma permangono entrambi su un livello circa il 40 per cento più alto rispetto alla media 2018-2019. Allo stesso modo, i fertilizzanti, pur arretrando del 30 per cento, si scambiano al doppio del prezzo medio pre-pandemia. Diversa la dinamica delle materie prime agricole non alimentari, che diminuiscono nel corso dell'anno e i cui prezzi risultano sostanzialmente allineati rispetto ai livelli del 2019.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

**FIGURA II.2: INDICI DEI PREZZI DELLE PRINCIPALI COMMODITIES (indici 2016=100)**

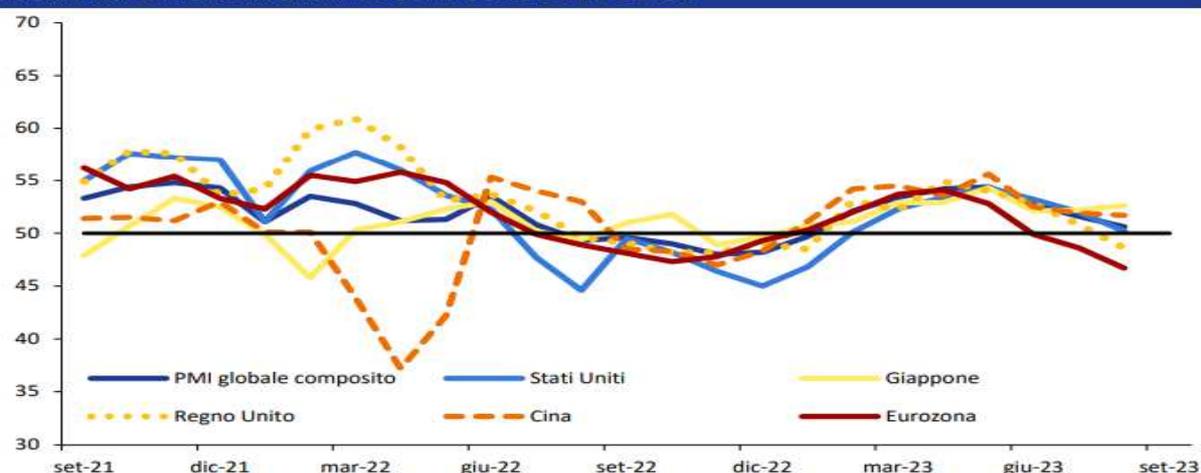


Fonte: IMF, Commodity Data Portal.

Anche il commercio mondiale, già appesantito dalle tensioni geopolitiche, è stato ulteriormente condizionato dalla dinamica dei prezzi. Dopo il forte rallentamento alla fine del 2022, nei primi sette mesi del 2023 il volume degli scambi di merci è risultato inferiore dell'1,6 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Nel luglio di quest'anno, la contrazione tendenziale del commercio mondiale di merci si è accentuata (-3,2 per cento), sebbene il volume degli scambi sia risultato ancora superiore del 4,8 a quello precrisi (luglio 2019). Nonostante l'attenuarsi delle restrizioni sulle catene globali del valore e la flessione dei prezzi alla produzione, anche la produzione globale in apertura del terzo trimestre dell'anno si è ridotta su base annua dello 0,2 per cento, per effetto della debole domanda, appesantita anche dalla ripresa meno vivace delle attese della Cina.

Le difficoltà del contesto mondiale si rispecchiano nell'andamento dell'indice composito globale dei responsabili degli acquisti (PMI) che, dopo essere cresciuto nei primi mesi del 2023, da maggio ha iniziato a ridursi, raggiungendo il livello dei 50,6 punti in agosto. Nel corso degli ultimi mesi, la debolezza della manifattura risulta sempre meno controbilanciata dall'espansione dei servizi, il cui indice ha iniziato a ripiegare.

**FIGURA II.3: INDICE PMI GLOBALE COMPOSITO E PER PAESE**



Fonte: Refinitiv.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Le statistiche macroeconomiche delle principali economie prefigurano un quadro eterogeneo, ma con aspettative comuni di un deterioramento ciclico nella seconda parte del 2023 e condividendo la persistente priorità di frenare le pressioni inflazionistiche pur garantendo la stabilità finanziaria.

Negli Stati Uniti, i principali indicatori qualitativi segnalano la possibilità di una lieve recessione; tuttavia, i dati quantitativi pervenuti relativi al terzo trimestre confermano una sostanziale tenuta dell'economia.

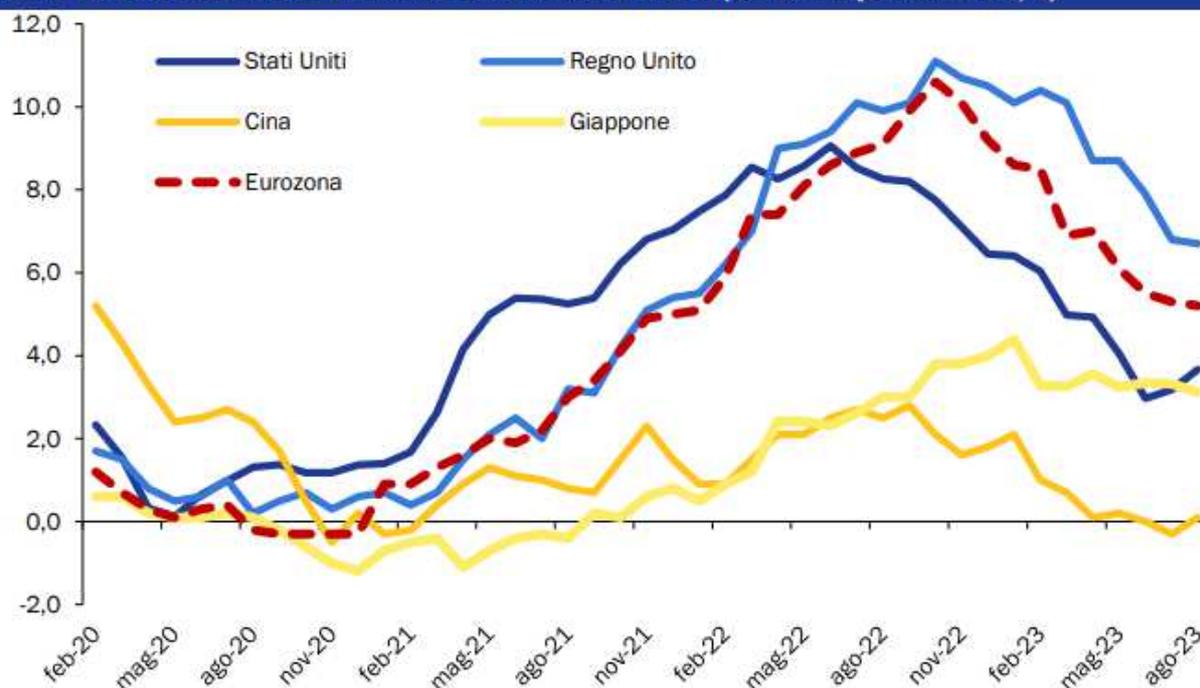
Per quanto riguarda l'inflazione, mentre quella complessiva ha registrato importanti progressi, quella di fondo si è dimostrata più vischiosa, specialmente nei servizi. Il PIL reale nel secondo trimestre del 2023 è cresciuto a un tasso annualizzato del 2,1 per cento t/t, simile a quello del primo trimestre. Anche se la dinamica della domanda interna al netto delle scorte decelera, la spesa per consumi mantiene una certa consistenza e gli investimenti privati sono sostenuti dall'azione dell'esecutivo statunitense. L'amministrazione Biden è intervenuta con finanziamenti diretti e incentivi fiscali per le aziende private tramite numerosi provvedimenti quali il CHIPS Act, l'Inflation Reduction Act e l'Infrastructure Investment and Jobs Act.

Dopo il picco toccato a giugno del 2022 (9,1 per cento a/a), l'inflazione al consumo ha rallentato continuamente, attestandosi nel 2022 in media all'8,0 per cento e proseguendo la sua discesa; nel giugno 2023 si registrava un tasso del 3,0 per cento a/a ma, dopo il dato stabile di luglio, in agosto ha fatto seguito un modesto rialzo che ha portato l'inflazione al 3,7 per cento a/a. Rimane più tenace l'inflazione di fondo che, da una crescita media del 6,2 per cento nel 2022, ha raggiunto ad agosto 2023 il 4,3 per cento a/a. Tali dinamiche hanno favorito la decisione della FED di mantenere invariati i tassi d'interesse nella riunione di settembre, dopo che il rialzo di giugno aveva portato il tasso di riferimento al livello più alto degli ultimi 22 anni.

In questo contesto, gli effetti della politica monetaria restrittiva sul mercato del lavoro tardano a manifestarsi, alimentando il dibattito sull'effettiva esistenza di un trade-off tra bassa disoccupazione e disinflazione. Nel corso dell'anno, il tasso di disoccupazione è rimasto vicino ai minimi storici, attestandosi ad agosto 2023 al 3,8 per cento, senza che questo abbia impedito il processo di disinflazione. Finora gli aumenti salariali sono stati tesi al recupero due anni di potere d'acquisto perduto; vi è la possibilità che la tenuta del mercato del lavoro possa dare luogo a ulteriori aumenti che finirebbero con il dare nuova linfa all'inflazione. Per tenere sotto controllo queste dinamiche, la FED monitora il cosiddetto indice supercore, che si concentra sui prezzi dei servizi di base, esclusi gli alloggi, e che, di recente, ha subito una netta flessione, avvicinandosi a un tasso annuo del 3 per cento.

In prospettiva, è ancora possibile che l'economia statunitense incorra in una breve e moderata recessione nella parte finale dell'anno, o agli inizi del prossimo, risentendo degli effetti della stretta monetaria, cui si somma il graduale ridursi dei risparmi accumulati durante la pandemia e del sostegno governativo alla crescita. In particolare, la spesa pubblica, che ha rappresentato uno dei principali fattori di crescita positivi per il 2023, è destinata a ridursi a seguito dell'approvazione del Fiscal Responsibility Act che ha scongiurato la crisi del tetto del debito pubblico prevedendo una riduzione delle spese discrezionali che agirà da freno alla crescita nel corso di quest'anno e all'inizio del prossimo. Tuttavia, complessivamente si ritiene che la possibilità che l'economia statunitense entri in recessione sia molto contenuta.

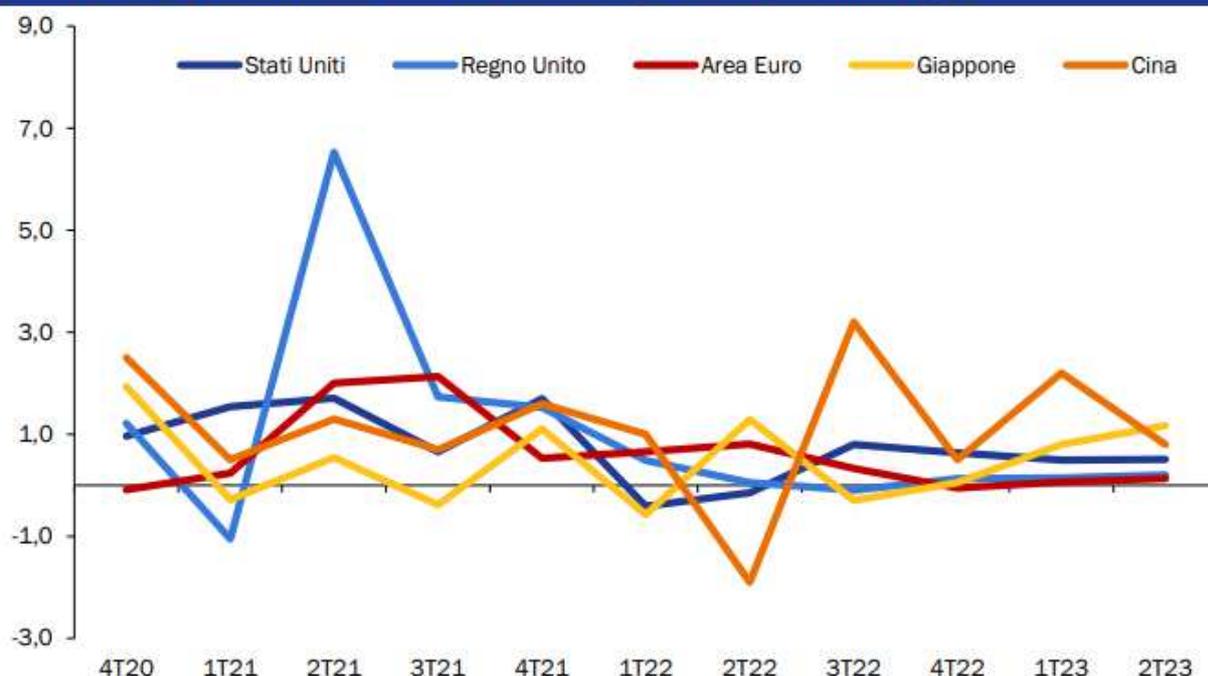
FIGURA II.4: INFLAZIONE AL CONSUMO DEI MAGGIORI PAESI (variazioni percentuali a/a)



Fonte: Refinitiv.

In Cina, a seguito dell'abolizione delle restrizioni anti-Covid e grazie al turismo e all'aumento della spesa per i servizi, l'economia aveva iniziato il 2023 con grande slancio, ma nei mesi seguenti la crescita ha gradualmente perso vigore. Come anticipato dai principali dati macroeconomici (vendite al dettaglio, investimenti e vendite immobiliari) i dati trimestrali di contabilità per il secondo trimestre hanno confermato il raffreddamento della ripresa. La crescita del PIL, un modesto (per gli standard cinesi) 0,8 per cento t/t, risulta caratterizzata da una variazione molto contenuta dei consumi; gli investimenti in capitale fisso sono cresciuti grazie all'ampio intervento dello Stato. Il terzo trimestre è iniziato sulla stessa linea, con il persistere delle difficoltà dell'industria manifatturiera, a causa dell'indebolimento della domanda globale, e un basso livello di fiducia associato alla situazione precaria del settore immobiliare, che si rispecchia nel rallentamento degli investimenti fissi delle imprese. In risposta, ad agosto le autorità monetarie hanno tagliato il tasso di riferimento sulle operazioni di finanziamento a medio termine (MLF) di 15pb al 2,5 per cento e il tasso di riferimento per i prestiti a un anno (LPR) di 10pb, al 3,45 per cento<sup>19</sup>. La seconda economia mondiale deve inoltre fare i conti con la deflazione dei prezzi alla produzione e al consumo; in agosto si è osservata una crescita annuale dello 0,1 per cento dei prezzi al consumo e un calo più moderato – rispetto ai mesi precedenti - dei prezzi alla produzione, diminuiti del 3,0 per cento a/a. Nel mercato del lavoro, ad agosto il tasso di disoccupazione si è attestato al 5,2 per cento, valore intorno al quale oscilla dall'inizio dell'anno. Più preoccupante il tasso di disoccupazione giovanile, che a giugno superava il valore record del 21,3 per cento, rimanendo per il terzo mese consecutivo al di sopra del 20 per cento. Nel breve termine, l'economia potrebbe continuare a indebolirsi, mettendo a rischio l'obiettivo di crescita del 5 per cento fissato dal governo per quest'anno. L'intervento pubblico a sostegno della domanda interna potrebbe, in tal senso, rivelarsi determinante in un contesto in cui il persistente freno del settore immobiliare, l'alto livello di indebitamento privato e una domanda estera più debole rappresentano i principali ostacoli per una ripresa economica sostenibile.

FIGURA II.5: PIL REALE DELLE MAGGIORI ECONOMIE (variazioni percentuali t/t)



Fonte: OCSE.

L'economia del Giappone, nel corso del 2023, ha sperimentato un'accelerazione, con un aumento del PIL dello 0,8 per cento t/t nel primo trimestre e dell'1,2 per cento t/t nel secondo. In quest'ultimo, pur in presenza di una lieve contrazione della domanda interna, la crescita è stata assicurata da un incremento delle esportazioni nette. Permane la resilienza nel mercato del lavoro; il tasso di disoccupazione medio dei primi sei mesi del 2023 era al 2,6 per cento, in linea con il dato annuo del 2022, e livelli occupazionali sostanzialmente stabili. In un contesto di rallentamento della domanda internazionale, la debolezza di quella domestica può rappresentare, in prospettiva, un elemento di fragilità e di rischio per il Paese.

A partire da febbraio 2023, con il normalizzarsi dei prezzi internazionali dell'energia, il tasso d'inflazione si è stabilizzato su livelli poco superiori al 3 per cento; la crescita dell'indice headline in agosto era pari al 3,1 per cento. L'inflazione core continua a essere più elevata, 4,3 per cento a/a sempre ad agosto, sospinta in alto dalla crescita dei prezzi dei beni alimentari e dei beni di consumo non durevoli.

L'economia in Europa, similmente ad altre economie avanzate, ha rallentato nella prima metà del 2023. Nel secondo trimestre la crescita del PIL è stata pari allo 0,1 per cento, lo stesso risultato del trimestre precedente. Il contributo dei consumi privati è stato nullo, a dimostrazione della difficoltà delle famiglie a fronteggiare la riduzione del potere d'acquisto dovuta all'inflazione. Resta positiva la crescita degli investimenti fissi lordi che, nonostante i maggiori costi di finanziamento, registrano una variazione dello 0,3 per cento t/t. Infine, in un contesto di debolezza della domanda mondiale, il calo dell'export ha reso negativo il contributo del settore estero alla crescita del PIL.

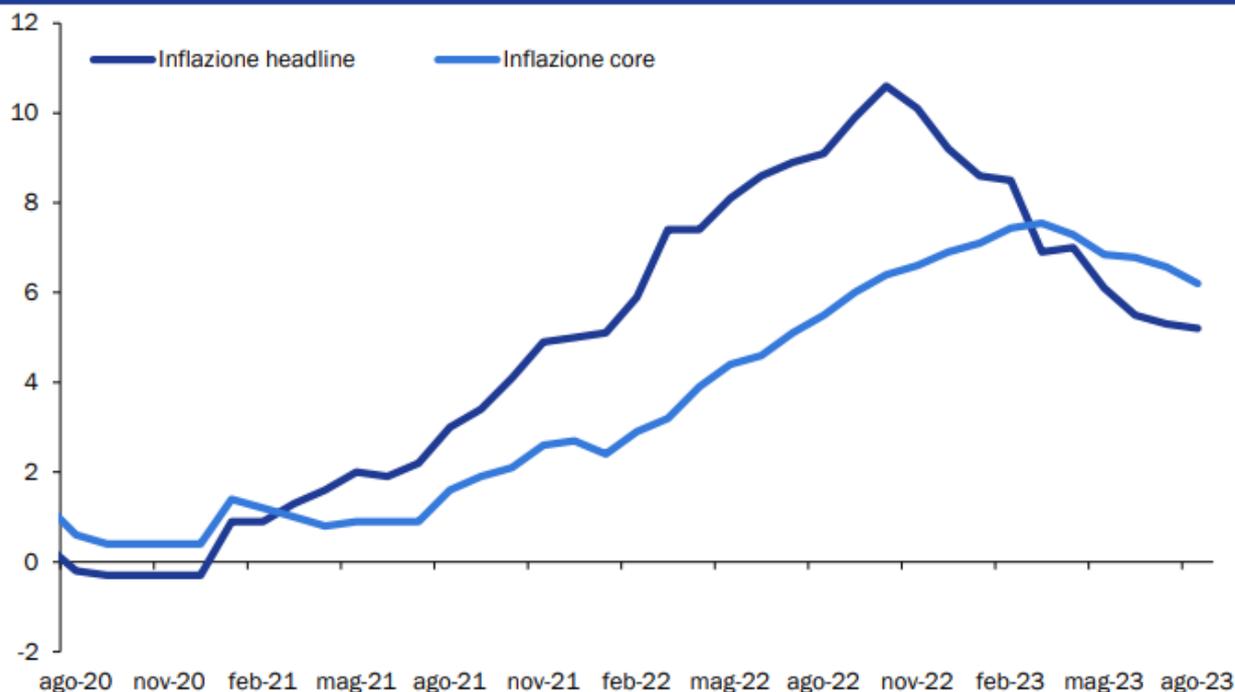
Il rallentamento dell'economia per ora non ha indebolito il mercato del lavoro. Al contrario, il tasso di disoccupazione dell'Eurozona a giugno e luglio 2023 (6,4 per cento) è sui livelli più bassi mai registrati nell'area. L'aumento delle persone occupate nei primi due trimestri dell'anno (rispettivamente dello 0,5 e dello 0,2 per cento) si affianca ad un aumento del tasso di partecipazione, segnale – anch'esso – positivo. La discesa del tasso di disoccupazione ha favorito

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

una accelerazione della dinamica salariale in diversi paesi europei, dovuta anche al recupero di parte del potere d'acquisto perso a causa dell'elevata inflazione.

Allo stesso tempo, la caduta dei prezzi energetici (in particolare di quello del gas) ha innescato un rallentamento dell'inflazione, attualmente appena al di sopra del 5 per cento (5,2 per cento in agosto). L'inflazione dovrebbe continuare a decelerare nei mesi a venire anche se il rientro dell'inflazione di fondo (al netto dei beni energetici e alimentari freschi) procede lentamente, essendosi avviato solo a partire dalla primavera di quest'anno; in agosto era stimata pari al 6,2 per cento a/a.

**FIGURA II.6: INFLAZIONE AL CONSUMO DELL'EUROZONA (variazione percentuale a/a)**



Fonte: Eurostat.

Nel Regno Unito continua la fase di debolezza dell'economia iniziata nel corso del 2022. Nel secondo trimestre del 2023 il PIL è aumentato dello 0,2 per cento t/t, dallo 0,1 per cento del trimestre precedente. La lieve crescita è stata sostenuta dai consumi delle famiglie e da quelli pubblici, parzialmente controbilanciati dalla diminuzione degli scambi con l'estero. Nel 2023 il mercato del lavoro britannico ha iniziato a risentire della fase di prolungata debolezza del ciclo economico. Il tasso di disoccupazione, dopo il valore minimo del 3,5 per cento del trimestre luglio-settembre 2022, nel trimestre maggio-luglio del 2023 è salito al 4,3 per cento. L'inflazione, dopo il picco del quarto trimestre del 2022, ha iniziato a decelerare, raggiungendo ad agosto il 6,7 per cento a/a. L'inflazione di fondo, in discesa soltanto da giugno, si è ridotta significativamente al 7,1 per cento ad agosto. Anche sulla base di tali evidenze, la Bank of England, nella riunione del 21 settembre, ha lasciato il tasso di interesse di riferimento invariato al 5,25 per cento. La decisione della Monetary Policy Committee interrompe la stretta monetaria in atto da dicembre 2021. Tuttavia, non si escludono ulteriori rialzi del Bank Rate qualora dovessero verificarsi nuove spinte inflazionistiche.

### ***Le politiche monetarie in atto e i mercati finanziari***

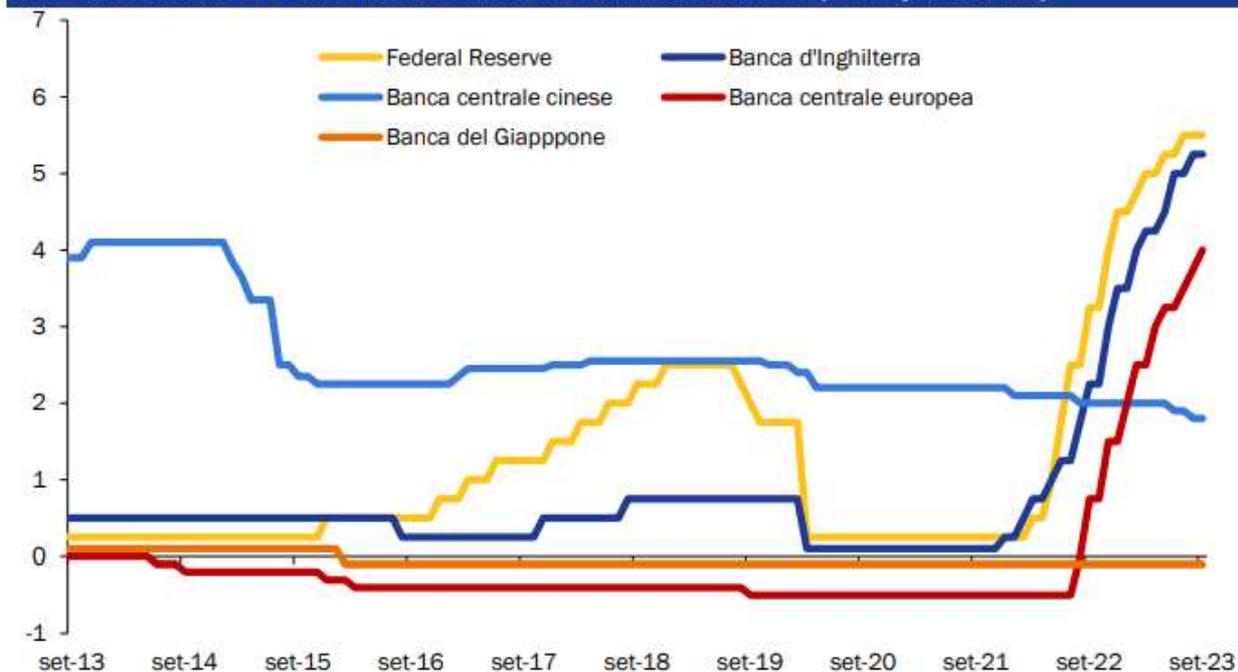
Per riportare la dinamica dei prezzi in linea con i propri obiettivi di medio termine, la politica monetaria ha accentuato l'intonazione restrittiva, caratterizzata da una rilevante risalita dei tassi di riferimento da parte delle maggiori banche centrali (con le importanti eccezioni di quella cinese e giapponese). Inoltre, seppur lentamente, è continuata la riduzione degli attivi di bilancio delle autorità monetarie che, diminuendo l'ammontare di liquidità disponibile per il sistema finanziario e aumentando l'offerta netta di titoli obbligazionari (soprattutto governativi) sul mercato secondario, contribuisce a inasprire le condizioni di finanziamento per l'economia reale.

La resilienza dell'economia statunitense e l'inflazione in molti Paesi ancora lontana dall'obiettivo del 2 per cento hanno spostato le attese per una prima riduzione dei tassi di policy alla primavera/estate del prossimo anno; hanno assunto maggiore peso le dichiarazioni dei banchieri centrali che sembrano orientati, in mancanza di eventi negativi significativi, a mantenere i tassi elevati più a lungo. Ad esempio, negli Stati Uniti si è ridotta la distanza con le proiezioni dei membri del FOMC, i quali a giugno prefigurano il tasso al 4,6 per cento alla fine del 2024, al fine di mantenere le aspettative ancorate all'obiettivo di inflazione del 2 per cento.

Nell'area dell'euro, la BCE ha iniziato il ciclo restrittivo a luglio del 2022. L'Istituto centrale ha portato il tasso di interesse sui depositi, riferimento per il mercato interbancario, dal -0,50 per cento al 4,00 per cento deciso nella riunione dello scorso 14 settembre, stimando per il 2024 l'inflazione al 3,2 per cento; più alta, dunque, rispetto alle proiezioni del Consensus Forecast (al 2,7 per cento). Contemporaneamente, la BCE ha ridotto il proprio bilancio di oltre il 20 per cento, a 7.100 miliardi (pari al 52 per cento del PIL dell'Eurozona nel 2022), attraverso il mancato reinvestimento a partire da marzo di una parte di titoli di debito in scadenza nell'ambito dell'Asset Purchase Program (APP), ma soprattutto con la restituzione da parte delle banche dei fondi TLTRO. Dopo aver toccato il picco con 4.964 miliardi a giugno 2022, il valore dei titoli detenuti dalla BCE per scopi di politica monetaria si è ridotto a inizio settembre a 4.810 miliardi. La flessibilità garantita dal PEPP (Pandemic Emergency Purchase Program), i cui reinvestimenti dei titoli in scadenza proseguiranno fino almeno alla fine del 2024, ha garantito l'assenza di tensioni sui rendimenti sovrani.

Diversamente dalle maggiori economie occidentali, nelle principali economie asiatiche la politica monetaria è rimasta espansiva, anche se si iniziano a intravedere traiettorie divergenti da parte delle autorità monetarie giapponese e cinese. In Giappone, la politica monetaria è chiamata a innalzare, anziché ridurre, le aspettative d'inflazione degli operatori, condizionate a lungo dal processo deflazionistico che ne ha caratterizzato l'economia. Per questo motivo, nonostante l'inflazione core superi l'obiettivo del 2 per cento da circa un anno, la Banca centrale ha parzialmente mantenuto la politica cd. ultra-accomodante per consolidare nell'economia domestica aspettative di inflazione ancorate al target. Da un lato, il tasso d'interesse a breve termine sarà probabilmente espansivo fino a quando, come più volte dichiarato, l'Istituto non sarà sufficientemente certo che le pressioni inflazionistiche dipendano dalla domanda interna e non da shock di offerta.

FIGURA II.7: TASSI DI POLICY DELLE PRINCIPALI BANCHE CENTRALI (valori percentuali)



Fonte: Refinitiv.

D'altro canto, i primi segnali di una inversione di tendenza si sono avuti nel dicembre del 2022, nell'ambito della politica di controllo della curva dei tassi d'interesse, quando la pressione dei mercati ha necessitato una correzione di +25pb del limite superiore del rendimento del titolo governativo decennale, salito allo 0,50 per cento. Inoltre, il nuovo Governatore della Banca del Giappone, Kazuo Ueda, a luglio ha innalzato lo stesso limite di altri 50 punti base, con il tasso del titolo decennale ormai stabilmente superiore allo 0,7 per cento e in crescita.

Nella seconda economia mondiale, da giugno la People's Bank of China (PBoC) ha ridotto i tassi d'interesse sulle operazioni a sette giorni e a un anno di 20pb, rispettivamente all'1,80 e al 3,45 per cento, per dare supporto all'economia, che da maggio mostra stagnazione dei prezzi al consumo e una crescita in rallentamento. In questa direzione va anche il taglio del coefficiente di riserva obbligatoria delle banche, che da inizio anno è stato ridotto di 50 punti base, portando il coefficiente medio del sistema bancario al 7,4 per cento. Dopo una politica di bilancio espansiva nello scorso anno, da gennaio l'attivo della PBoC risulta stabile intorno al 35 per cento del PIL.

Nei mercati finanziari, le quotazioni azionarie hanno ripreso slancio da aprile, dopo che la crisi di alcune banche regionali statunitensi è risultata un'occorrenza isolata. I risultati aziendali del secondo trimestre, soprattutto nel settore bancario, e il rallentamento dell'inflazione hanno sostenuto le quotazioni fino a luglio; successivamente si è assistito a un ritracciamento verso il basso allorché ha ripreso forza l'ipotesi che le banche centrali avrebbero mantenuto più a lungo una stance restrittiva. Questo ha influito anche sui rendimenti dei titoli sovrani, che da marzo sono risaliti fino ai valori antecedenti le crisi bancarie. Dai primi di agosto i rendimenti del decennale statunitense e tedesco sono superiori rispettivamente al 4,0 e al 2,5 per cento, e hanno raggiunto a metà settembre il 4,3 e 2,7 per cento. La relativa stabilità dei differenziali di rendimento tra i titoli c.d. benchmark e quelli di altri emittenti pubblici e privati indica che i movimenti delle curve sono ancora principalmente guidati dalle scelte di politica monetaria.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Anche nel mercato dei cambi sembra essere la politica monetaria a dettare la traiettoria. Con il raffreddamento dell'inflazione statunitense registrata i primi di luglio, il mercato valutario ha assistito ad un repentino deprezzamento del dollaro nei confronti delle principali valute. La risalita del prezzo del petrolio, la resilienza dell'economia statunitense e, quindi, le ipotesi su una Fed relativamente più restrittiva di altre banche centrali hanno ridato forza al dollaro, che è tornato sui valori massimi registrati quest'anno. In particolare, a metà settembre l'euro è scivolato sotto quota 1,07 dollari, un valore in linea con le quotazioni di inizio anno. Nei confronti dello yuan, il dollaro è in apprezzamento da gennaio 2023 di circa il 6 per cento, costringendo recentemente la PBoC ad intervenire per evitare che il cambio superasse i 7,3 yuan per dollaro. La stessa dinamica si osserva anche nei confronti dello yen, deprezzatosi del 13 per cento da inizio anno e arrivato a superare a settembre quota 147 yen per dollaro. In entrambi i casi, la tendenza al deprezzamento sembra poter proseguire stante l'attuale relativa forza dell'economia statunitense.

### **Le prospettive**

Complessivamente, le prospettive per l'economia mondiale appaiono condizionate da diversi rischi che includono l'ancora elevata inflazione e condizioni finanziarie più stringenti, cui si aggiungono altri rischi al ribasso come le tensioni geo-politiche, crescenti restrizioni agli scambi internazionali, l'insicurezza energetica e alimentare, maggiori rischi per la stabilità finanziaria, e livelli più elevati di debito.

Secondo le più recenti previsioni dell'OCSE, rispetto alla valutazione di giugno, nel 2023 la crescita mondiale è stata rivista al rialzo di 0,3 punti percentuali (al 3,0 per cento), grazie ai risultati più positivi delle attese dell'economia degli Stati Uniti, cui si accompagna una crescita più sostenuta del Giappone, unico Paese del G20 che non ha aumentato i tassi di interesse. Al contrario, nell'area dell'euro e nel Regno Unito diventano più evidenti gli effetti della politica monetaria restrittiva, cui si affianca il risultato più contenuto della Cina. Nel 2024 il PIL mondiale è atteso in rallentamento, con un tasso di crescita al 2,7 per cento, lievemente al di sotto delle precedenti stime. Data la debolezza della domanda, gli scambi internazionali saranno meno intensi nella seconda metà dell'anno, come rilevato dalla componente dei nuovi ordini esteri dell'indice PMI globale (47,9 in agosto).

Pur partendo da ampie divergenze nei tassi di crescita tra le maggiori economie l'inflazione al consumo complessiva - in decelerazione nel corso del 2023, per effetto dei minori prezzi dei beni energetici e dell'inferiore domanda di beni, è attesa in ulteriore rallentamento, ma a livelli ancora superiori agli obiettivi delle banche centrali.

**TAVOLA II.1: ESOGENE INTERNAZIONALI**

	2023		2024		2025-2026	
	DEF 2023	NOTA AGG.	DEF 2023	NOTA AGG.	DEF 2023	NOTA AGG.
Commercio internazionale (Variazioni percentuali)	0,5	0,6	4,2	2,7	4,1	4,4
Prezzo del petrolio (USD/barile, futures, Brent)	82,3	81,6	77,9	81,4	72,2	75,9
Cambio dollaro/euro	1,06	1,085	1,06	1,085	1,06	1,085

1.Fonti:

- Documento di Economia e Finanza (DEF) 2023;
- Nota di Aggiornamento al DEF 2023;
- Ufficio Statistica Regione Veneto.

## 1.2 LO SCENARIO MACROECONOMICO NAZIONALE<sup>1</sup>

Il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio. Esso traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo (PSC).

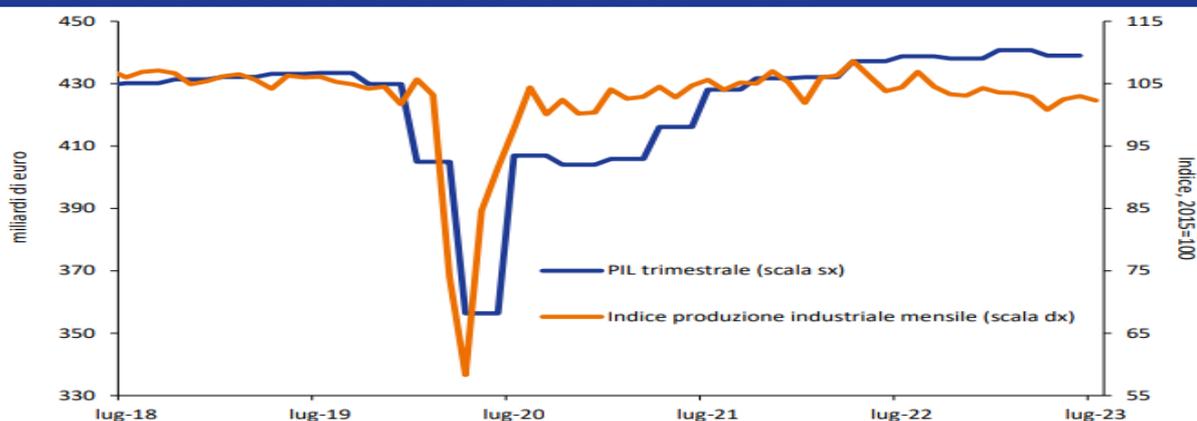
Nella sua Nota di Aggiornamento (NADEF), approvata nella seduta del Consiglio dei Ministri del 27 settembre 2023, si evidenzia nel secondo trimestre una temporanea inversione di tendenza della crescita dell'economia italiana, rispetto a quella positivamente registrata nei primi mesi dell'anno, dovuta all'erosione del potere d'acquisto delle famiglie per l'elevata inflazione, alla permanente incertezza causata dalla guerra in Ucraina, alla sostanziale stagnazione dell'economia europea ed alla contrazione del commercio mondiale.

In considerazione della modesta crescita dell'attività economica prefigurata dalle stime interne per il secondo semestre, tali fattori portano a rivedere al ribasso la previsione di crescita annuale del prodotto interno lordo (PIL) in termini reali del 2023 dall'1,0 per cento del DEF allo 0,8 per cento e la proiezione tendenziale a legislazione vigente per il 2024, dall'1,5 per cento all'1,0 per cento.

Nella prima metà del 2023 infatti l'andamento dell'economia italiana ha risentito dell'indebolimento del quadro ciclico globale, ragion per cui al sostanzioso incremento congiunturale del primo trimestre ha fatto seguito una contrazione del prodotto interno lordo di quattro decimi nel secondo, segnalando una significativa decelerazione del ritmo di crescita del PIL. Gli indicatori congiunturali più recenti delineano uno scenario di lieve ripresa dell'attività a partire dal terzo trimestre dell'anno. Si evidenzia infatti il PMI manifatturiero in progressivo rialzo, un notevolmente incremento del traffico merci su rotaia, un recupero della produzione di energia e dei consumi elettrici delle imprese energivore. Le analisi interne, basate su modelli statistici alimentati dagli indicatori ad alta frequenza, prospettano quindi una graduale ripresa della crescita in chiusura d'anno ed in considerazione di tali elementi la previsione di crescita del PIL per il 2023 viene corretta in via prudenziale al ribasso, passando dall'1,0 per cento riportato nel Documento di Economia e Finanza (DEF) allo 0,8 per cento.

Resta invece sostanzialmente invariata, rispetto al DEF, la proiezione tendenziale di crescita del PIL per il 2025, all'1,3 per cento, mentre quella per il 2026 migliora marginalmente, dall'1,1 per cento all'1,2 per cento.

**FIGURA I.1: PRODOTTO INTERNO LORDO E PRODUZIONE INDUSTRIALE**



Fonte: Istat.

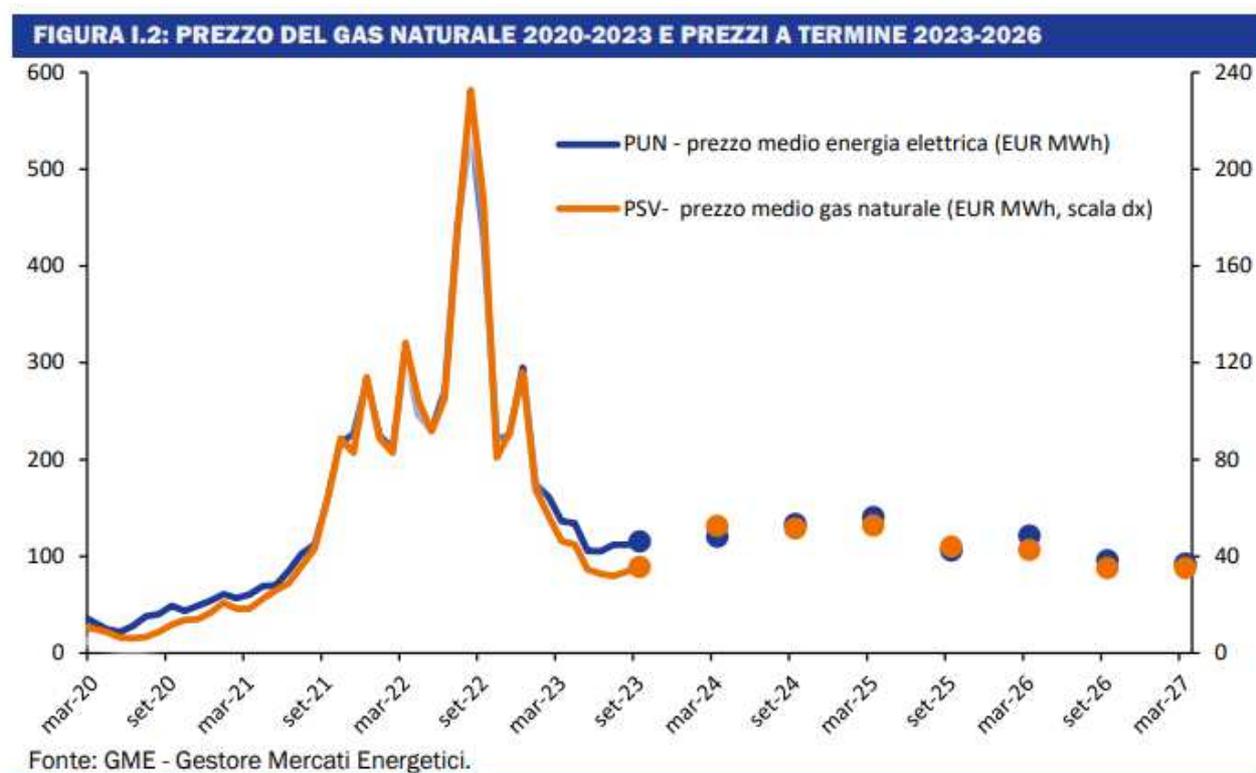
## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Sul fronte energetico, grazie alla riduzione dei consumi e alla diversificazione delle fonti di approvvigionamento, sono state scongiurate le tensioni sul prezzo del gas naturale che si erano verificate nel 2022 durante il periodo estivo.

Nonostante la quota importata dalla Russia oramai rappresenti una piccola frazione sul totale delle importazioni di gas, gli stoccaggi si sono mantenuti su livelli elevati; il tasso di riempimento è attualmente superiore al 95 per cento. Gli interventi di calmierazione delle bollette e delle spese energetiche, seppure in netta riduzione rispetto al 2022 in ragione della discesa dei prezzi, risultano sostanziosi nel 2023 e pari a circa 1,3 punti percentuali del PIL in termini lordi (2,8 punti percentuali nel 2022). Tali interventi hanno consentito di limitare l'impatto dei rincari sulle famiglie e sulle imprese, in particolare quelle più vulnerabili. A dispetto di ciò i consumi privati hanno comunque rallentato.

La riduzione dei corsi dei beni energetici si è riflessa sulla progressiva decelerazione dell'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA), che in agosto ha raggiunto il 5,5 per cento, un valore in linea con quello dell'area euro e destinato a ridursi ulteriormente nei mesi finali dell'anno.

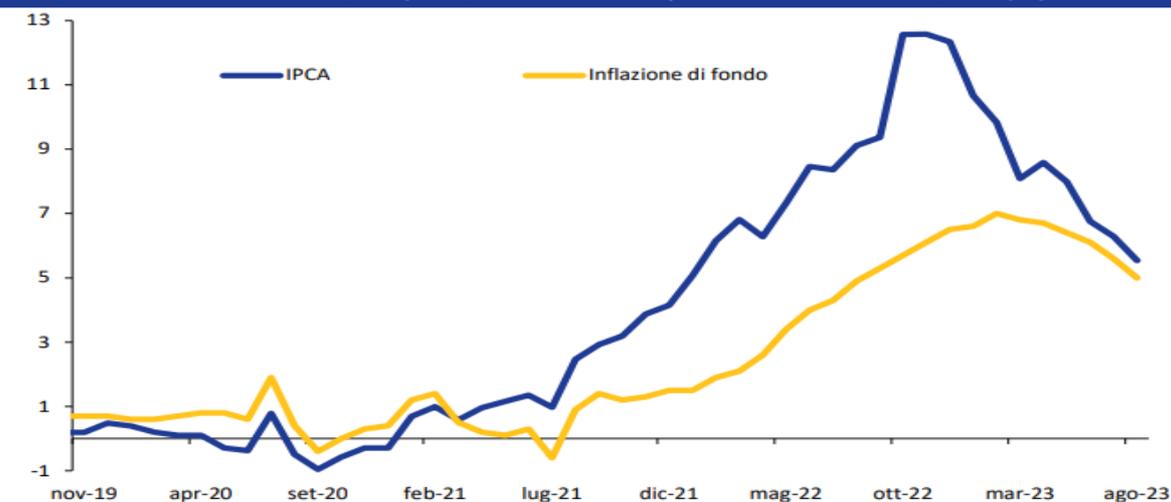
La componente di fondo dell'inflazione (al netto dell'energia e degli alimentari freschi), sia pure con fisiologico ritardo, ha seguito la tendenza dell'indice generale: dopo il picco raggiunto in febbraio (7,0 per cento), ha gradualmente rallentato, attestandosi al 5,0 per cento in agosto.



Nonostante l'elevata inflazione e il rallentamento del ciclo economico, il mercato del lavoro è risultato particolarmente resiliente. Il tasso di disoccupazione ha raggiunto un livello storicamente basso, pari al 7,6 per cento a luglio.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

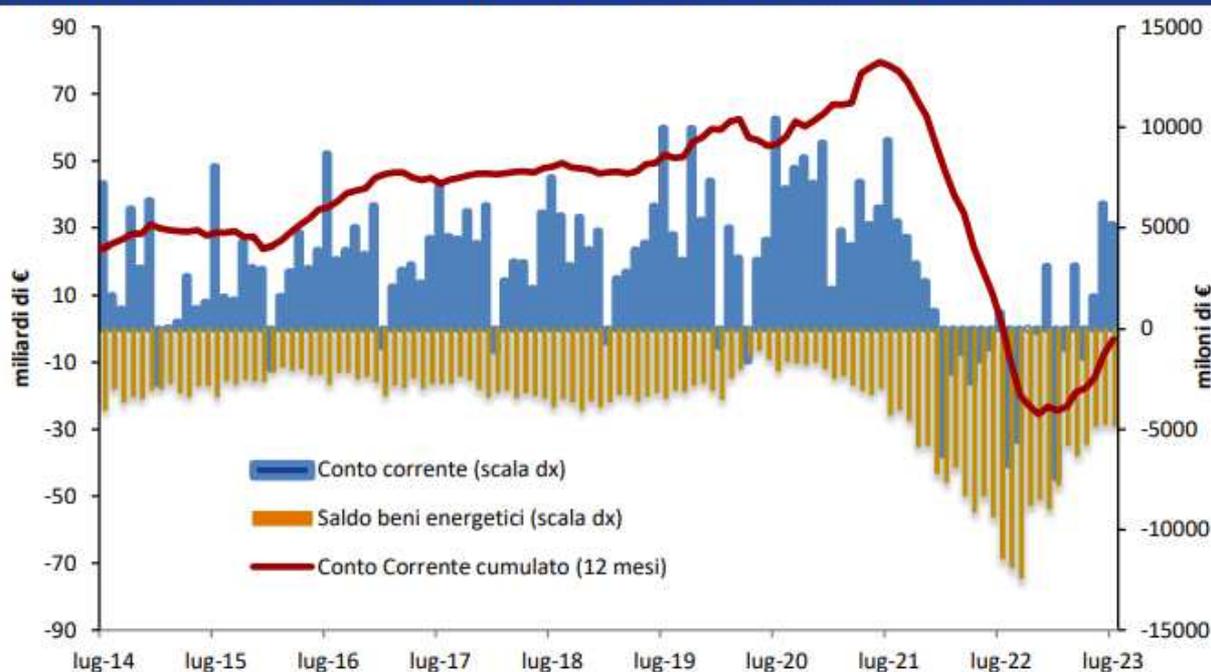
**FIGURA I.3: PREZZI AL CONSUMO (INDICE ARMONIZZATO, VARIAZIONI PERCENTUALI A/A)**



Per quanto riguarda gli scambi con l'estero, l'effetto combinato delle politiche monetarie restrittive e dell'elevata inflazione verificatasi negli ultimi due anni sta frenando la domanda globale. Ne hanno risentito le esportazioni italiane con un'ariduzione in termini congiunturali dell'export di beni e servizi nel primo semestre dell'anno e con una parallela diminuzione delle importazioni per contrazione della domanda interna.

La decisa attenuazione delle tensioni sul mercato del gas e la flessione dei prezzi delle materie prime in confronto alla prima metà del 2022, unitamente ad un calo dei volumi, hanno inoltre dato luogo ad un marcato miglioramento del saldo commerciale.

**FIGURA I.4: SALDO DEL CONTO CORRENTE DELLA BILANCIA DEI PAGAMENTI DELL'ITALIA**



Per quanto riguarda la finanza pubblica, gli andamenti dell'indebitamento netto della PA e del fabbisogno di cassa del settore pubblico nell'anno in corso hanno fortemente risentito

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

dell'impatto dei crediti di imposta legati agli incentivi edilizi introdotti durante la pandemia, in particolare del superbonus. A tale impatto si è aggiunto l'effetto del rialzo dei tassi di interesse sul costo del finanziamento del debito pubblico e della discesa dei prezzi all'importazione sul gettito delle imposte indirette. La revisione al rialzo delle stime di erogazione degli incentivi edilizi comporta maggiori compensazioni fiscali e, pertanto, un fabbisogno di cassa del settore pubblico che resterà elevato lungo tutto il triennio coperto dalla prossima legge di bilancio. A loro volta, proiezioni più elevate del fabbisogno di cassa comportano un'accumulazione di debito pubblico che rende più arduo conseguire una significativa discesa del rapporto debito/PIL. D'altro canto, la riduzione della crescita stimata per il 2023 e il 2024 e la necessità di proteggere il potere d'acquisto delle famiglie italiane argomentano a favore di una politica fiscale che sostenga la crescita e l'occupazione e contenga il rialzo dei prezzi al consumo.

In base a tali considerazioni vengono rivisti al rialzo gli obiettivi di indebitamento netto della PA nell'orizzonte di previsione 2023-2026 (per il 2023, dal 4,5 per cento al 5,2 per cento del PIL), pur perseguendo una riconduzione del deficit ad un livello inferiore al 3 per cento del PIL entro il 2026.

**FIGURA I.6: FABBISOGNO DI CASSA DEL SETTORE STATALE (valori cumulati a 12 mesi)**



Fonte: Elaborazioni MEF sui dati mensili della RGS per il settore statale e della Banca d'Italia per le amministrazioni pubbliche.

### **Quadro Macroeconomico Tendenziale**

Analizzando il quadro macroeconomico tendenziale del nostro Paese in materia di PIL si rileva che la previsione di crescita del PIL nello scenario tendenziale a legislazione vigente, in conseguenza della contrazione della crescita dell'attività economica, è stata rivista al ribasso per il 2023 passando dall'1,0 per cento, contenuto nel quadro programmatico del DEF, allo 0,8 per cento. La revisione risulta essere più marcata nel 2024, dall'1,5 per cento all'1,0 per cento mentre rimane invariata la crescita prevista per il 2025 e marginalmente prevista al rialzo quella per il 2026. Limitatamente al 2023, anche la variazione del deflatore del PIL è rivista al ribasso in relazione al dato congiunturale del secondo trimestre di molto inferiore alle attese.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

La variazione del PIL prevista per la seconda metà dell'anno permetterebbe di iniziare il 2024 con una crescita acquisita relativamente bassa (0,3 punti percentuali). Tuttavia, la ripresa è attesa proseguire nei restanti trimestri, favorita dall'impulso agli investimenti privati fornito dal PNRR e dal rientro dell'inflazione verso l'obiettivo statutario della BCE. Anche la previsione di crescita del commercio estero rilevante per l'Italia è stata rivista al ribasso sia per l'anno in corso che per il 2024, per poi divenire più dinamica nel biennio 2025-2026.

Per quanto riguarda i prezzi energetici, il profilo tracciato dai contratti futures sul gas naturale TTF risulta, ad eccezione del 2023, più elevato dei livelli proiettati nel DEF. Analogamente per i prezzi attesi del petrolio Brent. Come conseguenza delle decisioni di politica monetaria della BCE, i tassi di interesse a breve termine risultano più alti per l'anno in corso e per il 2024, mentre non si registrano significative variazioni sui rendimenti a lunga scadenza. Infine, il tasso di cambio dell'euro risulta meno competitivo rispetto ai livelli utilizzati per le previsioni del DEF. Allo stesso tempo, con l'aggiornamento delle proiezioni sull'utilizzo dei fondi legati al PNRR si è proceduto a una rimodulazione della loro allocazione temporale; da ciò è scaturita una maggiore concentrazione della spesa negli anni finali del Piano, a partire dal 2024.

La crescita del costo del lavoro, che risponde con ritardo alla salita dell'inflazione dati i meccanismi di aggiustamento delle retribuzioni contrattuali, è attesa al 4,0 per cento quest'anno (dal 3,1 per cento del DEF), per poi rallentare al 2,3 per cento nel 2024, in linea con la precedente previsione. Le previsioni riguardanti il mercato del lavoro vengono riviste in chiave migliorativa per l'anno in corso, sia in termini di crescita degli occupati che di calo del tasso di disoccupazione, mentre dal 2024 la dinamica dell'occupazione rallenta, risentendo del più ampio rallentamento previsto per il PIL.

**TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)**

	2022	2023	2024	2025	2026
PIL	3,7	0,8	1,0	1,3	1,2
Deflatore PIL	3,0	4,5	2,9	2,1	2,0
Deflatore consumi	7,2	5,6	2,4	2,0	2,0
PIL nominale	6,8	5,3	3,9	3,4	3,2
Occupazione (ULA) (2)	3,5	1,4	0,6	1,0	0,8
Occupazione (FL) (3)	2,4	1,6	0,6	0,9	0,8
Tasso di disoccupazione	8,1	7,6	7,4	7,3	7,2
Bilancia partite correnti (saldo misurato sul PIL)	-1,2	0,8	1,3	1,8	1,9

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

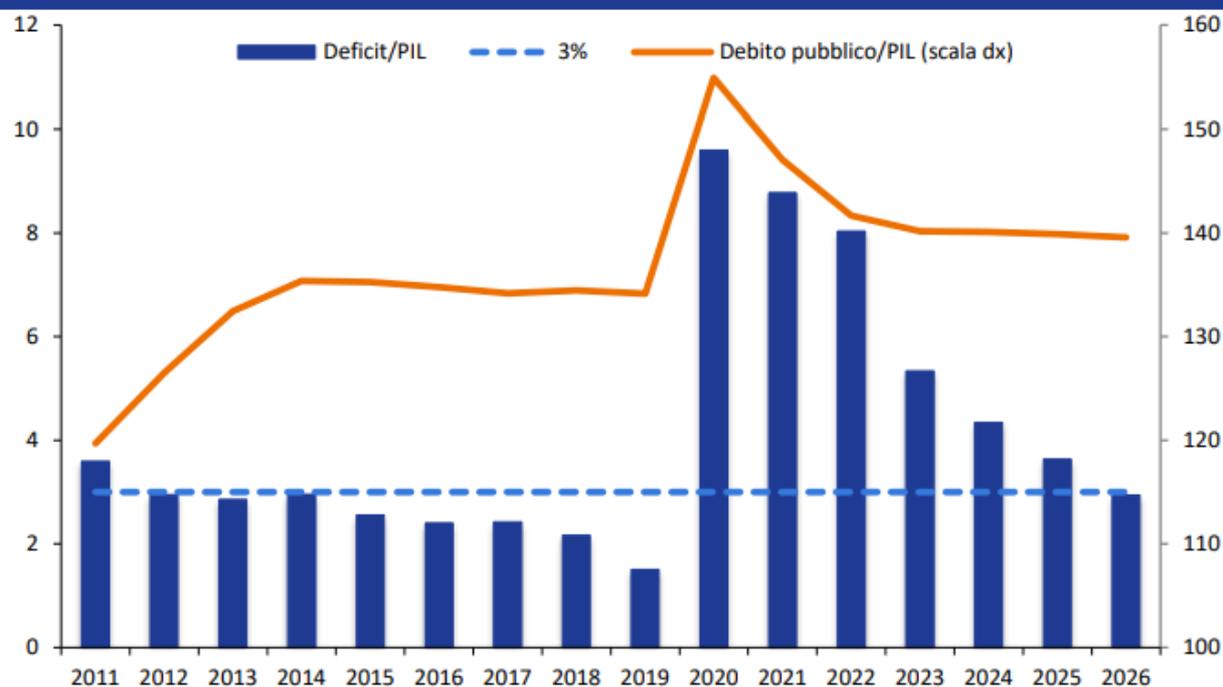
Nello scenario a legislazione vigente, il rapporto debito/PIL è previsto ridursi al 140,0 per cento nel 2023, dal 141,7 per cento del 2022. Tali livelli risultano inferiori rispetto agli obiettivi fissati nel DEF per effetto del miglioramento derivante dalle revisioni operate dall'Istat sulle stime di preconsuntivo dei conti nazionali. La riduzione annua attesa nel 2023 è di 1,7 punti percentuali, leggermente inferiore ai 2,3 punti percentuali indicati nello scenario programmatico di aprile.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Nel prossimo triennio, diversi fattori eserciteranno maggiore pressione sul rapporto debito/PIL. L'incertezza del contesto internazionale influirà negativamente sulla crescita economica che vedrà un rallentamento, almeno fino al 2024. Inoltre, una maggiore quota dei titoli di debito recepirà i maggiori tassi di rendimento derivanti dall'aumento dei tassi di riferimento deciso dalla Banca centrale europea, spingendo al rialzo la spesa per interessi.

A fronte di tali fattori, nello scenario tendenziale a legislazione vigente il percorso di riduzione del rapporto debito/PIL continuerebbe nel 2024 con un decremento pari a circa 0,3 punti percentuali per poi interrompersi nel 2025. Occorre fare presente che, il previsto flusso di crediti di imposta relativi alle agevolazioni edilizie, in ulteriore aumento alla luce della crescita dei costi emersi dal monitoraggio, contribuirà ad alzare il fabbisogno di cassa.

**FIGURA I.7: INDEBITAMENTO NETTO E DEBITO DELLA PA IN RAPPORTO AL PIL**



Fonte: Istat, Banca d'Italia. Dal 2023 previsioni dello scenario programmatico.

### **Quadro Macroeconomico Programmatico**

Analizzando il quadro macroeconomico programmatico si evidenzia che la politica del Governo per il prossimo triennio 2024-2026 continua ad essere orientata a principi di prudenza, cercando il giusto equilibrio tra l'obiettivo di fornire nell'immediato il sostegno necessario all'economia attraverso misure mirate, e quello di assicurare sia il rientro del deficit al di sotto della soglia del 3 per cento del PIL, sia un percorso di riduzione credibile e duraturo del rapporto debito/PIL.

L'elevata incertezza del quadro economico ha portato a richiedere l'autorizzazione del Parlamento a ridefinire la programmazione per l'indebitamento netto della PA fissando al 5,3 per cento nel 2023, 4,3 per cento nel 2024, 3,6 nel 2025 e 2,9 per cento nel 2026 i nuovi obiettivi programmatici di deficit in rapporto al PIL.

L'attuale politica economica, coerente con gli orientamenti espressi dalla Commissione europea, è orientata ad una attenuazione temporanea e mirata dell'impatto dell'aumento dei prezzi dei beni energetici sulle famiglie e sulle attività economiche con misure di sostegno che verranno gradualmente ritirate entro il 2024 in conseguenza della progressiva discesa e stabilizzazione di tali

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

prezzi. Sarà comunque mantenuta una politica fiscale prudente, anche alla luce della disattivazione della clausola di salvaguardia generale del Patto di Stabilità e Crescita prevista per la fine dell'anno in corso.

Attuando le linee programmatiche definite nel DEF di aprile, il Governo continuerà a sostenere la domanda privata e a contrastare il calo del potere di acquisto delle retribuzioni causato dall'inflazione attraverso interventi mirati e la destinazione di gran parte delle risorse aggiuntive del 2024 per la riduzione del cuneo fiscale. Si aggiungono ulteriori stanziamenti per l'avvio della riforma del sistema fiscale e per supportare le famiglie più numerose sempre in prospettiva di una riduzione della pressione fiscale, dell'aumento del reddito disponibile e della sostegno ai consumi.

**TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)**

	2022	2023	2024	2025	2026
PIL	3,7	0,8	1,2	1,4	1,0
Deflatore PIL	3,0	4,5	2,9	2,1	2,1
Deflatore consumi	7,2	5,6	2,3	2,0	2,1
PIL nominale	6,8	5,3	4,1	3,6	3,1
Occupazione (ULA) (2)	3,5	1,4	0,7	1,1	0,7
Occupazione (FL) (3)	2,4	1,6	0,8	0,9	0,7
Tasso di disoccupazione	8,1	7,6	7,3	7,2	7,1
Bilancia partite correnti (saldo misurato sul PIL)	-1,2	0,8	1,3	1,8	1,9

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

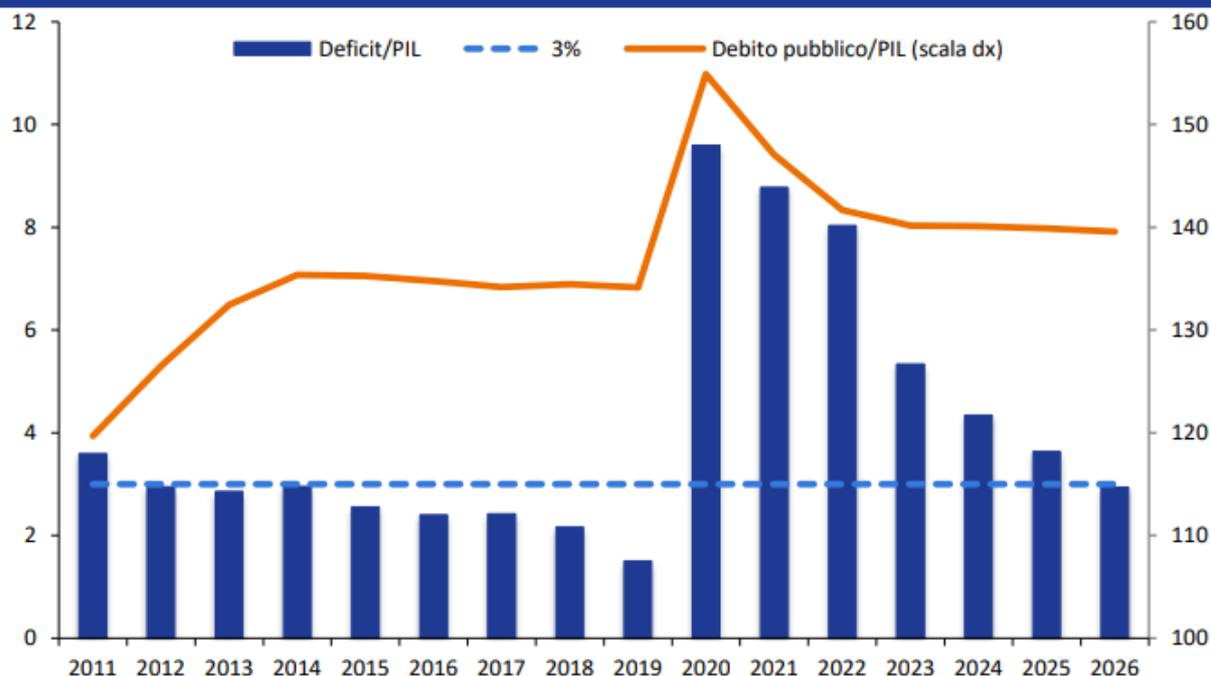
In generale, i saldi di bilancio saranno ricondotti ai valori programmatici tramite misure di controllo della spesa, revisione dei sussidi e riduzione del tax-gap.

Nonostante il rallentamento della crescita economica e il peggioramento delle prospettive di bilancio, la sostenibilità della finanza pubblica rimane solida nel medio termine, prevedendo nel 2026 una riconduzione dell'indebitamento entro il limite del 3 per cento previsto dal Patto di Stabilità e Crescita. Coerentemente al raggiungimento di questo obiettivo e rispetto allo scenario tendenziale la politica di bilancio diventerà lievemente restrittiva nel 2026, con il conseguimento di un miglioramento più sostanzioso del saldo primario in tale anno.

Per quanto attiene il rapporto debito/PIL, così come definito nella programmazione della NadeF, è previsto in lieve riduzione fino a tutto il 2025, anche grazie ad un parziale utilizzo delle disponibilità liquide del Tesoro e all'avvio di un piano di dismissioni di partecipazioni dello Stato, e risulta conforme alle indicazioni fornite dalla Commissione europea per il 2024.

Si rileva, infine, che le variazioni in termini di saldo primario strutturale sono congrue e raccolgono lo spirito della proposta di riforma della governance economica europea.

**FIGURA I.7: INDEBITAMENTO NETTO E DEBITO DELLA PA IN RAPPORTO AL PIL**



Fonte: Istat, Banca d'Italia. Dal 2023 previsioni dello scenario programmatico.

1.Fonti:

- Documento di Economia e Finanza (DEF) 2023;
- Nota di Aggiornamento al DEF 2023;
- Ufficio Statistica Regione Veneto.

### 1.3 LO SCENARIO MACROECONOMICO REGIONALE<sup>1</sup>

Nella premessa al Documento di Economia e Finanza Regionale 2024-2026 il Presidente Luca Zaia ha posto in evidenza che, in un quadro congiunturale macroeconomico con prospettive positive di crescita, le performance di carattere economico collocano il Veneto ai primi posti a livello nazionale per capacità di imporre un modello che con grande resilienza ha saputo reagire alla crisi, riportandosi a livelli di performance di assoluto rilievo.

Riconoscendo l'importanza di perseguire l'efficientamento solidale e di implementare l'efficacia delle policy pubbliche, ha auspicato che l'autonomia differenziata, prevista costituzionalmente, trovi presto fattiva attuazione al fine di conseguire una reale solidarietà e di realizzare quella modernizzazione ed efficienza amministrativa di cui necessita il Paese.

#### **Prodotto Interno Lordo**

In uno scenario internazionale caratterizzato da un'ancora elevata inflazione e da condizioni di finanziamento restrittive a causa del rialzo dei tassi di interesse, l'attività economica risente dell'indebolimento del ciclo manifatturiero, nonostante la vivace dinamica dei servizi nelle principali economie.

Nel secondo trimestre del 2023, il Pil nell'Eurozona è aumentato dello 0,6% rispetto allo stesso periodo del 2022. L'economia italiana ha registrato un risultato inferiore agli altri principali paesi europei: il PIL è diminuito in termini congiunturali (-0,3%), mentre è aumentato dello 0,6% rispetto allo stesso trimestre del 2022. Il calo congiunturale è la sintesi di una flessione del valore aggiunto nel comparto dell'industria, e di un lieve aumento di quello dei servizi.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

In tale scenario, Prometeia fornisce una previsione tendenziale del Prodotto Interno Lordo italiano del +1,1% per il 2023. Per il Veneto si prevede un incremento del PIL pari al +1,2% nel 2023. Per i consumi delle famiglie e per gli investimenti fissi lordi in Veneto è prevista una variazione, rispettivamente, dell'1,3% e del 3,0% nel 2023. Per il 2024 Prometeia prevede una leggera crescita sia per l'economia nazionale, che per quella veneta (+0,7% per l'Italia, +0,8% per il Veneto).

### LE PREVISIONI

**Variazioni % rispetto all'anno precedente**

	2022		2023	
	Veneto	Italia	Veneto	Italia
Prodotto interno lordo	4,3	3,7	1,2	1,1
Spesa per consumi finali delle famiglie	6,2	5,5	1,3	1,0
Investimenti fissi lordi	10,7	9,4	3,0	2,6

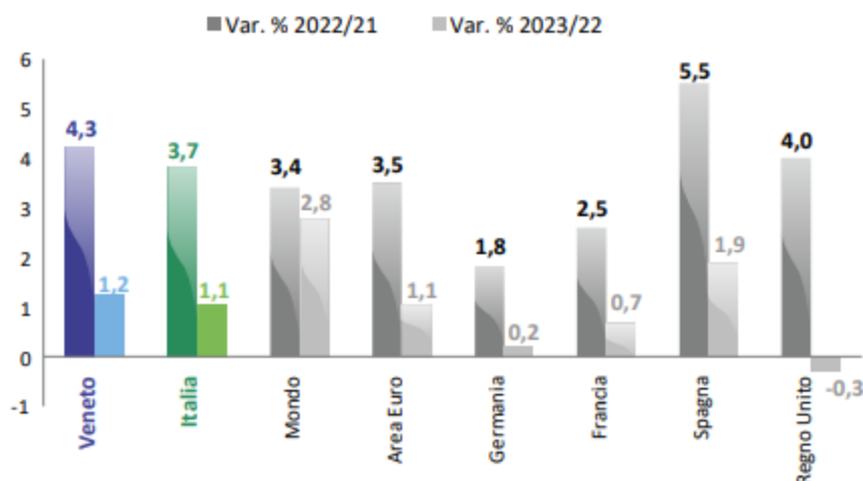
PIL PROCAPITE 2022 (migliaia di euro)		PRODUTTIVITÀ 2022(*) (migliaia di euro)	
Veneto	36,9	Veneto	75,0
Italia	32,4	Italia	71,8

(\*) Valore aggiunto per unità- di lavoro

### LO STORICO - VENETO

	2021 (valori reali) Valori in milioni di euro	Var. % 2021/2020	2021 (valori correnti) Valori in milioni di euro
Prodotto interno lordo	154.420,3	7,3	164.392,2
Spesa per consumi finali delle famiglie	86.731,3	5,8	90.758,5
Investimenti fissi lordi	33.596,6	18,0	35.922,5

### IL CONFRONTO



## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### Imprese: il contesto

Nel secondo trimestre del 2023 prosegue la contrazione del numero di imprese attive presenti in Veneto: nel periodo aprile-giugno 2023 si registra un calo pari al -0,9% rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente, in linea con quanto avvenuto in ambito nazionale (-1,1%). Invece, risulta in leggera crescita l'andamento congiunturale della base imprenditoriale regionale (+0,4% rispetto al trimestre precedente). La riduzione di imprese attive con sede in Veneto riguarda tutti i macro settori economici e risulta meno accentuata nel comparto dei servizi (-0,4% rispetto al secondo trimestre del 2022). Le criticità che negli ultimi mesi hanno condizionato le prospettive del settore edilizio continuano a produrre un impatto negativo sulla dinamica imprenditoriale del comparto, in linea con quanto accade a livello nazionale, anche se il dato congiunturale evidenzia un andamento positivo (+0,6%), forse dovuto agli investimenti pubblici legati al PNRR.

### LE TENDENZE

#### Variazioni %

	II Trim. 2023 / II Trim. 2022		II Trim. 2023 / I Trim. 2023	
	Veneto	Italia	Veneto	Italia
Imprese totali	-0,9	-1,1	0,4	0,3
Settori				
Agricoltura	-2,2	-2,8	-0,1	-0,2
Industria	-1,8	-2,5	0,1	-0,1
Costruzioni	-0,7	-0,8	0,6	0,4
Servizi	-0,4	-0,5	0,5	0,4
Le imprese artigiane	-1,1	-1,2	0,4	0,3

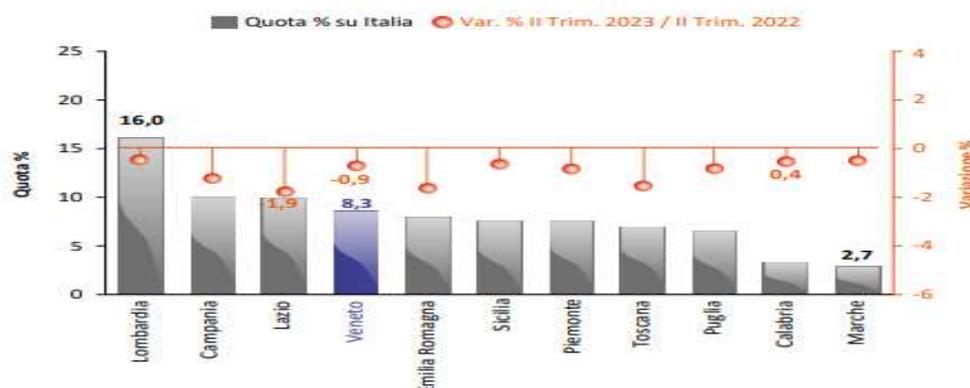
#### Gennaio 2023 in Veneto

	Numero	% su start up italiane
Start up innovative	937	6,6

### LO STORICO - VENETO

	2022		%Veneto su Italia
	Veneto	Italia	
Imprese totali	424.991	5.129.335	8,3
Settori			
Agricoltura	63.466	712.692	8,9
Industria	49.921	482.626	10,3
Costruzioni	62.094	755.315	8,2
Servizi	249.510	3.178.702	7,8
Le imprese artigiane	121.896	1.265.945	9,6

### IL CONFRONTO



## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### Interscambio commerciale

Nel primo trimestre 2023 l'export veneto continua il percorso espansivo che ha caratterizzato la dinamica dell'anno precedente. Il fatturato estero realizzato dagli operatori presenti in Veneto chiude il primo trimestre dell'anno con una crescita tendenziale del +9,0%, quasi in linea con quanto avvenuto a livello nazionale (+9,8%). A trainare l'export veneto sono i settori delle apparecchiature meccaniche, delle produzioni agroalimentari e del comparto moda. Le performance risultano positive anche per tutti gli altri macrosettori del Made in Veneto. Tra i mercati di destinazione, si segnala il sensibile aumento delle vendite verso la Germania, la Francia e la Turchia. Positivi anche i risultati ottenuti negli USA e in Spagna, mentre resta pressoché stabile il valore delle vendite realizzate nel Regno Unito (+0,1%).

	Esportazioni			
	Var. % gen-mar 2023/ gen-mar 2022	2022 mln. euro	Quota % 2022	Var. % 2022/21
Veneto	9,0	82.141	13,1	16,0
Italia	9,8	624.710	100,0	20,0

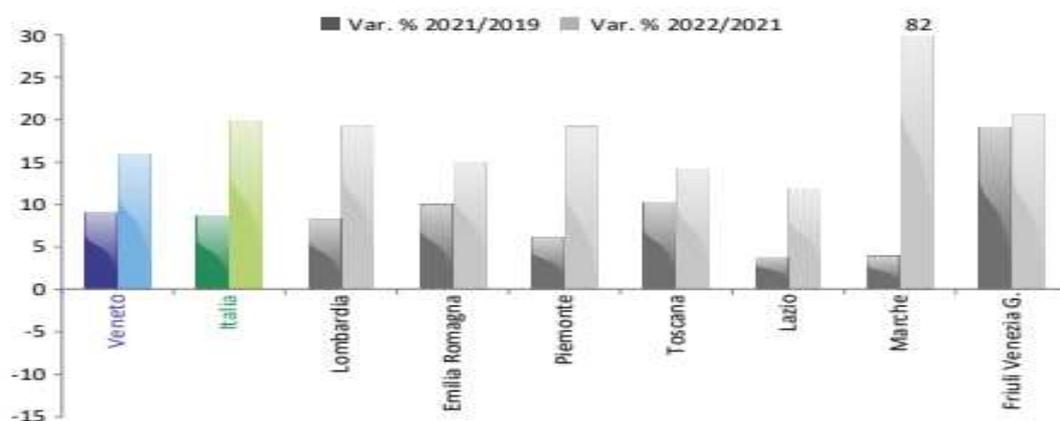
  

	Importazioni			
	Var. % gen-mar 2023/ gen-mar 2022	2022 mln. euro	Quota % 2022	Var. % 2022/21
Veneto	-3,8	72.397	11,0	35,3
Italia	0,0	655.429	100,0	36,4

	Saldo commerciale	Export/PIL (%)
	2022 mln. euro	2022
Veneto	9.744	46,2
Italia	-30.719	32,7

### Le principali regioni esportatrici



#### 1. Fonti:

- Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2024-2026;
- Bollettino socio economico del Veneto;
- L'economia del Veneto n. 5;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### 1.4 POPOLAZIONE

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non si deve dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Popolazione legale all'ultimo censimento		n.	8164
Popolazione residente a fine 2022 (art.156 D.Lgs. n. 267/2000)		n.	8089
	Di cui: maschi	n.	3936
	femmine	n.	4153
	nuclei familiari	n.	3512
	convivenze	n.	3
Popolazione al 01/01/2022		n.	8058
Nati nell'anno		n.	60
Deceduti nell'anno		n.	95
	Saldo naturale	n.	-35
Immigrati nell'anno		n.	306
Emigrati nell'anno	Saldo migratorio	n.	329
Di cui:			
In età prescolare (0/6 anni)		n.	420
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)		n.	762
In forza lavoro 1. Occupazione (17/29 anni)		n.	1044
In età adulta (30/65 anni)		n.	4071
In età senile (oltre 65 anni)		n.	1555
TASSO di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2018	9,08%	
	2019	7,10%	
	2020	6,94%	
	2021	7,42%	
	2022	7,43%	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2018	12,85%	
	2019	14,07%	
	2020	11,16%	
	2021	11,75%	
	2022	11,76%	
Livello di istruzione della popolazione residente			
	Laurea	4,20%	
	Diploma	18,08%	
	Lic. Media	30,45%	
	Lic. Elementare	13,71%	
	Alfabeti	0,00%	
	Analfabeti	0,00%	

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO (VE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

Rilevando le variazioni annuali della popolazione di Quarto d'Altino, espresse in percentuale, a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Venezia e della Regione Veneto

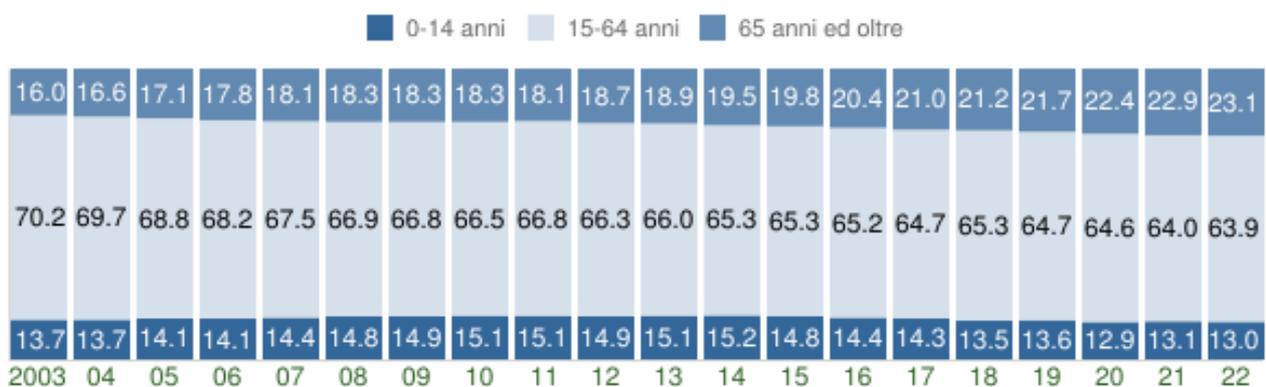


Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO (VE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

analizzando la struttura della popolazione dal 2002 al 2022 per le tre fasce d'età sottoelencate, in modo da definirne la tipologia progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana

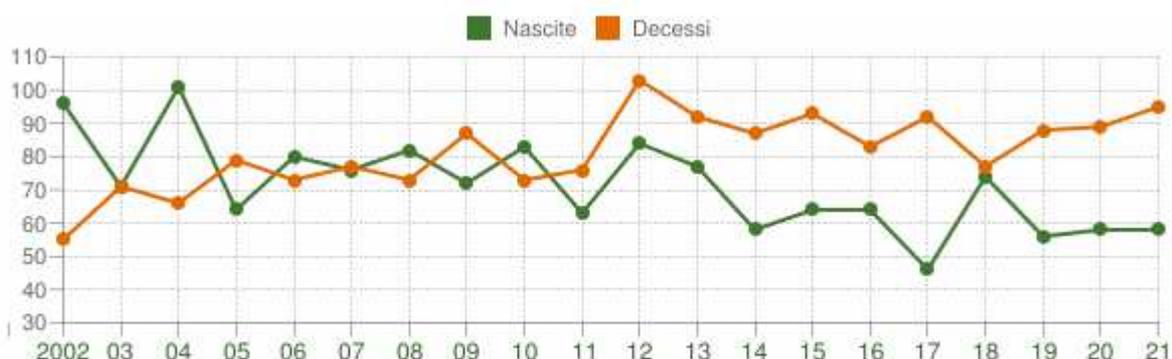


Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO (VE) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

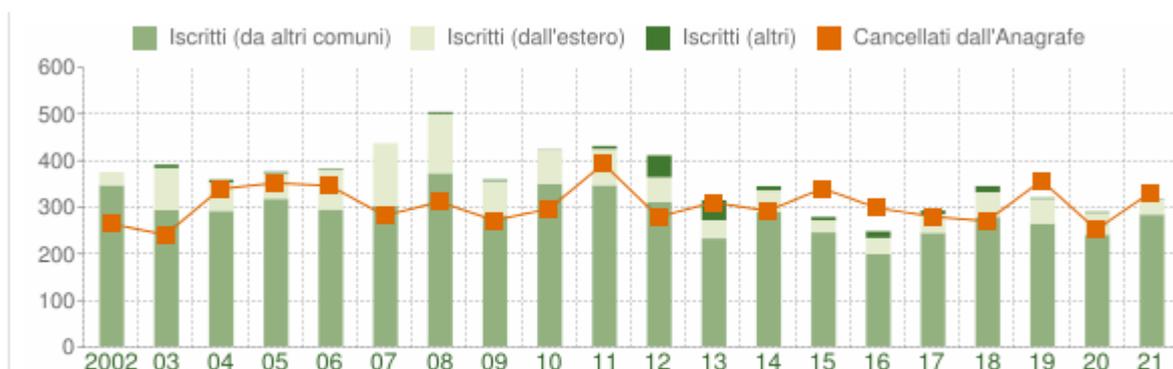
visualizzando il movimento naturale della popolazione (“saldo naturale”) determinato dalla differenza tra le nascite ed i decessi verificatisi negli ultimi anni



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO (VE) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

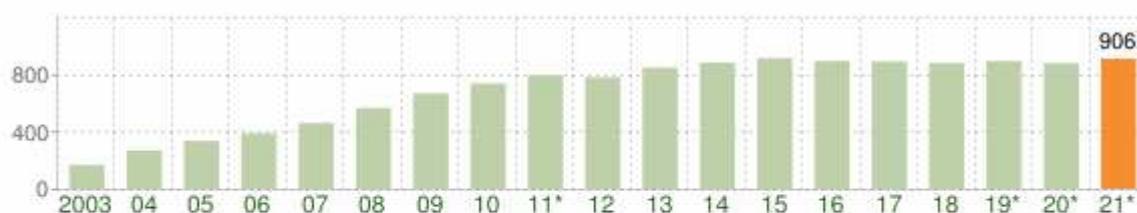
il flusso migratorio della popolazione, determinato dal numero dei trasferimenti di residenza da e verso il Comune di Quarto d'Altino così come risultanti dall'iscrizione e dalla cancellazione all'Anagrafe comunale



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO (VE) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

e l'andamento della popolazione con cittadinanza straniera al 1^ gennaio 2021 (ultimo dato elaborato dall'Istat)



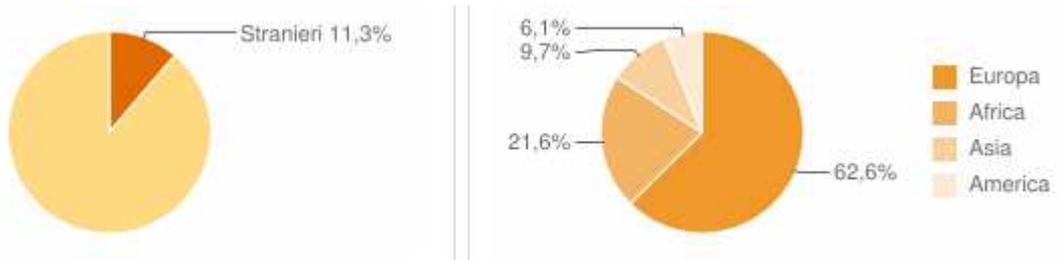
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO (VE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

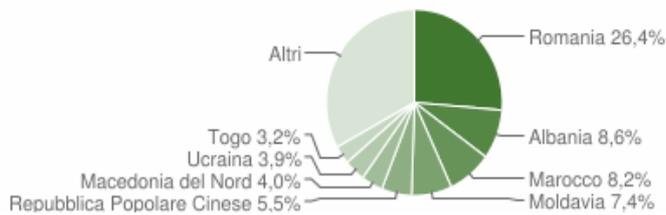
(\* ) post-censimento

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

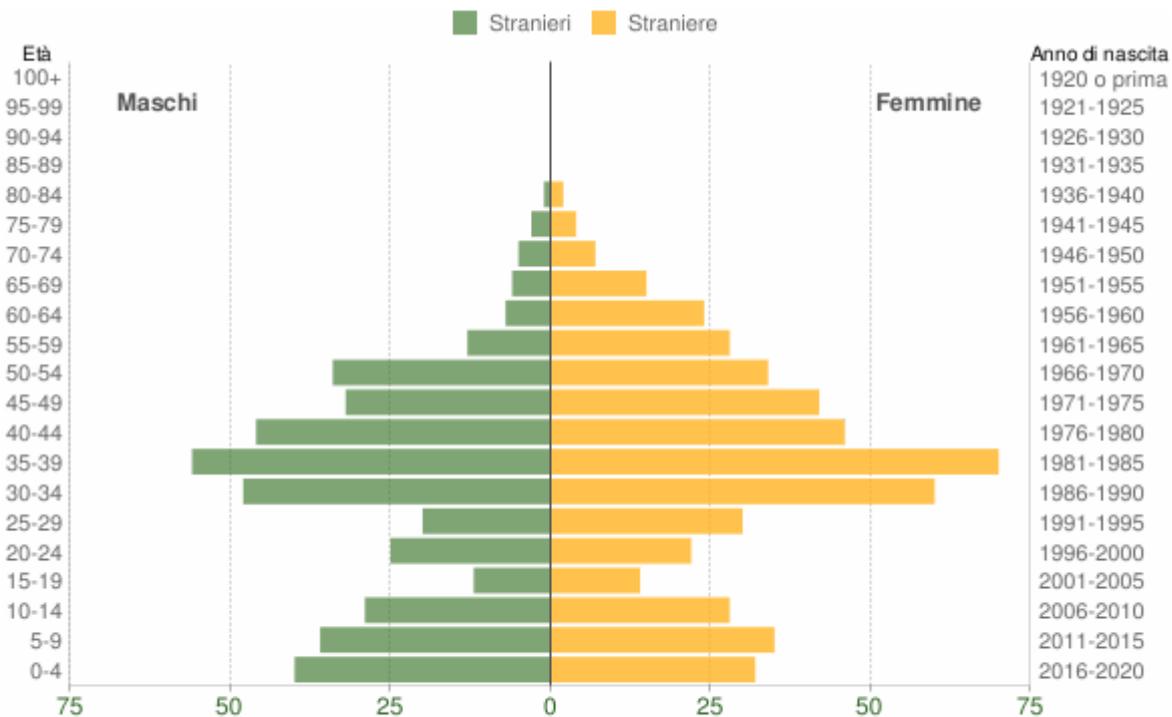
rilevando che gli stranieri residenti a Quarto d'Altino al 1<sup>a</sup> gennaio 2021 rappresentano l'11,3% della popolazione residente



dei quali la comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 26,4% di presenze sul territorio, seguita dall'Albania (8,6%) e dal Marocco (8,2%)



Si riporta la "Piramide delle età" con la distribuzione della popolazione straniera residente a Quarto d'Altino, per età e sesso, al 1<sup>a</sup> gennaio 2021 su dati Istat

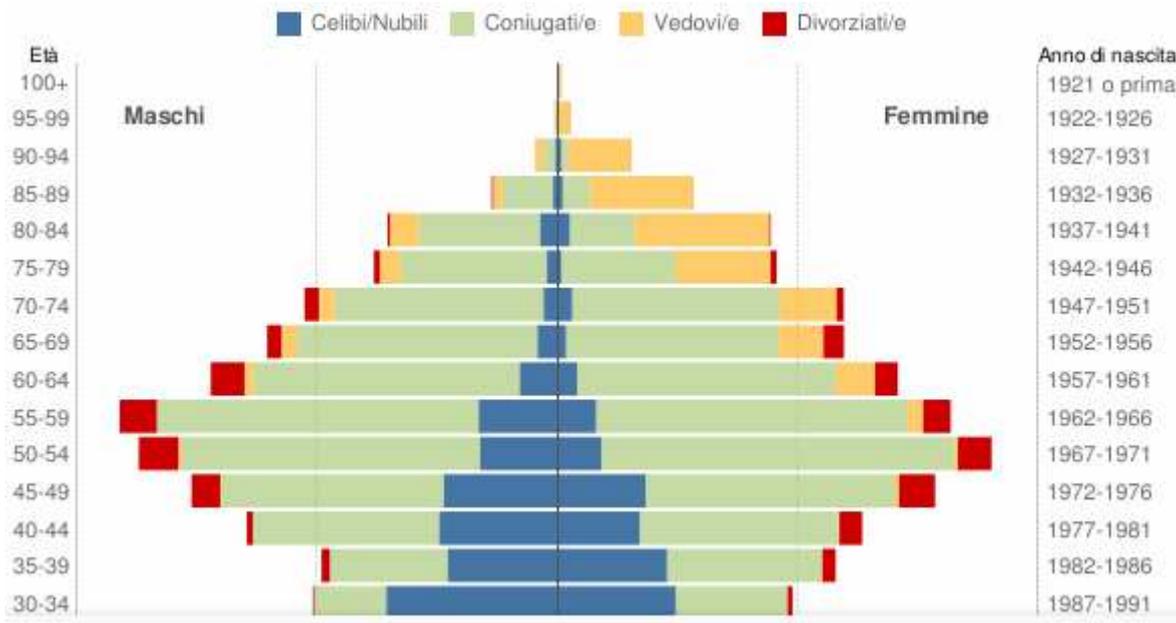


Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2021

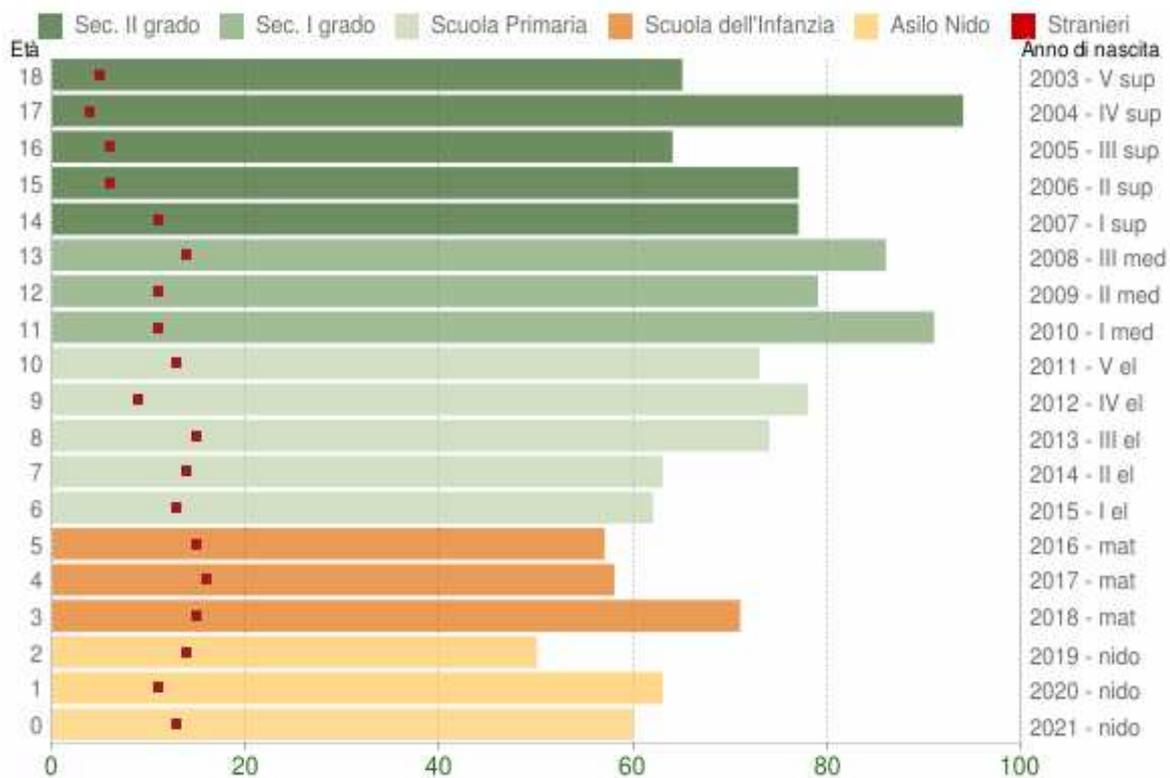
COMUNE DI QUARTO D'ALTINO (VE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Di seguito, nel grafico “Piramide delle Età”, si rappresenta inoltre la distribuzione della popolazione residente a Quarto d’Altino per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022, tenendo conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



riportando la distribuzione della potenziale utenza per l’anno scolastico 2022/2023, evidenziando con colori diversi i differenti i cicli scolastici (asilo nido, scuola dell’infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo e secondo grado)



Popolazione per età scolastica - 2022

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO (VE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### 1.5 CONDIZIONE SOCIO ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La ripresa dell'attività economica si è associata a un incremento dell'occupazione e ha comportato una drastica riduzione del ricorso alla Cassa integrazione guadagni ed ai fondi di solidarietà. La crescita degli occupati è stata trainata dal lavoro autonomo ed è stata più intensa nei settori delle costruzioni e dell'industria. In quest'ultimo è proseguito l'aumento dei contratti a tempo indeterminato che hanno continuato a beneficiare delle trasformazioni di contratti a termine. Anche i servizi, compresi quelli turistici, hanno mostrato saldi occupazionali positivi.

Il reddito delle famiglie ha beneficiato dei miglioramenti del mercato del lavoro. Il potere d'acquisto è stato tuttavia eroso dal concomitante forte incremento dei prezzi che ha anche frenato la ripresa dei consumi. L'inflazione è rimasta molto elevata nel confronto storico, colpendo maggiormente i nuclei con livelli di spesa più bassi.

Il rischio di povertà e di esclusione sociale della popolazione più fragile, quali anziani e persone emarginate, ancorché ridotto, persiste ancora.

Alla crescita del costo dell'indebitamento si è associato il rallentamento dei mutui per l'acquisto di abitazioni. L'impatto complessivo del rialzo dei tassi sui mutui in essere è stato attenuato dalla prevalenza di quelli a tasso fisso.

Con riferimento ai mutui a tasso variabile l'aumento stimato della rata dovrebbe essere di circa un quarto. Dopo un prolungato periodo di preferenza per la liquidità, la risalita dei rendimenti ha favorito gli investimenti delle famiglie in titoli obbligazionari.

### 1.6 ECONOMIA INSEDIATA

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio-economico.

L'economia insediata sul territorio comunale, rilevabile dall'elenco delle partite iva censite dalla Camera di Commercio, è caratterizzata dalla prevalenza di aziende che operano nel settore del commercio.

**CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA ROVIGO**  
**SEDI D'IMPRESA E RELATIVI ADDETTI AL 31/12/2020, 2021 E 2022**  
**TERRITORIO: COMUNE DI QUARTO D'ALTINO - VE**  
**PERIODO: ANNI 2020, 2021, 2022**  
**PRODOTTO: Sedi d'impresa attive e relativi addetti in tutti i Settori**  
**CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE: ATECO 2007**

Fonte: Elaborazione Ufficio Comunicazione e Statistica CCIAA Venezia Rovigo su dati Infocamere Stockview

Settore	COMUNE									
	VE031 QUARTO D'ALTINO									
	31/12/2020		31/12/2021		31/12/2022		Variazione assoluta			
Sedi impresa	Addetti	Sedi impresa	Addetti	Sedi impresa	Addetti	Sedi impresa	Addetti	Sedi impresa	Addetti	
A Agricoltura, silvicoltura pesca	32	31	34	30	36	28		4	-3	
C Attività manifatturiere	64	1.364	64	1.354	68	1.464		4	100	
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	9	1	13	1	21		0	12	
F Costruzioni	87	254	89	243	89	232		2	-22	
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut.	138	963	146	1.044	144	1.060		6	97	
H Trasporto e magazzinaggio	29	249	29	244	29	290		0	41	
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	46	203	47	196	44	192		-2	-11	
J Servizi di informazione e comunicazione	14	89	17	110	18	125		4	36	
K Attività finanziarie e assicurative	10	37	10	38	9	38		-1	1	
L Attività immobiliari	37	103	35	104	36	112		-1	9	
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	24	56	24	56	24	61		0	5	
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	15	114	14	122	12	113		-3	-1	
P Istruzione	3	11	3	12	3	12		0	1	
Q Sanità e assistenza sociale	2	6	2	8	2	3		0	-3	
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	11	85	10	69	12	99		1	14	
S Altre attività di servizi	28	50	27	46	28	50		0	0	
X Imprese non classificate	0	11	2	13	0	11		0	0	
<b>Grand Total</b>	<b>541</b>	<b>3.635</b>	<b>554</b>	<b>3.702</b>	<b>555</b>	<b>3.911</b>		<b>14</b>	<b>276</b>	

### 1.7 TERRITORIO

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.



Situato in gronda lagunare, il comune di Quarto d'Altino si trova in una posizione strategica: confina con Venezia in prossimità dell'aeroporto di Tessera, si trova a 20 minuti da Treviso e San Donà di Piave e a mezzora dalle spiagge di Jesolo.

Inoltre Quarto d'Altino è attraversata da alcuni assi strategici, non solo a livello locale e provinciale, come la SP40 e la SP41 che lo collegano lungo l'asse nord sud e la SP43 che porta verso Jesolo, ma anche a scala regionale e nazionale: l'Autostrada A4 Torino-Trieste e l'opera complementare del Passante di Mestre, che termina proprio a Quarto d'Altino, la linea ferroviaria Venezia-Trieste (direttrice del Sistema Ferroviario Metropolitano Regionale) e la SS14 della Venezia Giulia.

Il territorio comunale ha un'estensione di poco più di 28 kmq, sostanzialmente pianeggiante, con un'altezza media sul livello del mare di 4 m, escluse modeste variazioni altimetriche dovute alle dinamiche fluviali e alle opere di bonifica che hanno plasmato il territorio.

Quarto d'Altino confina ad ovest con i Comuni di Roncade, Casale sul Sile, a nord-ovest con Mogliano Veneto, ad est e sud con Venezia, a est con Marcon e a nord con Musile di Piave.

Il Comune è composto dal capoluogo, dalla frazione di Portegrandi e dalle località di San Michele Vecchio, Le Crete, Trepalade, Altino e Le Trezze. La popolazione è quasi completamente concentrata in questi nuclei, in particolare nel capoluogo, a Portegrandi e a Le Crete, che funzionano come dei poli attrattori per la residenza.

Il resto del territorio risulta sostanzialmente libero e vocato all'agricoltura. Il 70 % del territorio comunale risulta vincolato.

#### **Il capoluogo**

Il capoluogo è la località maggiore del territorio comunale. Si è sviluppata attorno all'attuale chiesa parrocchiale ed è oggi il cuore commerciale Altinate. Un tempo il capoluogo si trovava a nord dell'attuale paese, presso la località di San Michele Vecchio, successivamente venne spostato nell'attuale sede a causa del richiamo commerciale che si sviluppò con la realizzazione della linea ferroviaria Venezia-Trieste, che attraversa il paese.

L'abitato si è sviluppato lungo due assi storici quali Via Stazione e Via Roma/Via Marconi.

Oggi la struttura del centro di Quarto d'Altino ruota attorno a tre polarità:

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

1. il municipio, la chiesa e gli spazi circostanti all'incrocio centrale;
2. il polo scolastico e gli spazi per servizi pubblici collocati al termine di Via della Stazione ed in particolare su Via Aldo Moro;
3. i grandi spazi occupati un tempo dal casello autostradale e compresi tra via Pascoli e l'autostrada.

### **Portegrandi**

E' un insediamento caratterizzato da una forte identità storica e geografica, collocato in un nodo chiave delle grandi infrastrutture idrauliche realizzate dalla Serenissima attorno al taglio del Sile. La frazione, fisicamente separata in due porzioni dal Sile, è costituita da un nucleo storico collocato tra Via Trieste e Via Trezze abitato prevalentemente da popolazione anziana e da residenti storici; la seconda porzione, cresciuta anche in tempi recenti attorno alla chiesa, è caratterizzata da una popolazione più giovane e mobile.

### **Altino**

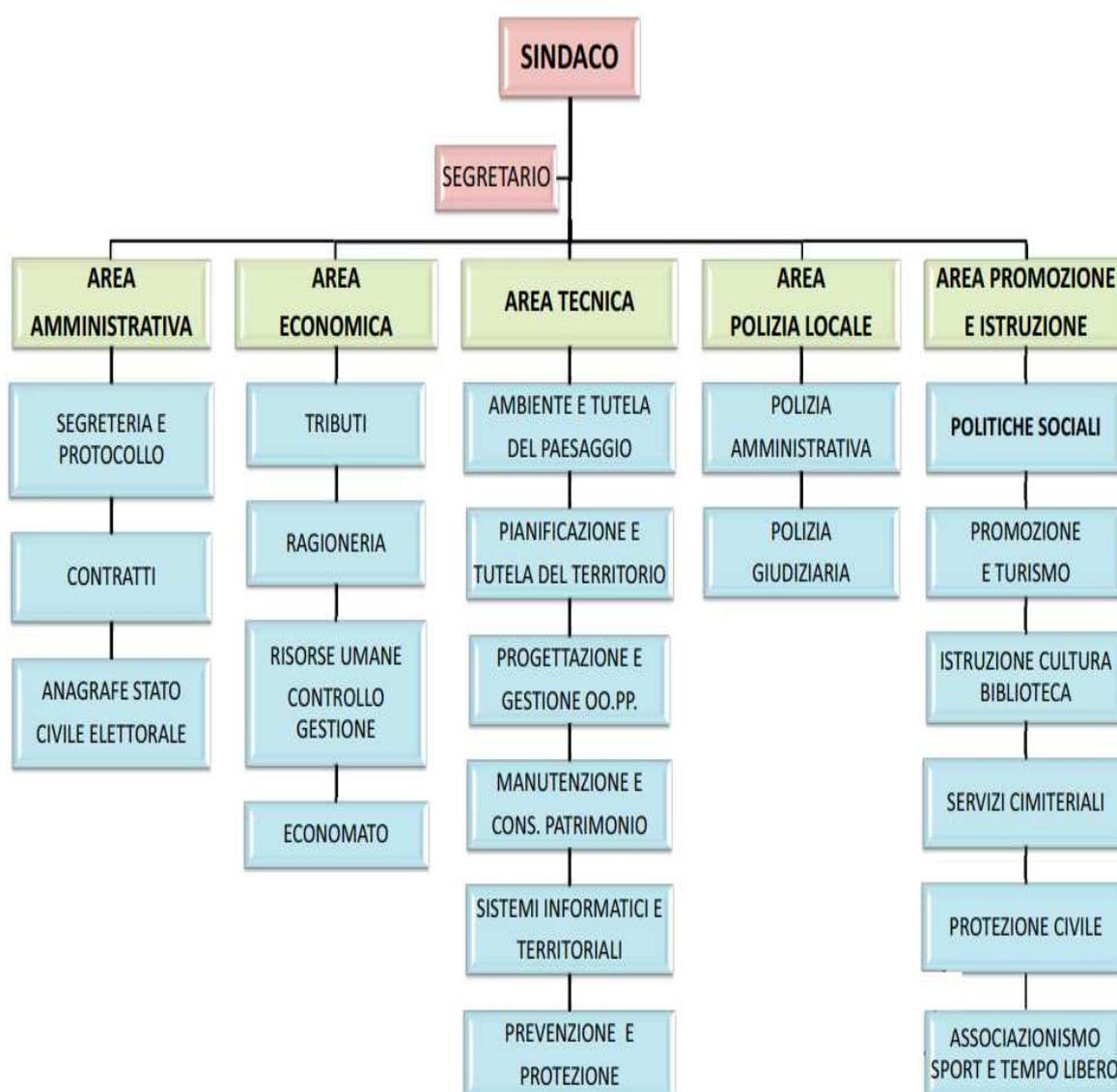
Altino costituisce uno dei poli di eccellenza del sistema archeologico dell'alto Adriatico. Ha visto la recente apertura del nuovo Museo archeologico Nazionale ed è oggetto di continue attenzioni con la volontà di definire con i vari stakeholder una proposta integrata e moderna di gestione turistica. Per completezza di informazione nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

<b>Superficie in Kmq</b>		28,33	
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
	Laghi	n.	0
	Fiumi e torrenti	n.	9
<b>STRADE</b>			
	Statali	Km.	3,90
	Provinciali	Km.	24,90
	Comunali e vicinali	Km.	49,30
	Autostrade	Km.	1,80
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
Se "Si" data ed estremi provvedimento approvazione			
Piano Assetto Territorio	Adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Piano Interventi	Adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
P.E.E.P.		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Delibera del Commissario nelle competenze della Giunta Provinciale n. 82 del 07.08.2015			
Delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 15.02.2017			
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
• Industriali		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
• Artigianali		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
• Commerciali		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO REGOLATORE DELLE ACQUE		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.Lgs. 267/2000)			
		Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>	
P.E.E.P.	Mq	0,00	Mq
P.I.P.	mq	0,00	Mq
		<b>AREA DISPONIBILE</b>	
		0,00	
		0,00	

## 1.8 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici ed il successivo art. 6, comma 3, in materia di dotazione organica prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2022 e **con decorrenza dal 01/02/2022** è stato ridefinito il nuovo organigramma del comune di seguito rappresentato:



## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Il quadro sinottico del personale assunto suddiviso per area in relazione al piano dei fabbisogni approvato e modificato da ultimo con D.G.C. n. 84/2022 è di seguito rappresentato

### Situazione personale in forza al 01/08/2023

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>				
Segreteria e Protocollo, Gare e Contratti, Anagrafe Stato civile Elettorale				
Area Professionale (ex Cat. Giuridica)	Profilo Professionale	Assunto		note
Funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. giur. D)	Funzionario Amministrativo	1	Favaron	
Istruttori (ex cat. giur. C)	Istruttore Amministrativo	2	Preo - Caveagna	Preo: cessazione 31.12.2023
Operatori Esperti (ex B1 e B3)	Operatore Amministrativo esperto	5	Pasin-Moro-Pieretto-Chinellato- Giacomazzo	
<b>TOTALE</b>		<b>8</b>		

<b>AREA ECONOMICA</b>				
Ragioneria, risorse umane controllo di gestione, Tributi, Economato				
Area Professionale (ex Cat. Giuridica)	Profilo Professionale	Assunto		note
Funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. giur. D)	Funzionario Amministrativo	1	Gasparello	
Istruttori (ex cat. giur. C)	Istruttore Amministrativo	4	Minotto-Fava-Bellemo- Boatto R.	
Operatori Esperti (ex B3)	Operatore Amministrativo esperto	1	Signoretti	
<b>TOTALE</b>		<b>6</b>		

<b>AREA TECNICA</b>				
Ambiente, Tutela del Paesaggio, Pianificazione urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Sistema Informatico e Territoriale, Prevenzione e Protezione				
Area Professionale (ex Cat. Giuridica)	Profilo Professionale	Assunto		note
Funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. giur. D)	Funzionario Tecnico	2	Barbieri-Candian	Candian: assunzione 01.08.2023
Istruttori (ex cat. giur. C)	Istruttore Tecnico	6	Guiotto-Cappellotto-Spolverato- Benetton-Libralato-Albertin	Libralato: assunzione 02.05.2023 Albertin: assunzione 01.06.2023
Istruttori (ex cat. giur. C)	Istruttore Amministrativo	1	Ranieri	
Operatori Esperti (ex B3)	Operatore tecnico esperto	2	Brentel-Zorzi	
<b>TOTALE</b>		<b>11</b>		

<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>				
Polizia Amministrativa e Giudiziaria				
Area Professionale (ex Cat. Giuridica)	Profilo Professionale	Assunto		note
Funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. giur. D)	Funzionario di Vigilanza	2	Milanello-Polo	
Istruttori (ex cat. giur. C)	Istruttore di Vigilanza	2	Gasparello N. Seno	
Operatori Esperti (ex B1)	Operatore Amministrativo esperto	1	De Biasi	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>		

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

<b>AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE</b>				
<b>Politiche sociali, Promozione e Turismo, istruzione e Cultura, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile</b>				
<b>Area Professionale (ex Cat. Giuridica)</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Assunto</b>		<b>note</b>
Funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. giur. D)	Funzionario Amministrativo	1	Spigariol	
Funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. giur. D)	Funzionario Socio- Assistenziale	2	Da Lio-Pesce	
Istruttori (ex cat. giur. C)	Istruttore Tecnico	1	Zennaro	
Istruttori (ex cat. giur. C)	Istruttore Amministrativo	3	Boatto C.- Palombella-Bunu	
Operatori Esperti (ex B1)	Operatore Amministrativo esperto	1	Giosofatto	
	<b>TOTALE</b>	<b>8</b>		

<b>TOTALI</b>		
<b>Area Professionale (ex Cat. Giuridica)</b>	<b>Personale Assunto</b>	<b>note</b>
Funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. giur. D)	<b>9</b>	
Istruttori (ex cat. giur. C)	<b>19</b>	
Operatori Esperti (ex B1 e B3)	<b>10</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>38</b>	

### 1.9 PIANO ANTICORRUZIONE

L'amministrazione comunale nell'individuare gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione tiene conto di quanto previsto dal D.M. 132/2022 che individua la creazione di valore pubblico come obiettivo da tener in considerazione ai fini della declinazione degli obiettivi contenuti nel piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza da traslare successivamente nel PIAO. Si precisa tuttavia come la sezione valore pubblico non trova applicazione per quanto riguarda le pubbliche amministrazioni con un numero di dipendenti inferiori a 50. Ciononostante, nel processo di aggiornamento e revisione del PTPCT, con riferimento al triennio 2024-2026, si individuano quali obiettivi strategici:

- la predisposizione delle misure preventive, applicate i criteri riguardanti la pesatura del rischio e della probabilità dello stesso;
- le eventuali ulteriori misure rispetto agli obblighi previsti dalla norma nazionale, indicazione che vanno correlate con la gestione dei fondi europei e del PNRR.

Tra gli obiettivi strategici nell'ambito dell'azione tendente a contrastare atti o fatti corruttivi, si individuano ulteriori linee quali:

- il miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione anche con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR, mediante previsione della sottosezione dedicata a tali fondi;
- la formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la conoscenza delle regole di comportamento del personale della struttura dell'ente anche in ambito di gestione dei fondi PNRR;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

- il miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione) da correlare con il PIAO (Piano integrato attività ed organizzazione) in forma semplificata di cui ad D.M 132/2022 citato.

Per quanto attiene alla trasparenza, l'accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione dev'essere attualmente intesa come "accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle attività dell'amministrazione.

La stessa trasparenza e l'accesso civico vanno correlate con la normativa, anche europea, riguardante la tutela della privacy. L'accessibilità totale va realizzata principalmente attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali.

La pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore e indicate nei PNA da parte dell'ANAC (allegato riguardante la pubblicazione dei dati) appaiono essere più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo Ente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 16.02.2023 è stato costituito il Gruppo di Lavoro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR e di supporto al RPCT.

### 1.10 STRUTTURE OPERATIVE

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

#### a) IMMOBILI COMUNALI:

DESTINAZIONE	UBICAZIONE
Sede Municipale	Capoluogo - Piazza S.Michele, 48
Padiglione Servizi Tecnici	Capoluogo - Piazza S. Michele, 1
Biblioteca Comunale	Capoluogo - Piazza S. Michele, 1
Centro Culturale "Tina Merlin"	Capoluogo - Piazza S. Michele, 1
Centro Servizi	Capoluogo - Via A. Tommaso, 2
Palazzina spogliatoi ex "ALCAMI"	Capoluogo - P.zza del Donatore di sangue, 25
Centro anziani	Capoluogo - Via G. Matteotti, 7
Cimitero del Capoluogo	Capoluogo - Via G. Marconi
Centro Civico di Altino	Altino - Via S. Eliodoro, 40
Centro Civico di Portegrandi	Portegrandi - P.zza Papa Giovanni XXIII
Ex ufficio postale Portegrandi	Portegrandi - P.zza Papa Giovanni XXIII, 2
Cimitero di Portegrandi	Portegrandi - Via Comm. Domenico Veronese

#### b) IMPIANTI SPORTIVI:

DESTINAZIONE	UBICAZIONE
Campo sportivo del Capoluogo	Capoluogo - Via G. Marconi, 31
Palazzetto dello Sport	Capoluogo - Via A. Moro, 20
Palestra Le Crete	Le Crete - Via Crete, 4
Campo sportivo di Portegrandi	Portegrandi - Via Comm. Domenico Veronese

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### c) STRUTTURE SCOLASTICHE:

Struttura		Esercizio in corso	Programmazione pluriennale		
Tipologia	n.	2023 (n. posti)	2023 (n. posti)	2024 (n. posti)	2025 (n. posti)
Asili nido	1	50	50	50	50
Scuole dell'infanzia	1	66	66	65	65
Scuole Primarie	2	303	303	300	300
Scuole Secondarie di 1° g.	1	251	251	260	260

### d) ALTRE STRUTTURE, IMPIANTI, DOTAZIONI:

Tipologia	Esercizio precedente				Programmazione pluriennale							
	2022				2023		2024		2025			
Strutture residenziali per anziani	0				0		0		0			
Farmacie comunali	0				0		0		0			
Rete fognaria in Km												
Bianca	10,15				10,15		10,15		10,15			
Nera	28,26				28,26		28,26		28,26			
mista	15,63				15,63		15,63		15,63			
Esistenza depuratore	si	X	no		si	X	no		si	X	no	
Rete acquedotto in Km	53,42				53,42		53,42		53,42			
Attuazione Servizio idrico integrato	si	X	no		si	X	no		si	X	no	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	37			n.	37			n.	37		
	ha	137,66			ha	137,66			ha	137,66		
		Ha				Ha				Ha		
		137,66				137,66				137,66		
Tipologia	Esercizio precedente				Programmazione pluriennale							
	2022				2023		2024		2025			
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1612,00				n. 1612,00		n. 1612,00		n. 1612,00			
Raccolta rifiuti in quintali	3820,016				3820,016		3820,016		3820,016			
Indifferenziati	1066,745				1066,745		1066,745		1066,745			
Differenziati	2753,268				2753,268		2753,268		2753,268			
Raccolta differenziata	si	X	no		si	X	no		si	X	no	
Esistenza discarica	si		no	X	si		no	X	si		no	X
Numero mezzi operativi	7,00				7,00		7,00		7,00			
Numero veicoli di servizio	11,00				11,00		11,00		11,00			
Centro elaborazione dati	si	X	no		si	X	no		si	X	no	
Numero Personal computer	64,00				64,00		64,00		64,00			

Per una maggiore comprensione del contesto dell'ente, si specifica inoltre che:

- la rete acquedotto e la fognatura sono gestiti da Piave Servizi S.p.A. nell'ambito del Servizio Idrico Integrato;
- la rete gas è di proprietà comunale ma è gestita da 2i Rete Gas;
- nel territorio comunale viene effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti: il servizio è svolto da Veritas S.p.A..

### 1.11 ORGANISMI E MODALITA' DI GESTIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali rientrano nell'ambito delle funzioni assegnate ai Comuni. La caratteristica dei servizi pubblici locali è che si tratta di attività rivolte direttamente a soddisfare bisogni della collettività locale e quest'ultima ne fruisca in via diretta.

Ai sensi del D.Lgs. 267/200 e ss.mm.ii.:

- Rif. articolo 13: "Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze";
- Rif. articolo 112: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

#### 1.11.1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Di seguito, i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune di Quarto d'Altino per la collettività:

- Trasporto Pubblico Locale mediante la società ACTV S.p.a.;
- Servizio Idrico Integrato svolto dalla Società *PIAVE SERVIZI S.p.A.*;
- Servizio Igiene Urbana svolto dalla Società *VERITAS S.p.A.*;
- Servizio Distribuzione Gas svolto dalla Società *2i RETE GAS S.p.A.*;
- impianti sportivi:
  - le palestre comunali (palazzetto del Capoluogo e palestre Le Crete) sono date in concessione ad associazione sportiva;
  - le palestre scolastiche, quando non sono utilizzate dalle scuole, sono date in uso alle associazioni sportive richiedenti;
  - i campi da calcio del Capoluogo e di Portegrandi sono dati in concessione ad associazione sportiva.

Ancora, i servizi e concessioni dell'Ente:

- Servizio gestione integrata immobili comunali Ditta *APLEONA ITALIA S.p.A.* fino al 31.12.2029;
- Servizio gestione impianti illuminazione pubblica Ditta *RANZATO IMPAINTI S.r.l.* fino al 01.09.2025;
- Servizio di gestione del canone unico patrimoniale in concessione alla Ditta *ABACO S.p.A.*, fino al 31.12.2026;
- Servizio di gestione della tesoreria comunale – Banca *UNICREDIT S.p.A.* fino al 31/12/2026;
- Servizio di gestione servizi cimiteriali - Ditta *ARTCO SERVIZI* società cooperativa fino al 09.08.2026;
- Servizio di gestione del trasporto scolastico – Ditta *FEDERVIAGGI s.n.c.* fino al 30.06.2025;
- Servizio di gestione della mensa scolastica – Ditta *EURO RISTORAZIONES S.r.l.* fino al 30.06.2026;
- Servizio di derattizzazione e disinfestazione – Ditta *SCORPIO S.r.l.* fino al 31.12.2023;
- Servizio di gestione Biblioteca Comunale – *SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE* fino al 31.12.2027;
- Servizio di brokeraggio assicurativo – Ditta *INTERMEDIA I.B. s.r.l.* fino al 31-12-2026;
- Concessione servizi di gestione dell'Asilo Nido Comunale – Società Cooperativa Sociale *INSIEME SI PUO'* fino al 31.07.2024;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

- Servizio di assistenza domiciliare, integrazione scolastica, educativa domiciliare – Cooperativa sociale di solidarietà *PROMOZIONE LAVORO* fino al 30.06.2024.

### 1.11.2 – Organismi gestionali dell’Ente

Denominazione	Attività svolta
<b>Consiglio di Bacino Venezia Ambiente</b>	Ai sensi dell'art. 4 della LRV 52/2012 ai Consigli di Bacino spettano le funzioni di programmazione, organizzazione, affidamento e controllo del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani nel Bacino di rispettiva competenza, subentrando alle funzioni già di competenza delle Autorità di Ambito.
<b>Consiglio di Bacino Veneto Orientale</b>	La Legge Regionale n.17 del 27.04.2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche", prevede la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali. Ai Consigli di Bacino sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio i soggetti gestori, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio. Il Consiglio di Bacino Veneto Orientale è costituito da 91 Comuni (di cui 86 in Provincia di Treviso, 2 in provincia di Belluno, 2 in provincia di Venezia ed 1 in provincia di Vicenza).

### 1.11.3 – Società partecipate

Si riposta di seguito la partecipazione azionaria diretta del Comune di Quarto d’Altino, così come delineata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 27.07.2023 di individuazione degli Enti e delle società da includere nel Gruppo “*Comune di Quarto d’Altino*” e nel perimetro di Consolidamento:

Denominazione sociale	Attività svolta	Quota di partecipazione
<b>VERITAS S.P.A.</b>	La società ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività riconducibili ai servizi pubblici locali in materia di servizi idrici, ambientali, energetici, funerari, urbani e territoriali ed inoltre in materia di servizi industriali al territorio, di servizi di pulizie in genere nonché in materia di servizi energetici (energia elettrica, gas, teleriscaldamento, cogenerazione, etc.).	0,043398
<b>PIAVE SERVIZI S.P.A.</b>	A decorrere dal giorno 21.10.2019 Piave Servizi si è trasformata in S.p.A. La società opera nel territorio nella gestione delle reti e degli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione. Con la nascita di Piave Servizi S.r.l. il Servizio Idrico Integrato viene ora gestito da un'unica società operativa che serve 132.000 utenze site in 39 Comuni, fornendo acqua potabile a 340.000 abitanti. Rimane una società a totale proprietà pubblica.	3,5260
<b>ACTV S.P.A.</b>	La società ha per oggetto tutte le attività riconducibili ai servizi di trasporto	0,125

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

	<p>pubblico locale, attuati con qualsiasi mezzo e affidati con qualunque forma nonché le attività complementari inerenti la mobilità delle persone. Operante nel Comune di Venezia dal 1° ottobre 1978. Gestisce anche il trasporto pubblico urbano nel comune di Chioggia e parte di quello extraurbano nella Città Metropolitana di Venezia</p>	
--	---	--

In relazione alle disposizioni contenute nel Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 175/2016) ed alle successive integrazioni (Decreto Legislativo n. 100 del 16/6/2017 e Legge n. 205 del 27/12/2017-Legge di Bilancio 2018), si rinvia alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30.12.2022 di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.

### 2. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Denominazione	Finalità
<b>Patto d’Azione per l’Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)</b>	Riduzione delle emissioni di CO2 sul proprio territorio di almeno il 40% entro il 2030, in particolare mediante una migliore efficienza energetica e un maggiore impegno di fonti di energia rinnovabili.
<b>Associazione Forestale di Pianura (AFP)</b>	Organizzazione, sviluppo valorizzazione e promozione aree boschive e foreste di pianura.
<b>Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale</b>	La Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale rappresenta il punto di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo prefissati dalla Legge della Regione Veneto n. 16/93
<b>Area Urbana Basso Piave Urbano SUS – PR FERS 2021-2027</b>	Strategie di sviluppo locale, al fine di affrontare le sfide economiche, ambientali, climatiche, demografiche e sociali, con particolare attenzione alla transizione verso un'economia climaticamente neutra, allo sfruttamento del potenziale delle tecnologie digitali a fini di innovazione e in generale al sostegno dello sviluppo di aree urbane funzionali

### 3. FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

La Regione Veneto ha delegato le seguenti funzioni residuali ai Comuni:

A) L.R. 11/2004 e s.m.i., art. 45 ter: Funzioni in materia di paesaggio comprendenti:

1. il rilascio dell’autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell’articolo 146 del Codice;
2. l’accertamento della compatibilità paesaggistica dei lavori eseguiti in assenza o in difformità

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

dall'autorizzazione, ai sensi dell'articolo 167, commi 4 e 5, del Codice;

3. l'adozione dei provvedimenti cautelari e sanzionatori ai sensi degli articoli 167, commi 1, 2, 3 e 5, e 168 del Codice, in caso di interventi non sanabili eseguiti in assenza o in difformità dalla prescritta autorizzazione.

B) L.R. 46/2017, artt. 4 e 5: conferimento ai comuni delle funzioni amministrative relative al rilascio delle concessioni, vigilanza e contrasto all'abusivismo, manutenzione delle vie d'acqua classificate navigabili per il regolare svolgimento della navigazione interna; rimozione natanti abbandonati o sommersi; riscossione canoni demaniali;

### 4. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPEGNI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

#### 4.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Il Comune, al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023, il programma triennale dei lavori pubblici in cui sono indicati gli interventi di importo pari o superiore a 150.000,00 euro.

La proposta di programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2024/2026 è visibile in allegato 3 al presente D.U.P..

#### 4.2 Elenco opere pubbliche

##### 4.2.1. Elenco opere pubbliche non realizzate

Nessuna.

##### 4.2.2. Elenco opere pubbliche in corso di realizzazione

5.2.1 Elenco opere pubbliche in corso di realizzazione <b>Codice</b>	Anno elenco	Titolo	Importo opera
I003	2022	Manutenzione straordinaria Viale Toscanini con interrimento linee elettrica e telefonica	Euro 70.000,00.=
SE02	2019	Bonifica con misure di messa in sicurezza area comunale di Via G. Marconi 2° e 3° Stralcio	Euro 937.000,00.=
SE01	2022	Efficientamento energetico S.E. L. Da Vinci 2° Stralcio	Euro 580.000,00.=
SE03	2022	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi CUP_J52B20000030004	220.000,00.=
SE07	2023	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino - 1° Stralcio (PNRR-M2C4I2.2) CUP: J54J22000650001	206.000,00.=

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### 4.3 Analisi delle risorse

L'art. 1 comma 169 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007), espressamente dispone che gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione.

Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, salvo diversa disposizione. In caso di mancata approvazione entro il termine suddetto, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.

Relativamente ai servizi a domanda individuale si rinvia alle specifiche disposizioni dettate dalla deliberazione di approvazione delle percentuali di copertura dei servizi, approvata dalla Giunta Comunale.

#### 4.3.1 ENTRATE TRIBUTARIE

##### IMU 2024

Aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 26.01.2023:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
Abitazioni principali e relative pertinenze (tranne A1, A8 e A9)	Esente	Esente
Abitazioni principali non locate e di proprietà di anziani con residenza in istituti di ricovero o sanitari	Esente	Esente
Abitazioni concesse in comodato d'uso ad un parente in linea retta di primo grado	Esente il 50% dell'immobile Sul restante 50% si applica l'aliquota ordinaria del 10,6 ‰	
Abitazioni principali solo categorie catastali A1, A8 e A9 e pertinenze	6,0 ‰	€ 200,00
Immobili gruppo catastale D con esclusione cat. D/10	10,5 ‰	
Fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola sia in cat. D/10 che in altre categorie catastali con annotazione di ruralità	1,0 ‰	
Immobili in locazione con contratto concordato L. 431/98 art. 2, comma 3 e art. 5, comma 1 e 2	10,6 ‰	Riduzione imposta del 25%
Aree edificabili	10,0 ‰	
Altri immobili	10,6 ‰	
Terreni agricoli non posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali	9,0 ‰	
Beni merci	Esente	

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### ADDIZIONALE IRPEF:

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

ALIQUOTA ADDIZIONALE IRPEF	2023
Aliquota massima	0.8%
Fascia esenzione	12.000,00

### 4.3.2 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

#### SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 07.09.2023 sono state approvate le seguenti tariffe:

UTENTI	TARIFFA ANNUALE			TARIFFA MENSILE		
	UN FIGLIO	DUE FIGLI	QUOTA ANNUALE AGGIUNTIVA per ogni figlio successivo al secondo	UN FIGLIO	DUE FIGLI	QUOTA ANNUALE AGGIUNTIVA per ogni figlio successivo al secondo
RESIDENTI	€ 252,00	€ 444,00	€ 50,00	€ 38,40	€ 69,60	€ 7,62
RESIDENTI con ISEE inferiore a € 6.800,00	€ 126,00	€ 222,00	€ 25,00	€ 19,20	€ 34,80	€ 3,81
RESIDENTI con ISEE compreso tra € 6.801,00 e € 8.000,00	€ 189,00	€ 333,00	€ 37,50	€ 28,80	€ 52,20	€ 5,72
NON RESIDENTI*	€ 302,40	€ 532,80	€ 60,00	€ 46,08	€ 83,52	€ 9,14

\* la previa verifica della disponibilità dei posti e comunque per fermate incluse nel piano di trasporto.

#### SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il costo unitario del pasto a carico dell'utenza del servizio di refezione scolastica, di ogni ordine e grado, è di **€ 4,50**, stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 07.09.2023

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### **TARIFE CONCESSIONI CIMITERIALI**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 20.12.2001 sono state approvate le seguenti tariffe:

CONCESSIONE TRENTENNALE	TARIFFA
NUOVI LOCULI	€ 1.550,00
VECCHI LOCULI	€ 1.290,00
OSSARI	€ 207,00

### **TARIFE SERVIZI CIMITERIALI**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 18.11.2015 sono state approvate le seguenti tariffe:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	COSTO UNITARIO
Tumulazione di feretro in loculo singolo	€ 180,00
Tumulazione di cassetta ossario o urna cineraria in celletta ossario o loculo (libero o occupato)	€ 90,00
Inumazione feretro	€ 235,00
Inumazione urna in tombe esistenti	€ 90,00
Estumulazione di feretro e riduzione dei resti mortali	€ 295,00
Estumulazione di cassette ossario o urne cinerarie (loculo o ossario)	€ 90,00
Estumulazione di feretro	€ 180,00
Traslazione di feretro da loculo a loculo all'interno del cimitero	€ 260,00
Esumazione e tumulazione dei resti mortali in celletta/loculo o ossario	€ 250,00
Esumazione, riduzione e raccolta resti mortali	€ 180,00
Esumazione di feretro	€ 235,00
Esumazione e successiva inumazione per salma non mineralizzata	€ 250,00
Maggiorazione per operazioni da realizzarsi in sepolcro familiare (tombe, cappelle)	€ 135,00
Maggiorazione per operazioni su loculo doppio o loculo longitudinale	€ 50,00

### **TARIFE FREQUENZA ASILO NIDO**

Con deliberazione n. 116 del 5 ottobre 2023 sono state approvate le seguenti tariffe:

FAMIGLIE	FASCIA ISEE	TEMPO RIDOTTO	TEMPO PIENO
RESIDENTI	0 - 10.000	€ 291,00	€ 365,00
	10.001 – 13.000	€ 345,00	€ 435,00
	13.001 – 16.799	€ 360,00	€ 460,00
	16.800 – 20.000	€ 401,00	€ 490,00
	> 20.001	€ 410,00	€ 513,00
NON RESIDENTI	//	€ 435,00	€ 520,96

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### TARIFE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILARE

Con deliberazione n. 15 del 16 febbraio 2023 sono state approvate le seguenti tariffe:

Costo orario con IVA al 5%	1 addetto	2 addetti
	€ 23,97	€ 47,94

Compartecipazione oraria a carico dell'utenza	Costo in euro	Costo in euro
	1 addetto	2 addetti
ISEE fino a € 4.000,00	GRATUITO	GRATUITO
ISEE tra € 4.000,01 e € 6.400,00	€ 4,794	€ 9,588
ISEE tra € 6.400,01 e € 8.800,00	€ 9,588	€ 19,176
ISEE tra € 8.800,01 e € 12.300,00	€ 14,382	€ 28,765
ISEE tra € 12.300,01 e € 16.631,71	€ 19,176	€ 38,353
ISEE oltre € 16.631,71	€ 23,971	€ 47,942

## 5. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, nella seduta del Consiglio comunale del 20.12.2021, con deliberazione n. 47, sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2021-2026.

### 5.1 LINEE PROGRAMMATICHE, MISSIONI E PROGRAMMI

Le sei linee programmatiche, declinate nelle pagine seguenti nelle **MISSIONI di programma**, rappresentano gli obiettivi strategici che vogliamo tradurre, nei prossimi cinque anni, in **AZIONI CONCRETE**.

Nella consapevolezza che il presente documento vede la luce in una fase storica caratterizzata dai negativi influssi della pandemia da Covid-19, si è ritenuto utile declinare gli obiettivi del programma di mandato operando, nei limiti di competenza, nella scia virtuosa dei Piani messi in atto dalla Comunità Europea, dal Governo nazionale e dalla Regione Veneto (Next Generation EU, PNRR, PRRR Regione Veneto), per coglierne le possibili opportunità di investimento e sviluppo, con l'elaborazione di un documento programmatico, agile e schematico, che contempra le idee progettuali di crescita e sviluppo della comunità Altinate da perseguire nel prossimo futuro, inquadrabili nelle sei missioni individuate dal PNRR:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. Istruzione e ricerca;
5. Inclusione e coesione;
6. Salute.

## **5.2 IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR**

Il PNRR (Piano nazionale di Ripresa e Resilienza) è il documento che ciascuno Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione europea per la ripresa post pandemia Covid-19, rilanciando l'economia degli Stati membri e rendendola più verde e più digitale. Il NGEU è un pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito da sovvenzioni e prestiti, la cui componente centrale è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026. Il Comune di Quarto d'Altino, nell'ambito delle attività messe in atto in attuazione del PNRR, risulta ad oggi ammesso ai finanziamenti di seguito elencati:

<i>Missione</i>	<b>M1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO</b>
<i>Componente</i>	<b>C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA</b>
<i>Investimento</i>	<b>I1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali</b>
<i>Finanziamenti ammessi</i>	<p><b>M1C1I1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali – CUP J51C22001580006</b>  <b>Finanziamento ammesso € 113.646,00.=</b>                      La misura è collegata all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.</p>

<i>Missione</i>	<b>M1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO</b>
<i>Componente</i>	<b>C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA</b>
<i>Investimento</i>	<b>I1.4 – Servizi digitali e cittadinanza digitale</b>
<i>Finanziamenti ammessi</i>	<p><b>M1C1I1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – CUP J51F22003150006</b>  <b>Finanziamento ammesso € 155.234,00.=</b>                      La misura è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:                      a) miglioramento sito web comunale, mettendo a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023;                      b) miglioramento dei servizi digitali per il cittadino mettendo a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.</p> <p><b>M1C1I1.4.4 – Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE – CUP J51F22001930006</b>  <b>Finanziamento ammesso € 14.000,00.=</b>                      La presente misura ha per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adesione alla piattaforma di identità digitale SPID;</li> <li>• adesione alla piattaforma di identità digitale CIE;</li> <li>• erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

	<p>practices in caso di integrazione a SPID e CIE con protocollo SAML2. È inoltre raccomandata l'integrazione al nodo italiano eIDAS.</p> <p><b>M1C1I3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati – CUP J51F22007030006</b> <b>Finanziamento ammesso € 20.344,00.=</b></p> <p>La presente misura ha per oggetto l'integrazione delle banche dati comunali all'interno della Piattaforma Digitale Nazionale Dati ("PDND"). La PDND è la piattaforma definita all'articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione dell'articolo 50 del CAD per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese.</p>
--	--

<i>Missione</i>	<b>M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA</b>
<i>Componente</i>	<b>C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica</b>
<i>Investimento</i>	<p><b>I2.2 – Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni</b></p> <p>L'investimento in questione, mira ad aumentare la resilienza dei territori e a promuoverne la valorizzazione e lo sviluppo sostenibile, attraverso un insieme variegato di interventi, di dimensioni medio-piccole, localizzati in aree urbane. Gli interventi previsti hanno, in particolare, i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la prevenzione e la mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologico e la messa in sicurezza dei centri abitati esposti a tali rischi;</li> <li>• la messa in sicurezza degli edifici (attraverso interventi di miglioramento e adeguamento sismico);</li> <li>• l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti di illuminazione pubblica.</li> </ul> <p>Le risorse per l'attuazione di tali investimenti sono state assegnate con decreto del Ministero dell'interno 30 gennaio 2020 per il periodo 2021-2024, e sono confluite nel PNRR ai sensi art.1, commi da 29 a 37, della legge n.160/2019.</p>
<i>Finanziamenti ammessi</i>	<p><b>Annualità 2022</b> <b>Finanziamento ammesso € 70.000,00.=</b> <b>FP-ELE2022-I004 – Relamping impianti illuminazione pubblica di Via 1° Maggio, Viale della Repubblica, Via San Eliodoro e SS 14 zona Portegrandi – CUP J54H22000740001</b></p> <p>L'intervento è finalizzato a promuovere l'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione mediante sostituzione delle lampade con tecnologia LED.</p> <p><b>Annualità 2023</b> <b>Finanziamento ammesso € 70.000,00.=</b> <b>ELE2023-SE07– Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino 1° Stralcio – CUP J54J22000650001</b></p> <p>L'intervento è finalizzato a promuovere l'efficientamento energetico del centro</p>

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

	<p>civico di Altino con un primo stralcio di intervento, afferente il rifacimento della coperetura e la installazione di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica con accumulo di dimensioni adeguate a supportare i consumi energetici dell'edificio e degli impianti di illuminazione circostanti.</p> <p><b>Annualità 2024</b>  <b>Finanziamento ammesso € 70.000,00.=</b>  <b>ELE2024-SE03– Relamping campo sportivo di Portegrandi – CUP</b>  <b>J54J22000660001</b></p> <p>L'intervento è finalizzato a promuovere l'efficientamento energetico dell'impianto sportivo mediante sostituzione degli impianti di illuminazione con tecnologia LED.</p>
--	---

<i>Missione</i>	<b>M5 – INCLUSIONE E COESIONE</b>
<i>Componente</i>	<p><b>C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore</b></p> <p>Gli obiettivi della presente misura sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rafforzare il ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza, mirando alla definizione di modelli personalizzati per la cura delle famiglie, delle persone di minore età, degli adolescenti e degli anziani, così come delle persone con disabilità;</li> <li>• migliorare il sistema di protezione e le azioni di inclusione a favore di persone in condizioni di estrema emarginazione (es. persone senza dimora) e di deprivazione abitativa attraverso una più ampia offerta di strutture e servizi anche temporanei;</li> <li>• integrare politiche e investimenti nazionali per garantire un approccio multiplo che riguardi sia la disponibilità di case pubbliche e private più accessibili, sia la rigenerazione urbana e territoriale;</li> <li>• riconoscere il ruolo dello sport nell'inclusione e integrazione sociale come strumento di contrasto alla marginalizzazione di soggetti e comunità locali.</li> </ul>
<i>Investimento</i>	<p><b>I2.2 – Piani Urbani Integrati</b></p> <p>L'intervento Piani urbani integrati è dedicato alle periferie delle Città Metropolitane e prevede una pianificazione urbanistica partecipata, con l'obiettivo di trasformare territori vulnerabili in città smart e sostenibili, limitando il consumo di suolo edificabile.</p> <p>Nelle aree metropolitane si potranno realizzare sinergie di pianificazione tra il Comune "principale" ed i Comuni limitrofi più piccoli con l'obiettivo di ricucire tessuto urbano ed extra-urbano, colmando deficit infrastrutturali e di mobilità.</p> <p>Gli interventi potranno anche avvalersi della co-progettazione con il Terzo settore ai sensi dell'art. 55 decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'art.1, comma2, lettera b) legge 6 giugno 2016, n.106) e la partecipazione di investimenti privati nella misura fino al 30 per cento. Obiettivo primario è recuperare spazi urbani e aree già esistenti allo scopo di migliorare la qualità della vita promuovendo processi di partecipazione sociale e imprenditoriale.</p>

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

	<p>I progetti dovranno restituire alle comunità una identità attraverso la promozione di attività sociali, culturali ed economiche con particolare attenzione agli aspetti ambientali.</p> <p>L'investimento prevede la predisposizione di programmi urbanistici di rigenerazione urbana partecipati, finalizzati al miglioramento di ampie aree urbane degradate, alla rigenerazione, alla rivitalizzazione economica, con particolare attenzione alla creazione di nuovi servizi alla persona e al miglioramento dell'accessibilità e dell'intermodalità delle infrastrutture anche allo scopo di trasformare territori metropolitani vulnerabili in territori efficienti, sostenibili e produttivi aumentando, ove possibile, il loro valore.</p>
<i>Finanziamenti ammessi</i>	<p><b>M5C2I2.2 – PUI CMV “PIU’ SPRINT” – Valorizzazione e restauro centro civico polifunzionale di Portegrandi – CUP J53I22000000005</b></p> <p><b>Finanziamento ammesso € 891.594,79.=</b></p> <p><b>Finanziamento integrativo FOI € 135.843,40.=</b></p> <p>l'intervento proposto è finalizzato a promuovere il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale del Comune di Quarto d'Altino, attraverso la rifunzionalizzazione ecosostenibile del Centro Civico Polifunzionale di Portegrandi in ottica di potenziamento dell'autonomia delle persone con disabilità e dell'inclusione sociale, di ampliamento dell'offerta di servizi culturali, sportivi per il tempo libero, e di riduzione dei consumi energetici.</p>

### 5.3 DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE, MISSIONI E PROGRAMMI

#### LINEA 1 – SICUREZZA E LOTTA AL DEGRADO

##### Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

Declaratoria	<p><i>La sicurezza e la lotta al degrado sono gli aspetti maggiormente sentiti dai cittadini. Istituzioni e Forze dell'ordine devono garantire la legalità in ogni parte del territorio, privata e pubblica.</i></p>
Principali obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Potenziamento sistema di videosorveglianza comunale;</i></li> <li>• <i>Implementazione illuminazione pubblica nei centri e nuclei abitati minori;</i></li> <li>• <i>Istituzione servizio di vigilanza notturna;</i></li> <li>• <i>Miglioramento sicurezza stradale dei nuclei abitati isolati, Le Tresse, Via Colombera;</i></li> <li>• <i>Portare a regime sistema di manutenzione programmata della rete stradale comunale;</i></li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### LINEA 2 – CULTURA E TURISMO

Declaratoria	<i>La promozione dei valori culturali e turistici del territorio altinate, nonché della cultura in genere, rimane un impegno strategico per l'Amministrazione.</i>
--------------	--

#### Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Principali obiettivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Prosecuzione della collaborazione con la Direzione Regionale Musei del Veneto nello sviluppo del progetto di istituzione del "Parco Archeologico di Altino";</i></li><li>• <i>Valorizzazione del centro di Altino attraverso la riqualificazione degli spazi pubblici;</i></li><li>• <i>Riscoperta dei valori storico-testimoniali attraverso la programmazione delle "passeggiate patrimoniali";</i></li></ul>
----------------------	--

#### Missione 7 – Turismo

Principali obiettivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Creazione circuito eventi teatrali, musicali e culturali esteso alle frazioni;</i></li><li>• <i>"Notte bianca" quale occasione di promozione estiva dell'artigianato locale e dei valori del territorio altinate;</i></li><li>• <i>"APP Quarto d'Altino" dedicata alla promozione del Comune rivolta a turisti, persone di passaggio ed ai cittadini altinati;</i></li><li>• <i>Programmazione eventi estivi per famiglie nei parchi comunali;</i></li><li>• <i>Valorizzazione del circuito della mobilità lenta attraverso:</i><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Il completamento della ciclabile lungo il canale Siloncello;</i></li><li>- <i>La riqualificazione del percorso naturalistico della "green way del Fiume Sile" con il risanamento delle staccionate;</i></li><li>- <i>La riqualificazione della pista ciclabile "Percorso della memoria", migliorandone il tracciato e la pavimentazione;</i></li><li>- <i>Il raccordo del circuito ciclabile comunale con Venezia;</i></li></ul></li><li>• <i>Creazione di un sistema strutturato di segnaletica turistica comunale;</i></li><li>• <i>Stabilizzazione dell'Ufficio IAT.</i></li></ul>
----------------------	---

### LINEA 3 – LAVORO E INNOVAZIONE

#### Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Declaratoria	<i>L'esigenza di ripresa della vita sociale e d economica a seguito della grave crisi economica generata dalla pandemia da Covid-19, impone di porre al centro della nostra agenda il LAVORO, attivando LE POLITICHE volte a promuovere la ripresa della produttività delle IMPRESE del nostro territorio, e la loro crescita negli anni a venire.</i>
Principali obiettivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Istituzione di uno "Sportello lavoro" di supporto alla disoccupazione;</i></li><li>• <i>Rilancio dell'Osservatorio delle attività produttive quale momento centrale per l'ascolto e la definizione delle azioni di supporto alle</i></li></ul>

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

	<p><i>realtà economiche locali;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cabina di regia per la promozione interventi di riqualificazione e rilancio del tessuto produttivo esistente;</i></li> <li>• <i>Rilancio del commercio di vicinato;</i></li> <li>• <i>Riordino e potenziamento del mercato cittadino con creazione di un mercato settimanale a Portegrandi;</i></li> </ul>
--	--

### LINEA 4 – IL VALORE DEL TERRITORIO, IL NOSTRO BENE PRIMARIO

Declaratoria	<p><i>Il territorio è un bene finito: non può essere sfruttato senza sosta. Sul nostro territorio devono trovare spazio le esigenze di oggi ma anche quelle delle generazioni future. Vogliamo quindi dare priorità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>alla tutela e valorizzazione dell'ambiente naturale, promuovendo la transizione verde ed ecologica della comunità altinate e delle attività produttive del territorio;</i></li> <li>- <i>alla riqualificazione delle aree già urbanizzate anche per valorizzare le attività economiche dei centri urbani;</i></li> <li>- <i>alla cura del nostro patrimonio.</i></li> </ul>
--------------	--

### Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Declaratoria	<p><i>Ai fini della tutela e valorizzazione del territorio, le scelte urbanistiche che verranno messe in atto nel prossimo quinquennio assumono importanza strategica, rivestendo un ruolo di regia e coordinamento delle diverse azioni ed interventi.</i></p> <p><i>In tal senso, intendiamo promuovere lo sviluppo sostenibile della comunità altinate attraverso la revisione della strumentazione urbanistica comunale, privilegiando le azioni volte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>al contenimento del consumo di suolo;</i></li> <li>• <i>alla rigenerazione e riqualificazione del tessuto urbanizzato;</i></li> <li>• <i>al potenziamento dei valori identitari e aggregativi delle frazioni, riqualificandone le aree centrali;</i></li> <li>• <i>al rilancio del settore produttivo;</i></li> <li>• <i>al potenziamento del settore ricettivo;</i></li> <li>• <i>alla valorizzazione della complessità ambientale del nostro territorio.</i></li> </ul> <p><i>In materia di edilizia abitativa, vogliamo promuovere un programma di rinnovamento del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica, in ottica di potenziamento dell'offerta di housing sociale, privilegiando iniziative di rigenerazione urbana.</i></p>
Principali obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Orientare le scelte urbanistiche prevedendo l'utilizzo di nuove risorse territoriali nei soli casi di pubblico interesse e in assenza di alternative;</i></li> <li>• <i>Assumere la rigenerazione urbana come politica strategica orientata al miglioramento della qualità ambientale, ecologica e sociale dell'insediamento;</i></li> <li>• <i>Promuovere la messa in sicurezza idraulica del territorio attraverso</i></li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

	<p><i>scelte pianificatorie mirate;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Valorizzazione dei centri minori privilegiando le azioni volte promuovere il recupero e la riqualificazione delle realtà maggiormente identificative in ottica di fruizione pubblica;</i></li> <li>• <i>Promuovere la riqualificazione e infrastrutturazione del sistema produttivo comunale, attraverso soluzioni pianificatorie sostenibili;</i></li> <li>• <i>Predisposizione di un Piano comunale di edilizia residenziale pubblica finalizzato al rinnovo del patrimonio esistente con creazione di nuove unità abitative;</i></li> <li>• <i>Incremento dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti attraverso l'incentivazione dell'Housing sociale;</i></li> <li>• <i>Promuovere la riqualificazione della Conca di Portegrandi;</i></li> </ul>
--	---

### Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Declaratoria	<p><i>Concorderemo alla tutela e valorizzazione dell'ambiente naturale, promuovendo la transizione verde ed ecologica della comunità altinate e delle attività produttive del territorio. Particolare attenzione verrà posta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>al completamento degli interventi di bonifica e messa in sicurezza dei siti inquinati di Via Marconi nel Capoluogo e dell'ex consorzio agrario a Portegrandi, in ottica di rinaturalizzazione delle aree interessate;</i></li> <li>• <i>al potenziamento delle aree boscate presenti nel territorio comunale;</i></li> <li>• <i>alla bonifica dell'amianto presente sul territorio;</i></li> <li>• <i>alla cura e pulizia dei corsi d'acqua principali;</i></li> <li>• <i>all'incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani.</i></li> </ul>
Principali obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Completamento del programma di messa in sicurezza e riqualificazione dell'area comunale di Via G. Marconi;</i></li> <li>• <i>Riqualificazione dell'ex consorzio agrario di Portegrandi attraverso la rimozione dell'amianto e la rinaturalizzazione del sito;</i></li> <li>• <i>Promozione interventi di rimozione amianto attraverso azioni di informazione, contribuzione e calmierazione dei prezzi;</i></li> <li>• <i>Conclusioni accordi con gli Enti interessati per la cura e pulizia dei principali corsi d'acqua;</i></li> <li>• <i>Ampliamento delle aree boscate e cura di quelle esistenti in ottica di fruizione pubblica;</i></li> <li>• <i>Incentivazione della raccolta differenziata attraverso la realizzazione di punti di raccolta automatici con rilascio buoni di acquisto da spendere negli esercizi commerciali del territorio;</i></li> <li>• <i>Riqualificazione area golenale sul Fiume Sile a Quarto d'Altino.</i></li> </ul>

### Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Declaratoria	<p><i>Continueremo l'impegno nella promozione del miglioramento della sicurezza stradale cittadina attraverso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>la risoluzione delle principali criticità esistenti tra il circuito stradale urbano e quello sovra comunale, ad iniziare dall'interrelazione della</i></li> </ul>
--------------	--

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

	<p>SS14 con il centro abitato di Portegrandi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi di rifacimento programmato delle pavimentazioni stradali;</li> <li>• di miglioramento dei percorsi ciclo-pedonali esistenti e di implementazione degli stessi laddove mancanti.</li> <li>• La promozione della transizione ecologica dei sistemi urbani di mobilità, prevedendo la realizzazione di piazzole attrezzate per la ricarica dei veicoli e di stazioni di bike sharing;</li> </ul>
Principali obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proseguire l'impegno alla conclusione dell'Accordo di programma per la realizzazione della "Variante Est" di Portegrandi;</li> <li>• Realizzazione della passerella sul Fiume Sile di collegamento della frazione di Portegrandi al polo formativo di H-Campus;</li> <li>• Collegamento pista ciclabile "Percorso della memoria" con Venezia e realizzazione ciclabile di collegamento della Frazione di Crete a Marcon;</li> <li>• Manutenzione annuale programmata della viabilità comunale;</li> </ul>

### Missione 11 – Soccorso civile

Declaratoria	<p>Per quanto riguarda la Protezione Civile crediamo nella programmazione: la risposta alle emergenze si pianifica in tempo di pace! Continueremo a garantire le risorse e le competenze per rispondere alle emergenze.</p>
Principali obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenuta ed aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile;</li> <li>• Cura, mantenimento ed implementazione del piano neve comunale;</li> <li>• Mantenimento ed implementazione del parco mezzi ed attrezzature di protezione civile;</li> </ul>

## LINEA 5 – IL COMUNE E' UN'AZIENDA

### Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Declaratoria	<p>Il Comune è UNA AZIENDA con più di trenta dipendenti. Nei prossimi cinque anni ci proponiamo, anche grazie all'esperienza maturata nel precedente mandato, di migliorare ulteriormente l'efficienza della macchina amministrativa.</p> <p>Vogliamo innanzitutto semplificare i rapporti dei cittadini con la pubblica amministrazione, puntando in particolare sulla transizione digitale dei processi amministrativi.</p> <p>La macchina comunale deve diventare il catalizzatore delle richieste del contribuente e farsene carico.</p> <p>Ci impegniamo a realizzare la CARTA DEI SERVIZI AL CITTADINO del Comune, affinché i cittadini conoscano i servizi erogati dal Comune e gli standard di qualità che devono essere rispettati.</p> <p>Tutti gli obiettivi che ci impegniamo a raggiungere possono essere realizzati solo con l'aiuto e l'impegno del personale degli uffici comunali: è per questo motivo che punteremo alla valorizzazione delle risorse umane presenti all'interno della Amministrazione locale.</p>
--------------	--

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Principali obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aggiornamento e revisione del Sito Web istituzionale;</i></li> <li>• <i>Efficientamento della macchina comunale attraverso la transizione digitale dei processi amministrativi;</i></li> <li>• <i>Implementazione dei servizi erogati in modalità on line;</i></li> <li>• <i>Promozione della cittadinanza digitale con azioni di informazione, alfabetizzazione e di supporto alla cittadinanza;</i></li> </ul>
----------------------	--

### LINEA 6 – LA QUALITA’ DELLA VITA

Declaratoria	<i>Ci impegniamo a offrire i servizi socio assistenziali alle persone più deboli della nostra comunità ed a valorizzare lo sport e l’associazionismo per aumentare la coesione sociale.</i>
--------------	---

#### Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Declaratoria	<p><i>E’ fondamentale garantire un processo formativo completo ai nostri figli. Vogliamo promuovere il diritto allo studio e la diffusione del sapere.</i></p> <p><i>E’ nostra intenzione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>garantire l’efficienza del servizio di trasporto scolastico e del servizio mense scolastiche.</i></li> <li>• <i>assicurare il servizio di sorveglianza dei bambini frequentanti le Scuole dell’Infanzia, Statale e Paritarie, che usufruiscono del trasporto scolastico, durante le fasi di salita e discesa dall’autobus e durante tutto il tragitto al fine di garantirne la sicurezza dei nostri bambini.</i></li> </ul> <p><i>Daremo massima collaborazione alle scuole dell’infanzia parrocchiali, finanziandole perché sono istituzioni che promuovono servizi per agevolare le famiglie e a beneficio dell’intera comunità.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda i lavori la nostra priorità è garantire la sicurezza del nostro patrimonio scolastico.</i></p>
Principali obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stabilizzare il servizio sicurbus tramite una rete di volontari e una convezione fissa;</i></li> <li>• <i>Patti di comunità per l’organizzazione di attività ricreative, ludiche e culturali, in accordo con le associazioni de territorio e le istituzioni scolastiche;</i></li> <li>• <i>Miglioramento della qualità del servizio mensa scolastica;</i></li> <li>• <i>Sensibilizzazione dei giovani sui temi dei disturbi alimentari, della dipendenza da droghe, alcol e gioco d’azzardo;</i></li> <li>• <i>Prosecuzione dell’impegno rivolto alla riqualificazione ed ammodernamento degli edifici scolastici comunali:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Completamento efficientamento energetico S.P. L. Da Vinci;</i></li> <li>- <i>Efficientamento energetico e adeguamento normativo-funzionale della S.P. A. Vespucci;</i></li> <li>- <i>Ampliamento della S.S. di Primo grado A. Roncalli ad uso biblioteca ed aule speciali;</i></li> </ul> </li> </ul>

#### Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Declaratoria	<p><i>Riconosciamo nell'attività dei Volontari e delle <b>Associazioni</b> un elemento fondamentale della nostra coesione sociale.</i></p> <p><i>Le associazioni sono una risorsa: valorizzarle può essere un fattore decisivo per migliorare la nostra comunità e aumentare l'attrattività del nostro territorio.</i></p> <p><i>Ci impegniamo quindi a sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza di contribuire alla crescita del nostro territorio attraverso l'adesione alle varie associazioni. E cercheremo di sostenere la formazione degli operatori.</i></p> <p><i>Vogliamo affiancare le nostre associazioni nei complicati iter di rilascio delle autorizzazioni necessarie per realizzare manifestazioni, al fine di guidarle nel complesso sistema normativo italiano.</i></p> <p><i>Crediamo nella promozione dello <b>SPORT</b> come stile di vita, come modo per consentire ai nostri ragazzi di crescere e confrontarsi. Assegneremo le strutture pubbliche alle associazioni per garantire una opportunità fondamentale ai nostri ragazzi. Vogliamo stabilire chiaramente i diritti e i doveri delle associazioni attraverso convenzioni condivise.</i></p> <p><i>Garantire la funzionalità delle strutture sportive ritornerà al centro dell'azione amministrativa.</i></p> <p><i>Noi vogliamo incoraggiare i <b>nostri giovani</b> favorendo lo svolgimento di attività di formazione, che permettano loro di sviluppare competenze professionali e capacità relazionale nel mondo del lavoro, nelle aziende e istituzioni altinate.</i></p>
Principali obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sviluppo di un progetto condiviso con la scuola e le associazioni del territorio per avvicinare i giovani e giovanissimi al volontariato;</i></li> <li>• <i>Disincentivazione degli atti di vandalismo promuovendo momenti di incontro tra i ragazzi la polizia locale e figure quali gli street artists;</i></li> <li>• <i>Sistemazione del piazzale di pertinenza del palazzetto del sport comunale;</i></li> <li>• <i>Realizzazione, all'interno del parco di via Aldo Moro, di uno skate park con spazio per la street art, e di un'area ristoro/ritrovo estiva vicina alla zona beach volley;</i></li> <li>• <i>Riqualificazione della pista polivalente di Via Aldo Moro con la realizzazione di una nuova recinzione in pannelli rigidi, la consegna in gestione ad un'associazione, l'installazione di un impianto di video sorveglianza per un controllo più puntuale;</i></li> <li>• <i>Realizzazione, in adiacenza alla palazzina spogliatoi ex ALCAMI, di un tensostruttura polivalente per l'implementazione degli spazi dedicati allo sport e per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi;</i></li> <li>• <i>Valorizzazione del centro civico di Portegrandi e del centro anziani del capoluogo attraverso interventi di risanamento, efficientamento energetico e di miglioramento accessibilità e fruibilità interna;</i></li> <li>• <i>Riqualificazione del centro culturale Tina Merlin con interventi di ristrutturazione estesi anche alla piazza S. Michele ed al parcheggio di pertinenza;</i></li> <li>• <i>Creazione area per eventi e manifestazioni pubbliche all'interno del parcheggio scambiatore di Via G. Pascoli;</i></li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Declaratoria	<p><i>Ci impegniamo a garantire ai più deboli, ai nostri anziani e a tutti i soggetti della nostra comunità che vivono situazioni di fragilità, una eguale opportunità di accedere a determinate prestazioni.</i></p> <p><i>Ma il welfare deve essere sostenibile: e nelle attuali condizioni richiede lo sforzo di definire livelli essenziali di assistenza e di garantirli a tutti, anche redistribuendo le risorse.</i></p> <p><i>Vogliamo rendere noti ai cittadini i costi reali delle prestazioni erogate dal Comune.</i></p> <p><i>Analizzeremo le convenzioni in essere e le prospettive future per garantire nel tempo alla nostra comunità l'assistenza migliore.</i></p> <p><i>Costruiremo occasioni di incontro con la comunità per approfondire temi in materia di salute, stili di vita ed educazione sanitaria in quanto prevenire significa rendere i cittadini più consapevoli delle conseguenze dei propri comportamenti.</i></p>
Principali obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Potenziamento e miglioramento qualità dei servizi di medicina integrata;</i></li> <li>• <i>Miglioramento del servizio di trasporto anziani;</i></li> <li>• <i>Realizzazione parchi gioco inclusivi;</i></li> <li>• <i>Convenzione con le aziende del territorio volta a fornire un servizio di "asilo nido integrato" ai propri dipendenti, attraverso prezzi agevolati;</i></li> <li>• <i>Vogliamo organizzare, con l'aiuto delle realtà del nostro territorio, delle attività pomeridiane durante il mese di agosto per gli anziani.</i></li> </ul>

### 5.4 QUADRO GENERALE SPESE PER MISSIONE

MISSIONE	DESCRIZIONE	2024	2025	2026
		Euro	Euro	Euro
1	Servizi istituzionali e generali	<b>2.782.327,54</b>	<b>2.206.247,54</b>	<b>2.361.247,54</b>
2	Giustizia	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
3	Ordine pubblico	<b>438.300,00</b>	<b>416.350,00</b>	<b>416.350,00</b>
4	istruzione	<b>639.300,00</b>	<b>959.300,00</b>	<b>639.300,00</b>
5	valorizzazione attività culturali	<b>159.732,46</b>	<b>189.732,46</b>	<b>239.732,46</b>
6	Politiche giovanili sport	<b>1.619.935,31</b>	<b>70.500,00</b>	<b>5.211.500,00</b>
7	Turismo	<b>50.500,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.500,00</b>
8	Assetto del territorio	<b>375.700,00</b>	<b>379.000,00</b>	<b>379.000,00</b>
9	sviluppo sostenibile	<b>149.300,00</b>	<b>1.549.300,00</b>	<b>149.300,00</b>
10	trasporti e mobilità	<b>400.852,00</b>	<b>873.852,00</b>	<b>258.852,00</b>
11	soccorso civile	<b>27.100,00</b>	<b>27.100,00</b>	<b>27.100,00</b>
12	politiche sociali e famiglia	<b>1.338.150,00</b>	<b>1.339.950,00</b>	<b>1.339.950,00</b>
14	sviluppo economico	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
20	fondi e accantonamenti	<b>163.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>
50	debito pubblico rimborsi	<b>436.300,00</b>	<b>231.000,00</b>	<b>238.000,00</b>
99	servizi per conto terzi	<b>1.615.000,00</b>	<b>1.615.000,00</b>	<b>1.615.000,00</b>
	<b>totale</b>	<b>10.202.497,31</b>	<b>10.007.832,00</b>	<b>13.025.832,00</b>

***SEZIONE OPERATIVA***  
***(SeO)***

### **LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio.

### **MISSIONE 1 : Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione**

#### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 1**

La missione comprende le spese per:

- il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale;
- il funzionamento del supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

#### **MISSIONE 1 - PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI**

**Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.**

Comprende :

- 1) le spese relative agli organi di governo ;
- 2) le spese relative alle commissioni degli organi di governo;
- 3) le spese per i beni di consumo per gli organi istituzionali;
- 4) le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato e le spese per le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

#### **MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2 SEGRETERIA GENERALE**

**Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.**

Comprende:

- lo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale;
- le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza;
- le spese relative allo stipendio, gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti della SEGRETERIA
- le spese relative allo stipendio, gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dei servizi CONTRATTI
- le spese per il Sistema informatico la cui gestione è affidata all'Area Tecnica – Servizio Sistemi Informatici;

**Al Servizio Segreteria e Protocollo (AREA AMMINISTRATIVA) competono le attività:**

- supporto al Segretario nelle attività di redazione dei processi verbali e delle deliberazioni;
- funzioni di staff agli Organi di governo, Sindaco, Assessori e Consiglieri comunali, supportandoli nella gestione degli appuntamenti e della corrispondenza;
- attività di segreteria quali redazione, pubblicazione e archiviazione di tutti gli atti dell'Amministrazione comunale (deliberazioni e determinazioni);
- gestione amministrativa delle presenze dei consiglieri comunali alle sedute consiliari;
- liquidazione indennità amministratori e pagamento gettoni presenza consiglieri, gestione dell'archivio storico relativo alle precedenti amministrazioni comunali;
- spedizione della corrispondenza dell'Ente;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

- deposito e consegna degli atti giudiziari per come disposto dal c.p.p.;
- notifica di atti interni ed esterni ai destinatari ex artt. 137 ss del c.p.c. (così come innovato dalla L. 196/2003);
- pubblicazione degli atti dell'amministrazione e degli enti esterni che ne fanno richiesta (Albo Pretorio);
- gestione protocollo informatico;

Al **Servizio Contratti (AREA AMMINISTRATIVA)** competono le seguenti attività:

- supporto alla redazione dei capitolati per le procedure di acquisizione del Comune di Quarto d'Altino (in particolare verifica l'inserimento nei capitolati e negli schemi di contratto di disposizioni volte alla prevenzione della corruzione);
- diritti di rogito: accertamento – liquidazioni;
- tenuta repertorio contratti e diritti di Segreteria;
- supporto organizzativo alle funzioni del Segretario Generale;
- conservazione dei contratti in forma pubblica amministrativa;

Al **Servizio Società Partecipate (AREA AMMINISTRATIVA)** competono:

- i rapporti con le società;
- gli avvisi di convocazione dell'Assemblea affinché i soggetti deputati possano fornire eventuali indicazioni ai rappresentanti dell'Ente prima delle rispettive riunioni;
- la verifica della corretta applicazione da parte delle aziende, per quanto di competenza, delle norme vigenti in materia societaria e di quelle di natura pubblicistica applicabili;
- i controlli strategico ed economico patrimoniale con il supporto delle altre AREE;
- il supporto giuridico-amministrativo agli organi dell'ente per le decisioni inerenti l'acquisizione, il mantenimento e la dismissione degli organismi partecipati.
- la cura gli adempimenti di carattere generale posti dalla legge a carico dell'Ente;
- l'esamina dei documenti di programmazione (budget, piani industriali) e rendicontazione (bilancio d'esercizio) per il monitoraggio dei principali indicatori contabili;
- la collaborazione con Revisore del Comune nell'ambito dell'esercizio delle attività di controllo ad esso riservate sul sistema delle partecipazioni e con il servizio Economico Finanziario al fine di verificare gli equilibri economici finanziari del Comune;
- il relazionare il Consiglio Comunale sulla situazione societaria ed economico finanziario e patrimoniale delle partecipate del Comune mediante la delibera annuale di razionalizzazione delle società partecipate;

### MISSIONE 1 **PROGRAMMA 3**

#### **GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

**Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.**

Comprende:

- le spese per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente;
- le spese per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

- le spese per lo stipendio, gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali dei dipendenti dell'AREA ECONOMICA (RAGIONERIA ED ECONOMATO);

### **Al Servizio Ragioneria (AREA ECONOMICA) competono:**

- la predisposizione DUP PARTE OPERATIVA in collaborazione con l'area AMMINISTRATIVA;
- la predisposizione del bilancio;
- la predisposizione del rendiconto con i suoi allegati ed in particolare: del conto del bilancio, del conto economico, del conto del patrimonio, dei conti patrimoniali speciali ecc.;
- la cura, il monitoraggio e tutti gli adempimenti relativi ai vincoli di Finanza Pubblica (Patto di Stabilità, Pareggio di Bilancio, ..);
- le certificazioni relative al bilancio, al conto del bilancio, al patto di stabilità, SIRTEL...ecc.;
- il riaccertamento residui e la determinazione del FPV;
- la tenuta della contabilità e della gestione dei mutui passivi;
- il controllo finanziario delle entrate e delle uscite;
- le verifiche periodiche di cassa;
- la gestione dei rischi e le relative coperture assicurative;
- la collaborazione con l'organo di revisione contabile;
- la predisposizione delle certificazioni e della modulistica fiscale (adempimenti periodici e annuali);
- la tenuta della contabilità IVA e IRAP (dichiarazione annuale in collaborazione con servizio del Personale);
- l'emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso in formato digitale;
- la verifica e la riconciliazione dei conti degli agenti contabili esterni (Agenzia delle Entrate, Veritas, ...) e trasmissione alla Corte dei Conti;
- la registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata
- le liquidazioni di spesa;
- la registrazione e l'emissione delle fatture attive e passive;
- la registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata ed emissione documenti contabili (mandati e reversali, distinte di versamento fiscali e non) strettamente collegati alla gestione degli stipendi;
- l'attestazione della copertura finanziaria e/o del parere di regolarità contabile rispettivamente sugli atti determinativi e deliberativi;
- le registrazioni di carattere patrimoniale ed in conto capitale per la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale sulla base delle indicazioni fornite dal Settore competente;
- le variazioni di bilancio;
- gli assestamenti di bilancio;
- il riequilibrio di bilancio;
- l'affidamento del servizio di tesoreria comunale;
- i rapporti con la Tesoreria Comunale.

### **Al Servizio Risorse Umane Organizzazione e Controllo di gestione (AREA ECONOMICA) competono:**

- l'analisi delle competenze e della consistenza delle AREE al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- la definizione della dotazione organica in collaborazione con i Responsabili di AREA e con il Segretario Generale;
- il programma triennale del fabbisogno del personale;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

- il piano di formazione del personale;
- la gestione delle procedure selettive volte alla assunzione di personale;
- il reclutamento del personale "flessibile" contratti di somministrazione, tempo determinato, L.S.U., stage formativi o scolastici;
- le attività di supporto ai procedimenti disciplinari di competenza dei vari responsabili di PO e la gestione dei procedimenti disciplinari più gravi;
- le autorizzazioni agli incarichi esterni dei dipendenti;
- la gestione dell'Anagrafe delle prestazioni;
- la gestione del contenzioso giuslavoristico e le consulenze legali pre-contenzioso;
- la programmazione ed il coordinamento del Servizio sostitutivo di mensa;
- i rapporti tra Enti vari, Dipartimento Funzione Pubblica, ARAN, ANCI;
- la verbalizzazione delle sedute della delegazione trattante;
- l'assistenza alla delegazione di parte pubblica;
- la verifica del monte ore dei permessi sindacali;
- il coordinamento della redazione del DUP con la collaborazione di tutte le AREE e il supporto dell'AREA ECONOMICA per la parte OPERATIVA;
- la redazione del PEG con la collaborazione di tutte le AREE;
- la definizione del ciclo della performance;
- il controllo di gestione: verifica degli obiettivi di PEG e del rapporto fra costi e risultati;
- il supporto ai processi di valutazione dei dipendenti;
- l'attività di supporto al nucleo di valutazione;
- il supporto al segretario nelle materie di anticorruzione e trasparenza;
- il pre-calcolo, l'elaborazione e la liquidazione di tutte le competenze accessorie ed indennità a vario titolo, caricamento delle rispettive voci fisse e variabili, controllo e quadratura, emissione dei rispettivi mandati di pagamento e reversali d'incasso;
- il pre-calcolo, l'elaborazione e la liquidazione di tutte le competenze relative ad incentivi di varia natura personale dipendente;
- il caricamento di tutte le voci fisse e variabili, nonché di tutte le variazioni che agiscono sulle retribuzioni: ricostruzioni di carriera, indennità fisse e/o variabili, domicilio fiscale, disposizioni di pagamento, ritenute sindacali, previdenza integrativa, riscatti e ricongiunzioni varie, rateizzazioni, mutui e prestiti personali, pignoramenti ed applicazioni di sentenze;
- l'elaborazione e la trasmissione delle buste paga on line;
- l'applicazione del CCNL, del decentrato e degli accordi con le OOSS/RSU;
- la costituzione e la ripartizione dei fondi risorse decentrate;
- la predisposizione dati di competenza per bilancio di previsione;
- il controllo periodico della Spesa del Personale e assestamento;
- la gestione del vincolo della Spesa del Personale;
- la determinazione e liquidazione salario accessorio con monitoraggio costante dei relativi stanziamenti del fondo risorse decentrate;
- la predisposizione denunce annuali (fiscali, previdenziali, assistenziali);
- la redazione del conto annuale del personale;
- la rilevazione delle presenze con gestione degli orari e controllo degli istituti di assenza e presenza;
- la verifica del rispetto delle norme, anche regolamentari interne, in materia di rispetto dell'orario di lavoro;
- la gestione degli infortuni sul lavoro;
- le pratiche di aggiornamento della situazione contributiva dei dipendenti e degli ex dipendenti

comunali;

- le pratiche di pensione e fine servizio;
- la redazione di particolari statistiche attraverso programmi informatici (PERLA PA, etc.) indirizzate a Enti diversi;
- la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli personali ed il rilascio di certificazioni di servizio;
- la gestione dei rapporti con i dipendenti (dichiarazioni, richieste assegno nucleo familiare, bonus, straordinari, detrazioni, etc.);
- la gestione visite fiscali.

### **Programmazione incarichi**

Fermo restando il principio generale in applicazione del quale il Comune provvede all'attuazione dei propri compiti con la propria organizzazione ed il proprio personale dipendente, il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi al Titolo VI disciplina, ai sensi dell'art. 7 commi 6, 6 bis, 6 ter, 6 quater e seguenti del D.Lgs. 165/2001, il conferimento di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza e di collaborazione, a soggetti esterni all'amministrazione, aventi ad oggetto prestazioni di tipo intellettuale con contratti di lavoro autonomo nella forma della prestazione occasionale, della collaborazione di natura coordinata e continuativa e dell'incarico esterno.

Risultano non essere assoggettate a tale disciplina regolamentare:

- a) le prestazioni professionali di cui al D.Lgs. 50/2016;
- b) gli incarichi di patrocinio legale; 17
- c) gli incarichi a notai;
- d) incarichi relativi all'OIV e alle commissioni di gara e di concorso;
- e) gli incarichi di collaborazione di cui all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- f) gli incarichi per la copertura di posti di alta specializzazione di cui all'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000.

La ratio delle disposizioni contenute nel titolo VI del Regolamento de quo è quella del contenimento degli incarichi e della razionalizzazione della relativa spesa. Si precisa che, ai sensi dell'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio, risultando escluse da tale computo le spese derivanti dal conferimento di incarichi finanziati mediante l'utilizzo di trasferimenti provenienti da altri Enti nell'ambito di progetti di interesse pubblico.

**Al Servizio Economato (AREA ECONOMICA) competono:**

- la programmazione annuale del fabbisogno materiale di consumo ad uso degli uffici comunali e scolastici (cancelleria varia, carta);
- l'acquisto e la distribuzione dei materiali per gli uffici;
- la gestione delle spese economali per l'acquisto di beni e dei servizi;
- la gestione della cassa in ordine ad anticipazioni per minute spese ed acquisti urgenti.

**L'AREA ECONOMICA**, nel corso dell'esercizio, affronta inoltre i seguenti progetti e/o attività:

- la predisposizione del conto del bilancio, dei relativi allegati e del certificato da inviare al Ministero degli Interni. Verifica degli equilibri di bilancio;
- il monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- l'implementazione della riforma della contabilità prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 e D.Lgs. n. 126/2014 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- la predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, con riferimento al Bilancio di Previsione, ai sensi dei nuovi principi contabili;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

- la gestione dei Rapporti con la Tesoreria e con il Revisore dei Conti.

Il servizio cura con il l'AREA AMMINISTRATIVA il regolamento sui controlli dell'Ente e provvede alla sua applicazione.

### MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4

#### **GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

**Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.**

Comprende:

- le spese per lo stipendio, gli oneri previdenziali, assicurativi assistenziali dei dipendenti dell'AREA ECONOMICA ( TRIBUTI);
- l'acquisto di materiale di consumo e le prestazioni di servizio dell'AREA.

Al **Servizio TRIBUTI (AREA ECONOMICA)** competono le attività di:

- gestione dei tributi comunali in termini di liquidazione, accertamento e riscossione imposte e tributi locali ed in particolare per la TASI, IMU ed imposta di soggiorno;
- gestione della rendicontazione IMU, TASI e imposta di soggiorno;
- redazione dei regolamenti comunali che hanno valenza in materia di fiscalità locale;
- produzione della modulistica sulla base della normativa in materia di fiscalità locale;
- verifica delle richieste di eventuali riduzioni o esenzioni dell'imposta;
- gestione della banca dati IMU e TASI;
- gestione delle procedure fallimentari IMU e TASI;
- gestione delle procedure per la formazione dei ruoli coattivi e la gestione post emissione;
- gestione del contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria;
- gestione delle procedure di deflazione del contenzioso (adesioni, reclami, conciliazioni);
- cura delle informazioni e dei rapporti con i contribuenti;
- gestione dei rapporti con la concessionaria del servizio delle pubbliche affissioni, dell'accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e riscossioni;
- gestione dei rapporti con il gestore del servizio di gestione rifiuti (TARI) con previsione di gestione diretta della banca dati;
- predisposizione dei relativi atti necessari per l'approvazione del piano finanziario e delle tariffe per la gestione del servizio rifiuti;
- attività di previsione e di pianificazione.

### MISSIONE 1 - PROGRAMMA 5 **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

**Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.**

Comprende:

- le spese di riscaldamento delle sedi municipali;
- le spese di assicurazione degli immobili adibiti a sede municipale;
- la gestione delle utenze degli immobili adibiti a sede municipale;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

- le spese per la manutenzione, il risanamento, l'efficientamento e la ristrutturazione immobili comunali;
- lo stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dell'AREA TECNICA Servizio Manutenzione e Conservazione del Patrimonio;
- il leasing sulla sede municipale;

Il ***Servizio Manutenzione e Conservazione del Patrimonio (AREA TECNICA)***, si occupa delle attività propedeutiche alla manutenzione ordinaria e straordinaria, al mantenimento in esercizio ed al rispetto delle norme di sicurezza del patrimonio edilizio ed infrastrutturale comunale. Rientrano tra le mansioni del Servizio:

### **1. Ufficio Manutenzioni:**

- gestione della programmazione degli interventi di manutenzione e di conservazione del patrimonio comunale immobiliare e infrastrutturale;
- gestione dei rapporti con l'utenza, con il personale addetto all'esercizio delle strutture e degli impianti e con i soggetti affidatari dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- gestione del magazzino comunale e dell'inventario delle scorte, delle attrezzature e delle dotazioni;
- rilascio delle autorizzazioni agli Enti gestori di servizi ed ai privati per attività di scavo su suolo pubblico. Gestione della pratica sino a conclusione;
- gestione delle attrezzature comunali e le autorizzazioni al loro utilizzo;
- gestione delle segnalazioni online di competenza;
- formazione, gestione ed aggiornamento dei piani di manutenzione del patrimonio comunale e delle relative banche dati;
- tenuta del parco automezzi in dotazione al Servizio tecnico, garantendone la continua e costante manutenzione;
- fornitura dell'assistenza dei servizi e del materiale necessario alla realizzazione di manifestazioni promosse ed organizzate dall'Amministrazione comunale;
- progettazione, affidamento diretto e/o in collaborazione con la CUC, esecuzione e collaudo finale degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- organizzazione ed il controllo del personale addetto alle manutenzioni;
- esecuzione in economia diretta di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- gestione parchi comunali: manutenzione aree a verde pubblico e scolastico, parchi giochi ed arredo verde attuata attraverso personale interno al servizio o mediante incarico esterno a ditta specializzata;
- gestione procedure di affidamento servizi di controllo periodico, manutenzione e collaudo impianti tecnologici e presidi antincendio immobili comunali;
- gestione fasi di affidamento diretto e/o in collaborazione con la CUC e di gestione dei contratti per la fornitura di beni e servizi;
- gestione del servizio di sanificazione e pulizia strutture comunali;
- gestione contratto Servizio calore e sue modifiche e rinnovi;
- gestione contratto Servizio Pubblica illuminazione e sue modifiche e rinnovi;

### **2. Ufficio Conservazione:**

- formazione, tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e dei beni mobili registrati;
- redazione di stime e valutazioni economiche dei beni immobili appartenenti al patrimonio

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

comunale;

- formazione, tenuta ed aggiornamento inventario beni immobili patrimoniali disponibili;

Al ***Servizio Ambiente e tutela del Paesaggio – Ufficio Valorizzazione del Patrimonio (AREA TECNICA)***, competono le seguenti attività:

- la conservazione degli atti inerenti la proprietà e l'utilizzabilità degli immobili a fini logistici;
- l'evidenziazione dei vincoli di destinazione d'uso degli immobili e dei relativi utilizzi;
- la gestione delle locazioni e delle concessioni attive di fabbricati e terreni;
- l'amministrazione degli introiti;
- la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili demaniali, detenuti in concessione dal Comune;
- l'evidenziazione dei beni demaniali e delle concessioni;
- la gestione amministrativa delle concessioni del demanio della navigazione interna;
- l'applicazione, l'aggiornamento e la riscossione dei canoni concessori;
- la gestione delle locazioni e delle concessioni passive;
- gli acquisti (ordinari, di urbanizzazione primaria e secondaria, dismissioni da Stato, ope legis);
- le vendite (ordinarie, conversioni PEEP);
- le permutate;
- la costituzione di diritti reali;
- la gestione delle istanze di trasformazione del titolo di godimento da proprietà superficaria a piena proprietà aree PEEP e PIP;
- la gestione dei procedimenti di locazione dei beni immobili da Piano di gestione allegato al DUP;
- la redazione dei contratti di locazione, di acquisto e di locazione.

### **MISSIONE 1 - PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO**

**Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).**

Comprende:

- le spese di utenze e manutenzione del centro servizi;
- gli oneri condominiali della sede municipale ubicata in Piazza San Michele n. 48;
- stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dell'AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. e Servizio Prevenzione e Protezione;
- L'acquisto di materiale di consumo e prestazioni di servizio dell'AREA TECNICA;
- la spesa per l'applicazione della sicurezza sul lavoro;
- le spese per il riscaldamento;
- le spese per progettazioni esterne;

Al ***Servizio Progettazione e gestione Opere pubbliche (AREA TECNICA)***, competono le attività di:

#### **1. Programmazione delle OO.PP.:**

- formazione, gestione, modifica ed integrazione del Programma Triennale delle OO.PP. e dei relativi elenchi annuali;
- espletamento obblighi di cui all'art. 37, comma 2 e Allegato I.5 del D.lgs. 36/2023 mediante pubblicazione dei programmi sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- monitoraggio linee di finanziamento europee, statali e regionali; valutazione, istruttoria e predisposizione richieste di aiuto e documentazione correlata; gestione finanziamenti acquisiti;
- ottenimento contributi, richiesta e gestione degli stessi;
- gestione dei rapporti con osservatorio LLPP , ANAC ed altre agenzie;
- attività di richiesta CUP, DURC e successiva gestione;
- gestione e rendicontazione periodica (fasi del bilancio) delle risorse di bilancio assegnate al Servizio - ufficio;

### **2. Progettazione delle OO.PP.:**

- gestione procedure di formazione ed approvazione Documenti delle alternative progettuali, Progetti di Fattibilità Tecnico Economica, Progetti Definitivi, Progetti Esecutivi OO.PP. di competenza dell'Ente;
- gestione procedure di approvazione progetti di OO.PP. predisposti da soggetti privati in attuazione di accordi convenzionali;
- supporto tecnico e procedurale nelle procedure di approvazione OO.PP. di competenza di Enti terzi, ricadenti ne territorio comunale;
- gestione procedure di affidamento incarichi professionali per espletamento di servizi tecnici attinenti alla progettazione di OO.PP.;

### **3. Affidamento delle OO.PP.:**

- esperimento procedure di affidamento OO.PP. ai sensi art. 50, comma 1, D.lgs. 36/2023, nei limiti stabiliti al comma 1, del successivo art. 62;
- collaborazione con la SUA nella gestione fasi di affidamento OO.PP. di importo superiore alla soglia di cui al combinato disposto degli art. 50 e 62 del D.lgs. 36/2023;
- esperimento attività di verifica possesso requisiti ditte concorrenti/aggiudicatari;

### **4. Esecuzione e Collaudo delle OO.PP.:**

- esperimento attività di Direzione Lavori;
- coordinamento attività di DD.LL./D.O. espletate da professionisti esterni;
- redazione atti contabilità lavori;
- verifica ed approvazione atti di contabilità lavori;
- redazione e approvazione contabilità finale, collaudo/CRE OO.PP.;

### **5. Espropriazioni per pubblica utilità:**

- gestione della fase apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- gestione delle attività attinenti la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza;
- determinazione dell'indennità di esproprio;
- emanazione del Decreto di esproprio;

Al **Servizio Prevenzione e Protezione (AREA TECNICA)**, competono le attività finalizzate a promuovere la cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro comunali e presso gli

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

immobili di proprietà comunale aperti al pubblico.

Al Servizio fanno in particolare capo le seguenti attività:

- consulenza e supporto organizzativo ai Settori dell'Ente;
- consulenza e supporto al Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008;
- proponimento al Datore di Lavoro dell'emanazione di disposizioni ovvero di procedure specifiche riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- collaborazione all'aggiornamento dell'archivio degli immobili con rilevazione delle situazioni strutturali degli edifici che non garantiscono la salute e la sicurezza degli utenti;
- supporto al soggetto, titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto, nella redazione del Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali;
- gestione delle procedure di esternalizzazione dei servizi attinenti la medicina del lavoro e il ruolo di R.S.P.P.;
- formazione, tenuta ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Prevenzione e di Emergenza e del Piano di Informazione, Formazione ed Addestramento;
- gestione delle procedure di costituzione, formazione ed addestramento squadre pronto intervento, primo soccorso e anti incendio.
- attività di referente al medico competente;
- pianificazione e programmazione delle visite mediche periodiche di controllo del personale dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria;

### MISSIONE 1 - *PROGRAMMA 7*

#### *ELEZIONI E COSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE*

**Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.**

Comprende le spese

- le spese per elezioni amministrative
- acquisto carte di identità
- lo stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dell'anagrafe

Ai Servizi Demografici sono delegate funzioni statali.

L'art. 14 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce infatti al comune la gestione dei servizi di competenza statale e, in particolare, dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.

Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco, quale ufficiale di governo il quale, ai sensi dell'art. 54, sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

**Anagrafe**

L'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente è disciplinato dalla legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e dal regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.

La gestione dell'anagrafe della popolazione è organizzata su base territoriale e costituisce un compito obbligatorio per ogni comune che deve garantire il costante e completo aggiornamento dei dati relativi alla popolazione residente attraverso le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni riguardanti la posizione delle singole persone, delle famiglie e delle convivenze anagrafiche.

Il Ministero dell'Interno, attraverso gli Uffici Territoriali del Governo e l'Istituto nazionale di statistica esercita funzioni di vigilanza e impartisce le disposizioni per la corretta attuazione delle norme legislative e regolamentari sopraindicate (art. 12, legge 1228/1954 e artt. 52 e 54, D.P.R. n. 223/1989). La legge 24 dicembre 1954 n. 1228 detta i principi fondamentali del sistema di gestione dell'anagrafe della popolazione residente, mentre il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 223/1989 disciplina le procedure e le modalità operative che devono adottare gli ufficiali d'anagrafe al fine di garantire la regolare tenuta dell'anagrafe in ogni comune.

La normativa, pur mantenendo il suo impianto originario, è stata oggetto di ripetute riforme e di parziali modifiche intese ad armonizzare la disciplina anagrafica con la profonda evoluzione sociale e tecnologica degli ultimi anni. In particolare, l'art. 5 del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, nella legge 4 aprile 2012, n. 35, recante: "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" ed il regolamento di attuazione, approvato con D.P.R. 30 luglio 2012, n. 154, che ha apportato poche ma fondamentali modifiche al D.P.R. n. 223/1989, entrato in vigore dal 25 settembre 2012, hanno modificato profondamente la procedura di iscrizione, variazione e cancellazione anagrafica, lasciando invariati i principi fondamentali sui quali si fonda il diritto-dovere all'iscrizione anagrafica.

Il D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012 ha istituito l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), quale base di dati di interesse nazionale, con l'intento di costituire una banca dati fondamentale, al servizio di tutte le pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblico servizio che potranno accedervi, attraverso una rete telematica unica, per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. Con il DPCM 23 agosto 2013, n. 109 (G.U. n. 230 del 1° ottobre 2013), è stato emanato il "Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'art. 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'art. 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)".

Con i D.P.C.M. attuativi è stato definito un piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi locali (APR e AIRE); il nostro comune ha realizzato il passaggio nel corso dell'anno 2019.

L'Anagrafe della popolazione residente ha la funzione di registrare nominativamente, secondo determinati caratteri naturali e sociali, gli abitanti residenti in un Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o componenti di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa. Le anagrafi sono la risultante per così dire di due componenti: da una parte l'adempimento degli obblighi anagrafici degli uffici comunali; dall'altra l'adempimento degli obblighi dei singoli cittadini. Solo dall'adempimento scrupoloso ed immediato di detti obblighi nasce la regolare tenuta delle anagrafi, le quali in ogni momento devono rispecchiare la reale situazione di fatto. L'attività anagrafica costituisce la base di numerosi altri servizi pubblici, quali quello elettorale, scolastico, tributario, di leva, assistenziale, che attingono alla fonte anagrafica per le notizie necessarie (tratto dalla presentazione del sito internet della Direzione centrale dei servizi demografici del Ministero dell'Interno). L'anagrafe, quindi, è la raccolta sistematica dell'insieme delle posizioni relative alle singole persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la residenza, nonché delle posizioni relative alle persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel comune il proprio domicilio (art. 1 della legge n. 1228/1954 e art. 1 del D.P.R. n. 223/1989).

Per persone residenti nel comune s'intendono quelle aventi la propria dimora abituale nel comune. Non cessano di appartenere alla popolazione residente le persone temporaneamente dimoranti in altri comuni o all'estero per l'esercizio di occupazioni stagionali o per causa di durata limitata. Ai fini dell'obbligo di cui al primo comma, la persona che non ha fissa dimora si

considera residente nel comune dove ha stabilito il proprio domicilio. La persona stessa, al momento della richiesta di iscrizione, è tenuta a fornire all'ufficio di anagrafe gli elementi necessari allo svolgimento degli accertamenti atti a stabilire l'effettiva sussistenza del domicilio. In mancanza del domicilio, si considera residente nel comune di nascita (art. 2, legge n. 1228/54, come modificato dalla legge n. 94/2009).

La costituzione e la tenuta dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) è disciplinata dalla legge 27 ottobre 1988, n. 470, modificata ed integrata dalle leggi 27 dicembre 2001, n. 459 e 27 mag-gio 2002, n. 104, e dal regolamento di attuazione approvato con il D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323. Il Ministero dell'Interno, con circolari del 26 giugno 1990, n. 12 e 31 ottobre 1990, n. 21, diramò le prime istruzioni operative per l'applicazione delle norme della legge n. 470/1988 e del regolamento. La Direzione centrale dei servizi demografici dello stesso Ministero dell'Interno ha disposto che gli uffici comunali provvedano a diversi adempimenti per l'aggiornamento costante dell'AIRE e per trasmettere alla Direzione dei servizi elettorali i dati relativi all'inserimento, cancellazione e rettifica relativi degli iscritti nell'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero, tramite il sistema definito ANAG-AIRE.

### Stato Civile

L'ordinamento dello stato civile è stato disciplinato dal D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 (s.o. n. 223/L alla G.U. 30 dicembre 2000, n. 303) "Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127", composto da 110 articoli suddivisi in XV titoli, entrato in vigore il 30 marzo 2001, tranne per le disposizioni relative alla registrazione informatica, alla formazione, all'archiviazione degli atti, alla tenuta degli archivi dello stato civile (art. 10) ed alla comunicazione degli atti del comune di provenienza a quello nel quale la persona stabilisce la residenza, per la trascrizione (art. 12, c. 9).

Con Decreto Legge 132/2014, convertito con modificazioni in Legge 162/2014, viene introdotto il nuovo istituto della negoziazione assistita da almeno un avvocato per parte, per la conclusione di accordi di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio/unione civile che l'ufficiale di Stato Civile ha il compito di trascrivere ed annotare al fine dell'aggiornamento della condizione di stato civile. Inoltre, è compito dell'Ufficiale di Stato Civile ricevere direttamente le dichiarazioni congiunte di separazione consensuale, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio/unione civile o modifica delle condizioni di separazione o divorzio.

Il nuovo regolamento conferma che:

- ogni comune ha un ufficio dello stato civile;
- il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile;
- le funzioni di ufficiale di stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato del comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nelle frazioni o nei quartieri, o al segretario comunale.

L'ufficiale dello stato civile esercita le seguenti funzioni:

- a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta;
- b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
- c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;

d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge. L'ufficiale dello stato civile non può ricevere gli atti nei quali egli, il coniuge, i suoi parenti o affini in linea retta in qualunque grado, o in linea collaterale fino al secondo grado, intervengono come dichiaranti.

In ogni ufficio dello stato civile sono registrati e conservati in unico archivio informatico tutti gli atti formati nel comune o relativi a soggetti nello stesso residenti, relativi alla cittadinanza, nascita, matrimonio e morte.

Gli atti dello stato civile, oltre a quanto è prescritto da altre particolari disposizioni, devono enunciare: il comune, il luogo, l'anno, il mese, il giorno e l'ora in cui sono formati; il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e la cittadinanza delle persone che vi sono indicate in qualità di dichiaranti; le persone cui gli atti medesimi si riferiscono; i testimoni, ove richiesti; i documenti presentati dalle parti, enunciati con precisione e con fedele trascrizione delle dichiarazioni ed indicazioni negli stessi contenute.

### Servizio Elettorale

L'Ufficio Elettorale gestisce i servizi che sono di competenza statale.

L'Art. 14 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, stabilisce che le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo che, pertanto, in tale veste sovrintende all'attività svolta dall'Ufficio Elettorale.

Nell'ambito di servizi di competenza statale, il Prefetto può disporre ispezioni per accertare il regolare funzionamento dei servizi stessi, nonché per l'acquisizione di dati e notizie interessanti altri servizi di carattere generale.

In occasione di tutte le consultazioni elettorali e referendarie, l'Ufficio Elettorale svolge gli adempimenti stabiliti per legge e quelli che gli vengono impartiti dalla Prefettura, che agisce per il tramite del Ministero dell'Interno. Provvede inoltre a fornire le informazioni necessarie per la presentazione delle liste dei candidati, la propaganda elettorale, le affissioni, e operazioni relative la organizzazione delle sezioni elettorali, ecc.

L'Ufficiale Elettorale è l'organo del Comune competente alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali.

L'Ufficiale Elettorale è in ciascun comune la Commissione Elettorale Comunale (C.E.C.).

E' tuttavia previsto, nei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, che la C.E.C. possa delegare e revocare le funzioni di Ufficiale Elettorale al segretario comunale o a un funzionario del Comune (art. 4/bis – DPR 223/1967 come modificato dall'art. 10 della L. 270/2005).

La Commissione Elettorale è nominata dal Consiglio Comunale nel proprio seno, garantendo in questo modo sia i rappresentanti di maggioranza che di minoranza e rimane in carica sino all'insediamento di quella eletta dal nuovo consiglio.

### Competenze:

- tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali;
- rilascio dei documenti e dei certificati relativi all'esercizio del diritto di voto;
- ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali;
- assistenza alle Commissioni elettorali, comunale e circondariale;
- tenuta e aggiornamento dell'Albo unico degli Scrutatori di Seggio;
- tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio;
- tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;
- organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- rilascio delle certificazioni elettorali;

- Ripartizione in sezioni elettorali.

Leva

Le funzioni attualmente svolte dall'Ufficio di Stato Civile in materia di servizi militari sono quelle attribuite ai Comuni dalle norme nazionali in materia ovvero:

- rilascio certificati esiti di leva;
- ricerca negli archivi storici per la verifica di situazioni particolari ai fini pensionistici (es. pensioni di guerra o riscatti del servizio militare);
- formazione annuale delle liste di leva;
- cancellazione dalle liste di leva di persone non aventi titolo ad esservi iscritte;
- tenuta dei "ruoli matricolari" ovvero i registro nei quali sono annotate informazioni rilevanti per chi ha adempiuto agli obblighi di leva (es: numero matricola, data arruolamento, date partenza, date congedi, eventuali esoneri ecc.).

Dal 1° gennaio 2005 è stata sospesa la leva obbligatoria. Fino al 31 dicembre 2004 sono stati chiamati a svolgere il servizio di leva i giovani nati entro l'anno 1985.

Censimenti

Lo sportello demografico assicura l'implementazione delle attività correlate alle rilevazioni censuarie periodiche attivate da Istat.

### **MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale al Sistema informatico comunale.**

Comprende:

- le attività di sviluppo e mantenimento del Sistema Informatico comunale;
- le spese relative allo stipendio, gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dei servizi Sistemi Informatici e Territoriali;

Al **Servizio Sistemi informatici e territoriali (AREA TECNICA)** competono in particolare:

#### **1. Relativamente al Sistema Informatico:**

- la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione del sistema informatico e telematico comunale, in coerenza con l'evoluzione tecnologica e con le esigenze organizzative;
- la promozione dell'integrazione tra servizi comunali, con altre amministrazioni pubbliche e con reti e servizi telematici operanti sul territorio;
- lo sviluppo e la manutenzione dei programmi applicativi e l'assistenza agli utenti finali;
- la definizione di regole, criteri e standard tecnici e operativi per lo sviluppo dell'hardware e del software da parte dei singoli settori;
- la gestione delle risorse centrali di elaborazione;
- la gestione, l'aggiornamento e l'implementazione del Sito Web comunale;
- la gestione, l'implementazione e l'aggiornamento del servizio di telefonia fissa e cellulare dell'Ente;
- i processi di innovazione e di dematerializzazione, di progettazione e di aggiornamento dei processi amministrativo funzionali- documentali;
- le attività di coordinamento, consulenza, supporto alla realizzazione ed acquisizione dei programmi di informatizzazione delle strutture comunali (Sistemi informatici centrali, telematici e di comunicazione);

- la definizione del protocollo operativo per la tenuta dell'archivio digitale dei documenti;
- l'implementazione dei servizi on-line;
- la progettazione, l'individuazione dei contraenti, la direzione dei lavori ed il collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e Voip, e dei relativi impianti;
- la progettazione, l'individuazione dei contraenti, la direzione dei lavori ed il collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia mobile;
- la progettazione, l'individuazione dei contraenti, la direzione dei lavori ed il collaudo degli interventi relativi alla gestione ed all'implementazione della rete cittadina Wi-Fi;
- la gestione tramite opportuno operatore del servizio di connettività pubblica;
- la manutenzione degli impianti Wi-Fi cittadini;
- la definizione delle politiche di sicurezza e la loro attuazione per quanto di competenza;
- la gestione dei rapporti con DTO e la predisposizione dei documenti sulla sicurezza;
- la gestione degli apparati di sicurezza perimetrale della rete comunale;
- l'attuazione delle politiche di disaster recovery;

### **2. Relativamente al Sistema Informativo Territoriale:**

- la progettazione, lo sviluppo, l'implementazione e la gestione del sistema computerizzato atto a consentire la registrazione, la raccolta, l'analisi, la visualizzazione e la restituzione dei dati georeferenziabili in possesso dell'Ente, con particolare riguardo ai dati inerenti: la pianificazione generale ed attuativa, i dati catastali ed i beni patrimoniali e infrastrutturali;
- le attività di coordinamento, consulenza e supporto all'acquisizione degli strumenti software necessari;
- la definizione dei protocolli operativi per la tenuta e l'aggiornamento delle banche dati digitali;
- l'acquisizione di cartografie di base;
- la produzione di cartografie tematiche;
- la produzione elaborati per varianti PRC;
- la pubblicazione di dati su Internet e Intranet;

## **MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI**

Comprende:

- lo stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dei servizi generali
- spese per assicurazioni

### **Servizio Comunicazione**

Le linee di programma prevedono azioni volte a:

- aumentare la condivisione di valori, progetti e priorità di interventi tenendo costantemente aggiornata la comunità sulle scelte e sulle azioni poste in essere dall'Amministrazione, mediante una migliore e più capillare diffusione di comunicati stampa, periodici di informazione e supplementi tematici specifici;
- garantire una comunicazione chiara ed efficace dell'attività dell'Amministrazione rispetto agli impegni di mandato attraverso la redazione e la diffusione di un bilancio di metà e fine mandato;
- garantire e tutelare i diritti dei cittadini assicurando l'imparzialità nelle opportunità di accesso ai servizi attraverso la redazione e la diffusione di news, newsletter e l'ausilio dei social;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

- rafforzare l'identità e l'immagine dell'Ente attraverso l'organizzazione di conferenze stampa e campagne di informazione su temi particolarmente sentiti dalla comunità.

### MISSIONE 1 OBIETTIVI

#### AREA AMMINISTRATIVA

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Il Comune è una azienda	Riorganizzazione della macchina amministrativa e conseguenti azioni		
Il Comune è una azienda	Digitalizzazione dei documenti e facilità di consultazione dei documenti	Digitalizzazione dei documenti e facilità di consultazione dei documenti	Digitalizzazione dei documenti e facilità di consultazione dei documenti
Il Comune è una azienda	Controlli ptcp	Controlli ptcp	Controlli ptcp
Il Comune è una azienda	Fascicolazione digitale	Fascicolazione digitale	Fascicolazione digitale
Il Comune è una azienda	Controlli interni semestrali dell'unità di controllo interna	Controlli interni semestrali dell'unità di controllo interna	Controlli interni semestrali dell'unità di controllo interna
Il Comune è una azienda	Interventi di riordino archivio		
Il Comune è una azienda	Predisporre una relazione annuale al 31.12.2023 sulla società economico e patrimoniale delle società partecipate	Predisporre una relazione annuale al 31.12.2024 sulla società economico e patrimoniale delle società partecipate	Predisporre una relazione annuale al 31.12.2025 sulla società economico e patrimoniale delle società partecipate
Il Comune è una azienda	Registrazioni e trascrizioni in modalità informatica: diminuire le tempistiche delle formalità contrattuali	Registrazioni e trascrizioni in modalità informatica: diminuire le tempistiche delle formalità contrattuali	Registrazioni e trascrizioni in modalità informatica: diminuire le tempistiche delle formalità contrattuali
Il Comune è una azienda	<i>GESTIONE DEL SERVIZIO CONTRATTI.</i> Calcolo del costo dei diritti di rogito, registrazione e trascrizione degli atti. <i>TENUTA DEL REPERTORIO</i>	<i>GESTIONE DEL SERVIZIO CONTRATTI.</i> Calcolo del costo dei diritti di rogito, registrazione e trascrizione degli atti. <i>TENUTA DEL REPERTORIO</i>	<i>GESTIONE DEL SERVIZIO CONTRATTI.</i> Calcolo del costo dei diritti di rogito, registrazione e trascrizione degli atti. <i>TENUTA DEL REPERTORIO</i>
Il Comune è una azienda	Rilascio CIE: gestione e rilascio ottimizzando le tempistiche	CIE: verifica dei risultati ottenuto grazie ai correttivi utilizzati	CIE: implementazione di strumenti per il miglioramento (eventuale)
Il Comune è una azienda	CIE: introduzione della possibilità di poter indicare la volontà di donare gli organi	CIE: introduzione della possibilità di poter indicare la volontà di donare gli organi	CIE: introduzione della possibilità di poter indicare la volontà di donare gli organi
Il Comune è una azienda	Coordinare e gestire i matrimoni e le unioni civili negli uffici separati di stato civile	Coordinare e gestire i matrimoni e le unioni civili negli uffici separati di stato civile	Coordinare e gestire i matrimoni e le unioni civili negli uffici separati di stato civile
Il Comune è una azienda	Gestione delle dichiarazioni anticipate di trattamento	Gestione delle dichiarazioni anticipate di trattamento	Gestione delle dichiarazioni anticipate di trattamento
Il Comune è una azienda	Gestione delle dichiarazioni relative alla gestione degli organi	Gestione delle dichiarazioni relative alla gestione degli organi	Gestione delle dichiarazioni relative alla gestione degli organi
Il Comune è una azienda	Gestione delle cittadinanze jure sanguinis	Gestione delle cittadinanze jure sanguinis	Gestione delle cittadinanze jure sanguinis
Il Comune è una	Gestione eventuali	Gestione eventuali	Gestione eventuali

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

azienda	consultazioni referendarie	consultazioni referendarie	consultazioni referendarie
Il Comune è una azienda	Gestione elezioni europee 2024		
Il Comune è una azienda		Gestione elezioni regionali 2025	
Il Comune è una azienda	Piano di verifica dei registri di stato civile e ripristino degli stessi	Piano di verifica dei registri di stato civile e ripristino degli stessi	Piano di verifica dei registri di stato civile e ripristino degli stessi
Il Comune è una azienda	<i>COORDINAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>	<i>COORDINAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>	<i>COORDINAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>
Il Comune è una azienda	Pago PA per i servizi erogati dall'ufficio demografico	Pago PA per i servizi erogati dall'ufficio demografico	Pago PA per i servizi erogati dall'ufficio demografico

### AREA ECONOMICA

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
La gestione delle entrate	Gestione delle entrate in funzione della revisione della fiscalità locale	Gestione delle entrate in funzione della revisione della fiscalità locale	Gestione delle entrate in funzione della revisione della fiscalità locale
L'armonizzazione contabile	Gestione dell'armonizzazione contabile	Gestione dell'armonizzazione contabile	Gestione dell'armonizzazione contabile
Il Comune è una azienda	Controllo di gestione L'obiettivo è quello di garantire massima consequenzialità tra il DUP e il PEG	Controllo di gestione	Controllo di gestione
Il Comune è una azienda	Integrazione DUP controlli PEG	Integrazione DUP controlli PEG	Integrazione DUP controlli PEG
Il Comune è una azienda	Avviare la contrattazione decentrata integrativa di secondo livello entro marzo. al fine di programmare eventuali progetti	Avviare la contrattazione decentrata integrativa di secondo livello entro marzo. al fine di programmare eventuali progetti	Avviare la contrattazione decentrata integrativa di secondo livello entro marzo. al fine di programmare eventuali progetti
Il Comune è una azienda	<i>REDAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE E GESTIONE DELLO STESSO</i>	<i>REDAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE E GESTIONE DELLO STESSO</i>	<i>REDAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE E GESTIONE DELLO STESSO</i>
Il Comune è una azienda	<i>GESTIONE DEI CONCORSI / BANDI DI MOBILITA'</i>	<i>GESTIONE DEI CONCORSI / BANDI DI MOBILITA'</i>	<i>GESTIONE DEI CONCORSI / BANDI DI MOBILITA'</i>

### AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 5: Gestione beni demaniali e patrimoniali (cod. 05.01.05.01)</i>	<i>MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE:</i> Completamento formazione Piano di Manutenzione patrimonio comunale; gestione servizi esterni per esecuzione interventi edili, idraulici ed elettrici;	<i>MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE:</i> Gestione programma interventi con ausilio servizi esterni per esecuzione interventi edili, idraulici ed elettrici;	<i>MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE:</i> Gestione programma interventi con ausilio servizi esterni per esecuzione interventi edili, idraulici ed elettrici;
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 5: Gestione</i>	<i>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO:</i> Gestione del piano di Valorizzazione;	<i>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO:</i> Gestione del piano di Valorizzazione;	<i>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO:</i> Gestione del piano di Valorizzazione;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

<i>beni demaniali e patrimoniali (cod. 05.01.05.02)</i>			
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 5: Gestione beni demaniali e patrimoniali (cod. 05.01.05.03)</i>	<i>GESTIONE BENI DEMANIALI IN CONCESSIONE:</i> Monitoraggio ed aggiornamento registri, contratti di concessione, canoni.	<i>GESTIONE BENI DEMANIALI IN CONCESSIONE:</i> Monitoraggio ed aggiornamento registri, contratti di concessione, canoni.	<i>GESTIONE BENI DEMANIALI IN CONCESSIONE:</i> Monitoraggio ed aggiornamento registri, contratti di concessione, canoni.
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 5: Gestione beni demaniali e patrimoniali (cod. 05.01.05.04)</i>	<i>CONSERVAZIONE PATRIMONIO:</i> attività di acquisizione, integrazione, rinnovo e aggiornamento, certificazioni, attestazioni, n.o., necessari all'esercizio dei beni patrimoniali.	<i>CONSERVAZIONE PATRIMONIO:</i> attività di acquisizione, integrazione, rinnovo e aggiornamento, certificazioni, attestazioni, n.o., necessari all'esercizio dei beni patrimoniali.	<i>CONSERVAZIONE PATRIMONIO:</i> attività di acquisizione, integrazione, rinnovo e aggiornamento, certificazioni, attestazioni, n.o., necessari all'esercizio dei beni patrimoniali.
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 5: Gestione beni demaniali e patrimoniali (cod. 05.01.05.05)</i>	<i>GESTIONE DEMANIO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA:</i> Gestione attività delegate. Predisposizione bozza di piano spazi acquei fiume Sile secondo normativa di riferimento.	<i>GESTIONE DEMANIO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA:</i> Gestione attività delegate.	<i>GESTIONE DEMANIO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA:</i> Gestione attività delegate.
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 6: Ufficio Tecnico (cod. 05.01.06.01)</i>	<i>PREVENZIONE RISCHI SUL LAVORO:</i> Mantenimento DVR e PPE; gestione programma di formazione, informazione e addestramento personale.	<i>PREVENZIONE RISCHI SUL LAVORO:</i> Mantenimento DVR e PPE; gestione programma di formazione, informazione e addestramento personale.	<i>PREVENZIONE RISCHI SUL LAVORO:</i> Mantenimento DVR e PPE; gestione programma di formazione, informazione e addestramento personale.
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 6: Ufficio Tecnico (cod. 05.01.06.02)</i>	Piano triennale di razionalizzazione autovetture e mezzi di servizio: gestione attività piano razionalizzazione.	Gestione piano razionalizzazione.	Gestione piano razionalizzazione.
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.01)</i>	Mantenimento Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale con definizione della struttura correlata per la gestione della Gestione documentale, della Conservazione digitale, della Trasparenza, della privacy e del Sistema informatico.	Mantenimento	Mantenimento
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.02)</i>	<i>PNRR – PADIGITALE2026 – M1C1I1.2 –</i> Abilitazione al Cloud per le PA locali (CUP J51C22001580006)	Mantenimento e implementazione	Mantenimento e implementazione
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi</i>	<i>PNRR – PADIGITALE2026 – M1C1I1.4.1 –</i> Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: miglioramento sito web comunale in conformità alle	Mantenimento e sviluppo	Mantenimento e sviluppo

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

<i>(cod. 05.01.08.03)</i>	linee guida del CAD (CUP J51F22003150006)		
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.04)</i>	<i>DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI CATACEI:</i> Prosecuzione programma di digitalizzazione archivi cartacei pratiche edilizie e sevizi demografici.	Prosecuzione programma digitalizzazione.	Completamento programma digitalizzazione.
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.05)</i>	<i>PNRR – PADIGITALE2026 – M1C1I1.4.1</i> – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: miglioramento servizi digitali per il cittadino (CUP J51F22003150006)	Mantenimento e sviluppo	Mantenimento e sviluppo
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.06)</i>	<i>PNRR – PADIGITALE2026 – M1C1I1.4.4</i> – Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE: erogazione piano formativo su disposizioni normative (CUP J51F22001930006)		
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.07)</i>	<i>PNRR – PADIGITALE2026 – M1C1I1.3.1 – Adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDNA) (CUP J51F22007030006)</i>		
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.08)</i>	<i>PNRR/PRRR-Missione 1:</i> monitoraggio Bandi e Avvisi Digitalizzazione P.A. – valutazione iniziative definizione risorse e compatibilità obiettivi assegnati, predisposizione proposte adesione.	Gestione fasi di attuazione	Gestione fasi di attuazione

### MISSIONE 2: *Giustizia*

<b>DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 2</b>
La missione comprende le spese per : il giudice di pace e il difensore civico

### Missione 2 OBIETTIVI

### AREA AMMINISTRATIVA

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Il Comune è una azienda	Verifica costante delle Rendicontazioni	Verifica costante delle Rendicontazioni	Verifica costante delle Rendicontazioni

### **MISSIONE 3: Ordine Pubblico e Sicurezza**

#### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 3**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

#### **Missione 3 - PROGRAMMA 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.**

Comprende:

- lo stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti della polizia locale
- le spese per il vestiario e i beni di consumo
- la manutenzione dei mezzi
- contributi per i nonni vigili
- rimborso spese Gestione Associata
- la segnaletica stradale

#### **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Attività di competenza:

- concorso al mantenimento dell'ordine pubblico
- sicurezza a livello locale
- collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio
- ottimizzazione di tutte le attività tradizionali affidate al Corpo di Polizia Locale
- gestione delle manifestazioni comunali
- prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali
- utilizzazione di nuovi strumenti per controlli di polizia stradale sulle infrazioni
- Gestione procedimento sanzionatorio CDS
- Gestione procedimento sanzionatori accessori
- Accertamento violazioni al CDS mediante strumentini rilevazione automatica
- Gestione incidenti stradali
- Servizi di polizia stradale
- Rilascio, a richiesta degli interessati, di copia delle relazioni di rilevamento degli incidenti stradali. In caso di sinistri con lesioni il rapporto è rilasciato solo dopo il rilascio del nulla osta da parte della Procura della Repubblica
- attività di supporto in materia di polizia amministrativa e commerciale allo sportello unico al quale sono state trasmesse le competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
- prosecuzione nella realizzazione della vigilanza delle scuole, nei limiti della reperibilità dei volontari;
- effettuazione di progetti sicurezza

### **POLIZIA GIUDIZIARIA**

Attività di competenza:

- Attività previste dal Codice di procedura penale
- Attività di agenti di pubblica sicurezza in collaborazione con le altre forze dell'ordine
- attività di polizia Giudiziaria, propria o delegata;

Il programma in questione comprende le attività collegate all'ordine pubblico, alla sicurezza a livello locale e alla polizia locale.

Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Il programma vuole incrementare la sicurezza e la vivibilità del territorio, indirizzando le risorse all'aumento della sicurezza stradale, al contrasto del fenomeno della microcriminalità, a tutelare l'incolumità della cittadinanza e il patrimonio pubblico e privato. Si conferma l'utilizzo di risorse economiche per una intensificazione dei servizi di vigilanza sul territorio, ampliando l'orario di presenza soprattutto nel periodo estivo (progetto finalizzato).

Per reprimere le cause di incidenti stradali, come l'eccessiva velocità e, in generale, tutti quei comportamenti non adeguati, verranno controllati i flussi veicolari con l'uso del rilevatore di velocità e delle apparecchiature atte alla verifica delle condizioni psicofisiche dei conducenti, in particolare durante il periodo estivo e nel periodo prenatalizio, nei quali è maggiore il traffico veicolare soprattutto nelle strade che conducono alle spiagge, predisponendo servizi anche in orari normalmente non coperti.

Il Comando è chiamato ad effettuare azioni di controllo sulle attività commerciali in quanto l'attività istruttoria delle pratiche commerciali, artigianali e di P.S. è oramai di competenza dello Sportello unico.

Tra i servizi della Polizia locale:

- il servizio di controllo al mercato;
- l'attività di polizia Giudiziaria, propria o delegata;
- la prevenzione e la repressione in materia di circolazione stradale, di regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali;
- l'utilizzazione di nuovi strumenti per controlli di polizia stradale sulle infrazioni;
- l'attività di supporto in materia di polizia amministrativa e commerciale allo sportello unico al quale sono state trasmesse le competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
- l'ottimizzazione di tutte le attività tradizionali affidate al Corpo di Polizia Locale;
- la prosecuzione nella realizzazione della vigilanza delle scuole, nei limiti della reperibilità dei volontari;
- l'effettuazione di progetti sicurezza;
- l'implementazione ulteriore del servizio serale/notturno attraverso un più capillare controllo, con particolare attenzione alle criticità connesse al traffico veicolare e alla conduzione dei pubblici esercizi;
- il potenziamento del servizio serale/notturno in occasione delle principali manifestazioni;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### MISSIONE 3 - PROGRAMMA 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento dei servizi integrati di promozione della sicurezza urbana.

#### Missione 3 OBIETTIVI

#### AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 2: Sistema integrato di sicurezza urbana (cod. 01.03.02.01)</i>	<b>PUBBLICA ILLUMINAZIONE:</b> interventi mirati di implementazione con nuovi punti luce e di ripristino di quelli mancanti, nuclei abitati di Le Tresse, Via Vela, Via Marzi e Via Stazione nel capoluogo comunale.	Mantenimento	Mantenimento
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 2: Sistema integrato di sicurezza urbana (cod. 01.03.02.02)</i>	<b>INSTALLAZIONE DISPOSITIVI CONTROLLO VELOCITA' SS14:</b> realizzazione opere infrastrutturali necessarie alla installazione nuovi dispositivi di controllo della velocità lungo la SS 14 Triestina in collaborazione con il Comando di P.L..	Mantenimento	Mantenimento

#### AREA POLIZIA LOCALE

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Quarto d'Altino sicura	Confermare la presenza degli agenti di Polizia Locale sul territorio in orario serale in determinati periodi dell'anno mediante l'attuazione di specifici progetti.	Confermare la presenza degli agenti di Polizia Locale sul territorio in orario serale in determinati periodi dell'anno mediante l'attuazione di specifici progetti.	Confermare la presenza degli agenti di Polizia Locale sul territorio in orario serale in determinati periodi dell'anno mediante l'attuazione di specifici progetti.
Quarto d'Altino sicura	Implementazione del sistema di videosorveglianza dedicando risorse al contrasto e repressione del fenomeno dell'abbandono di rifiuti su area pubblica.		
Quarto d'Altino sicura	Istruttoria per l'ottenimento del provvedimento finale di concessione all'installazione dei dispositivi autovelox di controllo della velocità lungo la SS 14 Triestina da parte dell'Ente Anas S.p.A. Affidamento a ditta specializzata dell'installazione dei dispositivi. Messa in funzione delle apparecchiature e affidamento del servizio di gestione dei relativi atti di accertamento esternalizzando parte del lavoro a ditta specializzata.	Gestione degli atti di accertamento derivanti dai dispositivi di controllo della velocità con esternalizzazione di parte del lavoro a ditta specializzata.	Gestione degli atti di accertamento derivanti dai dispositivi di controllo della velocità con esternalizzazione di parte del lavoro a ditta specializzata.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

	Obiettivo vincolato al rilascio del decreto prefettizio necessario per l'installazione dei dispositivi.		
Miglioramento dell'ambiente urbano	Manutenzione della segnaletica stradale di competenza comunale	Manutenzione della segnaletica stradale di competenza comunale	Manutenzione della segnaletica stradale di competenza comunale

### AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Polizia Amministrativa	Gestione manifestazioni pubbliche. Rilascio autorizzazioni ex art. 68 TULPS	Gestione manifestazioni pubbliche. Rilascio autorizzazioni ex art. 68 TULPS	Gestione manifestazioni pubbliche. Rilascio autorizzazioni ex art. 68 TULPS
Polizia Amministrativa	Gestione commissione comunale di vigilanza locali di pubblico spettacolo	Gestione commissione comunale di vigilanza locali di pubblico spettacolo	Gestione commissione comunale di vigilanza locali di pubblico spettacolo

### MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 4

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

#### MISSIONE 4 - PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

**Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.**

Comprende:

- la fornitura di libri scolastici;
- le utenze delle scuole;
- i contributi per attività scolastiche
- interessi passivi sui mutui

Il programma in questione comprende le attività di amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

L'intervento formativo in questa fascia di età è finalizzato a rendere generalizzata la frequenza alla scuola che viene prima di quella dell'obbligo, tappa quindi importantissima per favorire in modo armonico la socializzazione e l'apprendimento.

Per incentivare la frequenza alle scuole dell'Infanzia, il Comune approva apposite convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, al fine di integrare le rette versate dalle famiglie.

L'ammontare dello stanziamento erogato dall'Amministrazione Comunale verrà stabilito sulla base di specifici criteri che saranno condivisi con le scuole in base alle disponibilità di bilancio.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### **MISSIONE 4 - PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE**

**Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2").**

Comprende:

- utenze della scuola media
- interessi passivi sui mutui
- contributi per attività didattiche
- lavori di manutenzione, restauro, efficientamento ed ampliamento, edifici scolastici;

Il programma in questione comprende le attività di amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.

Inoltre comprende la gestione del patrimonio scolastico.

Il programma è finalizzato alla gestione della rete scolastica cittadina e, nell'ottica di dare continuità agli interventi di qualificazione degli edifici scolastici, porrà particolare attenzione agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari scolastici di competenza comunale, con finalità di adeguamento alle norme sulla sicurezza, di abbattimento delle barriere architettoniche, di efficientamento energetico.

Il programma in tal senso è orientato alla valutazione, progettazione e programmazione degli interventi di manutenzione e di restauro e risanamento conservativo delle strutture esistenti al fine di adeguarle alle mutate esigenze della collettività nonché alle normative vigenti in materia di sicurezza.

### **MISSIONE 4 - PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

**Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.**

Comprende:

- Contributi per servizi scolastici
- spese mensili scolastiche e trasporto scolastico

Il programma in questione comprende l'amministrazione e il funzionamento del servizio di trasporto scolastico e il servizio di accompagnamento e sorveglianza dei bambini della Scuola dell'Infanzia che utilizzano lo scuolabus, del servizio mensa scolastica.

I servizi di trasporto e di ristorazione scolastica continueranno ad essere erogati dal Comune tramite appalti (o concessioni nel caso del trasporto) a ditte specializzate.

Relativamente al trasporto la politica è quella di garantire la maggior economia possibile del servizio cercando di soddisfare le esigenze dell'utenza.

### **MISSIONE 4 - PROGRAMMA 7 DIRITTO ALLO STUDIO**

**Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.**

Comprende

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

- contributi per la fornitura di testi
- contributi e benefici economici per lo svolgimento dei programmi scolastici

Il programma in questione comprende le attività di partnership e contribuzione per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e per altri progetti scolastici, anche per la partecipazione a bandi per il finanziamento di attività didattiche diversificate.

### Missione 4 OBIETTIVI

#### AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 2: Altri ordini di istruzione (cod. 06.04.02.01)</i>	Riqualificazione energetica e adeguamento normativo e funzionale S.P. A. Vespucci: predisposizione Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali		
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 2: Altri ordini di istruzione (cod. 06.04.02.02)</i>	<i>PNRR/PRRR-Missione 4:</i> monitoraggio Bandi e Avvisi Infrastrutture scolastiche – valutazione iniziative definizione risorse e compatibilità obiettivi assegnati, predisposizione proposte adesione.	Gestione fasi di attuazione	Gestione fasi di attuazione
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 2: Altri ordini di istruzione (cod. 06.04.02.03)</i>		Interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico edifici scolastici: Esecuzione verifiche di vulnerabilità sismica edifici scolastici.	
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 2: Altri ordini di istruzione (cod. 06.04.02.05)</i>			Interventi di adeguamento edifici scolastici alle misure di prevenzione emergenza COVID-19: ampliamento S.S. di 1° grado A. Roncalli ad uso biblioteca scolastica e laboratori didattici – predisposizione progetto di fattibilità tecnico economica ( PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: Intervento ELE2023-SE03)

#### AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	GARANTIRE IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANCHE AI BAMBINI DELLE SCUOLE PARITARIE GARANTENDO UN BUON	GARANTIRE IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANCHE AI BAMBINI DELLE SCUOLE PARITARIE GARANTENDO UN BUON	GARANTIRE IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANCHE AI BAMBINI DELLE SCUOLE PARITARIE GARANTENDO UN BUON

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

	RAPPORTO COSTO/QUALITÀ.	RAPPORTO COSTO/QUALITÀ	RAPPORTO COSTO/QUALITÀ
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		BANDO NUOVO SERVIZIO/RINNOVO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	MANTENIMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO NEGLI SCUOLABUS CON L'AUSILIO DI VOLONTARI	MANTENIMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO NEGLI SCUOLABUS CON L'AUSILIO DI VOLONTARI	MANTENIMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO NEGLI SCUOLABUS CON L'AUSILIO DI VOLONTARI
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	GARANTIRE IL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE, ASSICURANDO LA QUALITÀ DEI PASTI FORNITI	GARANTIRE IL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE, ASSICURANDO LA QUALITÀ DEI PASTI FORNITI.	GARANTIRE IL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE, ASSICURANDO LA QUALITÀ DEI PASTI FORNITI
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	GESTIONE SERVIZIO DI CONTROLLO QUALITÀ PASTI	GESTIONE SERVIZIO DI CONTROLLO QUALITÀ PASTI	GESTIONE SERVIZIO DI CONTROLLO QUALITÀ PASTI
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			RINNOVO/NUOVO APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE MENSE SCOLASTICHE
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	GESTIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA E MANTENERE IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PARITARIE	GESTIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA E MANTENERE IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PARITARIE	GESTIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA E MANTENERE IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PARITARIE
DIRITTO ALLO STUDIO	SOSTEGNO E CONTRIBUTO AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E AD ALTRI PROGETTI SCOLASTICI	SOSTEGNO E CONTRIBUTO AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E AD ALTRI PROGETTI SCOLASTICI	SOSTEGNO E CONTRIBUTO AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E AD ALTRI PROGETTI SCOLASTICI
DIRITTO ALLO STUDIO	GESTIONE CONTRIBUTI PER LE SCUOLE PARITARIE E BORSE DI STUDIO	GESTIONE CONTRIBUTI PER LE SCUOLE PARITARIE E BORSE DI STUDIO	GESTIONE CONTRIBUTI PER LE SCUOLE PARITARIE E BORSE DI STUDIO

### MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 5

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

#### MISSIONE 5 - PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI

Comprende:

- acquisto di beni di consumo per la biblioteca;
- utenze per la biblioteca;
- spese per manifestazioni culturali

#### Missione 5 OBIETTIVI

#### AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
ATTIVITA' CULTURALI	PARTECIPAZIONE ALLE	PARTECIPAZIONE ALLE	PARTECIPAZIONE ALLE

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

	GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO	GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO	GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO
ATTIVITA' CULTURALI	GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEI SERVIZI DEDICATI DI COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL	GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEI SERVIZI DEDICATI DI COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL	GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEI SERVIZI DEDICATI DI COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL
ATTIVITA' CULTURALI	PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO INIZIATIVE PER IL DECENNALE DELL'APERTURA DELLA BIBLIOTECA		
ATTIVITA' CULTURALI	BIBLIOTECA PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA	BIBLIOTECA PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA	BIBLIOTECA PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA
ATTIVITA' CULTURALI	PROPOSTE DI ATTIVITA' LUDICO-CULTURALI RIVOLTE A FASCE DI ETA' DIVERSIFICATE	PROPOSTE DI ATTIVITA' LUDICO-CULTURALI RIVOLTE A FASCE DI ETA' DIVERSIFICATE	PROPOSTE DI ATTIVITA' LUDICO-CULTURALI RIVOLTE A FASCE DI ETA' DIVERSIFICATE
ATTIVITA' CULTURALI	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI CULTURALI	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI CULTURALI	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI CULTURALI
ATTIVITA' CULTURALI	CONCESSIONE DEI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI	CONCESSIONE DEI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI	CONCESSIONE DEI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI
ATTIVITA' CULTURALI	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI O BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI O BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI O BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI

### MISSIONE 6: Politiche giovanili sport e tempo libero

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 6

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

#### MISSIONE 6 - PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO

**Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.**

Comprende:

- spese e contributi per la promozione dello sport;
- spese per manutenzioni impianti sportivi;
- gestione concessioni e convenzioni per utilizzo impianti sportivi
- utenze

Le strutture dedicate all'esercizio dell'attività sportiva presenti nel territorio comunale sono costituita da due campi sportivi per il gioco del calcio, da un palazzetto per il gioco del basket, della pallavolo e del calcio a cinque, e da quattro palestre, di cui tre associate ai plessi scolastici ove vengono ospitate attività complementari di ginnastica in genere. In particolare i due campi sportivi ed il palazzetto dello sport, sono costituiti da strutture ormai vetuste che per poter espletare appieno lo svolgimento delle attività sportive abbisognano di interventi mirati volti a promuoverne la riqualificazione e l'adeguamento normativo.

Il programma in tal senso è orientato alla valutazione, progettazione e programmazione degli interventi di manutenzione e di restauro e risanamento conservativo delle strutture esistenti al

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

fine di adeguarle alle mutate esigenze della collettività nonché alle normative vigenti in materia di sicurezza.

L'interesse per lo sviluppo e la promozione dello sport, come mezzi per migliorare la qualità della vita individuale con la cura preventiva della salute, occupano un ruolo importante nella programmazione e nelle attività del Comune. L'Amministrazione Comunale promuove le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti a pianificare l'utilizzo delle strutture e degli impianti disponibili per una gestione ottimale. La presenza di tante associazioni sportive, che offrono sul territorio proposte significative e differenziate, ha contribuito a incentivare e stimolare l'interesse verso la pratica sportiva.

Si continuerà pertanto a organizzare manifestazioni sportive e a sostenere le attività svolte dai gruppi e dalle associazioni operanti nel territorio.

### Missione 6 OBIETTIVI

#### AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.01)</i>	PNRR - M5C2I2.2 - PUI CMV "PIU' SPRINT"-Valorizzazione e restauro centro civico polifunzionale di Portegradi (CUP J53I22000000005)		
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.02)</i>	PNRR - M2C4I2.2 - Riqualficazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino 1^ Stralcio (CUP J54J22000650001)	Riqualficazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino 2° Stralcio	
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.03)</i>		Riqualficazione pista polivalente di Via Aldo Moro - sostituzione recinzione, installazione impianto videosorveglianza.	
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.04)</i>		Riqualficazione parcheggio palazzetto dello sport - predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica	
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.05)</i>	Ristrutturazione Centro Culturale Tina Merlin: monitoraggio linee finanziamento programma	Ristrutturazione Centro Culturale Tina Merlin: monitoraggio linee finanziamento programma	
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.06)</i>			Parco di Via Aldo Moro: allestimento skate park, spazio per street art ed area ristoro in adiacenza zona beach volley - predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.07)</i>			Realizzazione struttura polivalente per attività sportive, eventi e convegni in zona ex ALCAMI: predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.08)</i>			Realizzazione area attrezzata per eventi e manifestazioni all'interno del parcheggio

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

<i>tempo libero (cod. 06.06.01.08)</i>			scambiatore di via G. Pascoli: predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica
--	--	--	---

### AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
SPORT E TEMPO LIBERO	PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO CONDIVISO CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DISPONIBILI, OTTIMIZZANDO SPAZI E TEMPI	PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO CONDIVISO CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DISPONIBILI, OTTIMIZZANDO SPAZI E TEMPI	PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO CONDIVISO CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DISPONIBILI, OTTIMIZZANDO SPAZI E TEMPI
SPORT E TEMPO LIBERO	GESTIONE DELLE CONCESSIONI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER IL CALCIO E IL PALAZZETTO DELLO SPORT	GESTIONE DELLE CONCESSIONI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER IL CALCIO E IL PALAZZETTO DELLO SPORT	GESTIONE DELLE CONCESSIONI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER IL CALCIO E IL PALAZZETTO DELLO SPORT
SPORT E TEMPO LIBERO	EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT. ORGANIZZAZIONE EVENTI CONDIVISI CON MUSILE DI PIAVE E SAN DONA' DI PIAVE	EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT. ORGANIZZAZIONE EVENTI CONDIVISI CON MUSILE DI PIAVE E SAN DONA' DI PIAVE	EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT. ORGANIZZAZIONE EVENTI CONDIVISI CON MUSILE DI PIAVE E SAN DONA' DI PIAVE
SPORT E TEMPO LIBERO	EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT. GESTIONE PROGETTO E CANDIDATURA AL RICONOSCIMENTO EUROPEO	EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT. GESTIONE PROGETTO E CANDIDATURA AL RICONOSCIMENTO EUROPEO	EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT. GESTIONE PROGETTO E CANDIDATURA AL RICONOSCIMENTO EUROPEO
SPORT E TEMPO LIBERO	COORDINAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT	COORDINAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT	COORDINAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT

## MISSIONE 7: Turismo

### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 7

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

### MISSIONE 7 - PROGRAMMA 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende:

- spese e contributi e per la promozione del territorio e il turismo
- convenzioni per la promozione del territorio e il turismo
- gestione dello IAT
- autorizzazione, progettazione e coordinamento eventi e pubblici spettacoli

Il programma in questione prevede la valorizzazione del territorio altinate e la tutela dei prodotti tipici locali. L'ufficio di Promozione si occupa anche dell'autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni e pubblici spettacoli.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### Missione 7 OBIETTIVI

#### AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	GARANTIRE L'APERTURA DELL'UFFICIO TURISTICO CON IL SUPPORTO DI TERZI	GARANTIRE L'APERTURA DELL'UFFICIO TURISTICO CON IL SUPPORTO DI TERZI	GARANTIRE L'APERTURA DELL'UFFICIO TURISTICO CON IL SUPPORTO DI TERZI
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	O.G.D. JESOLO - ERACLEA	O.G.D. JESOLO - ERACLEA	O.G.D. JESOLO - ERACLEA
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	PROGETTO MARKETING TERRITORIALE TURISTICO E INFRASTRUTTURAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO CON ALTRI ENTI	PROGETTO MARKETING TERRITORIALE TURISTICO E INFRASTRUTTURAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO CON ALTRI ENTI	PROGETTO MARKETING TERRITORIALE TURISTICO E INFRASTRUTTURAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO CON ALTRI ENTI
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	SVILUPPO DEL SITO UNESCO VENEZIA E LA SUA LAGUNA	SVILUPPO DEL SITO UNESCO VENEZIA E LA SUA LAGUNA	SVILUPPO DEL SITO UNESCO VENEZIA E LA SUA LAGUNA
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	URBACT IV – PROGETTO EUROPEO “GREEN PLACES” CON IL SUPPORTO DI TERZI	URBACT IV – PROGETTO EUROPEO “GREEN PLACES” CON IL SUPPORTO DI TERZI	
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	MASTERPLAN DELL'ARCHEOLOGIA CON ALTRI ENTI	MASTERPLAN DELL'ARCHEOLOGIA CON ALTRI ENTI	MASTERPLAN DELL'ARCHEOLOGIA CON ALTRI ENTI
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	CALENDARIO E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE CON IL SUPPORTO DI TERZI	CALENDARIO E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE CON IL SUPPORTO DI TERZI	CALENDARIO E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE CON IL SUPPORTO DI TERZI
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE CON LA COLLABORAZIONE DELLA PRO LOCO	ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE CON LA COLLABORAZIONE DELLA PRO LOCO	ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE CON LA COLLABORAZIONE DELLA PRO LOCO
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI O BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE O TURISMO	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI O BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE O TURISMO	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI O BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE O TURISMO
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON LA PARROCCHIA DI SAN MICHELE ARCANGELO PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SITO TURISTICO CAMPANILE DI SAN MICHELE	SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON LA PARROCCHIA DI SAN MICHELE ARCANGELO PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SITO TURISTICO CAMPANILE DI SAN MICHELE	SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON LA PARROCCHIA DI SAN MICHELE ARCANGELO PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SITO TURISTICO CAMPANILE DI SAN MICHELE
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	VALORIZZAZIONE DEL FAGIOLO VERDON IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	VALORIZZAZIONE DEL FAGIOLO VERDON IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	VALORIZZAZIONE DEL FAGIOLO VERDON IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	GESTIONE E INSTALLAZIONE DELLE LUMINARIE E DELLE DECORAZIONI NATALIZIE	GESTIONE E INSTALLAZIONE DELLE LUMINARIE E DELLE DECORAZIONI NATALIZIE	GESTIONE E INSTALLAZIONE DELLE LUMINARIE E DELLE DECORAZIONI NATALIZIE

### MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 8

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa

#### MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende:

- lo stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dei Servizi Pianificazione e Tutela del Territorio e SUAPED;
- le spese per fitto terreni per antenne;

Al ***Servizio Pianificazione e Tutela del Territorio (AREA TECNICA)*** compete la gestione dei procedimenti afferenti il governo del territorio comunale e delle sue trasformazioni comprendenti:

- il monitoraggio, la verifica ed il controllo della strumentazione urbanistica e paesaggistica sovraordinata al comune e la promozione delle conseguenti azioni di partecipazione e di adeguamento della strumentazione comunale;
- la gestione delle fasi di formazione, adozione, approvazione ed attuazione del Piano di Assetto del Territorio, del Piano degli Interventi e loro varianti;
- la progettazione e la stesura diretta di Varianti al P.A.T. ed al P.I.;
- l'aggiornamento della cartografia comunale con inserimento dei progetti approvati;
- la codifica delle nuove costruzioni ed l'acquisizione dei dati urbanistico-edilizi;
- la tenuta e l'aggiornamento BD quadro conoscitivo del PAT;
- la gestione delle fasi di formazione, adozione, approvazione, attuazione e sviluppo del Piano Comunale delle Acque.
- la gestione delle fasi di progettazione, adozione ed approvazione degli Strumenti Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica;
- la gestione delle fasi di adozione ed approvazione degli Strumenti Urbanistici Attuativi di Iniziativa Privata;
- la gestione delle procedure afferenti gli Accordi pubblico-privati ex artt. 6 e 7, L.R. 11/2004 e ss.mm.ii., e art. 32, L.R. 35/2001 e s.m.i.;
- la raccolta ordinata e la catalogazione strumenti urbanistici vigenti;
- il deposito a libera visione degli strumenti urbanistici;
- il rilascio di certificazioni urbanistiche;

Al ***Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia (AREA TECNICA)*** competono le attività inerenti l'esercizio di attività produttive, di prestazione di servizi e di commercio, la disciplina dell'attività edilizia sul territorio comunale e le competenze comunali di pubblica sicurezza in materia di installazione, esercizio e revisione ascensori e montacarichi. Rientrano in particolare tra le mansioni del Servizio:

***Funzioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 07.09.2010, n. 160 e ss.mm.ii.:***

- le funzioni attinenti il Commercio su aree pubbliche, in sede fissa, nelle forme speciali di vendita al dettaglio, di quotidiani e riviste, di prodotti agricoli;
- le funzioni attinenti l'esercizio di attività artigianali di servizio quali: acconciatori, barbieri, estetisti, tatuatori, autolavaggio, lavasecco e stireria, rimesse di autoveicoli, panificatori;
- le funzioni attinenti la somministrazione di alimenti e bevande in esercizi pubblici, circoli privati, manifestazioni temporanee e/ altre attività;
- la regolamentazione, autorizzazione e vigilanza in materia di insegne di esercizio e di impianti pubblicitari;
- la regolamentazione, l'autorizzazione e la vigilanza sugli impianti di distribuzione carburanti

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

per autotrazione;

- i servizi di noleggio veicoli e natanti con o senza conducente;
- la gestione procedure di polizia amministrativa in materia di sale giochi, licenze per il mestiere di fochino, fuochi d'artificio, etc.;
- il rilascio delle licenze di pubblico spettacolo ex art. 68 TULPS per manifestazioni di pubblico spettacolo in sede fissa;
- l'espletamento funzioni di convocazione e verbalizzazione sedute C.C.V.L.P.S. per i procedimenti di competenza;

**Funzioni dello Sportello Unico per l'Edilizia di cui all'art. 5, D.P.R. 06.06.2001, n. 380 e ss.mm.ii.:**

- la gestione delle procedure afferenti l'acquisizione, l'istruttoria e il rilascio dei titoli abilitanti l'esercizio dell'attività edilizia ivi compresa l'edilizia produttiva;
- la gestione delle procedure inerenti l'attestazione di agibilità degli edifici;
- la gestione delle procedure inerenti la determinazione, la rendicontazione, la riscossione ed il pagamento del contributo di costruzione;
- la gestione delle procedure in materia di vigilanza sull'attività urbanistico – edilizia e di accertamento e repressione abusi edilizi;
- la gestione delle procedure afferenti gli scarichi di acque reflue non recapitanti nella pubblica fognatura;
- la gestione delle procedure afferenti lo scarico delle acque meteoriche;

### MISSIONE 8 - PROGRAMMA 2 **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE**

**Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.**

#### Missione 8 OBIETTIVI

#### AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 1: Urbanistica e assetto del territorio (cod. 04.08.01.01)</i>	ACCORDO H-CAMPUS: gestione procedimento di approvazione variante P.A. Parco Fiume Sile per inserimento passerella F. Sile;		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 1: Urbanistica e assetto del territorio (cod. 04.08.01.02)</i>	DOCUMENTO STRATEGICO: redazione del documento programmatico, finalizzato a disegnare le tappe di sviluppo del territorio comunale in attuazione indirizzi DGC 134/2022.		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 1: Urbanistica e assetto del territorio (cod. 04.08.01.03)</i>	PIANO DEGLI INTERVENTI: avvio fase di redazione variante al P.I. a completamento indirizzi contenuti nel Documento del Sindaco approvato con DCC 3/2021 comprendente: L.R. 50/2012: Completamento procedura di adeguamento		

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

	Regolamento regionale 1/2013; ricognizione aree di espansione con previsioni edificatorie decadute, mappatura aree degradate.		
Linea 4: Il valore del territorio, il nostro bene <i>Prog. 2: E.R.P. e P.E.E.P: (cod. 04.08.02.01)</i>	GESTIONE IMMOBILI IN LOCAZIONE: 1) gestione e aggiornamento canoni locazione immobili destinati alla locazione; 2) gestione convenzione ATER alloggi ERP; 3) predisposizione ed introduzione regolamenti condominiali per gestione rapporti con proprietà private;	Monitoraggio ed aggiornamento registri, contratti, canoni.	Monitoraggio ed aggiornamento registri, contratti, canoni.
Linea 4: Il valore del territorio, il nostro bene <i>Prog. 2: E.R.P. e P.E.E.P: (cod. 04.08.02.02)</i>	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: Risanamento ed efficientamento degli alloggi comunali di Via G. Mazzini a Portegrandi (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2022-SE02)		
Linea 4: Il valore del territorio, il nostro bene <i>Prog. 2: E.R.P. e P.E.E.P: (cod. 04.08.02.03)</i>	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: definizione programma di rinnovo della dotazione di alloggi pubblici per ERP e Co-housing, attraverso la dismissione del patrimonio storico e la realizzazione/recupero di unità abitative conformi a criteri di efficienza energetica, atte a favorire l'inclusione sociale	Gestione fasi di attuazione	Gestione fasi di attuazione
Linea 4: Il valore del territorio, il nostro bene <i>Prog. 2: E.R.P. e P.E.E.P: (cod. 04.08.02.04)</i>	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: Intervento di messa in sicurezza con rifacimento copertura alloggi ERP di Via XV Aprile civ. 13.		
Linea 4: Il valore del territorio, il nostro bene <i>Prog. 2: E.R.P. e P.E.E.P: (cod. 04.08.02.05)</i>	PNRR/PRRR-Missione 5: monitoraggio Bandi e Avvisi Rigenerazione urbana e Housing sociale – valutazione iniziative definizione risorse e compatibilità obiettivi assegnati, predisposizione proposte adesione.	Gestione fasi di attuazione	Gestione fasi di attuazione

### AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
E.R.P. - ATER	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO ATER PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO ATER PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO ATER PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

### MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 9

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

#### Missione 9 - **PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.**

Comprende:

- contributi ad associazioni
- interventi ambientali (disinfestazioni)
- prestazioni di servizio per la gestione del verde
- gestione dei mezzi per la manutenzione del verde
- le bonifiche

Al **Servizio Ambiente e Tutela del Paesaggio (AREA TECNICA)**, competono le attività inerenti la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali aria, acqua, suolo, estrinsecabili nelle azioni di prevenzione, informazione, controllo e vigilanza, comprendenti:

- la gestione del servizio di raccolta Rifiuti Solidi Urbani, comprendente la gestione dei rapporti con il gestore del servizio, la vigilanza sul rispetto delle disposizioni regolamentari, l'applicazione delle sanzioni;
- la prevenzione, il monitoraggio e gli interventi in materia di inquinamento atmosferico;
- la verifica degli impianti termici non a norma a seguito presentazione di rapporti di controllo, limitazione all'utilizzo impianti e regolamentazione accensione ed utilizzo;
- la prevenzione, il monitoraggio e la vigilanza in materia di inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso: autorizzazioni in deroga ai limiti di rumorosità, segnalazioni inquinamento acustico, campi elettromagnetici, contenimento inquinamento luminoso e risparmio energetico;
- la gestione delle bonifiche e dei siti contaminati, l'utilizzo dei corsi d'acqua e delle acque superficiali, l'oscarico delle acque meteoriche e non recapitanti nella pubblica fognatura;
- la gestione delle terre e delle rocce da scavo;
- la gestione di manufatti in cemento-amianto, infestanti, dell'abbandono dei rifiuti, delle disinfestazioni e delle derattizzazioni;
- la tutela degli animali di affezione e non, il regolamento per la tutela ed il benessere degli animali;
- la formazione, l'approvazione e la gestione del Piano comunale di zonizzazione acustica e le correlate procedure autorizzatorie e sanzionatorie;
- la formazione, l'approvazione e la gestione del Piano di localizzazione SRB per la telefonia mobile, comprendente la tenuta dei rapporti con i gestori del servizio;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

- la gestione delle procedure afferenti gli scarichi di acque reflue non recapitanti nella pubblica fognatura;
- il piano di Azione per l'Energia Sostenibile, l'attuazione delle azioni e la gestione del monitoraggio periodico;
- il monitoraggio Valutazione Ambientale Strategica del Piano di Assetto del Territorio e le procedure di Valutazione di Incidenza Ambientale.

### **MISSIONE 9 - PROGRAMMA 3 RIFIUTI**

**Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.**

Comprende:

- le spese per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti
- utenze CERD

### **MISSIONE 9 - PROGRAMMA 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

**Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.**

Comprende :

- utenze spese per manutenzione oasi naturalistica
- trasferimento di somme all'associazione forestale del veneto orientale

Il programma si propone di consolidare il patrimonio naturale inteso come l'insieme degli ecosistemi naturali e seminaturali che caratterizzano il nostro territorio ed in particolare: - il bosco delle Crete Area umida di San Michele Vecchio che rientra nel SIC IT3240031 Fiume Sile da Treviso Est a San Michele Vecchio e nella ZPS IT3240019 Fiume Sile: Sile Morto e ansa a San Michele Vecchio; l'Oasi Naturalistica di Trepalade che comprende anche il "bosco dei nati" peraltro quest'ultime incluse nell'ambito del Parco Naturale Regionale del Fiume Sile. Il programma prevede:

- la partecipazione dell'Amministrazione all'Associazione Forestale Veneto Orientale;
- la gestione dei rapporti con l'Ente Parco Naturale del Fiume Sile al fine del mantenimento e recupero delle peculiarità ambientali presenti in tale ambito;
- il contribuire alla tutela dell'ambiente, alla salvaguardia delle risorse naturali disponibili ed al mantenimento in efficienza di strutture ed infrastrutture presenti nelle aree protette anche mediante la stipula di accordi e convenzioni con Associazioni locali di volontariato.

Fanno capo al programma le attività del **Servizio Ambiente e Tutela del Paesaggio – Ufficio Tutela Beni Paesaggistici (AREA TECNICA)**, cui compete la gestione dei procedimenti amministrativi di cui al D.Lgs. n. 42/2004 “Codice dei beni culturali e dei paesaggi” e altra normativa di riferimento, delegati al Comune ai sensi dell’art. 45-quater, L.R. 11/2004 e ss.mm.ii.:

- la tenuta, il monitoraggio e l’aggiornamento della mappatura dei vincoli paesaggistici e culturali esistenti sul territorio comunale;
- la tenuta d rapporti con la Soprintendenza territorialmente competente;
- la tenuta dei rapporti con la direzione regionale competente in materia di BB.AA.;
- la tenuta dei rapporti con l’Ente Parco Fiume Sile per la gestione dei procedimenti autorizzativi e sanzionatori di competenza;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

- la ricezione, l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi a sensi art. 146, D.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.;
- la redazione della relazione tecnica ai sensi articolo 146 del d. lgs. 42/2004;
- la gestione del sistema sanzionatorio, la determinazione delle sanzioni, l'emissione dei provvedimenti sanzionatori pecuniari e demolitori, le richieste di accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi art. 164, l'acquisizione dei pareri paesaggistiche in relazione a pratiche di condono edilizio, ecc..

### MISSIONE 9 - PROGRAMMA 8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Riversamento degli introiti dei pannelli fotovoltaici al CEV

#### Missione 9 OBIETTIVI

#### AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> <i>(cod. 04.09.02.01)</i>	PAESC: Attivazione azioni secondo Piano approvato;	PAESC: Attivazione azioni secondo Piano approvato;	PAESC: Inventario emissioni (IME); Attivazione azioni mancanti;
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> <i>(cod. 04.09.02.02)</i>	EX CONSORZIO AGRARIO DI PORTEGRANDI: Valutazione P.F.T.E. per intervento di rinaturalizzazione. Inserimento intervento nella programmazione triennale e avvio fase di progettazione esecutiva.	EX CONSORZIO AGRARIO DI PORTEGRANDI: Esecuzione intervento di rinaturalizzazione.	
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> <i>(cod. 04.09.02.03)</i>	GESTIONE VERDE PUBBLICO: Predisposizione Regolamento verde urbano pubblico e privato; attivazione piano stagionale falci; programmazione interventi di potatura stagionali;	GESTIONE VERDE PUBBLICO: mantenimento servizio di gestione verde pubblico; programmazione interventi di potatura stagionali;	GESTIONE VERDE PUBBLICO: mantenimento servizio di gestione verde pubblico; programmazione interventi di potatura stagionali;
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> <i>(cod. 04.09.02.04)</i>	RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO attraverso la programmazione di interventi di implementazione delle "infrastrutture verdi" comunali, in ottica di promozione della biodiversità e di integrazione con i Siti della Rete Natura 2000.	Gestione fasi di programmazione e di attuazione	Gestione fasi di programmazione e di attuazione

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> (cod. 04.09.02.04)	PNRR/PRRR-Missione 2: monitoraggio Bandi e Avvisi Transizione ecologica – valutazione iniziative definizione risorse e compatibilità obiettivi assegnati, predisposizione proposte adesione.	Gestione fasi di attuazione	Gestione fasi di attuazione
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 3: Rifiuti</i> (cod. 04.09.03.05)	SERVIZIO IGIENE URBANA: definizione PEF 2024 con applicazione tariffa puntuale;	SERVIZIO IGIENE URBANA: definizione PEF 2025 con applicazione tariffa puntuale;	SERVIZIO IGIENE URBANA: definizione PEF 2026 con applicazione tariffa puntuale;
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 3: Rifiuti</i> (cod. 04.09.03.06)	RACCOLTA DIFFERENZIATA: attivazione punti di raccolta automatica con consegna buoni spesa in convenzione con il gestore del servizio e con gli esercizi commerciali locali.		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 3: Rifiuti</i> (cod. 04.09.03.03)	RIFIUTI GALLEGGIANTI: perfezionamento accordi con i comuni contermini e gli Enti preposti per la gestione dei rifiuti galleggianti Fiume Sile e Canale Vela.		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Aree protette, Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> (cod. 04.09.05.02)	AREE BOScate: Definizione modalità di gestione del bosco di Le Crete in convenzione. Realizzazione nuove aree boscate in collaborazione con l'Associazione Forestale di Pianura.	Gestione e mantenimento	Gestione e mantenimento
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Aree protette, Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> (cod. 04.09.05.03)	AREA GOLENALE DI QUARTO D'ALTINO: definizione accordi con Ente Parco e Regione Veneto per gestione e riqualificazione del sito.	Gestione e mantenimento	Gestione e mantenimento
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Aree protette, Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> (cod. 04.09.05.04)	PIANO REGOLATORE DELLE ACQUE: Aggiornamento piano comunale delle acque. Definizione programma con consorzio bonifica Acque Risorgive.		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Aree protette, Parchi</i>	OASI NATURALISTICA DI TREPALADE: definizione accordi con Ente Parco e Regione Veneto per gestione e riqualificazione del sito.		

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

<i>naturali, protezione naturalistica e forestazione (cod. 04.09.05.05)</i>			
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 8: Qualità dell'aria e riduzione inquinamento (cod. 04.09.08.01)</i>	PIANO ZONIZZAZIONE ACUSTICA: Revisione piano comunale in adeguamento PRC e agg. Normativi.	Monitoraggio attuazione Piano;	Monitoraggio attuazione Piano;
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 8: Qualità dell'aria e riduzione inquinamento (cod. 04.09.08.02)</i>	AMIANTO: Attivazione iniziative finalizzate a promuovere la rimozione dell'amianto nel territorio comunale con azioni di informazione, incentivazione e calmierazione dei prezzi.	Attivazione iniziative secondo programma definito	Attivazione iniziative secondo programma definito

### MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 10

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

#### MISSIONE 10 - PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.**

Comprende:

- interessi ed oneri relativi a mutui cassa DD.PP;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade
- prestazioni di servizi (pulizia caditoie)
- illuminazione pubblica
- contributo CEV

Il programma ha come obiettivi:

- 1) la mobilità sostenibile, che privilegia la tutela e salvaguardia degli spostamenti a piedi, in bicicletta e con i mezzi pubblici;
- 2) la sicurezza del sistema viabilistico comunale veicolare, ciclabile e pedonale.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### Missione 10 OBIETTIVI

#### AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> <i>(cod. 01.10.05.01)</i>		VIABILITA' NUCLEI ISOLATI: Messa in sicurezza rampe di accesso alla SP 43 Nucleo Le Trezze – predisposizione progetto di fattibilità e verifica con CMV.	VIABILITA' NUCLEI ISOLATI: Messa in sicurezza rampe di accesso alla SP 43 Nucleo Le Trezze – predisposizione progetto definitivo-esecutivo ed esecuzione interventi.
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> <i>(cod. 01.10.05.02)</i>		VIABILITA' NUCLEI ISOLATI: Realizzazione percorso ciclabile protetto in Via Colombera – predisposizione progetto di fattibilità.	VIABILITA' NUCLEI ISOLATI: Realizzazione percorso ciclabile protetto in Via Colombera – definitivo-esecutivo ed esecuzione interventi.
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> <i>(cod. 01.10.05.03)</i>	MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE: Esecuzione interventi di rifacimento pavimentazioni stradali secondo programmazione definita.	MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE: Esecuzione interventi di rifacimento pavimentazioni stradali secondo programmazione definita.	MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE: Esecuzione interventi di rifacimento pavimentazioni stradali secondo programmazione definita.
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> <i>(cod. 01.10.05.04)</i>	VIABILITA' COMUNALE: realizzazione nuova rotonda per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2024-SE04) Perfezionamento iter approvazione P.F.T.E..	VIABILITA' COMUNALE: realizzazione nuova rotonda per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2024-SE04) predisposizione progettazione esecutiva, affido ed esecuzione lavori.	
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> <i>(cod. 04.10.05.01)</i>	VARIANTE STRADALE PORTEGRANDI: prosecuzione attività di redazione Accordo ANAS, Regione; CMV, per realizzazione interventi di messa in sicurezza viabilità di Portegrandi; Attivazione azioni secondo contenuti accordo;	VARIANTE STRADALE PORTEGRANDI: Attivazione azioni secondo contenuti accordo;	VARIANTE STRADALE PORTEGRANDI: Attivazione azioni secondo contenuti accordo;
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> <i>(cod. 04.10.05.02)</i>	ACCESSIBILITA' A4: Completamento procedura di Accordo di programma con il Comune di Casale Sul Sile e la CMV per la messa in sicurezza accessi al sistema autostradale.	ACCESSIBILITA' A4: Attivazione azioni secondo contenuti accordo.	
Linea 4: Il valore del territorio	PNRR/PRRR-Missione 3: monitoraggio Bandi e Avvisi Infrastrutture mobilità	Gestione fasi di attuazione	Gestione fasi di attuazione

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

<p><i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 04.10.05.03)</i></p>	<p>sostenibile – valutazione iniziative definizione risorse e compatibilità obiettivi assegnati, predisposizione proposte adesione.</p>		
<p>Linea 2: Cultura e Turismo <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.01)</i></p>	<p>ACCORDO H-CAMPUS: gestione procedimento di progettazione ed esecuzione passerella F. Sile in località Portegrandi;</p>	<p>ACCORDO H-CAMPUS: Gestione fasi di esecuzione e collaudo intervento</p>	
<p>Linea 2: Cultura e Turismo <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.02)</i></p>	<p>Rinnovo pista ciclabile “Percorso della Memoria”: esecuzione interventi di risanamento 1° e 2° stralcio funzionale (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2021-SE02)</p>	<p>Rinnovo pista ciclabile “Percorso della Memoria”: esecuzione interventi di risanamento 3° stralcio funzionale (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2023-SE01)</p>	
<p>Linea 2: Cultura e Turismo <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.03)</i></p>	<p>GREENWAY DEL SILE: Riqualficazione percorso ciclabile mediante sostituzione staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2023-SE02)</p>		
<p>Linea 2: Cultura e Turismo <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.04)</i></p>	<p>ACCORDO DI PROGRAMMA PARCO ARCHEOLOGICO DI ALTINO: Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTEVENTO ELE2024-SE05) avvio iter di redazione ed approvazione progettazione definitiva-esecutiva.</p>	<p>ACCORDO DI PROGRAMMA PARCO ARCHEOLOGICO DI ALTINO: Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTEVENTO ELE2024-SE05) affido ed esecuzione intervento.</p>	
<p>Linea 2: Cultura e Turismo <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.05)</i></p>			<p>Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete – realizzazione tratto di collegamento sottopasso FF.SS., Via Pascoli. (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2023-SE02)</p>
<p>Linea 2: Cultura e Turismo <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.06)</i></p>			<p>INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA’ LENTA: Realizzazione stazioni di bike sharing a servizio punti di interesse comunali (Stazione FF.SS., polo museale Altino, Portegrandi). Predisposizione progetto di fattibilità T.E..</p>

### MISSIONE 11: Soccorso civile

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 11

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

#### MISSIONE 11 - PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.**

Comprende:

- prestazioni di servizio Piano Neve
- acquisto beni per la protezione civile

Il programma ha come obiettivi:

- supportare il SINDACO nella gestione dell'EMERGENZA;
- verificare la funzionalità delle procedure di emergenza;
- organizzare le modalità di funzionamento dell'Unità Operativa di emergenza e le conseguenti attività dell'Ufficio;
- garantire la formazione e l'aggiornamento degli elenchi delle risorse disponibili;
- il coordinamento ed l'assistenza del gruppo comunale di protezione civile alla gestione e rendicontazione periodica delle risorse di bilancio assegnate, (fasi del bilancio);
- collaborare con le altre Amministrazioni pubbliche (Stato, Regione, Provincia) in materia di protezione civile fornendo tutti i dati e le informazioni richieste;
- curare l'aggiornamento degli atti costituenti il Piano Comunale, l'eventuale Piano intercomunale e il Piano Provinciale di Protezione civile, con la raccolta di dati e valutazione dei possibili rischi interessanti il territorio comunale.

Il programma prevede inoltre la gestione del piano neve comunale come piano di protezione civile. Gestire ogni intervento utile al fine di fronteggiare eventuali disagi dovuti ad eventi atmosferici avversi, quali neviccate, formazioni di ghiaccio sulla viabilità comunale e su aree pubbliche nel corso della stagione invernale; rientra tra i fini istituzionali del Comune. Il piano neve è stato gestito in questi anni come piano di emergenza di Protezione Civile Comunale e il modello organizzativo finora utilizzato, anche grazie all'operatività del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Quarto d'Altino, ha garantito la messa in sicurezza delle strade comunali. Nelle situazioni di emergenza, tutti gli uffici comunali, in quanto parte integrante del Sistema di Protezione Civile Comunale, possono essere chiamati a contribuire alla gestione dell'evento, dando priorità alle attività finalizzate al ripristino delle normali condizioni di vita della comunità rispetto alle consuete attività di lavoro.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### Missione 11 OBIETTIVI

#### AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE		
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE	REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE	REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	AMMODERNAMENTO DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE	AMMODERNAMENTO DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE	AMMODERNAMENTO DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE E/O MEZZI DA EVENTUALI COMODATI D'USO REGIONALI - PROVINCIALI	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE E/O MEZZI DA EVENTUALI COMODATI D'USO REGIONALI - PROVINCIALI	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE E/O MEZZI DA EVENTUALI COMODATI D'USO REGIONALI - PROVINCIALI
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	PIANO NEVE - GESTIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO AFFIDATI A TERZI E MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE DI INTERVENTO	PIANO NEVE - GESTIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO AFFIDATI A TERZI E MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE DI INTERVENTO	PIANO NEVE - GESTIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO AFFIDATI A TERZI E MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE DI INTERVENTO
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DELLE RELATIVE PROCEDURE RISARCITORIE	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DELLE RELATIVE PROCEDURE RISARCITORIE	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DELLE RELATIVE PROCEDURE RISARCITORIE

### MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 12

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

#### MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER GLI ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende:

- interessi passivi dei mutui asilo nido
- prestazioni di servizio asilo nido
- spese per interventi a favore di minori a rischio

Il programma ha come obiettivi la gestione del servizio Asilo Nido e la partecipazione agli incontri del Comitato di indirizzo, la predisposizione di eventuali modifiche al vigente Regolamento del servizio di Asilo nido comunale e alle modalità organizzative.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### **Missione 12 - PROGRAMMA 2 *INTERVENTI PER LA DISABILITA'***

**Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di disabilità fisiche, mentali e sensoriali.**

Comprende l'assistenza dei minori disabili (Integrazione Scolastica)

Il Servizio previa valutazione e presa in carico dei singoli casi da parte del Servizio sociale professionale, prevede a favore delle persone diversamente abili l'integrazione scolastica (servizio accudienza), il trasporto scolastico, gli inserimenti in strutture residenziali e semi-residenziali per i disabili, le procedure connesse ai Progetti Vita Indipendente, programmazione e gestione del servizio di assistenza domiciliare.

Prevede inoltre la gestione procedure per l'erogazione di contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche, L.R. Veneto n. 41/1993.

### **Missione 12 - PROGRAMMA 3 *INTERVENTI PER GLI ANZIANI***

**Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.**

Comprende il pagamento del trasporto degli anziani per i soggiorni climatici

Il programma prevede, previa valutazione e presa in carico dei singoli casi da parte del Servizio sociale professionale:

- la gestione delle procedure per l'inserimento degli anziani non autosufficienti in struttura protetta,
- supporto tecnico-logistico nell'organizzazione dei soggiorni climatici al Circolo Anziani di Quarto d'Altino e Portograndi;
- gestione delle procedure per la concessione dell'ICDb (impegnativa di cura domiciliare di base) ex assegno di cura;

### **MISSIONE 12 - PROGRAMMA 4 *INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALI***

**Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.**

Il programma prevede:

- la gestione e l'attivazione di iniziative/progetti a favore di persone a rischio di esclusione sociale (persone in cerca di lavoro, disoccupati, etc) previa presa in carico dei singoli casi da parte del Servizio sociale professionale.
- l'attivazione di contributi finanziati da varie DGR della Regione Veneto:
- DGR 1106/2019 sostegno all'abitare ed alla povertà educativa prorogata nel 2021 in relazione all'emergenza COVID;
- DGR 442/2020 RIA (reddito inclusione attiva, sostegno all'abitare ed alla povertà educativa) prosecuzione progettualità;
- DGR 1204/2020 assegno prenatale;
- DGR 1309/2020 interventi a sostegno della famiglia e della natalità
- la gestione di progetti nell'ambito del "Reddito di cittadinanza".

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### MISSIONE 12 - PROGRAMMA 5 *INTERVENTI PER LE FAMIGLIE*

**Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.**

Comprende:

- contributi per interventi sociali
- centri estivi
- contributi a famiglie affidatarie
- attivazione servizio di Assistenza Domiciliare (SAD).

Il programma prevede:

- le attività di sostegno alle famiglie in particolari situazioni di disagio e gestione progetti specifici previa presa in carico da parte del Servizio sociale professionale;
- Predisposizione e gestione dei progetti quadro di protezione e cura nei confronti dei minori anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria. Tali progetti possono prevedere l'inserimento in comunità protette e l'attivazione del Servizio Educativo Domiciliare (SED);
- la gestione di progetti, regionali e/o nazionali, che prevedono l'attivazione di iniziative rivolte alle famiglie, la promozione delle pari opportunità tra uomo e donna nell'educazione, nella cultura nei comportamenti, nella vita politica, professionale, familiare, etc. );
- l'erogazione contributi economici continuativi ed una tantum a persone singole e nuclei familiari in situazioni di disagio/difficoltà;
- gestione procedure finalizzate all'erogazione di contributi per: assegno di maternità, nucleo familiare numeroso;

### MISSIONE 12 - PROGRAMMA 6 *INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA*

**Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.**

Il programma prevede:

- l'erogazione e/o gestione dei contributi od agevolazioni: previsti da normative regionale e nazionale in tema di politica della casa: fondo sociale L.R. Veneto 39/2017; L. 431/98 sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione;
- la gestione delle procedura per l'assegnazione di alloggi ERP: l'approvazione del bando, il ricevimento delle domande, l'approvazione della graduatoria elaborata dall'ATER, la gestione dei ricorsi avverso la graduatoria e gestione graduatoria definitiva;
- i rapporti con l'ATER di Venezia (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale).

### MISSIONE 12 - PROGRAMMA 7 *PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI*

**Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla salute e alla lotta al disagio sociale.**

Comprende:

- il trasferimento al comune di Venezia per il progetto affido
- il trasferimento al comune di Venezia per le rette di ricovero

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026**

- lo stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti del servizio sociale

Il Programma prevede la Gestione associata delle funzioni sociali tra i Comuni dell'Azienda ULSS 3 Serenissima (Venezia, Marcon, e Quarto d'Altino).

Il Programma prevede:

- la partecipazione al tavolo tecnico intercomunale, appositamente istituito, con i Comuni interessati per la gestione unitaria delle attività previste in materia di: marginalità, anziani, disabili e Salute mentale, Infanzia e Adolescenza, Immigrazione.
- la gestione dei rapporti amministrativi con il Comune di Venezia, Ente capofila nella gestione associata, per le aree di intervento individuate nell'accordo di programma sottoscritto.
- l'approvazione dei Regolamenti dei servizi oggetto della gestione associata non ancora adottati (Servizio di accoglienza scolastica etc. ).

### **MISSIONE 12 - PROGRAMMA 8 *COOPERAZIONE E ASSOCIATIVISMO***

**Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.**

Comprende:

- contributo a associazioni per interventi sociali
- Utenze e manutenzioni dei centri civici

### **MISSIONE 12 - PROGRAMMA 9 *SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE***

**Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.**

Comprende:

- le utenze dei servizi cimiteriali
- i servizi di cura del verde del cimitero
- restituzione soldi loculi ai concessionari

Il programma prevede la gestione delle concessioni cimiteriali, l'assegnazione di loculi e degli ossari e terreni.

Le concessioni di loculi o loculi ossari hanno durata di 30 anni.

Le inumazioni nei campi comuni hanno una durata di 10 anni.

Le tariffe per le operazioni cimiteriali sono determinate di anno in anno mediante apposita deliberazione di giunta comunale.

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

## Missione 12 OBIETTIVI

### AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	- GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	NUOVO BANDO PER SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, DI ASSISTENZA DOMICILIARE, DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE		
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	SPESA SOCIALE. VERIFICHE E CONTROLLI PUNTUALI SULLE EVENTUALI MODALITÀ DI COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI	SPESA SOCIALE. VERIFICHE E CONTROLLI PUNTUALI SULLE EVENTUALI MODALITÀ DI COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI	SPESA SOCIALE. VERIFICHE E CONTROLLI PUNTUALI SULLE EVENTUALI MODALITÀ DI COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	POLITICHE E PROGETTI CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE	POLITICHE E PROGETTI CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE	POLITICHE E PROGETTI CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, EDUCATIVO DOMICILIARE E INTEGRAZIONE SCOLASTICA	GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, EDUCATIVO DOMICILIARE E INTEGRAZIONE SCOLASTICA	GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, EDUCATIVO DOMICILIARE E INTEGRAZIONE SCOLASTICA
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	POLITICHE DI INCLUSIONE: TRASPORTO DI STUDENTI CON HANDICAP PER ISTITUTI SUPERIORI PER CONTO DELL'ULSS 3	POLITICHE DI INCLUSIONE: TRASPORTO DI STUDENTI CON HANDICAP PER ISTITUTI SUPERIORI PER CONTO DELL'ULSS 3	POLITICHE DI INCLUSIONE: TRASPORTO DI STUDENTI CON HANDICAP PER ISTITUTI SUPERIORI PER CONTO DELL'ULSS 3
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	GESTIONE INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI SCUOLE SUPERIORI	GESTIONE INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI SCUOLE SUPERIORI	GESTIONE INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI SCUOLE SUPERIORI
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI VENEZIA E MARCON PER I SERVIZI SOCIALI	GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI VENEZIA E MARCON PER I SERVIZI SOCIALI	GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI VENEZIA E MARCON PER I SERVIZI SOCIALI
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DEI PIANI DI ZONA CON ULSS 3	PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DEI PIANI DI ZONA CON ULSS 3	PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DEI PIANI DI ZONA CON ULSS 3
INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALI	POLITICHE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' – GESTIONE REDDITO DI CITTADINANZA ATTRAVERSO LO SPORTELLO PER L'INCLUSIONE SOCIALE ( MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA' )	POLITICHE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' – GESTIONE REDDITO DI CITTADINANZA ATTRAVERSO LO SPORTELLO PER L'INCLUSIONE SOCIALE ( MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA' )	POLITICHE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' – GESTIONE REDDITO DI CITTADINANZA ATTRAVERSO LO SPORTELLO PER L'INCLUSIONE SOCIALE ( MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA' )
INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALI	POLITICHE DI INCLUSIONE: REDAZIONE PROGETTI DI SOCIALIZZAZIONE	POLITICHE DI INCLUSIONE: REDAZIONE PROGETTI DI SOCIALIZZAZIONE	POLITICHE DI INCLUSIONE: REDAZIONE PROGETTI DI SOCIALIZZAZIONE
INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALI	ATTIVAZIONE CONTRIBUTI FINANZIATI DA VARIE DGR DELLA REGIONE VENETO	ATTIVAZIONE CONTRIBUTI FINANZIATI DA VARIE DGR DELLA REGIONE VENETO	ATTIVAZIONE CONTRIBUTI FINANZIATI DA VARIE DGR DELLA REGIONE VENETO
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	POLITICHE PER LE EMERGENZE ABITATIVE	POLITICHE PER LE EMERGENZE ABITATIVE	POLITICHE PER LE EMERGENZE ABITATIVE
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER GLI ASILI NIDO	GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO POLLICINO	GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO POLLICINO	GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO POLLICINO
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER GLI ASILI NIDO	NUOVO APPALTO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO		
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER GLI ASILI NIDO	PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO ASILO NIDO L.R. 22/02 AVVIO PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO	PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI ASILO NIDO L.R. 22/02	AVVIO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO ASILO NIDO L.R. 22/02

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

	DI ASILO NIDO L.R. 22/02		
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI ESTIVI PER PERSONE ANZIANE	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI ESTIVI PER PERSONE ANZIANE	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI ESTIVI PER PERSONE ANZIANE

### AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 9: Servizio necroscopico e cimiteriale (cod. 06.12.09.01)</i>	PIANO REGOLATORE CIMITERIALE: Interventi di realizzazione nuovi ossari e di riqualificazione cimiteri comunali del Capoluogo e di Portegrandi.		

### AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	ESECUZIONE ESUMAZIONI MASSIVE		ESECUZIONE ESUMAZIONI MASSIVE
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			NUOVO APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	AMMODERNAMENTO SOSTITUZIONE DELLE ATTREZZATURE CIMITERIALI	AMMODERNAMENTO SOSTITUZIONE DELLE ATTREZZATURE CIMITERIALI	AMMODERNAMENTO SOSTITUZIONE DELLE ATTREZZATURE CIMITERIALI
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	RISPRISTINO DEI MARMI DEI LOCULI E DEGLI OSSARI	RISPRISTINO DEI MARMI DEI LOCULI E DEGLI OSSARI	RISPRISTINO DEI MARMI DEI LOCULI E DEGLI OSSARI

## MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 14

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di promozione e supporto allo sviluppo economico del territorio comunale.

#### MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1 *INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di supporto alle attività produttive.

#### MISSIONE 14 - PROGRAMMA 2 *COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di supporto alle attività commerciali.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### MISSIONE 14 - PROGRAMMA 4 *RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di supporto allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche a servizio delle attività produttive e commerciali.

#### Missione 14 OBIETTIVI

#### AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2024	2025	2026
Linea 3: Lavoro e innovazione <i>Prog. 1: Industria PMI e Artigianato (cod. 03.14.01.01)</i>	OSSERVATORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: Riattivazione osservatorio delle attività produttive. Convocazione e avvio fase di concertazione iniziative da attuare nel prossimo quinquennio	OSSERVATORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: definizione e attuazione azioni.	OSSERVATORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: definizione e attuazione azioni.
Linea 3: Lavoro e innovazione <i>Prog. 2: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori (cod. 03.14.02.01)</i>	COMMERCIO AREE PUBBLICHE: completamento procedure di revisione nuovo regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.		
Linea 3: Lavoro e innovazione <i>Prog. 2: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori (cod. 03.14.02.02)</i>	MERCATO SETTIMANALE: riordino mercato settimanale del capoluogo e realizzazione mercato settimanale nella frazione di Portegrandi.		
Linea 3: Lavoro e innovazione <i>Prog. 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità (cod. 03.14.04.01)</i>	GESTIONE RETE GAS: attivazione procedure secondo istruzioni soggetto capofila CMV;	attivazione procedure secondo istruzioni soggetto capofila CMV;	attivazione procedure secondo istruzioni soggetto capofila CMV;
Linea 3: Lavoro e innovazione <i>Prog. 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità (cod. 03.14.04.02)</i>	BANDA LARGA: gestione procedure di realizzazione rete banda larga nel territorio comunale in attuazione convezione con Infratetel.		

## **ALLEGATI**

- Allegato 1** - SPESA PER LE RISORSE UMANE DA DESTINARE AL FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE
- Allegato 2** - PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI
- Allegato 3** - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
- Allegato 4** - PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
- Allegato 5** - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA
- Allegato 7** - QUANTITA' E QUALITA' DI AREE CHE POTRANNO ESSERE CEDUTE IN PROPRIETA'

# DUP 2024-2026

## Allegato 1 Fabbisogno del personale

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

**SPESA PER LE RISORSE UMANE DA DESTINARE  
AL FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE**

A seguito della variazione della disciplina dettata dal Decreto-Legge n. 34/2019 e dal DPCM del 17 marzo 2020, pubblicato in data 27.04.2020 e recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni" con decorrenza delle disposizioni a far data dal 20.04.2020, è stato necessario adeguare le procedure di determinazione dei limiti per la spesa del personale al nuovo dettame normativo.

In virtù di tale modifica normativa si è provveduto negli anni scorsi ad approvare il "Piano triennale di fabbisogno di personale" in ottemperanza a quanto disposto dalla norma summenzionata.

Ciò premesso, ulteriori modifiche hanno interessato il Piano triennale di fabbisogno di personale disponendo il suo confluire all'interno del PIAO a decorrere dal 2022, pur mantenendo ancora il suo inserimento all'interno del DUP a causa del mancato contestuale adeguamento del D.Lgs n. 118/2011 e del relativo allegato 4/1.

Attualmente, come chiarito dalla FAQ 51 della Commissione Arconet "al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO", la Commissione stessa ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118 del 2011, "per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi".

Conseguenzialmente a quanto sopra precisato, si rende noto che il Comune di Quarto d'Altino, con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2023 ha provveduto ad approvare il PIAO Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025, contenente, nella sezione 3 "Organizzazione e Capitale umane", la sottosezione "Piano triennale del fabbisogno di personale" relativo al triennio 2023-2025, per poi aggiornarlo con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 24.08.2023.

Non è stata invece approvata la programmazione del fabbisogno relativa al triennio 2024-2026, ancora in corso di stesura, dovendo essere adottata in stretta correlazione al redigendo bilancio di previsione, in osservanza a quanto disposto dalle norme in materia di determinazione della capacità assunzionale.

Ciò detto, si riportano di seguito le previsioni di spesa per il fabbisogno del personale stimate per il triennio 2024-2026 tenuto conto che la dinamica della spesa di personale dell'anno 2026 non presenterà scostamenti rispetto a quanto previsto per l'anno 2025.

<b>DATI DA BILANCIO PREVISIONALE 2024/2026</b>		<b>Previsione 2024</b>	<b>Previsione 2025</b>	<b>Previsione 2026</b>
Spesa macro 101		1.673.300,00	1.666.000,00	1.666.000,00
Spesa macro 102 (IRAP)		95.800,00	96.500,00	96.500,00
Spesa macro 103				
Altre spese (reiscrizioni anno successivo)				
<b>Totale spesa del personale</b>		<b>1.769.100</b>	<b>1.762.500</b>	<b>1.762.500</b>

# DUP 2024-2026

Allegato 2

Piano triennale acquisti 2024-2026

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	54,270.00	129,000.00	129,000.00	312,270.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	72,000.00	291,000.00	337,000.00	700,000.00
stanziamenti di bilancio	258,484.93	660,187.29	937,940.77	1,856,612.99
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>384,754.93</b>	<b>1,080,187.29</b>	<b>1,403,940.77</b>	<b>2,868,882.99</b>

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S84000970271202400001	2024		1		No	ITH35	Servizi	80110000-8	GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE	1	SPIGARIOL NICOLA	36	Si	184.057.52	490.466.57	490.466.57	557.114.81	1.722.105.47	810.000.00	9	242008	CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA	
S84000970271202400002	2024		1		No	ITH35	Servizi	85311200-4	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE	1	SPIGARIOL NICOLA	36	Si	200.697.41	385.969.20	385.969.20	383.687.70	1.356.323.51	31.500.00	9	242008	CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA	
S84000970271202400003	2025				No	ITH35	Servizi	60130000-8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	3	SPIGARIOL NICOLA	36	Si	0.00	63.751.52	155.310.00	325.037.00	544.098.52	90.000.00	9	242008	CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA	
S84000970271202400004	2025		1		No	ITH35	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO COMUNALE	2	BARBIERI GIANMARIA	36	Si	0.00	90.000.00	90.000.00	90.000.00	270.000.00	0.00		242008	CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA	
S84000970271202400005	2025		1		No	ITH35	Servizi	50232000-0	SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2		72	Si	0.00	50.000.00	200.000.00	950.000.00	1.200.000.00	0.00		226120	CONSIP SPA UNIP.	
S84000970271202400006	2026		1		No	ITH35	Servizi	55524000-9	RISTORAZIONE A FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE E DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL TERRITORIO	3	SPIGARIOL NICOLA	36	Si	0.00	0.00	82.195.00	638.036.00	720.231.00	210.000.00	9	242008	CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														384,754.93 (13)	1,080,187.2 9 (13)	1,403,940.7 7 (13)	2,943,875.5 1 (13)	5,812,758.50 (13)	1,141,500.00 (13)			

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE  
OO.PP.**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

Note

(1) breve descrizione dei motivi



# DUP 2024-2026

Allegato 3  
Programma Triennale OO.PP. 2024-2026

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO



Comune di Quarto d'Altino (VE)  
AREA TECNICA  
Servizio Progettazione e Gestione  
Opere Pubbliche

## PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2024-2025-2026



Oggetto

## PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2024-2025-2026

### Adozione Programma

Redatto da

**Arch. Gianmaria Barbieri**  
**Responsabile AREA TECNICA**

Redatto: **Ottobre 2024**  
Aggiornato: --

## Indice

**A. SCHEDE MINISTERIALI – PROGRAMMA 2023-2025\_AGG. ANNUALE 01/2023;**

**B. SCHEDE MINISTERIALI – PROGRAMMA 2024-2026;**

**C. PRESENTAZIONE SINTETICA – PROGRAMMA 2024-2026:**

- **Premessa generale**
- **Schede Esplicative Progetto (SE):**

<i>Prog.</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo progetto</i>
<b>1</b>	<b>SE01-2021</b>	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio - lotto 2 CUP: J57H20001890004
<b>2</b>	<b>SE02-2021</b>	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio CUP: J57H20001900004
<b>3</b>	<b>SE02-2022</b>	Risanamento alloggi ERP Portegrandi CUP: J58G2000029000
<b>4</b>	<b>SE04-2023</b>	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi (PNRR - M5C2I2.2-PU1) CUP: J53I22000000005
<b>5</b>	<b>SE02-2023</b>	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale CUP: J57H22000210001
<b>6</b>	<b>SE01-2023</b>	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio CUP: J57H20001930004
<b>7</b>	<b>SE04-2024</b>	Realizzazione nuova rotatoria per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi CUP: J51B22001510009
<b>8</b>	<b>SE05-2024</b>	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino CUP: J51B22001520006
<b>9</b>	<b>SE03-2023</b>	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 2° Stralcio CUP: J57H20001920004
<b>10</b>	<b>SE05-2023</b>	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin" CUP: J53C22001180005
<b>11</b>	<b>SE06-2023</b>	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piave CUP: J83C22000600001
<b>12</b>	<b>SE01-2024</b>	Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete CUP: J51B20000560004
<b>13</b>	<b>SE02-2024</b>	Ampliamento S. S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica CUP: J55H20000080004
<b>14</b>	<b>SE06-2024</b>	Riqualificazione ambientale area ex consorzio agrario di Portegrandi CUP J51I23000260006
<b>15</b>	<b>SE07-2024</b>	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino - 2° Stralcio CUP: J53G23000110004

- **Prospetto riepilogativo della Programmazione 2024-2025-2026;**



Comune di Quarto d'Altino (VE)  
AREA TECNICA  
Servizio Progettazione e Gestione  
Opere Pubbliche

**PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI  
2024-2025-2026**



**A. SCHEDE MINISTERIALI – PROGRAMMA 2023-2025  
AGGIORNAMENTO ANNUALE N. 01/2023**

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

## SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,504,246.01	1,595,312.63	4,695,000.00	7,794,558.64
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	495,000.00	666,000.00	1,161,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	375,000.00	30,000.00	240,000.00	645,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	107,800.00	120,000.00	100,000.00	327,800.00
<b>totale</b>	<b>1,987,046.01</b>	<b>2,240,312.63</b>	<b>5,701,000.00</b>	<b>9,928,358.64</b>

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

## SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
GIANMARIA BARBIERI

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)								
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale				
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L84000970271202100001	SE01/2021	J57H20001890004	2023	BARBIERI GIANMARIA	SI	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralco - Lotto 2	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202100002	SE02/2021	J57H20001900004	2023	BARBIERI GIANMARIA	SI	No	005	027	031	ITH35	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralco	2	508.000,00	0,00	0,00	0,00	508.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202100005	SE02/2022	J58G20000290004	2023	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	1	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202100006	SE04/2022	J52B20000030004	2023	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	03 - Recupero	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi	1	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202300001	SE07/2023	J54J22000650001	2023	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.06 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino - 1° Stralco	1	115.000,00	35.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		4
L84000970271202200002	SE02/2023	J57H22000210001	2023	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione stagionata lignee e messa in sicurezza lamiera stabile	2	320.000,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202200004	SE04/2023	J53I22000000005	2023	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.06 - Sociali e scolastiche	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi	1	449.046,01	1.130.312,63	0,00	0,00	1.579.358,64	0,00		0,00		4
L84000970271202100007	SE05/2022	J57H20001820004	2024	BARBIERI GIANMARIA	SI	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 2° Stralco	2	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202300002	SE03/2024	J54J22000660001	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Relamping campo sportivo di Portegrandi	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202100008	SE01/2023	J57H20001930004	2024	BARBIERI GIANMARIA	SI	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralco	3	0,00	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202300003	SE04/2024	J51B22001510009	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione nuova rotonda per l'accesso al depuratore e all'elettrodi di Via G. Marconi	3	0,00	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202300004	SE05/2024	J51B22001520006	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eudoro ad Altino	3	0,00	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202100009	SE01/2024	J51B20000560004	2025	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Completamento percorso ciclabile lungo via Creta	3	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202100010	SE02/2024	J59H20000080004	2025	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.06 - Sociali e scolastiche	Ampliamento S.S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica	2	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202200005	SE05/2023	J53C22001180005	2025	GIANMARIA BARBIERI	No	SI	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.06 - Sociali e scolastiche	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin"	1	0,00	0,00	2.646.000,00	0,00	2.646.000,00	0,00		0,00		
L84000970271202200006	SE06/2023	J83C22000600001	2025	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	025	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.06 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piave	2	0,00	0,00	2.495.000,00	0,00	2.495.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Anm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
															1.987,046.01	2.240.312.63	5.701.000.00	0.00	9.928.356.64	0.00		0.00		

**Note:**

- (1) Numero intervento = "T" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L84000970271202100001	J57H20001890004	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio - Lotto 2	BARBIERI GIANMARIA	200,000.00	200,000.00	MIS	1	Si	Si	4			
L84000970271202100002	J57H20001900004	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio	BARBIERI GIANMARIA	508,000.00	508,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L84000970271202100005	J58G20000290004	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	BARBIERI GIANMARIA	175,000.00	175,000.00	CPA	1	Si	Si	4			
L84000970271202100006	J52B20000030004	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi	BARBIERI GIANMARIA	220,000.00	220,000.00	AMB	1	Si	Si	4			
L84000970271202300001	J54J22000650001	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino - 1° Stralcio	GIANMARIA BARBIERI	115,000.00	150,000.00	MIS	1	Si	Si	2			4
L84000970271202200002	J57H22000210001	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale	BARBIERI GIANMARIA	320,000.00	320,000.00	CPA	2	Si	Si	4			
L84000970271202200004	J53I22000000005	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi	BARBIERI GIANMARIA	449,046.01	1,579,358.64	MIS	1	Si	Si	2	0000225258	INVITALIA S.p.a.	4

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Comune di Quarto d'Altino (VE)  
AREA TECNICA  
Servizio Progettazione e Gestione  
Opere Pubbliche

**PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI  
2024-2025-2026**



**B. SCHEDE MINISTERIALI – PROGRAMMA 2024-2026**

# SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,575,476.22	1,000,000.00	4,695,000.00	8,270,476.22
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	532,682.01	895,000.00	666,000.00	2,093,682.01
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	592,000.00	0.00	240,000.00	832,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	120,000.00	100,000.00	220,000.00
<b>totale</b>	<b>3,700,158.23</b>	<b>2,015,000.00</b>	<b>5,701,000.00</b>	<b>11,416,158.23</b>

Il referente del programma

BARBIERI GIANMARIA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma  
BARBIERI GIANMARIA

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



# SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice MUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L8400097027120210001	SE01/2021	J57H2000189004	2024	BARBIERI GIANMARIA	Si	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralco - Lotto 2	1	225.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00		0,00		
L8400097027120210002	SE02/2021	J57H2000190004	2024	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralco	1	570.994,90	0,00	0,00	0,00	570.994,90	0,00		0,00		
L8400097027120210005	SE02/2022	J58G2000029004	2024	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	1	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00		0,00		
L8400097027120220002	SE02/2023	J57H22000210001	2024	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sili" mediante sostituzione staccionate linee e messa in sicurezza barriera stradale	1	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00	0,00		0,00		
L8400097027120210008	SE01/2023	J57H20001930004	2024	BARBIERI GIANMARIA	Si	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralco	2	142.000,00	0,00	0,00	0,00	142.000,00	0,00		0,00		
L8400097027120230004	SE05/2024	J51B22001520006	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eudoro ad Altino	2	218.000,00	0,00	0,00	0,00	218.000,00	0,00		0,00		
L8400097027120240002	SE07/2024	J53G23000110004	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO CIVICO DI ALTINO - 2° STRALCIO	2	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00	0,00		0,00		
L8400097027120220004	SE04/2023	J53I22000000005	2024	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi	1	1.784.163,33	0,00	0,00	0,00	1.784.163,33	0,00		0,00		
L8400097027120210007	SE05/2022	J57H20001920004	2025	BARBIERI GIANMARIA	Si	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 2° Stralco	2	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00		
L8400097027120230003	SE04/2024	J51B22001510009	2025	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione nuova rotonda per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi	3	0,00	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00		0,00		
L8400097027120210010	SE02/2024	J55H20000080004	2025	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento S.S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica	2	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00		0,00		
L8400097027120240001	SE06/2024	J51I230000260006	2025	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	99 - Altro	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA EX CONSORZIO AGRARIO DI PORTEGRANDI	2	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00		0,00		
L8400097027120210009	SE01/2024	J51B20000560004	2026	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Completamento percorso ciclabile lungo via Crete	3	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00		
L8400097027120220005	SE05/2023	J53C22001180005	2026	GIANMARIA BARBIERI	No	Si	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin"	1	0,00	0,00	2.646.000,00	0,00	2.646.000,00	0,00		0,00		
L8400097027120220006	SE06/2023	J63C22000600001	2026	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	025	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Melle di Pave	2	0,00	0,00	2.495.000,00	0,00	2.495.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
															3.700.158,23	2.015.000,00	5.701.000,00	0,00	11.416.158,23	0,00		0,00		

- Note:**
- (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 4)
  - (4) Riportare nome e cognome del RUP
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
  - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
  - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipata o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

BARBIERI GIANMARIA

# SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L84000970271202100001	J57H20001890004	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio - Lotto 2	BARBIERI GIANMARIA	225.000,00	225.000,00	MIS	1	Si	Si	4			
L84000970271202100002	J57H20001900004	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio	BARBIERI GIANMARIA	570.994,90	570.994,90	MIS	1	Si	Si	4			
L84000970271202100005	J58G20000290004	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	BARBIERI GIANMARIA	210.000,00	210.000,00	CPA	1	Si	Si	4			
L84000970271202200002	J57H22000210001	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale	BARBIERI GIANMARIA	275.000,00	275.000,00	CPA	1	Si	Si	4			
L84000970271202100008	J57H20001930004	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio	BARBIERI GIANMARIA	142.000,00	142.000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L84000970271202300004	J51B22001520006	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eufodoro ad Altino	GIANMARIA BARBIERI	218.000,00	218.000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L84000970271202200004	J53I22000000005	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi	BARBIERI GIANMARIA	1.784.163,33	1.784.163,33	MIS	1	Si	Si	2	0000225258	INVITALIA S.p.a.	
L84000970271202400002	J53G23000110004	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO CIVICO DI ALTINO - 2° STRALCIO	GIANMARIA BARBIERI	275.000,00	275.000,00	MIS	2	Si	Si	2			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BARBIERI GIANMARIA

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
BARBIERI GIANMARIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Comune di Quarto d'Altino (VE)  
AREA TECNICA  
Servizio Progettazione e Gestione  
Opere Pubbliche

## PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2024-2025-2026



### C. PRESENTAZIONE SINTETICA – PROGRAMMA 2024-2026

## INDICE

- **Premessa generale**
- **Schede Esplicative Progetto (SE):**

<i>Prog.</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo progetto</i>
1	SE01-2021	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio - lotto 2 CUP: J57H20001890004
2	SE02-2021	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio CUP: J57H20001900004
3	SE02-2022	Risanamento alloggi ERP Portegrandi CUP: J58G2000029000
4	SE04-2023	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi (PNRR - M5C2I2.2-PUI) CUP: J53I22000000005
5	SE02-2023	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale CUP: J57H22000210001
6	SE01-2023	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio CUP: J57H20001930004
7	SE04-2024	Realizzazione nuova rotonda per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi CUP: J51B22001510009
8	SE05-2024	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino CUP: J51B22001520006
9	SE03-2023	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 2° Stralcio CUP: J57H20001920004
10	SE05-2023	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin" CUP: J53C22001180005
11	SE06-2023	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piave CUP: J83C22000600001
12	SE01-2024	Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete CUP: J51B20000560004
13	SE02-2024	Ampliamento S. S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica CUP: J55H20000080004
14	SE06-2024	Riqualificazione ambientale area ex consorzio agrario di Portegrandi CUP: J51I23000260006
15	SE07-2024	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino - 2° Stralcio CUP: J53G23000110004

- **Prospetto riepilogativo della Programmazione 2024-2025-2026;**

## PREMESSA GENERALE

Il 1° luglio 2023 è entrato in vigore il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” recante le nuove disposizioni in materia di programmazione dei lavori pubblici in sostituzione del previgente D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'articolo 37, del suddetto D.lgs. 36/2023, prevede i seguenti adempimenti a carico delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti:

- al comma 1: “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.”;
- al comma 2: “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.”;
- al comma 6: “Con l'allegato I.5 sono definiti: a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento; b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.”;

L'Allegato I.5 al D.lgs. 36/2023, recante “Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo. (Art. 37, comma 6)”, a sua volta dispone:

- all'articolo 3:
  - comma 1: “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati annessi al presente allegato e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 del codice, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e ai principi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. A tal fine le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano altresì, ove disponibili, le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza.”;
  - al comma 2: “Gli schemi-tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici di cui all'articolo 37 del codice, sono costituiti dalle seguenti schede:

- a) *A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;*
- b) *B: elenco delle opere pubbliche incompiute;*
- c) *C: elenco degli immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella disponibilità della stazione appaltante o dell'ente concedente concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione;*
- d) *D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*
- e) *E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*
- f) *F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5, comma 3.*

- all'articolo 5:

- comma 1: *"Il programma di cui all'articolo 3 è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.";*
- comma 2: *"I lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo.";*
- comma 3: *"La scheda F di cui all'articolo 3, comma 2, lettera f), riporta l'elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.";*
- comma 4: *"Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 37, comma 1, del codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 del presente articolo, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma.";*
- comma 5: *"Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale profilo del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.*
- comma 6: *"Entro novanta giorni dalla data di dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che siano amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Le altre stazioni appaltanti e gli altri enti concedenti approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*

- Comma 9: “ I programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:
- a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
  - b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
  - c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
  - d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
  - e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

In attuazione della previgente normativa (Rif. D.lgs. 50/2016):

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23 marzo 2023, recante: “Presentazione ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025”, veniva approvato il “Programma Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2023-2024-2025 ed elenco annuale 2023”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31.07.2023, recante “Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 ed Elenco annuale 2023. Aggiornamento annuale n. 01/2023. Approvazione (art. 5, c. 9, D.M. 14/2018)”, veniva approvato il primo aggiornamento annuale del Programma Triennale delle OO.PP. 2023-2025, a sensi art. 5, c. 9, del D.M. 14/2018, a seguito del quale gli interventi sono stati così definitivamente individuati:

Intervento	Descrizione	Importo	Elenco annuale
SE01-2021	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio – Lotto 2	€ 200.000,00	2023
SE02-2021	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio	€ 508.000,00	2023
SE02-2022	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	€ 175.000,00	2023
SE03-2022	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi	€ 220.000,00	2023
SE04-2023	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi (PNRR - M5C2I2.2-PUI)	€ 1.579.358,64	2023
SE02-2023	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale	€ 320.000,00	2023
SE07-2023	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino – 1° Stralcio (PNRR-M2C4I2.2)	€ 150.000,00	2023
SE01-2023	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio	€ 142.000,00	2024
SE03-2024	Relamping campo sportivo di Portegrandi (PNRR-M2C4I2.2)	€ 100.000,00	2024
SE04-2024	Realizzazione nuova rotatoria per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi	€ 335.000,00	2024
SE05-2024	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino	€ 218.000,00	2024

<b>SE03-2023</b>	Manutenzione straordinaria viabilità comunale – 2° Stralcio	€ 280.000,00	2024
<b>SE05-2023</b>	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin"	€ 2.646.000,00	2025
<b>SE06-2023</b>	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piave	€ 2.495.000,00	2025
<b>SE01-2024</b>	Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete	€ 240.000,00	2025
<b>SE02-2024</b>	Ampliamento S. S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica	€ 320.000,00	2025

Quanto sopra premesso e considerato che:

- nel corso del corrente anno e a tutt'oggi sono state avviate e concluse le procedure di affidamento degli interventi di seguito elencati che, per quanto previsto dall'art. 5, comma 2, dell'Allegato I.5 al Codice, non verranno riproposti nel redigendo Programma 2024-2026:

<i>Intervento</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Elenco annuale</i>
<b>SE03-2022</b>	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi	€ 220.000,00	2023
<b>SE07-2023</b>	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino – 1° Stralcio (PNRR-M2C4I2.2)	€ 150.000,00	2023

- parimenti, in applicazione dall'art. 37, comma 2, del Codice, non verrà riproposto nel redigendo Programma 2024-2026 l'intervento di seguito indicato, avendo lo stesso un importo stimato inferiore alla soglia dell'art. 50, c.1, lett. a), del Codice stesso:

<i>Intervento</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Elenco annuale</i>
<b>SE03-2024</b>	Relamping campo sportivo di Portegrandi (PNRR-M2C4I2.2)	€ 100.000,00	2024

- gli interventi di seguito elencati, già compresi nel programma triennale 2023-2025, verranno riproposti nel redigendo programma 2024-2026 con la rimodulazione dell'importo stimato dei lavori, in conseguenza delle evenienze a fianco di ognuno indicate:

<i>Intervento</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo Programma 2023-2025</i>	<i>Importo aggiornato</i>	<i>Elenco annuale</i>	<i>Causale aggiornamento</i>
<b>SE01-2021</b>	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio – Lotto 2	€ 200.000,00	€ 225.000,00	2024	Aggiornamento prezzi art. 26, D.L. 50/2022
<b>SE02-2021</b>	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio	€ 508.000,00	€ 570.994,90	2024	
<b>SE02-2022</b>	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	€ 175.000,00	€ 210.000,00	2024	
<b>SE04-2023</b>	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi (PNRR - M5C2I2.2-PUI)	€ 1.579.358,64	€ 1.784.163,33	2024	

Intervento	Descrizione	Importo Programma 2023-2025	Importo aggiornato	Elenco annuale	Causale aggiornamento
SE02-2023	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale	€ 320.000,00	€ 275.000,00	2024	Aggiornamento prezzi art. 26, D.L. 50/2022

- infine, in relazione agli obiettivi previsti dal documento di programmazione dell'Ente, sono stati individuati i seguenti nuovi interventi aventi le caratteristiche previste dal D.lgs. 36/2023 per essere inseriti nel redigendo programma triennale 2024-2026:

- **lavori di "Riqualificazione ambientale area ex consorzio agrario di Portegrandi":**

L'intervento di che trattasi concernente "Completamento programma di bonifica e valorizzazione sito ex consorzio agrario di Portegrandi" ed è inserito tra gli obiettivi assegnati all'Area Tecnica – Servizio Progettazione e Gestione opere pubbliche, alla Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente", Programma 2 "Tutela, Valorizzazione e recupero ambientale". Il programma di intervento prevede la riqualificazione ambientale del sito dell'ex consorzio agrario riconvertendo l'area produttiva a parco pubblico alberato. La spesa stimata per l'intervento ammonta a complessivi Euro 1.400.000,00.= da finanziare in misura consistente mediante contributi derivanti dal Programma Regionale FESR 2021-2027, cui il Comune potrà attraverso l'Autorità Urbana Basso Piave Urbano.

- **lavori di "Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino – 2° Stralcio":**

L'intervento di che trattasi concernente il secondo stralcio di attuazione del programma di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro civico di Altino definito nel P.F.T.E. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 06.07.2023. Le lavorazioni riguarderanno la coibentazione delle partizioni opache verticali, la sostituzione degli infissi ed il rifacimento degli impianti per una spesa stimata in complessivi Euro 275.000,00.= interamente finanziati da contributi.

Alla luce delle suesposte evenienze e tenuto conto di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione comunale ha quindi richiesto al Responsabile dell'Area Tecnica e della programmazione di predisporre il Programma Triennale delle OO.PP. 2024-2026, al fine di:

- confermare gli interventi già inseriti nel Programma Triennale 2023-2025, per i quali non sia già stata perfezionata o avviata la procedura di affidamento, al fine di consentirne il naturale completamento;
- inserire i nuovi interventi sopra elencati;
- ridefinire la priorità degli interventi nel nuovo triennio di riferimento secondo le specifiche esigenze dagli stessi rivestite;

Di seguito si riporta la presentazione sintetica del programma per il triennio 2024-2025-2026 – comprendente i progetti dallo stesso previsti, e di seguito elencati:

Intervento	Descrizione	Importo	Elenco annuale
SE01-2021	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio - lotto 2 CUP: J57H20001890004	€ 225.000,00	2024

<i>Intervento</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Elenco annuale</i>
<b>SE02-2021</b>	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio CUP: J57H20001900004	€ 570.994,90	2024
<b>SE02-2022</b>	Risanamento alloggi ERP Portegrandi CUP: J58G2000029000	€ 210.000,00	2024
<b>SE04-2023</b>	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi (PNRR - M5C2I2.2-PUI) CUP: J53I22000000005	€ 1.784.163,33	2024
<b>SE02-2023</b>	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale CUP: J57H22000210001	€ 275.000,00	2024
<b>SE01-2023</b>	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio CUP: J57H20001930004	€ 142.000,00	2024
<b>SE04-2024</b>	Realizzazione nuova rotatoria per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi CUP: J51B22001510009	€ 335.000,00	2025
<b>SE05-2024</b>	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino CUP: J51B22001520006	€ 218.000,00	2024
<b>SE03-2023</b>	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 2° Stralcio CUP: J57H20001920004	€ 280.000,00	2025
<b>SE05-2023</b>	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin" CUP: J53C22001180005	€ 2.646.000,00	2026
<b>SE06-2023</b>	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piave CUP: J83C22000600001	€ 2.495.000,00	2026
<b>SE01-2024</b>	Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete CUP: J51B20000560004	€ 240.000,00	2026
<b>SE02-2024</b>	Ampliamento S. S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica CUP: J55H20000080004	€ 320.000,00	2025
<b>SE06-2024</b>	Riqualificazione ambientale area ex consorzio agrario di Portegrandi CUP J51I23000260006	€ 1.400.000,00	2025
<b>SE07-2024</b>	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino - 2° Stralcio CUP: J53G23000110004	€ 275.000,00	2024

esplicitata in una **scheda esplicativa (SE00)** redatta utilizzando il seguente modello tipo:

<b>MODELLO SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO PROGETTO 00 SE00</b>	
<b>INTERVENTO :</b>	
<b>INDICE</b>	
A	Riferimenti documentazione
B	Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche
C	Indicazioni economiche-finanziarie
D	Indicazioni amministrative e tecniche

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE01/2021 - PROGETTO 01 - Intervento da Programma 2023-2025 confermato con rimodulazione Q.E. -</b>																																															
Intervento	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE – 1° STRALCIO – LOTTO 2																																														
<b>Riferimento documentazione</b>	<p>Con delibera della Giunta Comunale n. 113 del 12.11.2020, recante "Lavori di "manutenzione straordinaria viabilità comunale". Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica (Art. 23, c. 5, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)", veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica dell'intervento, per una spesa complessiva di Euro 550.000,00.= di cui Euro 450.500,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 99.500,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione, da realizzarsi in due stralci funzionali.</p> <p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 29.06.2021, recante "Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 ed Elenco annuale 2021 e Programma Biennale per l'acquisizione di Forniture e Servizi 2021-2022. Aggiornamento annuale n. 01/2021. Approvazione (art. 5, c.9, D.M. 14/2018)", l'intervento veniva inserito nell'elenco annuale 2021, rideterminando l'importo in 256.000 euro.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 02.09.2021, recante "Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023, intervento SE05/2021 – Lavori di "Manutenzione straordinaria strade comunali, 1° Stralcio funzionale, Lotto 1", veniva infine approvato il Progetto Definitivo-Esecutivo dell'intervento, limitatamente ad un primo lotto funzionale per complessivi Euro 175.000,00.=, i cui lavori risultano ad oggi regolarmente eseguiti ed ultimati.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 144 del 27.12.2021, recante "Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023, intervento SE05/2021 – Lavori di "Manutenzione straordinaria strade comunali, 1° Stralcio funzionale, Lotto 2". Approvazione progetto Definitivo-Esecutivo (art. 27, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)", veniva quindi approvato il Progetto Definitivo-Esecutivo del 2° lotto di intervento dei lavori in argomento per un importo complessivo di Euro 142.000,00.=.</p> <p>Con delibere della Giunta Comunale n. 81 del 23.06.2022 e n. 84 del 03.08-2023, in applicazione art. 26, D.L. 50/2022 veniva infine aggiornato il Quadro Economico di spesa dell'intervento a recepimento della revisione prezzi, rideterminando la stessa in complessivi Euro 225.000,00.=.</p>																																														
<b>Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche</b>	<p>Il Progetto Definitivo-Esecutivo prevede, la realizzazione degli interventi di necessari alla risoluzione delle seguenti criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mancanza di conglomerato bituminoso in via Silotto in località Crete, necessità di spostare il palo di pubblica illuminazione esistente e di fornirne due nuovi;</li> <li>- mancanza di conglomerato bituminoso, di sistema di raccolta delle acque meteoriche e di pubblica illuminazione nell'ultimo tratto di via Utrica in località Crete;</li> </ul>																																														
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	<p>Il Quadro Economico del Progetto Definitivo-Esecutivo aggiornato in applicazione dell'art. 26, D.L. 50/2022, quantifica in complessivi <b>Euro 225.000,00.=</b> la spesa necessaria, di cui <b>Euro 190.000,00</b> per lavori ed oneri della sicurezza ed <b>Euro 35.000,00.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione, meglio dettagliati come segue:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">A</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">LAVORI A BASE D'ASTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A.1</td> <td>Lavori Via Silotto</td> <td style="text-align: right;">€ 40.988,97.=</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A.2</td> <td>Lavori Via Utrica</td> <td style="text-align: right;">€ 142.011,03.=</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sommano Lavori a base d'asta</td> <td style="text-align: right;">€ 183.000,00.=</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A.3</td> <td>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</td> <td style="text-align: right;">€ 7.000,00.=</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>SOMMANO (A)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>€ 190.000,00.=</b></td> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">B</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">SOMME A DISPOSIZIONE</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B.1</td> <td>Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016</td> <td style="text-align: right;">€ 3.800,00.=</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B.2</td> <td>Spese Tecniche – Direzione operativa</td> <td style="text-align: right;">€ 4.000,00.=</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B.3</td> <td>Spese Tecniche – Sicurezza</td> <td style="text-align: right;">€ 1.000,00.=</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B.4</td> <td>Cassa previdenziale (4% di B.2 e 5% di B.3)</td> <td style="text-align: right;">€ 210,00.=</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B.5</td> <td>IVA 10% su lavori e sicurezza</td> <td style="text-align: right;">€ 19.000,00.=</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B.6</td> <td>IVA 22% su spese tecniche</td> <td style="text-align: right;">€ 1.146,20.=</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B.7</td> <td>Imprevisti e accantonamenti</td> <td style="text-align: right;">€ 5.843,80.=</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>SOMMANO (B)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>€ 35.000,00.=</b></td> </tr> </tbody> </table>		A	LAVORI A BASE D'ASTA		A.1	Lavori Via Silotto	€ 40.988,97.=	A.2	Lavori Via Utrica	€ 142.011,03.=		Sommano Lavori a base d'asta	€ 183.000,00.=	A.3	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 7.000,00.=		<b>SOMMANO (A)</b>	<b>€ 190.000,00.=</b>	B	SOMME A DISPOSIZIONE		B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016	€ 3.800,00.=	B.2	Spese Tecniche – Direzione operativa	€ 4.000,00.=	B.3	Spese Tecniche – Sicurezza	€ 1.000,00.=	B.4	Cassa previdenziale (4% di B.2 e 5% di B.3)	€ 210,00.=	B.5	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 19.000,00.=	B.6	IVA 22% su spese tecniche	€ 1.146,20.=	B.7	Imprevisti e accantonamenti	€ 5.843,80.=		<b>SOMMANO (B)</b>	<b>€ 35.000,00.=</b>
A	LAVORI A BASE D'ASTA																																														
A.1	Lavori Via Silotto	€ 40.988,97.=																																													
A.2	Lavori Via Utrica	€ 142.011,03.=																																													
	Sommano Lavori a base d'asta	€ 183.000,00.=																																													
A.3	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 7.000,00.=																																													
	<b>SOMMANO (A)</b>	<b>€ 190.000,00.=</b>																																													
B	SOMME A DISPOSIZIONE																																														
B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016	€ 3.800,00.=																																													
B.2	Spese Tecniche – Direzione operativa	€ 4.000,00.=																																													
B.3	Spese Tecniche – Sicurezza	€ 1.000,00.=																																													
B.4	Cassa previdenziale (4% di B.2 e 5% di B.3)	€ 210,00.=																																													
B.5	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 19.000,00.=																																													
B.6	IVA 22% su spese tecniche	€ 1.146,20.=																																													
B.7	Imprevisti e accantonamenti	€ 5.843,80.=																																													
	<b>SOMMANO (B)</b>	<b>€ 35.000,00.=</b>																																													

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	<b>PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2024-2025-2026</b>	
---	--	---	--

<b>Indicazioni amm.ve e tecniche</b>	<b>C</b> <b>IMPORTO TOTALE (A+B)</b>	<b>€ 225.000,00.=</b>
Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 225.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante fondi propri dell'Amministrazione.		

**SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE02/2021 - PROGETTO 02  
- Intervento da Programma 2023-2025 confermato con rimodulazione Q.E. -**

<b>Intervento</b>	<b>RINNOVO PISTA CICLABILE PERCORSO DELLA MEMORIA 1° E 2° STRALCIO</b>
-------------------	--

<b>Riferimento documentazione</b>	<p>DUP 2020-2022, Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità", Programma 5 "Viabilità e infrastrutture stradali", l'obiettivo 04.10.05.05, concernente "Realizzazione interventi puntuali di manutenzione e messa in sicurezza piste ciclabili";</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 112 del 12.11.2020, veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica contenente gli interventi necessari a ripristinare la fruibilità in sicurezza dell'intero percorso ciclabile suddividendoli, in ragione delle diverse priorità, nei seguenti tre stralci funzionali: 1° Stralcio - Priorità Massima: ripristino del collegamento con la Via S. Eliodoro in località Altino; 2° Stralcio - Priorità Media: risanamento fessurazioni, avvallamenti e cedimenti, percorso ciclabile in alzaia Fiume Zero; 3° Stralcio - Priorità Secondaria: rimodellazione percorso ciclabile a piè d'argine; In data 30.06.2022 al n. 9200 di prot. veniva infine acquisito agli atti il Progetto Definitivo dell'intervento in argomento, per il quale è stata avviata la procedura di acquisizione dei pareri e n.o. di rito.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 129 del 27.10.2022, veniva approvato il Progetto Definitivo dei lavori di "Rinnovo pista ciclabile percorso della memoria 1° e 2° Stralcio".</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 165 del 30.12.2022, veniva infine approvato il Progetto Esecutivo dei lavori di "Rinnovo pista ciclabile percorso della memoria 1° e 2° Stralcio", quantificando in via definitiva in Euro 508.000,00.= la spesa complessiva dell'opera.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 85 del 03.08.2023, in applicazione art. 26, D.L. 50/2022 veniva infine aggiornato il Quadro Economico di spesa dell'intervento a recepimento della revisione prezzi, rideterminando la stessa in complessivi Euro 570.944,90.=.</p>																																					
<b>Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche</b>	<p>Con il presente intervento si prevede di dare attuazione al 1° e 2° stralcio funzionale del Progetto di Fattibilità T.E. approvato con la sopra richiamata DGC n. 112/2020, prevedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il ripristino del collegamento terminale alla Via S. Eliodoro in località Altino, tramite l'abbandono del tratto terminale del percorso esistente e la sua sostituzione con un nuovo tracciato maggiormente idoneo ad assicurare, a parità di condizioni economiche, l'approdo in sicurezza degli utenti, la valorizzazione paesaggistica del tracciato e condizioni economicamente migliori per la futura manutenzione;</li> <li>- il rifacimento della pavimentazione ciclabile lungo il tratto di percorso insistente in sommità dell'argine sinistro del Fiume Zero.</li> </ul>																																					
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	<p>Il Quadro Economico allegato al Progetto Esecutivo, adeguato alle previsioni dell'art. 26, D.L. 50/2022, quantifica per i due stralci funzionali qui considerati, in complessivi <b>Euro 590.994,90.=</b> la spesa necessaria, di cui <b>Euro 433.149,08.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza, ed <b>Euro 137.795,82.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione, meglio dettagliati come segue:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"><b>A</b></th> <th style="width: 85%;"><b>LAVORI A BASE D'ASTA</b></th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.1</td> <td>Lavori soggetti a ribasso</td> <td style="text-align: right;">€ 421.149,08.=</td> </tr> <tr> <td>A.2</td> <td>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</td> <td style="text-align: right;">€ 12.000,00.=</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>SOMMANO (A)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>€ 433.149,08.=</b></td> </tr> <tr> <th><b>B</b></th> <th><b>SOMME A DISPOSIZIONE</b></th> <th></th> </tr> <tr> <td>B.1</td> <td>Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016</td> <td style="text-align: right;">€ 8.662,98.=</td> </tr> <tr> <td>B.2</td> <td>Spese Tecniche compreso CNPAIA</td> <td style="text-align: right;">€ 39.500,00.=</td> </tr> <tr> <td>B.3</td> <td>IVA 10% su lavori e sicurezza</td> <td style="text-align: right;">€ 43.314,91.=</td> </tr> <tr> <td>B.4</td> <td>IVA 22% su spese tecniche</td> <td style="text-align: right;">€ 8.690,00.=</td> </tr> <tr> <td>B.5</td> <td>Accantonamento revisione prezzi (art. 29, D.L. 4/2022)</td> <td style="text-align: right;">€ 21.657,45.=</td> </tr> <tr> <td>B.6</td> <td>Indennità di espropriazione</td> <td style="text-align: right;">€ 13.000,00.=</td> </tr> <tr> <td>B.7</td> <td>Imprevisti e accantonamenti</td> <td style="text-align: right;">€ 2.970,48.=</td> </tr> </tbody> </table>		<b>A</b>	<b>LAVORI A BASE D'ASTA</b>		A.1	Lavori soggetti a ribasso	€ 421.149,08.=	A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 12.000,00.=	<b>SOMMANO (A)</b>		<b>€ 433.149,08.=</b>	<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>		B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016	€ 8.662,98.=	B.2	Spese Tecniche compreso CNPAIA	€ 39.500,00.=	B.3	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 43.314,91.=	B.4	IVA 22% su spese tecniche	€ 8.690,00.=	B.5	Accantonamento revisione prezzi (art. 29, D.L. 4/2022)	€ 21.657,45.=	B.6	Indennità di espropriazione	€ 13.000,00.=	B.7	Imprevisti e accantonamenti	€ 2.970,48.=
<b>A</b>	<b>LAVORI A BASE D'ASTA</b>																																					
A.1	Lavori soggetti a ribasso	€ 421.149,08.=																																				
A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 12.000,00.=																																				
<b>SOMMANO (A)</b>		<b>€ 433.149,08.=</b>																																				
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>																																					
B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016	€ 8.662,98.=																																				
B.2	Spese Tecniche compreso CNPAIA	€ 39.500,00.=																																				
B.3	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 43.314,91.=																																				
B.4	IVA 22% su spese tecniche	€ 8.690,00.=																																				
B.5	Accantonamento revisione prezzi (art. 29, D.L. 4/2022)	€ 21.657,45.=																																				
B.6	Indennità di espropriazione	€ 13.000,00.=																																				
B.7	Imprevisti e accantonamenti	€ 2.970,48.=																																				

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	<b>PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2024-2025-2026</b>	
---	--	---	--

	<b>SOMMANO (B)</b>	<b>€ 137.795,82.=</b>
<b>C</b>	<b>IMPORTO TOTALE (A+B)</b>	<b>€ 570.944,90.=</b>
<b>Indicazioni amministrative e tecniche</b>	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 570.944,90.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante Contributi.	

**SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE02/2022 - PROGETTO 03**  
**- Intervento da Programma 2023-2025 confermato con rimodulazione Q.E. -**

<b>Intervento</b>	<b>RISANAMENTO ALLOGGI ERP PORTEGRANDI</b>	
<b>Riferimento documentazione</b>	DUP 2020-2022, <i>Missione 1 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 5 "Gestione beni patrimoniali e demaniali"</i> , obiettivo 05.01.05.01, concernente "Programmazione interventi di manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare"; Delibera della Giunta Comunale n. 139 del 16.12.2021 recante "Programma Triennale OO.PP. 2021-2023, Intervento SE03-2022 lavori di "Risanamento alloggi ERP Portegrandi". Approvazione progetto Definitivo-Esecutivo (Art. 27, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)", con la quale veniva approvato il Progetto Definitivo-Esecutivo dei lavori in argomento per un aspesa complessiva di Euro 160.000,00.=. Delibere della Giunta Comunale n. 82 del 23.06.2022 e n. 86 del 03.08.2023 con le quali in applicazione art. 26, D.L. 50/2022, la spesa complessiva dell'intervento veniva rideterminata in Euro 210.000,00.	
<b>Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche</b>	Nell'ambito delle attività previste dal sopra richiamato obiettivo riguardanti, nello specifico, il patrimonio di edilizia residenziale pubblica, si è ritenuto opportuno individuare come prioritaria l'esecuzione dei lavori di risanamento conservativo degli alloggi ERP comunali ubicati in Via Mazzini, località Portegrandi. Nello specifico il progetto Definitivo-Esecutivo approvato prevede il risanamento di due alloggi attualmente sfitti identificabili con i civici 2 e 4 di via G. Mazzini, mediante rifacimento delle finiture interne, degli impianti e degli infissi interni ed esterni, e della copertura del civico 2.	
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	Il Quadro Economico allegato al Progetto Definitivo-Esecutivo rideterminato in applicazione dell'art. 26, D.L. 50/2022, quantifica in complessivi <b>Euro 210.000,00.=</b> la spesa necessaria, di cui <b>Euro 157.000,00.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza, ed <b>Euro 53.000,00.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione, meglio dettagliati come segue:	
	<b>A</b>	<b>LAVORI A BASE D'ASTA</b>
	A.1	Lavori civico 2 soggetti a ribasso € 91.410,83.=
	A.2	Lavori civico 4 soggetti a ribasso € 55.616,18.=
		<b>SOMMANO LAVORI € 147.027,01.=</b>
	A.3	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 9.972,99.=
		<b>SOMMANO (A) € 157.000,00.=</b>
	<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>
	B.1	IVA 10% su lavori e sicurezza € 15.700,00.=
	B.2	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016 € 3.140,00.=
	B.3	Spese Tecniche € 19.600,00.=
	B.4	Spese Tecniche CNPAIA € 784,00.=
	B.5	IVA 22% su spese tecniche € 4.484,48.=
	B.6	Imprevisti e accantonamenti € 9.291,52.=
		<b>SOMMANO (B) € 53.000,00.=</b>
	<b>C</b>	<b>IMPORTO TOTALE (A+B) € 210.000,00.=</b>
<b>Indicazioni amministrative e tecniche</b>	L'intervento progetto presenta una spesa complessiva di Euro 210.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita per Euro 60.000,00 mediante Contributi, e per la parte rimanente mediante fondi propri dell'Amministrazione.	

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE04/2023 - PROGETTO 04 - Intervento da Programma 2023-2025 confermato con rimodulazione Q.E. -</b>	
Intervento	<b>VALORIZZAZIONE E RESTAURO CENTRO CIVICO POLIFUNZIONALE DI PORTEGRANDI (PNRR - M5C2I2.2-PUI)</b>
<b>Riferimento documentazione</b>	<p>Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 27.12.2021, Linea 6 "la qualità della vita", Missione 6 "politiche giovanili sport e tempo libero", Programma 1 "Sport e tempo libero", Intervento 06.06.01.05 "Riqualificazione Centro Civico di Portegrandi", assegnato all'Area Tecnica.</p> <p>Intervento inserito nella linea di finanziamento PNRR – M5C2 – Investimento 2.2. – Piani Urbani integrati della Città Metropolitana di Venezia.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 25 del 24.02.2022, recante "PNRR Decreto Ministero dell'Interno 6 dicembre 20221 M5C2 I.2.2, piani urbani integrati di cui all'art. 21, D.L. 152/20221, linea di intervento "b - miglioramento della qualità dell'arredo urbano e del tessuto sociale e ambientale". Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione con efficientamento energetico del centro civico di Portegrandi", veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento, per una spesa complessiva di Euro 1.265.000,00.= di cui Euro 939.600,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 325.400,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.</p> <p>Con Determinazione del Responsabile Area Tecnica n. 145-1 PNRR del 22.05.2023 si è provveduto ad aggiornare il Quadro Economico allegato al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica quantificando in complessivi Euro 1.579.358,64,00.= la spesa necessaria, a seguito revisione prezzi 2022.</p> <p>In data 02.10.2023 al n. 13225, veniva infine acquisito agli atti dell'Ente il Progetto Definitivo dell'intervento che, in considerazione del maggior dettaglio delle opere da realizzare e della necessità di adeguare i prezzi applicati al prezzario regionale 2023, ha riquantificato in via definitiva in Euro 1.784.163,33.= la spesa complessiva dell'intervento.</p>
<b>Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche</b>	<p>Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica prevede interventi mirati a riqualificare ed efficientare l'edificio esistente, funzionali al raggiungimento dei seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• migliorare l'utilizzo del Centro Civico, compatibilmente con le attività che vengono e verranno svolte, prevedendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'ampliamento del Centro Diurno per Anziani al piano terra del locale ad oggi già dato in utilizzo quasi esclusivo in modo da poter implementare le presenze considerando la sempre maggiore richiesta;</li> <li>- l'esecuzione di una delimitata sala di attesa per l'ambulatorio medico presente al piano terra già medico con l'obiettivo di riservare maggiore riservatezza agli utenti della struttura;</li> <li>- la creazione di una stanza riservata in esclusiva all'Associazione Ornitologica "Basso Piave" O.n.l.u.s. per poter permettere una gestione in quasi completa autonomia senza dover creare interferenze con altre attività richiesta dal Comune o autorizzate da quest'ultimo;</li> <li>- la realizzazione di una nuova sala riunioni di riferimento non solo alla frazione di Portegrandi ma per tutto il comune di Quarto d'Altino accreditata per il maggior numero di posti possibile visto e considerato che funzionalmente è dotata di uscite di emergenza e l'accessibilità verrà garantita a tutti attraverso l'installazione di un nuovo ascensore, opera prevista nel progetto originale del Centro Servizi e mai realizzato.</li> </ul> </li> <li>• migliorare il comfort interno ed abbattere i consumi energetici di esercizio, attraverso la sostituzione dei serramenti esterni, la realizzazione di un cappotto perimetrale, l'isolamento della copertura, l'installazione di impianto fotovoltaico e di un ascensore, l'ammodernamento dell'impianto di riscaldamento e di illuminazione;</li> <li>• migliorare la fruibilità del Centro da parte della cittadinanza attraverso la realizzazione d una stazione di Bike sharing;</li> </ul>
	<p>il Quadro Economico allegato al Progetto Definitivo quantificando in complessivi <b>Euro 1.784.163,33.=</b> la spesa necessaria, di cui <b>Euro 1.265.193,89.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza</p>

<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	ed Euro <b>518.969,44.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione, meglio dettagliati come segue:		
	<b>A</b>	<b>LAVORI A BASE D'ASTA</b>	
	A.1	Lavori soggetti a ribasso	1.215.614,90 €
	A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	49.578,99 €
	<b>SOMMANO (A)</b>		<b>1.265.193,89 €</b>
	<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
	B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016	25.303,88 €
	B.2	Spese Tecniche (Progettazione, DD.LL., CSP/CSE)	263.041,75 €
	B.2.a	Spese Tecniche (Verifica e Validazione)	19.034,85 €
	B.2.b	Spese Tecniche (Collaudo T.A.)	10.877,05 €
	B.3	Cassa previdenziale	11.718,15 €
	B.4	IVA 10% su lavori e sicurezza	126.519,39 €
	B.5	IVA 22% su spese tecniche	60.447,18 €
	B.6	Imprevisti e accantonamenti	1.013,60 €
	B.7	Rimodulazione D.L. 50/2016, art. 26, c.6	1.013,60 €
B.8	Ribassi d'asta	0,00 €	
<b>SOMMANO (B)</b>		<b>€ 518.969,44.=</b>	
<b>C</b>	<b>IMPORTO TOTALE (A+B)</b>	<b>€ 1.784.163,33.=</b>	
<b>Indicazioni amm.ve e tecniche</b>	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 1.784.163,33.= la cui copertura finanziaria verrà garantita interamente mediante contributi ( Euro 891.594,00.= da PNRR M5C2-I.2.2, Euro 135.843,40 da F.O.I., ed Euro 756.725,93.= da L. 205/2017, art. 1, c. 852).		

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE02/2023 - PROGETTO 05</b> <b>- Intervento da Programma 2023-2025 confermato con rimodulazione Q.E. -</b>										
<b>Intervento</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE PERCORSO CICLABILE "GREENWAY DEL FIUME SILE" MEDIANTE SOSTITUZIONE STACCIONATE LIGNEE E MESSA IN SICUREZZA BARRIERA STRADALE</b>									
<b>Riferimento documentazione</b>	<p>DUP 2022-2024, Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità", Programma 5 "Viabilità e infrastrutture stradali", l'obiettivo 02.10.05.04, concernente "Greenway del Sile: predisposizione programma di messa in sicurezza mediante sostituzione staccionate e consolidamento pavimentazione ciclabile;</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 166 del 30.12.2022, recante "Programma Triennale OO.PP. 2022-2024, Intervento SE02-2023 lavori di "Riqualificazione percorso ciclabile Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale. Approvazione Progetto Definitivo-Esecutivo (art. 27, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)", veniva approvato, il Progetto Definitivo-Esecutivo dell'intervento, per una spesa complessiva di Euro 320.000,00.= di cui Euro 271.425,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 48.575,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 103 del 14.09.2023, in applicazione art. 26, D.L. 50/2022 veniva infine aggiornato il Quadro Economico di spesa dell'intervento a recepimento della revisione prezzi, rideterminando la stessa in complessivi Euro 275.000,00.=.</p>									
<b>Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche</b>	L'intervento si pone come obiettivo la messa in sicurezza del percorso ciclabile naturalistico della Greenway del Fiume Sile, tratto Quarto d'Altino – Portegradi, mediante la sostituzione delle staccionate lignee esistenti con nuove protezioni in materiale maggiormente durevole; si prevede l'utilizzo di acciaio corten per la protezione lato fiume e di protezioni in materiale plastico in corrispondenza del guard rail stradale esistente.									
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	<p>Il Quadro Economico rideterminato con DGC 103/2023 quantifica in complessivi Euro <b>275.000,00.=</b> la spesa necessaria, di cui Euro <b>227.620,00.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro <b>47.380,00.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione, meglio dettagliati come segue:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>A</b></td> <td style="text-align: center;"><b>LAVORI A BASE D'ASTA</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A.1</td> <td>Lavori soggetti a ribasso</td> <td style="text-align: right;">€ 222.620,00.=</td> </tr> <tr> <td>A.2</td> <td>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</td> <td style="text-align: right;">€ 5.000,00.=</td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>LAVORI A BASE D'ASTA</b>		A.1	Lavori soggetti a ribasso	€ 222.620,00.=	A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.000,00.=
<b>A</b>	<b>LAVORI A BASE D'ASTA</b>									
A.1	Lavori soggetti a ribasso	€ 222.620,00.=								
A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.000,00.=								

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	<b>PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2024-2025-2026</b>	
---	--	---	---

	<b>SOMMANO (A)</b>	<b>€ 227.620,00.=</b>
	<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>
B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016	€ 4.552,40.=
B.2	Spese Tecniche CSP/CSE compresa cassa prev.	€ 3.000,00.=
B.3	IVA 22% su spese tecniche	€ 660,00.=
B.4	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 22.762,00.=
B.5	Contributo ANAC	€ 225,00.=
B.6	Lavori in economia	€ 9.000,00.=
B.6	Imprevisti e accantonamenti	€ 7.180,60.=
	<b>SOMMANO (B)</b>	<b>€ 47.380,00.=</b>
	<b>C</b>	<b>IMPORTO TOTALE (A+B)</b>
		<b>€ 275.000,00.=</b>
<b>Indicazioni amm.ve e tecniche</b>	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 275.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita interamente mediante contributi.	

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE01/2023 - PROGETTO 06</b> <b>- Intervento da Programma 2023-2025 confermato -</b>	
<b>Intervento</b>	<b>RINNOVO PISTA CICLABILE PERCORSO DELLA MEMORIA 3° STRALCIO</b>
<b>Riferimento documentazione</b>	DUP 2020-2022, <i>Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità", Programma 5 "Viabilità e infrastrutture stradali"</i> , l'obiettivo 04.10.05.05, concernente <i>"Realizzazione interventi puntuali di manutenzione e messa in sicurezza piste ciclabili"</i> ; Con proposta di delibera della Giunta Comunale n. 127 del 07.11.2020, adottata nella seduta del giorno 12.11.2020, veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica prevede gli interventi necessari a ripristinare la fruibilità in sicurezza dell'intero percorso ciclabile suddividendoli, in ragione delle diverse priorità, nei seguenti tre stralci funzionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1° Stralcio - Priorità Massima: ripristino del collegamento con la Via S. Eliodoro in località Altino;</li> <li>- 2° Stralcio - Priorità Media: risanamento fessurazioni, avvallamenti e cedimenti, percorso ciclabile in alzaia Fiume Zero;</li> <li>- 3° Stralcio - Priorità Secondaria: rimodellazione percorso ciclabile a piè d'argine;</li> </ul>
<b>Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche</b>	Il Progetto di Fattibilità T.E. relativamente ai dei lavori di <i>"Manutenzione straordinaria viabilità comunale – 3° Stralcio"</i> prevede il rinnovo del tratto di percorso ciclabile insistente ai piedi dell'alzaia del Canale Santa Maria, mediante il rifacimento del sottofondo della pavimentazione della pista stessa.
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	Il Quadro Economico allegato al Progetto di Fattibilità T.E. quantifica in complessivi <b>Euro 142.000,00.=</b> la spesa necessaria, di cui <b>Euro 113.311,00.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza, ed <b>Euro 28.689,00.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione.
<b>Indicazioni amm.ve e tecniche</b>	L'intervento presenta una spesa complessiva di Euro 142.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante Contributi.

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE04/2024 - PROGETTO 7</b> <b>- Intervento da Programma 2023-2025 confermato -</b>	
<b>Intervento</b>	<b>REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA PER L'ACCESSO AL DEPURATORE E A LL'ECOCENTRO DI VIA G. MARCONI</b>
<b>Riferimento documentazione</b>	DUP 2022-2024, <i>Missione 10 "Trasporto e diritto alla mobilità", Programma 5 "Viabilità e Infrastrutture stradali"</i> , obiettivo <i>sicurezza del sistema viabilistico comunale veicolare, ciclabile e pedonale</i> ;

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	<b>PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI          2024-2025-2026</b>	
---	--	--	--

<b>Breve esposizione          caratteristiche          funzionali e tecniche</b>	L'intervento si pone come obiettivo la messa in sicurezza e l'adeguamento funzionale della viabilità di accesso al compendio areale ove sono ubicati il centro comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e l'impianto di depurazione consortile mediante la realizzazione di una nuova rotororia sulla Via G. Marconi. L'intervento prevede la collaborazione con l'Azienda Piave Servizi S.p.a. nell'ambito di un Accordo di programma ex art. 34, D.lgs. 267/2000 in fase di perfezionamento.
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	La Stima sommaria dei costi, predisposta dall'Area Tecnica sulla base dei prezzi rilevati da indagini di mercato preliminari, quantifica in complessivi <b>Euro 335.000,00.=</b> , di cui <b>Euro 276.400,00.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza ed <b>Euro 58.600,00.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione.
<b>Indicazioni amministrative e tecniche</b>	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 335.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante fondi propri dell'Amministrazione per Euro 215.000,00.= e mediante contributi da parte di Piave Servizi per l'importo di Euro 120.000,00.=.

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE05/2024 - PROGETTO 8          - Intervento da Programma 2023-2025 confermato -</b>	
<b>Intervento</b>	<b>REALIZZAZIONE PIASTRA PAVIMENTATA E ZTL 30 IN VIA S. ELIODORO AD ALTINO</b>
<b>Riferimento documentazione</b>	DUP 2022-2024, Missione 10 "Trasporto e diritto alla mobilità", Programma 5 "Viabilità e Infrastrutture stradali", obiettivo sicurezza del sistema viabilistico comunale veicolare, ciclabile e pedonale;
<b>Breve esposizione          caratteristiche          funzionali e tecniche</b>	L'intervento si pone come obiettivo la messa in sicurezza del tratto di Via S. Eliodoro antistante il complesso parrocchiale e museale della frazione di Altino, mediante la realizzazione di una piastra pavimentata e ZTL 30 idonea a regolamentare la velocità di percorrenza veicolare della Via stessa. L'intervento è parte integrante del programma di riqualificazione e valorizzazione della località di Altino avviato tra il comune e la Direzione Regionale Musei del Veneto nell'ambito di un Accordo di programma ex art. 34, D.lgs. 267/2000 in fase di perfezionamento.
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	La Stima sommaria dei costi, predisposta dall'Area Tecnica sulla base dei prezzi rilevati da indagini di mercato preliminari, quantifica in complessivi <b>Euro 218.000,00.=</b> , di cui <b>Euro 180.000,00.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza ed <b>Euro 38.000,00.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione.
<b>Indicazioni amministrative e tecniche</b>	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 218.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante contributi.

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE03/2023 - PROGETTO 9          - Intervento da Programma 2023-2025 confermato -</b>	
<b>Intervento</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE – 2° STRALCIO</b>
<b>Riferimento documentazione</b>	DUP 2020-2022, Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità", Programma 5 "Viabilità e infrastrutture stradali", l'obiettivo 04.10.05.04, concernente "Realizzazione interventi puntuali di manutenzione e messa in sicurezza viabilità comunale"; Con proposta di delibera della Giunta Comunale n. 128 del 09.11.2020, adottata nella seduta del giorno 12.11.2020, veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento.
<b>Breve esposizione          caratteristiche          funzionali e tecniche</b>	Il Progetto di Fattibilità T.E. dei lavori di "Manutenzione straordinaria viabilità comunale – 2° Stralcio", rimodulato a seguito delle valutazioni svolte nella scheda del precedente intervento

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	<b>PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2024-2025-2026</b>	
---	--	---	--

	SE01/2021 prevede la realizzazione degli interventi di necessari alla risoluzione delle seguenti criticità: - ammaloramento del manto stradale di via San Pio X dovuto ai ripetuti interventi per l'interramento dei sottoservizi; - ammaloramento del manto stradale del tratto iniziale di via Pascoli, dall'intersezione con la Via A. Gramsci alla rotonda di accesso al sistema autostradale;
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	Il Quadro Economico derivante dal Progetto di Fattibilità T.E., adeguato alle modifiche di contenuto sopra indicate, quantifica ora in complessivi <b>Euro 280.000,00.=</b> la spesa necessaria per la realizzazione dell'intervento, di cui <b>Euro 232.000,00.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza, ed <b>Euro 48.000,00.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione.
<b>Indicazioni amministrative e tecniche</b>	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 280.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante mutuo con la CDP.

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE05/2023 - PROGETTO 10 - Intervento da Programma 2023-2025 confermato -</b>	
<b>Intervento</b>	<b>VALORIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE CENTRO CIVICO POLIFUNZIONALE "TINA MERLIN"</b>
<b>Riferimento documentazione</b>	<p>Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 24.02.2022, Linea 6 "la qualità della vita", Missione 6 "politiche giovanili sport e tempo libero", Programma 1 "Sport e tempo libero", Intervento 06.06.01.07 "Riqualificazione Centro Culturale "Tina Merlin", assegnato all'Area Tecnica.</p> <p>Intervento inserito nel Programma di rigenerazione urbana "Miglioramento dei servizi al cittadino attraverso il potenziamento dei centri di aggregazione sociale e culturale nei Comuni di Quarto d'Altino e di Musile di Piave", predisposto in attuazione della Convenzione ex art. 30 TUEL, D.lgs. 267/2000, sottoscritta in data 08.04.2022 dai Comuni di Quarto d'Altino e di Musile di Piave, ai fini della partecipazione alla linea di finanziamento prevista dalla legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024", articolo 1, commi 534 e seguenti.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 55 del 21.04.2022, recante "Interventi di rigenerazione urbana ai sensi della legge finanziaria 2022, n. 234 del 30/12/2021 - individuazione intervento e approvazione progetto di fattibilità tecnico economica", veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento, per una spesa complessiva di Euro 2.646.000,00.= di cui Euro 1.809.017,60.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 836.982,40.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.</p>
<b>Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche</b>	<p>Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica prevede interventi mirati promuovere la rifunzionalizzazione ecosostenibile del Centro Civico Polifunzionale "Tina Merlin", funzionali al raggiungimento dei seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione e riqualificazione delle aree pertinenziali dell'edificio deputate ad assolvere a funzioni identificative ed aggregative delle comunità di appartenenza;</li> <li>- Sviluppo della cultura turistica e dell'accoglienza e delle capacità creative, artistiche, linguistiche ed informatiche;</li> <li>- Promozione eventi culturali, iniziative artistiche e musicali, espressioni libere della creatività e sperimentazione giovanile;</li> </ul> <p>da attuare mediante lo sviluppo e/o il potenziamento delle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valorizzazione della biblioteca comunale mediante integrazione degli spazi dedicati con particolare riguardo al mondo dei giovani e giovanissimi (zona Wii-fii, ludoteca, sala lettura ragazzi);</li> <li>Promozione del territorio e della cultura locale (urban center);</li> <li>Valorizzazione dell'associazionismo locale mediante individuazione di spazi dedicati;</li> <li>Individuazione locali idonei ad ospitare la locale scuola di musica;</li> </ul>

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	<b>PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2024-2025-2026</b>	
---	--	---	--

	<p><i>Valorizzazione iniziative culturali e formative mediante il ricavo di sale polivalenti adeguate ad ospitare riunioni, convegni, mostre;</i></p> <p><i>Valorizzazione delle aree esterne pertinenziali in ottica di estensione delle funzioni ospitate dal Centro Civico (rappresentazioni teatrali/proiezioni/convegni/attività ludiche all'aperto;</i></p>			
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	Il Quadro Economico allegato al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica quantifica in complessivi <b>Euro 2.646.000,00.=</b> la spesa necessaria, di cui <b>Euro 1.809.017,60.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza ed <b>Euro 836.982,40.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione, meglio dettagliati come segue:			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>A</b></td> <td style="text-align: center;"><b>LAVORI A BASE D'ASTA</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>LAVORI A BASE D'ASTA</b>	
	<b>A</b>	<b>LAVORI A BASE D'ASTA</b>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">A.1</td> <td style="width: 70%;">Lavori soggetti a ribasso</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 1.739.440,00.=</td> </tr> </table>	A.1	Lavori soggetti a ribasso	€ 1.739.440,00.=
	A.1	Lavori soggetti a ribasso	€ 1.739.440,00.=	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">A.2</td> <td style="width: 70%;">Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 69.577,60.=</td> </tr> </table>	A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 69.577,60.=
	A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 69.577,60.=	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 70%; text-align: right;"><b>SOMMANO (A)</b></td> <td style="width: 20%; text-align: right;"><b>€ 1.809.017,60.=</b></td> </tr> </table>		<b>SOMMANO (A)</b>	<b>€ 1.809.017,60.=</b>
		<b>SOMMANO (A)</b>	<b>€ 1.809.017,60.=</b>	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>B</b></td> <td style="text-align: center;"><b>SOMME A DISPOSIZIONE</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
	<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">B.1</td> <td style="width: 70%;">Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016 (1,5% di A)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 27.135,26.=</td> </tr> </table>	B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016 (1,5% di A)	€ 27.135,26.=
	B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016 (1,5% di A)	€ 27.135,26.=	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">B.2</td> <td style="width: 70%;">Spese Tecniche Progettazione, DDLL, Sicurezza (CNPAIA)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 395.020,42.=</td> </tr> </table>	B.2	Spese Tecniche Progettazione, DDLL, Sicurezza (CNPAIA)	€ 395.020,42.=
B.2	Spese Tecniche Progettazione, DDLL, Sicurezza (CNPAIA)	€ 395.020,42.=		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">B.3</td> <td style="width: 70%;">Spese Tecniche per collaudi (CNPAIA)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 24.147,81.=</td> </tr> </table>	B.3	Spese Tecniche per collaudi (CNPAIA)	€ 24.147,81.=	
B.3	Spese Tecniche per collaudi (CNPAIA)	€ 24.147,81.=		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">B.4</td> <td style="width: 70%;">IVA 10% su lavori e sicurezza</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 180.901,76.=</td> </tr> </table>	B.4	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 180.901,76.=	
B.4	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 180.901,76.=		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">B.5</td> <td style="width: 70%;">IVA 22% su spese tecniche (B.2+B.3)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 92.217,01.=</td> </tr> </table>	B.5	IVA 22% su spese tecniche (B.2+B.3)	€ 92.217,01.=	
B.5	IVA 22% su spese tecniche (B.2+B.3)	€ 92.217,01.=		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">B.6</td> <td style="width: 70%;">Allacciamenti ai pubblici servizi compresa IVA</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 9.150,00.=</td> </tr> </table>	B.6	Allacciamenti ai pubblici servizi compresa IVA	€ 9.150,00.=	
B.6	Allacciamenti ai pubblici servizi compresa IVA	€ 9.150,00.=		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">B.7</td> <td style="width: 70%;">Accantonamenti revisione prezzi (Art. 29, D.L. 4/2022) (5% di A)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 90.450,88.=</td> </tr> </table>	B.7	Accantonamenti revisione prezzi (Art. 29, D.L. 4/2022) (5% di A)	€ 90.450,88.=	
B.7	Accantonamenti revisione prezzi (Art. 29, D.L. 4/2022) (5% di A)	€ 90.450,88.=		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">B.8</td> <td style="width: 70%;">Imprevisti e accantonamenti</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 17.959,25.=</td> </tr> </table>	B.8	Imprevisti e accantonamenti	€ 17.959,25.=	
B.8	Imprevisti e accantonamenti	€ 17.959,25.=		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 70%; text-align: right;"><b>SOMMANO (B)</b></td> <td style="width: 20%; text-align: right;"><b>€ 836.982,40.=</b></td> </tr> </table>		<b>SOMMANO (B)</b>	<b>€ 836.982,40.=</b>	
	<b>SOMMANO (B)</b>	<b>€ 836.982,40.=</b>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>C</b></td> <td style="width: 70%; text-align: right;"><b>IMPORTO TOTALE (A+B)</b></td> <td style="width: 20%; text-align: right;"><b>€ 2.646.000,00.=</b></td> </tr> </table>	<b>C</b>	<b>IMPORTO TOTALE (A+B)</b>	<b>€ 2.646.000,00.=</b>	
<b>C</b>	<b>IMPORTO TOTALE (A+B)</b>	<b>€ 2.646.000,00.=</b>		
<b>Indicazioni amm.ve e tecniche</b>	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 2.646.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante contributi per la quota di Euro 2.500.000,00.= e mediante mutuo con la CDP per la quota rimanente di Euro 146.000,00.=.			

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE06/2023 - PROGETTO 11</b> <b>- Intervento da Programma 2023-2025 confermato -</b>	
<b>Intervento</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA "EDMONDO DE AMICIS" A DESTINAZIONE SOCIO CULTURALE, NEL COMUNE DI MUSILE DI PIAVE</b>
<b>Riferimento documentazione</b>	<p>Intervento inserito nel Programma di rigenerazione urbana <i>"Miglioramento dei servizi al cittadino attraverso il potenziamento dei centri di aggregazione sociale e culturale nei Comuni di Quarto d'Altino e di Musile di Piave"</i>, predisposto in attuazione della Convenzione ex art. 30 TUEL, D.lgs. 267/2000, sottoscritta in data 08.04.2022 dai Comuni di Quarto d'Altino e di Musile di Piave, ai fini della partecipazione alla linea di finanziamento prevista dalla legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante <i>"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024"</i>, articolo 1, commi 534 e seguenti, da inserire negli atti di programmazione dell'Ente in quanto Comune capofila della Convenzione.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale di Musile di Piave n. 46 del 21.04.2022, recante <i>"Interventi di rigenerazione urbana ai sensi della legge finanziaria 2022, n. 234 del 30/12/2021 - individuazione intervento e approvazione progetto di fattibilità tecnico economica"</i>, veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento, per una spesa complessiva di Euro 2.495.000,00.= di cui Euro 1.875.000,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 620.000,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.</p>

<b>Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche</b>	Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica prevede interventi mirati promuovere la rifunzionalizzazione ecosostenibile dell'ex scuola "Edmondo De Amicis" funzionali al raggiungimento dei seguenti risultati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione e riqualificazione delle aree pertinenziali dell'edificio deputate ad assolvere a funzioni identificative ed aggregative delle comunità di appartenenza;</li> <li>- Sviluppo della cultura turistica e dell'accoglienza e delle capacità creative, artistiche, linguistiche ed informatiche;</li> <li>- Promozione eventi culturali, iniziative artistiche e musicali, espressioni libere della creatività e sperimentazione giovanile.</li> </ul>		
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	Il Quadro Economico allegato al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica quantifica in complessivi <b>Euro 2.495.000,00.=</b> la spesa necessaria, di cui <b>Euro 1.875.000,00.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza ed <b>Euro 620.000,00.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione, meglio dettagliati come segue:		
	<b>A</b>	<b>LAVORI A BASE D'ASTA</b>	
	A.1	Lavori soggetti a ribasso	€ 1.850.000,00.=
	A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 25.000,00.=
		<b>SOMMANO (A)</b>	<b>€ 1.875.000,00.=</b>
	<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
	B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016 (1,5% di A)	€ 30.625,00.=
	B.2	Spese Tecniche (CNPAIA)	€ 225.000,00.=
	B.3	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 187.500,00.=
	B.4	IVA 22% su spese tecniche	€ 49.500,00.=
	B.5	Accantonamenti revisione prezzi (Art. 29, D.L. 4/2022)	€ 93.750,00.=
	B.6	Imprevisti e accantonamenti	€ 33.625,00.=
		<b>SOMMANO (B)</b>	<b>€ 620.000,00.=</b>
	<b>C</b>	<b>IMPORTO TOTALE (A+B)</b>	<b>€ 2.495.000,00.=</b>
<b>Indicazioni amm.ve e tecniche</b>	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 2.495.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà interamente garantita mediante contributi.		

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE01/2024 - PROGETTO 12</b> <b>- Intervento da Programma 2023-2025 confermato -</b>	
<b>Intervento</b>	<b>COMPLETAMENTO PERCORSO CICLABILE LUNGO VIA CRETE</b>
<b>Riferimento documentazione</b>	DUP 2020-2022, Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità", Programma 5 "Viabilità e infrastrutture stradali", l'obiettivo 04.10.05.05, concernente "Realizzazione interventi puntuali di manutenzione e messa in sicurezza piste ciclabili";
<b>Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche</b>	Nell'ambito delle attività di programmazione degli interventi di manutenzione e completamento dei percorsi ciclabili comunali è emersa l'opportunità di provvedere alla realizzazione del tratto di pista ciclabile lungo la via Crete, funzionale al collegamento del circuito ciclabile di via G. Pascoli a quello di Viale della Resistenza, in considerazione della recente ultimazione dei lavori di realizzazione del sottopasso ferroviario sulla medesima via.
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	La Stima sommaria dei costi, predisposta dall'Area Tecnica sulla base dei prezzi rilevati in recenti analoghi interventi, quantifica in complessivi <b>Euro 240.000,00.=</b> la spesa necessaria, di cui <b>Euro 210.000,00.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza, ed <b>Euro 30.000,00.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione.
<b>Indicazioni amministrative e tecniche</b>	L'intervento presenta una spesa complessiva di Euro 240.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante contributi.

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	<b>PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI          2024-2025-2026</b>	
---	--	--	--

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE02/2024 - PROGETTO 13</b> <b>- Intervento da Programma 2023-2025 confermato -</b>	
<b>Intervento</b>	<b>AMPLIAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. RONCALLI PER REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA DIDATTICA</b>
<b>Riferimento documentazione</b>	DUP 2020-2022, <i>Missione 1 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 5 "Gestione beni patrimoniali e demaniali"</i> , obiettivo 05.01.05.01, concernente "Programmazione interventi di manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare";
<b>Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche</b>	Nell'ambito delle attività previste dal sopra richiamato obiettivo riguardanti, nello specifico, il patrimonio di edilizia scolastica, si è ritenuto opportuno precedere l'esecuzione dei lavori di ampliamento della S.S. di 1° grado A. Roncalli per il ricavo di nuovi spazi da adibire a biblioteca scolastica. L'intervento costituisce il completamento dei lavori straordinari eseguiti nel corso del corrente anno resi necessari per adeguare l'istituto scolastico alle misure di contenimento della pandemia da COVID-19.
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	La Stima sommaria dei costi, predisposta dall'Area Tecnica sulla base dei prezzi rilevati in recenti analoghi interventi, quantifica in complessivi <b>Euro 320.000,00.=</b> la spesa necessaria, di cui <b>Euro 262.000,00.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza, ed <b>Euro 58.000,00.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione.
<b>Indicazioni amministrative e tecniche</b>	L'intervento presenta una spesa complessiva stimata in Euro 320.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante accensione di mutuo con la CDP.

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE06/2024 - PROGETTO 14</b> <b>- Intervento di nuovo inserimento -</b>	
<b>Intervento</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE EX CONSORZIO AGRARIO DI PORTEGRANDI</b>
<b>Riferimento documentazione</b>	DUP 2020-2022, <i>Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente", Programma 2 "Tutela, Valorizzazione e recupero ambientale"</i> , obiettivo 04.09.02.03, concernente "Completamento programma di bonifica e valorizzazione sito ex consorzio agrario di Portegrandi";
<b>Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche</b>	Il programma di intervento prevede la riqualificazione ambientale del sito dell'ex consorzio agrario riconvertendo l'area produttiva a parco pubblico alberato. La spesa stimata per l'intervento ammonta a complessivi Euro 1.400.000,00.= da finanziare in misura consistente mediante contributi derivanti dal Programma Regionale FESR 2021-2027, cui il Comune potrà attraverso l'Autorità Urbana Basso Piave Urbano.
<b>Indicazioni economico-finanziarie</b>	La Stima sommaria dei costi, predisposta dall'Area Tecnica sulla base dei prezzi rilevati in recenti analoghi interventi, quantifica in complessivi <b>Euro 1.400.000,00.=</b> la spesa necessaria, di cui <b>Euro 885.964,36,00.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza, ed <b>Euro 514.035,64.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione.
<b>Indicazioni amministrative e tecniche</b>	L'intervento presenta una spesa complessiva stimata in Euro 1.400.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante contributo PR-FESR 2021-2027 per Euro 1.000.000,00.= e mediante fondi propri dell'amministrazione per Euro 400.000,00.=.

<b>SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE06/2024 - PROGETTO 15</b> <b>- Intervento di nuovo inserimento -</b>	
<b>Intervento</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO CIVICO DI ALTINO - 2° STRALCIO</b>

	<p>Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche</p>	<p><b>PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2024-2025-2026</b></p>	
---	--	--	--

<p><b>Riferimento documentazione</b></p>	<p>DUP 2022-2024, <i>Missione 1 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 6 "Ufficio Tecnico"</i>, obiettivo <i>05.01.05.01</i>, concernente "Manutenzione patrimonio immobiliare; L. 160/2019, art. 1, comma 29 e seguenti, "opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile"; Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 06.07.2023.</p>
<p><b>Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche</b></p>	<p>L'intervento rappresenta il 2° stralcio di attuazione del programma di "Ristrutturazione con efficientamento energetico del centro civico di Altino" approvato con DGC 77/2023 e prevede la coibentazione delle partizioni verticali opache, la sostituzione degli infissi ed il rifacimento degli impianti.</p>
<p><b>Indicazioni economico-finanziarie</b></p>	<p>La Stima sommaria dei costi, predisposta dall'Area Tecnica sulla base dei prezzi rilevati in recenti analoghi interventi, quantifica in complessivi <b>Euro 275.000,00.=</b> la spesa necessaria, di cui <b>Euro 176.500,00.=</b> per lavori ed oneri della sicurezza, ed <b>Euro 98.500,00.=</b> per somme a disposizione dell'Amministrazione.</p>
<p><b>Indicazioni amministrative e tecniche</b></p>	<p>L'intervento presenta una spesa complessiva stimata in Euro 275.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante contributi.</p>

ELENCO OPERE				RIPARTIZIONE PREVISIONI DI SPESA PER ESERCIZIO FINANZIARIO ANNUALE																							
N. Progressivo	Rif. Presentazione Sintetica	Anno di inserimento elenco annuale	TITOLO	Quadro Economico opera			2024					2025					2026					Importo totale impegnato nel triennio di riferimento					
				Totale	Già erogato esercizi precedenti	Da erogare nel triennio 2024-2026	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	ALIENAZIONI	CONTRIBUTI	PNRR	MUTUI	CAPITALI PRIVATI/ENTI TERZI	FPV	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	ALIENAZIONI	CONTRIBUTI	PNRR	MUTUI	CAPITALI PRIVATI/ENTI TERZI	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	ALIENAZIONI		CONTRIBUTI	PNRR	MUTUI	CAPITALI PRIVATI/ENTI TERZI	
1	SE01	2021	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio - lotto 2 CUP: J57H20001890004	€ 225.000,00	€ 0,00	€ 225.000,00							225.000,00 €													225.000,00 €	
2	SE02	2021	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio CUP: J57H20001900004	€ 570.994,90	€ 0,00	€ 570.994,90							570.994,90 €													570.994,90 €	
3	SE02	2022	Risanamento alloggi ERP Portegrandi CUP: J58G2000029000	€ 210.000,00	€ 0,00	€ 210.000,00							210.000,00 €													210.000,00 €	
4	SE04	2023	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi (PNRR - M5C2I2.2-PU) CUP: J53I22000000005	€ 1.784.163,33	€ 0,00	€ 1.784.163,33				802.435,31 €	532.682,01 €															1.784.163,33 €	
5	SE02	2023	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale CUP: J57H22000210001	€ 275.000,00	€ 0,00	€ 275.000,00							275.000,00 €													275.000,00 €	
6	SE01	2023	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio CUP: J57H20001930004	€ 142.000,00	€ 0,00	€ 142.000,00																				142.000,00 €	
7	SE04	2024	Realizzazione nuova rotatoria per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi CUP: J51B22001510009	€ 335.000,00	€ 0,00	€ 335.000,00																	215.000,00 €	120.000,00 €		335.000,00 €	
8	SE05	2024	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Elodoro ad Altino CUP: J51B22001520006	€ 218.000,00	€ 0,00	€ 218.000,00	77.000,00 €	80.000,00 €	61.000,00 €																		218.000,00 €
9	SE03	2023	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 2° Stralcio CUP: J57H20001920004	€ 280.000,00	€ 0,00	€ 280.000,00																				280.000,00 €	
10	SE05	2023	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin" CUP: J53C22001180005	€ 2.646.000,00	€ 0,00	€ 2.646.000,00																			2.300.000,00 €	346.000,00 €	2.646.000,00 €
11	SE06	2023	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piave CUP: J83C22000600001	€ 2.495.000,00	€ 0,00	€ 2.495.000,00																			2.395.000,00 €	100.000,00 €	2.495.000,00 €
12	SE01	2024	Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete CUP: J51B20000560004	€ 240.000,00	€ 0,00	€ 240.000,00																			200.000,00 €	40.000,00 €	240.000,00 €
13	SE02	2024	Ampliamento S. S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica CUP: J55H20000800004	€ 320.000,00	€ 0,00	€ 320.000,00																			320.000,00 €		320.000,00 €
14	SE06	2024	Riqualificazione ambientale area ex consorzio agrario di Portegrandi CUP: J51B23000260006	€ 1.400.000,00	€ 0,00	€ 1.400.000,00																			1.000.000,00 €	400.000,00 €	1.400.000,00 €
15	SE07	2024	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino - 2° Stralcio CUP: J53G23000110004	€ 275.000,00	€ 0,00	€ 275.000,00																				275.000,00 €	

<b>SOMMANO</b>	€ 11.416.158,23	€ 0,00	€ 11.416.158,23	€ 77.000,00	€ 80.000,00	€ 478.000,00	€ 802.435,31	€ 532.682,01	€ 0,00	€ 1.730.040,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 1.215.000,00	€ 120.000,00	€ 200.000,00	€ 40.000,00	€ 4.695.000,00	€ 0,00	€ 346.000,00	€ 100.000,00	€ 11.416.158,23
----------------	-----------------	--------	-----------------	-------------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------	----------------	--------	--------	----------------	--------	----------------	--------------	--------------	-------------	----------------	--------	--------------	--------------	-----------------

<b>SPESA TOTALE PREVISTA PER ANNUALITA'</b>	€ 3.700.158,23					€ 2.335.000,00					€ 5.381.000,00				
---	----------------	--	--	--	--	----------------	--	--	--	--	----------------	--	--	--	--

RIPARTIZIONE STANZIAMENTI PER ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE E FONTE DI FINANZIAMENTO

FONTE DI FINANZIAMENTO	ESERCIZIO FINANZIARIO DI IMPUTAZIONE			TOTALE STANZIAMENTI
	2024	2025	2026	
Contributo di costruzione	77.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €	2.007.040,91 €
Alienazioni	80.000,00 €	0,00 €	40.000,00 €	120.000,00 €
Contributi	478.000,00 €	1.000.000,00 €	4.695.000,00 €	6.173.000,00 €
PNRR	802.435,31 €	0,00 €	0,00 €	802.435,31 €
Mutui	532.682,01 €	1.215.000,00 €	346.000,00 €	2.093.682,01 €
Capitali privati/Enti terzi	0,00 €	120.000,00 €	100.000,00 €	220.000,00 €
<b>SOMMANO</b>	<b>1.730.040,91 €</b>	<b>1.970.117,32 €</b>	<b>2.335.000,00 €</b>	<b>5.381.000,00 €</b>

# DUP 2024-2026

## Allegato 4

### Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Oggetto
<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2024-2026. ESERCIZIO 2024 (art. 58, D.L. 112/2008, conv. Con L. 133/2008)</b>

Redatto da	
<b>Arch. Gianmaria Barbieri</b> <b>Responsabile AREA TECNICA</b>	Redatto: <b>Ottobre 2023</b> Aggiornato: <b>--</b>

## Indice

- **Relazione**
- **Allegato 1 – Ricognizione del patrimonio comunale**
- **Allegato 2 – Fabbricati, aree, immobili non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali;**
- **Allegato 3 – Piano ordinario di vendita alloggi ERP;**
- **Allegato 4 – Programma di valorizzazione esercizio 2024;**

## RELAZIONE

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è redatto ai sensi dell'art. 58 del Decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", con il quale veniva introdotta la possibilità per gli enti territoriali tra i quali i comuni, di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso l'approvazione di appositi piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

L'approvazione del predetto piano rientra nelle competenze del Consiglio Comunale in forza di quanto a tal fine disposto dall'articolo 42, comma 2, lett. l), del D.lgs. 267/2000 TUEL, che attribuisce all'organo consiliare la competenza, tra l'altro, in materia di "acquisti e alienazioni immobiliari, relative permutate, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari".

La normativa, in sostanza, consente che i beni inclusi nel piano possano essere:

- a) venduti, anche dopo averne variato la destinazione d'uso, al fine di una migliore valorizzazione, assegnando, quindi, una destinazione urbanistica più adeguata e perseguendo, in tal modo, l'interesse pubblico prevalente sollecitato dalla stessa disposizione normativa;
- b) valorizzati al fine di divenire fonte di entrate finanziarie per l'Ente, attraverso la concessione o locazione a privati, a titolo oneroso, con procedure ad evidenza pubblica e per un periodo non superiore a cinquanta anni (ex art. 3-bis del D.L. 351/2001 convertito con L. 410/2001), ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini, ferme restando le disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004);
- c) valorizzati nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi;
- d) conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare.

Molti altri interventi normativi in tema di dismissione e valorizzazione di immobili pubblici, hanno affermato due prevalenti impostazioni, sottese alle ratio ispiratrici degli stessi: una prima impostazione caratterizzata da un approccio essenzialmente "aziendalista", tesa ad ottenere la dismissione a titolo oneroso del patrimonio e far così fronte alle più immediate esigenze di bilancio; una seconda impostazione caratterizzata, invece, da una maggior considerazione dell'interesse della collettività con la conseguente affermazione di processi che più che tendere alla mera dismissione del patrimonio mirano ad una sua concreta valorizzazione (non necessariamente in termini monetari) da realizzarsi all'interno di programmi predisposti dagli enti proprietari, che non sono pertanto costretti a spogliarsi della titolarità dei beni così valorizzati (potendo ad esempio limitarsi a concedere temporaneamente i beni in affitto o in comodato).

Le normative in tema di alienazione e valorizzazione degli immobili pubblici sono state oggetto anche di importanti interventi delle Corti dei Conti.

Alla luce di quanto sopra, spesso con il piano delle alienazioni e valorizzazioni viene approvata anche la facoltà di valorizzazione funzionale dei beni, ferma restando la loro appartenenza al patrimonio indisponibile, attraverso la concessione (strumento preferibile) o la locazione a terzi, quando l'attività dei soggetti beneficiari risulti indirizzata al perseguimento di scopi coincidenti con le finalità pubbliche del Comune.

L'ultimo piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, relativo al triennio 2021-2023 – esercizio 2023, è stato approvato dal Consiglio Comunale unitamente alla nota di aggiornamento al DUP, con deliberazione n. 12 del 23.03.2023.

La deliberazione consiliare di approvazione del piano ha anche gli effetti dispositivi traslativi di cui all'art. 42 comma 2 lett. l) del TUEL.

La redazione del piano presuppone un'attività (non sempre agevole) di raccordo tra numerosi settori del Comune, per arrivare a proporre un piano basato:

- su un esaustivo rilievo fisico e documentale degli immobili, anche attraverso dei sopralluoghi;
- una verifica di regolarità urbanistico-edilizia, incluse le non conformità rilevate;
- la definizione di un quadro complessivo degli interventi di regolarizzazione amministrativa, tecnica, urbanistica e di assestamento giuridico.

Il legislatore, probabilmente consapevole delle difficoltà di reperire tutti i dati degli immobili, ha inserito un inciso nell'articolo 58 del d.l. 112/2008 con l'espressione: *"sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici"*.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni è stato finora redatto, appunto, sulla base e nei limiti della documentazione acquisita dal servizio Patrimonio e dell'esito di procedimenti che hanno visto coinvolti, a vario titolo, diversi settori comunali e, in alcuni casi, di riunioni tecniche alle quali hanno partecipato anche dei membri della giunta comunale, nella consapevolezza che il "quadro conoscitivo" dovrà essere integrato a seguito dell'evolversi dei procedimenti amministrativi.

A valere per l'esercizio 2024, l'attività per la redazione e aggiornamento del Piano è stata improntata su:

- ulteriore attività ricognitiva con variazioni derivanti dagli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale;
- aggiornamento dei procedimenti di vendita e/o valorizzazione già avviati;
- ricognizione del patrimonio comunale di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ai fini della predisposizione del piano ordinario di alienazione di cui all'art. 48 della L.R. 39/2017.

Alla luce dell'attività suddetta, sono stati redatti gli elenchi descritti di seguito:

#### Allegato 1) – Ricognizione del patrimonio comunale

Rispetto all'esercizio 2023, sono state apportate le seguenti principali variazioni:

##### Nuovi immobili inseriti

- aree comunali site in Via Trieste, località Portegrandi, costituenti pertinenze della sede stradale derivanti da frazionamento aree private a seguito interventi di riordino della viabilità;
- aree comunali site in Via G. Pascoli costituenti pertinenze della sede stradale derivanti da frazionamento aree private;
- aree comunali site in Viale della Resistenza costituenti pertinenze della sede stradale derivanti da frazionamento aree private;

#### Allegato 2) - Fabbricati, aree, immobili non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali

Rispetto all'esercizio 2023 i seguenti immobili non sono più ricompresi nell'elenco dei beni individuati non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali in quanto:

- l'ex ufficio postale di Portegrandi viene ora ritenuto necessario per l'implementazione di patrimonio da adibire a servizi ad uso pubblico;
- l'area a verde pubblico Via Mons. Pasquini a Portegrandi è oggetto di procedimento di evidenza pubblica in corso per cessione a privati;

### Allegato 3) - Piano ordinario di vendita alloggi ERP

Viene confermato il piano ordinario di alienazione alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) redatto ai sensi dell'art. 48 della L.R. 39/2017, già inserito nell'esercizio 2023.

L'elenco è costituito da n. 21 alloggi di cui 5 sfitti e 16 assegnati, costruiti negli anni dal 1949 al 1964, inseriti in immobili già parzialmente alienati o in proprietà mista, con dimensioni e ubicazione (per gli alloggi sfitti) in contesti difficilmente assegnabili per sopperire ad esigenze abitative di nuclei familiari, e da alloggi ove è stata manifestata una propensione all'acquisto.

Gli alloggi non sono stati oggetto di finanziamenti regionali, statali o comunitari nell'ultimo quinquennio.

Il prezzo di vendita agli assegnatari sarà individuato nel prezzo di mercato delle stesse unità abitative libere, determinato sulla base di perizia asseverata, diminuito del 20%. Per le unità libere il prezzo a base d'asta sarà pari al prezzo di mercato determinato sulla base di perizia asseverata.

Il "valore indicativo" degli alloggi riportato nel piano è stato determinato prendendo a riferimento il valore minimo OMI per abitazioni civili in stato conservativo "normale", con la riduzione per vetustà commisurata all'anno di costruzione. Per quelli assegnati è stata applicata la riduzione del 20% come previsto dal comma 2 dell'art. 48 della L.R. 39/2017.

Il piano di vendita, ai sensi del comma 1 dell'art. 48 della L.R. 39/2017, verrà inviato alla Regione Veneto per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita da parte della Giunta Regionale, nel corso dell'esercizio 2023.

### Allegato 4) – Programma di valorizzazione esercizio 2024

Il documento contiene l'elenco delle procedure di valorizzazione che verranno attivate nel corso dell'esercizio 2024.

### Stanziamenti in bilancio

Alcune entrate previste nella proposta di bilancio 2024-2026, possono non coincidere esattamente con i valori indicativi dei beni previsti nel piano perché spesso i procedimenti relativi ad operazioni immobiliari, o le analisi sulla base degli indirizzi dell'amministrazione comunale, risultano essere ancora in corso nel periodo di comunicazione dei dati ai fini delle previsioni di bilancio.

Le previsioni potranno subire variazioni sia per eventuali adeguamenti di stanziamenti, sia a seguito dell'evolversi dei procedimenti di alienazione e/o permuta e/o valorizzazione e degli indirizzi dell'amministrazione comunale.

Per il patrimonio ERP gli stanziamenti saranno previsti nell'annualità di riferimento dopo l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita rilasciata dalla Regione Veneto.

Viene allegato il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024-2026, esercizio 2024" che consta degli allegati seguenti:

### Allegato 1) – Ricognizione del patrimonio comunale

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Ambiente e Tutela del Paesaggio	<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2024/2026 ESERCIZIO 2024</b>	 Patto dei Sindaci Un impegno per l'energia sostenibile
---	---	---	--

Allegato 2) - Fabbricati, aree, immobili non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali

Allegato 3) - Piano ordinario di vendita alloggi ERP

Allegato 4) - Programma di valorizzazione esercizio 2024

N. PROG.	DESCRIZIONE IMMOBILE									ESTRATTO MAPPA CATASTALE - Scala 1:2000
20	Pertinenze sede stradale di Via Trieste									
<b>IDENTIFICAZIONE CATASTALE</b>										
Catasto	Foglio	Particella	Qualità	Cl.	Superficie			RD	RA	
					Ha	Aa	Ca			
NCT	11	406	INCOLT PROD	2	0	4	80	€ 0,40	€ 0,12	
NCT	11	128	SEMIN ARBOR	1	0	0	3	€ 0,03	€ 0,02	
NCT	11	494	PRATO	2	0	0	15	€ 0,09	€ 0,04	
NCT	11	495	PRATO	2	0	0	45	€ 0,26	€ 0,13	
NCEU	11	497	AREA URBANA		0	0	80			
<b>QUALIFICA PATRIMONIALE ATTUALE</b>										
Beni immobili di uso pubblico per destinazione - Modello B conto del bilancio										
<b>TITOLARITA'</b>										
Proprietà privata da iscrivere al patrimonio comunale										
<b>DESTINAZIONE URBANISTICA P.R.C. VIGENTE</b>										
Viabilità comunale esistente										

N. PROG.		DESCRIZIONE IMMOBILE								ESTRATTO MAPPA CATASTALE - Scala 1:2000	
21		Pertinenze sede stradale di Via G. Pascoli									
IDENTIFICAZIONE CATASTALE											
Catasto	Foglio	Particella	Qualità	Cl.	Superficie			RD	RA		
					Ha	Aa	Ca				
NCT	4	124	SEMIN ARBOR	2	0	5	90	€ 4,61	€ 3,20		
QUALIFICA PATRIMONIALE ATTUALE											
Beni immobili di uso pubblico per destinazione - Modello B conto del bilancio											
TITOLARITA'											
Proprietà privata da iscrivere al patrimonio comunale											
DESTINAZIONE URBANISTICA P.R.C. VIGENTE											
Viabilità comunale esistente											

N. PROG.	DESCRIZIONE IMMOBILE								ESTRATTO MAPPA CATASTALE - Scala 1:2000										
22	Pertinenze sede stradale di Viale della Resistenza																		
<b>IDENTIFICAZIONE CATASTALE</b>																			
Catasto	Foglio	Particella	Qualità	Cl.	Superficie			RD											RA
					Ha	Aa	Ca												
NCEU	4	718	AREA URBANA		0	0	20												
<b>QUALIFICA PATRIMONIALE ATTUALE</b>																			
Beni immobili di uso pubblico per destinazione - Modello B conto del bilancio																			
<b>TITOLARITA'</b>																			
Proprietà privata da iscrivere al patrimonio comunale																			
<b>DESTINAZIONE URBANISTICA P.R.C. VIGENTE</b>																			
Viabilità comunale esistente																			

N. PROG.	DESCRIZIONE IMMOBILE	VERIFICA STRUMENTALITA' CON ESERCIZIO FUNZIONI ISTITUZIONALI	MODALITA' DI VALORIZZAZIONE	PROCEDURA DI VALORIZZAZIONE
1	Fondo agricolo ex ospedale Umberto 1° di Mestre svincolato dalla destinazione sanitaria	Trattasi di terreno agricolo condotto a seminativo che per ubicazione e conformazione non rientra tra i beni strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente	La previsione urbanistica del PRG ha destinato l'area a Z.T.O. C4.14 - Scheda urbanistica All. 2/NTA, ambito soggetto a PUA con destinazione residenziale che non si è rivelata adeguata alla valorizzazione della stessa. Con l'adozione del PAT tale area ha assunto valore strategico per il conseguimento degli obiettivi prefissati ed è stata individuata come contesto territoriale destinati alla realizzazione di programmi complessi con destinazioni legate al settore direzionale-terziario, attività turistico-ricettive, commercio nella forma di piccole strutture di vendita e servizi. Per la valorizzazione della stessa è stata quindi avviata una procedura di manifestazione di interesse attraverso accordo di programma ex art. 6, L.R. 11/2004.	Alienazione con procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale ed accordo ex art. 6 L.R. 11/2004.
2	Terreno agricolo destinato a standard di urbanizzazione secondaria	Trattasi di un appezzamento di terreno ceduto in quota standard di urbanizzazione secondaria in sede di attuazione del P.U.A. del Comparto C4.7. Per ubicazione e conformazione non si presta a trasformazioni compatibili con l'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente	Con deliberazione consiliare n. 77/2008 è stata disposta la valorizzazione del bene attraverso la riconversione dello stesso ad uso residenziale, definendo un comparto di intervento soggetto a P.U.A.; per la valorizzazione della stessa è stata avviata una prima procedura di manifestazione di interesse che non ha avuto conclusione positiva. Con l'adozione del PAT ha assunto destinazione di area ad urbanizzazione consolidata a prevalente destinazione residenziale e compatibile. Per la valorizzazione della stessa si è proceduto a destinare una parte dell'appezzamento a "orti urbani" per venire incontro alle numerose manifestazioni di interesse avanzate in tal senso dalla cittadinanza e per la parte adiacente alla residenza già edificata è stata nuovamente avviata una procedura di	Porzione dell'appezzamento verrà valorizzata mediante realizzazione del progetto "Quarto d'Altino spazio comune- realizza un orto urbano". Per la parte dell'appezzamento adiacente all'edificato si procederà all'alienazione con procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale ed accordo ex art. 6 L.R. 11/2004.
3	Alloggi comunali di Via Trieste	Trattasi di un edificio già adibito ad alloggi di E.R.P. e del suo relativo scoperto di pertinenza, abbandonato da anni e non più funzionale all'originaria destinazione	Ai fini della valorizzazione del bene l'Amministrazione comunale ha a suo tempo predisposto una variante al PRG al fine di destinare l'area all'edificazione ad uso residenziale. La menzionata variante, nel mantenimento della destinazione di zona, prevede interventi di ristrutturazione con recupero delle volumetrie previa formazione di PUA. Per la valorizzazione dell'immobile si prevede il ricorso agli istituti perequativi previsti dalla L.R. 11/2004 in termini di creazione di credito edilizio e/o ricorso ad accordo pubblico-privato ex art. 6, L.R. 11/2004.	Alienazione con procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale ed accordo ex art. 6 L.R. 11/2004.
4	Area a verde pubblico - PUA D4.4 Via G. Pascoli	Trattasi di porzione di area a verde pubblico che per la particolare conformazione - appezzamento di terreno di forma trapezoidale di apprezzabile dimensione, incuneato tra due fronti edificati ad uso produttivo ed il sedime della viabilità di accesso al sistema autostradale - mal si presta ad una adeguata utilizzazione pubblica, ponendo problemi di fruizione, di manutenzione e di prevenzione da usi impropri.	L'immobile può essere utilmente valorizzato prevedendo la possibilità di riadattarlo ad uso edificabile con destinazione produttiva, in linea con quanto a tal fine previsto dal vigente P.A.T., con procedura di evidenza pubblica finalizzata ad evidenziare l'interesse di soggetti privati all'acquisizione ed alla successiva trasformazione con procedura di accordo pubblico-privato ex art. 6, L.R. 11/2004.	Alienazione con procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale ed accordo ex art. 6 L.R. 11/2004.

Codice immobile	Descrizione	Indirizzo			Assegnatario	Tipologia fabbricato	Fg.	Mapp.	Sub.	Cat.	Cl.	Piano	Vani	Sup. Catastale	S.C.V. (mq)	Anno cost.	Valutazione indicativa
		Via	Civ.	Int.													
1520001	Alloggio	Via Papa Paolo VI	2		Locazione	Bifamiliare	11	234	1	A/3	4	T	7,5	118,00	118,00	1964	43.896,00 €
1420001	Alloggio	Via Claudia Augusta	117		Locazione	Trifamiliare	3	113	4	A/3	3	T-1	4	73,00	80,60	1950	29.983,20 €
1430001	Alloggio	Via XXV Aprile	13	1	Locazione	Blocco	2	273	8	A/3	4	T-1	5,5	72,00	72,00	1958	26.784,00 €
1430003	Alloggio	Via XXV Aprile	13	3	Locazione	Blocco	2	273	10	A/3	4	T-2	5	69,00	69,00	1958	25.668,00 €
1430002	Alloggio	Via XXV Aprile	13	2	Locazione	Blocco	2	273	9	A/3	4	1	5	65,00	65,00	1958	24.180,00 €
1430004	Alloggio	Via XXV Aprile	13	4	Locazione	Blocco	2	273	11	A/3	4	2	4,5	63,00	63,00	1958	23.436,00 €
1440001	Alloggio	Via XXV Aprile	11	1	Locazione	Blocco	2	272	8	A/3	4	1	4,5	62,00	62,00	1958	23.064,00 €
1440003	Alloggio	Via XXV Aprile	11	3	Locazione	Blocco	2	272	10	A/3	4	2	4,5	63,00	63,00	1958	23.436,00 €
1440004	Alloggio	Via XXV Aprile	11	4	Locazione	Blocco	2	272	11	A/3	4	T-2	5	69,00	69,00	1958	25.668,00 €
1470006	Alloggio	Via Stazione	12	6	Locazione	Blocco	2	143	12	A/3	6	S1-2	5	85,00	85,00	1949	31.620,00 €
1490003	Alloggio	Via Mazzini	2	3	Sfitto	Blocco	12	427	6	A/3	4	T-2	5	70,00	70,00	1958	27.972,00 €
1490004	Alloggio	Via Mazzini	2	4	Locazione	Blocco	12	427	7	A/3	4	T-2	5	72,00	74,63	1958	23.857,72 €
1500001	Alloggio	Via Mazzini	6	1	Locazione	Blocco	12	429	4	A/3	4	T-1	5,5	65,00	65,00	1958	20.779,20 €
1500004	Alloggio	Via Mazzini	6	4	Sfitto	Blocco	12	429	7	A/3	4	T-2	5	70,00	70,00	1958	27.972,00 €
1500002	Alloggio	Via Mazzini	6	2	Sfitto	Blocco	12	429	5	A/3	4	T-1	5	64,00	64,00	1958	25.574,40 €
1510001	Alloggio	Via Mazzini	4	1	Locazione	Blocco	12	428	4	A/3	4	T-1	5	72,00	72,00	1958	23.016,96 €
1510003	Alloggio	Via Mazzini	4	3	Locazione	Blocco	12	428	6	A/3	4	T-2	5	65,00	65,00	1958	20.779,20 €
1540001	Alloggio	Via Stazione	10	1	Locazione	Blocco	2	1346	9	A/3	6	T-1	5	79,00	79,00	1949	29.388,00 €
1540002	Alloggio	Via Stazione	10	2	Sfitto	Blocco	2	1346	10	A/3	6	T-1	5	82,00	82,00	1949	38.130,00 €
1540003	Alloggio	Via Stazione	10	3	Locazione	Blocco	2	1346	11	A/3	6	T-2	5	82,00	82,00	1949	30.504,00 €
	Alloggio	Via Papa Giovanni Paolo I	14		Locazione	Bifamiliare	11	122	9	A/3	4	T-1	6,5	113,00	113,00		42.036,00 €

<b>SOMMANO</b>	<b>706.339,24 €</b>
----------------	---------------------

RIFERIMENTI ALLEGATO 2			PROCEDURA DI VALORIZZAZIONE			
N. PROG.	DESCRIZIONE IMMOBILE	VERIFICA STRUMENTALITA' CON ESERCIZIO FUNZIONI ISTITUZIONALI	MODALITA' DI VALORIZZAZIONE	MISURA DI VALORIZZAZIONE		INTERVENTO
				stima	valore*	
2	<b>Terreno agricolo destinato a standard di urbanizzazione secondaria</b>	Trattasi di un appezzamento di terreno ceduto in quota standard di urbanizzazione secondaria in sede di attuazione del P.U.A. del Comparto C4.7. Per ubicazione e conformazione non si presta a trasformazioni compatibili con l'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente	Con deliberazione consiliare n. 77/2008 è stata disposta la valorizzazione del bene attraverso la riconversione dello stesso ad uso residenziale, definendo un comparto di intervento soggetto a P.U.A.; per la valorizzazione della stessa è stata avviata una prima procedura di manifestazione di interesse che non ha avuto conclusione positiva. Con l'adozione del PAT ha assunto destinazione di area ad urbanizzazione consolidata a prevalente destinazione residenziale e compatibile. Per la valorizzazione della stessa si è proceduto a destinare una parte dell'appezzamento a "orti urbani" per venire incontro alle numerose manifestazioni di interesse avanzate in tal senso dalla cittadinanza e per la parte adiacente alla residenza già edificata è stata nuovamente avviata una procedura di manifestazione di interesse attraverso accordo di programma ex art. 6, L.R. 11/2004.	stima sommaria	€ 150.000,00	Alienazione mediante procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale e accordo art. 6, L.R. 11/2004
4	<b>Area a verde pubblico - PUA D4.4 Via G. Pascoli (Id. Catastale: Fg. 4°, particella n. 943)</b>	Trattasi di porzione di area a verde pubblico che per la particolare conformazione - appezzamento di terreno di forma trapezoidale di apprezzabile dimensione, incuneato tra due fronti edificati ad uso produttivo ed il sedime della viabilità di accesso al sistema autostradale - mal si presta ad una adeguata utilizzazione pubblica, ponendo problemi di fruizione, di manutenzione e di	Attribuzione destinazione di area edificabile ad uso produttivo mediante procedura ex art. 6, L.R. 11/2004 con privati interessati.	stima sommaria	€ 102.000,00	Alienazione mediante procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale e accordo art. 6, L.R. 11/2004

\* Valori indicativi, previa verifica di congruità.

# DUP 2024-2026

## Allegato 5 Piano di Razionalizzazione della spesa

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO



Comune di Quarto d'Altino (VE)  
AREA TECNICA

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO  
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E  
DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO –  
TRIENNIO 2024-2026 – ESERCIZIO 2024**



Oggetto

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO  
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE  
E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO –  
TRIENNIO 2022-2024.  
ESERCIZIO 2024.**

**(art. 2, c.mi 594, 599, L. 244/2007)**

Redatto da

**Arch. Gianmaria Barbieri  
Responsabile AREA TECNICA**

Redatto: **Ottobre 2023**  
Aggiornato: **--**

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA	<b>PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO – TRIENNIO 2024-2026 – ESERCIZIO 2024</b>	
---	--	---	---

## **INDICE**

### **1. PREMESSA**

### **2. RICOGNIZIONE DOTAZIONI**

- 2.1 Sistema Informatico – Rete dati e dotazioni hardware**
- 2.2 Sistema Informatico – dotazioni software**
- 2.3 Rete aziendale di telefonia mobile**
- 2.4 Autovetture ed automezzi di servizio**
- 2.5 Beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

### **3. INDIRIZZI PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

- 3.1 Sistema Informatico – Rete dati e dotazioni hardware**
- 3.2 Sistema Informatico – dotazioni software**
- 3.3 Rete aziendale di telefonia mobile**
- 3.4 Autovetture ed automezzi di servizio**
- 3.5 Beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

## 1. PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, il contenimento delle spese per l'acquisto e per il mantenimento dei beni necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

Al fine di perseguire le sopra richiamate finalità, la legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) ai commi da 594 a 599 dell'articolo 2, ha disposto che le amministrazioni pubbliche, enti locali compresi, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e le correlate spese, relativamente a:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

In ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni, si riporta di seguito la Relazione di attuazione del Piano triennale di razionalizzazione 2024-2025-2026 – Esercizio 2024, per la necessaria approvazione consiliare.

UNITA' DI APPARTENENZA		DOTAZIONI HARDWARE				
Servizio	Ufficio	tipo	marca	modello	anno imm.	n.
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Amministratori</b>	PC	HP		ott-17	2
		PC	HP		ott-17	1
	<b>Demografici</b>	PC	HP		ott-17	5
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1
		TERMOSCANNER	iAccess		mar-20	2
		STAMPANTE	HP	Laser ink speciale	dic-22	2
		STAMPANTE	EPSON	Aghi LQ 2090	gen-08	1
		STAMPANTE	EPSON	Aghi LQ 2090	nov-18	1
		STAMPANTE	EPSON	Aghi LQ 2090	gen-13	1
	<b>Servizi Sociali</b>	PC	HP		ott-17	3
		STAMPANTE	HP	Laserjet 1200		2
		STAMPANTE	EPSON	inkjet		1
		NBK	IBM	Lenovo	ott-20	1
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE	BROTHER	MFC 8860DN		1
	<b>Protocollo</b>	PC	IBM	Lenovo A57	ott-08	1
		PC	HP		ott-17	2
		STAMPANTE ETICHETTE PROTOCOLLO	METEOR	MIRO'	dic-12	1
		SCANNER	FUJITSU	6230	dic-12	1
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1

UNITA' DI APPARTENENZA		DOTAZIONI HARDWARE					
Servizio	Ufficio	tipo	marca	modello	anno imm.	n.	
AREA ECONOMICA	Ragioneria Personale	NBK	IBM	Lenovo	ott-20	2	
		NBK	IBM	Lenovo	dic-12	1	
		PC	HP		ott-17	4	
		NBK	HP		ott-17	1	
		STAMPANTE	HP	Laserjet 2100		1	
		STAMPANTE	HP	Laserjet 2035		2	
	FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1		
	Tributi	PC	HP		ott-17	1	
		PC	HP		ott-17	1	
		STAMPANTE	HP	Laserjet 1200		1	
	AREA PROMOZIONE	Biblioteca	PC	IBM	Lenovo A57	ott-08	1
PC web			HP		ott-15	4	
PC			HP		ott-17	2	
STAMPANTE			HP	Getto		1	
STAMPANTE			EPSON	Getto		1	
FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE			CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1	
Segreteria		PC	HP		ott-17	2	
		NBK	HP		ott-17	2	
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1	
Protezione Civile		PC	IBM	Lenovo A - MT-M 7515-79G	lug-09	2	
		NBK	IBM	Lenovo SL 500	lug-09	1	
		STAMPANTE	HP	laserjet 3600n	gen-07	1	
Cultura Istruzione Sport		NBK	HP		ott-17	1	
		PC	HP		ott-17	3	
		VIDEOPROIETTORE SALA PIASER	EPSON		apr-12	1	
		SISTEMA VIDEO SALA CONSIGLIO	TOSHIBA		gen-18	8	
AREA POLIZIA LOCALE		Polizia Locale	NBK	ASUS		ott-17	1
	NBK		HP		ott-17	1	
	SERVER (Vigili)		Assemb.	Dataveneta	giu-15	1	
	PC		HP		ott-17	6	
	STAMPANTE		EPSON	Getto		1	
	STAMPANTE		EPSON	Aghi LQ 2070		1	
	FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE		CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1	

UNITA' DI APPARTENENZA		DOTAZIONI HARDWARE				
Servizio	Ufficio	tipo	marca	modello	anno imm.	n.
<b>AREA TECNICA</b>	<b>Sistema Informativo Ente</b>	SERVER (Dominio)	Dell	PowerEdge R520	dic-12	1
		SERVER (Tecna)	-	Virtuale	dic-12	1
		SERVER HALLEY (Cloud)	-	Cloud	gen-19	1
	<b>Servizio Progettazione e Gestione OOPP</b>	NBK LENOVO	IBM	Lenovo SL 500	lug-09	1
		PLOTTER	HP	Designjet T830 multifunzione	feb-18	1
		NBK WORKSTATION	HP	Zbook 15 G6	ott-20	4
		NBK WORKSTATION	HP	Zbook 15 G2	dic-15	2
		PC	HP		ott-17	2
		NBK WORKSTATION	HP	Zbook 15 G4	ott-21	2
		TERMOSCANNER	iAccess		mar-20	2
	<b>Servizio Territorio e Ambiente</b>	PC	HP		ott-17	2
		NBK WORKSTATION	HP	Zbook 15 G2	dic-15	1
		NBK WORKSTATION	HP	Zbook 15 G4	ott-21	2
		STAMPANTE	BROTHER	MFC 8860DN		1
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1
		STAMPANTE ETICHETTE PROTOCOLLO	METEOR	MIRO'	dic-12	1
		STAMPANTE	HP	Plotter HP800	ott-08	1
	<b>SUAP</b>	NBK WORKSTATION	HP	XW4400	gen-08	1
		PC	HP		ott-17	2

## 2. RICOGNIZIONE DOTAZIONI

### 2.1 Sistema Informatico – rete dati e dotazioni hardware

Dalla ricognizione effettuata a ottobre 2023, sono emersi i seguenti dati complessivi:

AREA	RIEPILOGO DOTAZIONI HARDWARE PATRIMONIO						
	SERVER	WORKSTATION	NBK	PC	STAMPANTI e multifunzione	FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	TERMOSCANNER
<b>AMMINISTRATIVA</b>	3	0	3	16	8	2	2
<b>ECONOMICA</b>		0	4	6	9	1	
<b>PROMOZIONE</b>		1	4	12	3	2	
<b>TECNICA</b>		8	5	6	1	1	
<b>POLIZIA LOCALE</b>	2	0	2	6	2	1	2
<b>SOMMANO</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>46</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

AREA	RIEPILOGO DOTAZIONI HARDWARE A NOLEGGIO						
	SERVER	WORKSTATION	NBK	PC	STAMPANTI e multifunzione	FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	TERMOSCANNER
AMMINISTRATIVA	0	0	0	0	0	2	0
ECONOMICA	0	0	0	0	0	1	0
PROMOZIONE	0	0	0	0	0	2	0
TECNICA	0	0	0	0	0	1	0
POLIZIA LOCALE	0	0	0	0	0	1	0

<b>SOMMANO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

## 2.2 Sistema Informatico – dotazioni software

Dalla ricognizione effettuata a ottobre 2023, sono emersi i seguenti dati complessivi:

AREA	UFFICIO	SOFTWARE			
		MARCA/FORNITORE	PRODOTTO	Cloud	LICENZE
TECNICA	EDILIZIA PRIVATA	AUTODESK	IDMCAD LT 2020	NO	2
	LLPP, MANUTENZIONI	AUTODESK	IDMCAD FULL 2020	NO	2
	LLPP, MANUTENZIONI	AUTODESK	Autodesk REVIT S/N 345-28161868	NO	2
	LLPP, MANUTENZIONI	Gemmlab	iMapper	SI	-
	LLPP, MANUTENZIONI	INTERGRAPH	GEOMEDIA RV	NO	2
	LLPP, MANUTENZIONI	ACCA SOFTWARE	PRIMUS - CERTUS	SI	2
TUTTI		MICROSOFT	OFFICE 2019	NO	50
TUTTI		DigitalPA	Acquisti telematici	SI	-
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Gemmlab	iMapper	SI	-
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	MAGGIOLI	CONCILIA	SI	-
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	EMAR	Videosorveglianza	NO	1
TUTTI		HALLEY	VARI	SI	-
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	HALLEY	CALCOLO DIRITTI DI SEGRETERIA	SI	-
ECONOMICA	RAGIONERIA	HALLEY	CONTROLLO DI GESTIONE	SI	-
TUTTI		GDATA	ANTIVIRUS DI SISTEMA	NO	-
SERVER	TECNICO	QGIS	QGIS OPEN SOURCE	NO	5
PROMOZIONE	SERVIZI CIMITERIALI	WINSORG	EXEDRA	NO	1
AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	KIBERNETES	CARTELLINI A5	NO	-
TUTTI		ADOBE	ACROBAT 9 EXTENDED	NO	1
SERVER	EDILIZIA PRIVATA	GeoTeam	CDU	NO	-

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA	<b>PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO – TRIENNIO 2024-2026 – ESERCIZIO 2024</b>	
---	--	---	--

ECONOMICA	RAGIONERIA	EDK	GESINT	NO	3
TECNICA, ECONOMICA	TECNICO, TRIBUTI	AGENZIA DEL TERRITORIO	SISTER	SI	6

## 2.3 Rete aziendale di telefonia mobile

Nel corso dell'esercizio 2023 si è provveduto alla gestione del servizio secondo la convenzione Consip.

Dalla ricognizione effettuata a ottobre 2023, sono emersi i seguenti dati complessivi:

UTENZA	TERMINALE	TIM DUO	ASSEGNATARIO		
			Area	Ruolo	Titolare
personale	SI		Economica	Responsabile Area	Dipendente P.O.
348755----	SI		Amministrativa	Assistenti domiciliari	Cooperativa
348755----	SI		Amministrativa	Assistenti domiciliari	Cooperativa
334656----	SI	X	Promozione	Responsabile Area	Dipendente I.D.
335626----	NO		Promozione	Pannello Informativo	Dipendente P.O.
335626----	NO		Promozione	Pannello Informativo	Dipendente P.O.
348755----	SI	X	Tecnica	Responsabile Area	Dipendente P.O.
335735----	NO		Tecnica	Antifurto scuola da Vinci	Dipendente P.O.
	NO		Tecnica	Impianto semaforico Trepalade	Dipendente P.O.
320430----	SI		Amministratori	Responsabile comunicazione	Dipendente I.D.
366654----	SI		Tecnica	Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture	Dipendente C.O.
personale	NO		Amministrativa	Responsabile Area	Dipendente P.O.
366566----	SI		Tecnica	Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture	Dipendente I.T.
366654----	SI		Tecnica	Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture	Dipendente op.
338610----	SI		Tecnica	Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture	Dipendente I.T.
	in attesa		Tecnica	Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture	Dipendente I.T.
	in attesa		Tecnica	Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture	Dipendente I.T.
320430----	SI		SUAP	Reperibile Nucleo comunale Protezione Civile	Volontari P.C.
366901----	SI		Tecnica	Coordinatore personale operaio	Dipendente C.O.
366662----	SI		SUAP	Responsabile Nucleo comunale Protezione Civile	Volontari P.C.
340093----	SI	X	Tecnica	Responsabile Ufficio Ambiente	Dipendente I.T.
334693----	SI	X	Promozione	Responsabile Servizio	Dipendente P.O.
348755----	SI		Polizia Locale	Agente P.L. - Pattuglia	Dipendente P.L.
348755----	SI		Polizia Locale	Agente P.L. - Pattuglia	Dipendente P.L.
348755----	SI	X	Polizia Locale	Responsabile Area	Dipendente P.O.
338930----	SI		Amministratori	Sindaco	Sindaco
338930----	SI		Amministratori	Vice Sindaco	Vice Sindaco
366751----	SI		Amministratori	Assessore	Assessore

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA	<b>PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO – TRIENNIO 2024-2026 – ESERCIZIO 2024</b>	
---	--	---	--

334656----	SI	X	Amministrativa	Responsabile Servizio	Dipendente I.D.
338730----	SI		Amministrativa	Servizio elettorale	Dipendente I.T.
335754----	SI		Amministrativa	Assistenti domiciliari	Dipendente I.T.

**TOTALE N. 27 SIM**

**TOTALE N. 24 CELLULARI**

## 2.4 Autovetture ed automezzi di servizio

Dalla ricognizione effettuata a ottobre 2023, sono emersi i seguenti dati complessivi:

### AREA TECNICA - AREA AMMINISTRATIVA

<i>Tipo</i>	<i>Marca</i>	<i>Modello</i>	<i>Alimentazione</i>	<i>Targa</i>
auto	FIAT	Panda	Benzina	FN877BG
auto	OPEL	Agila	Benzina	CD864ML
auto	PEUGEUT	Bipper	Benzina	EL601EL
auto	FIAT	Punto	Benzina	BS816RD
autocarro	IVECO	Eurocargo 75/80/E4	Diesel	FN147KY
motocarro	PIAGGIO	ape poker	Diesel	VE127991
motocarro	PIAGGIO	ape quargo	Diesel	DJ88019
Trattore	FIAT	70-66	Diesel	VE034561

### PROTEZIONE CIVILE

<i>Tipo</i>	<i>Marca</i>	<i>Modello</i>	<i>Alimentazione</i>	<i>Targa</i>
autocarro	IVECO	vitara 1.6 4x4	Diesel	TV974583
fuoristrada	SUZUKI		Benzina	BE642RT
motocicletta	HONDA	bali	Benzina	X51CXZ
motocicletta	HONDA	bali	Benzina	X57CXY
pick up	FORD	ranger double cab	Benzina	EH392GE

### POLIZIA LOCALE

<i>Tipo</i>	<i>Marca</i>	<i>Modello</i>	<i>Alimentazione</i>	<i>Targa</i>
auto	MERCEDES	VITO	Diesel	YA825L
auto	ALFA ROMEO	GIULIETTA	Benzina	YA664AL
auto	TOYOTA	COROLLA	Benzina/ibrido	YA957AL

I veicoli sono esclusivamente utilizzati per le funzioni istituzionali che il Comune deve obbligatoriamente svolgere.

Si sottolinea inoltre come, in ossequio al criterio del razionale utilizzo delle autovetture, l'Ente non possenga un autoveicolo di rappresentanza.

## 2.5 Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Dalla ricognizione effettuata a ottobre 2023, sono emersi i seguenti dati complessivi:

### a) IMMOBILI COMUNALI:

DESTINAZIONE	UBICAZIONE
Sede Municipale	Capoluogo - Piazza S.Michele, 48
Padiglione Servizi Tecnici	Capoluogo - Piazza S. Michele, 1
Biblioteca Comunale	Capoluogo - Piazza S. Michele, 59
Centro Culturale "Tina Merlin"	Capoluogo - Piazza S. Michele, 1
Centro Servizi	Capoluogo - Via A. Tommaso, 2
Palazzina spogliatoi ex "ALCAMI"	Capoluogo - P.zza del Donatore di sangue, 25
Centro anziani	Capoluogo - Via G. Matteotti, 7
Cimitero del Capoluogo	Capoluogo - Via G. Marconi
Centro Civico di Altino	Altino - Via S. Eliodoro, 40
Centro Civico di Portegrandi	Portegrandi - P.zza Papa Giovanni XXIII
Ex ufficio postale Portegrandi	Portegrandi - P.zza Papa Giovanni XXIII, 2
Cimitero di Portegrandi	Portegrandi - Via Comm. Domenico Veronese

### b) IMPIANTI SPORTIVI:

DESTINAZIONE	UBICAZIONE
Campo sportivo del Capoluogo	Capoluogo - Via G. Marconi, 31
Palazzetto dello Sport	Capoluogo - Via A. Moro, 20
Palestra Le Crete	Le Crete - Via Crete, 4
Campo sportivo di Portegrandi	Portegrandi - Via Comm. Domenico Veronese

### c) ALLOGGI DI E.R.P.:

Codice imm.	Tipo	Indirizzo			Uso	Tipologia fabbricato	Fg.	P.	Sub	Cat	Anno cost.
		Via	Civ	Int							
1520001	Alloggio	Via Papa Paolo VI	2		Locazione	Bifamiliare	11	234	1	A/3	1964
1420001	Alloggio	Via Claudia Augusta	117		Locazione	Trifamiliare	3	113	4	A/3	1950
1430001	Alloggio	Via XXV Aprile	13	1	Locazione	Blocco	2	273	8	A/3	1958
1430003	Alloggio	Via XXV Aprile	13	3	Locazione	Blocco	2	273	10	A/3	1958
1430002	Alloggio	Via XXV Aprile	13	2	Locazione	Blocco	2	273	9	A/3	1958
1430004	Alloggio	Via XXV Aprile	13	4	Locazione	Blocco	2	273	11	A/3	1958
1440001	Alloggio	Via XXV Aprile	11	1	Locazione	Blocco	2	272	8	A/3	1958
1440003	Alloggio	Via XXV Aprile	11	3	Sfitto	Blocco	2	272	10	A/3	1958
1440004	Alloggio	Via XXV Aprile	11	4	Sfitto	Blocco	2	272	11	A/3	1958
1470006	Alloggio	Via Stazione	12	6	Locazione	Blocco	2	143	12	A/3	1949
1490003	Alloggio	Via Mazzini	2	3	Sfitto	Blocco	12	427	6	A/3	1958
1490004	Alloggio	Via Mazzini	2	4	Locazione	Blocco	12	427	7	A/3	1958
1500001	Alloggio	Via Mazzini	6	1	Locazione	Blocco	12	429	4	A/3	1958
1500004	Alloggio	Via Mazzini	6	4	Sfitto	Blocco	12	429	7	A/3	1958
1500002	Alloggio	Via Mazzini	6	2	Locazione	Blocco	12	429	5	A/3	1958
1510001	Alloggio	Via Mazzini	4	1	Locazione	Blocco	12	428	4	A/3	1958
1510003	Alloggio	Via Mazzini	4	3	Locazione	Blocco	12	428	6	A/3	1958



Comune di Quarto d'Altino (VE)  
AREA TECNICA

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO  
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E  
DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO -  
TRIENNIO 2024-2026 - ESERCIZIO 2024**



1540001	Alloggio	Via Stazione	10	1	Locazione	Blocco	2	134 6	9	A/3	1949
1540002	Alloggio	Via Stazione	10	2	Sfitto	Blocco	2	134 6	10	A/3	1949
1540003	Alloggio	Via Stazione	10	3	Locazione	Blocco	2	134 6	11	A/3	1949
	Alloggio	Via Papa Giovanni Paolo I	14		Locazione	Bifamiliare	11	122	9	A/3	

### 3. INDIRIZZI PER LA RAZIONALIZZAZIONE

#### 3.1 Sistema Informatico – Rete dati e dotazioni hardware

Si confermano le valutazioni contenute nei precedenti programmi triennali che individuano nell'aggiornamento delle dotazioni hardware l'azione prioritaria da attuare in ottica di miglioramento della produttività generale degli uffici e di contenimento dei costi di manutenzione.

A tal fine, a partire dal 2022, il Governo Italiano ha dato attuazione al PNRR con il quale sono state messe a disposizione dei Comuni tutta una serie di risorse finanziarie per permettere l'accesso alla transizione al digitale anche agli Enti più piccoli.

Nella definizione delle priorità, le predette valutazioni verranno integrate con le previsioni del Piano triennale ICT per la PA, dando conseguentemente priorità alle attività di trasferimento in Cloud dei servizi di Data center.

Mediante la piattaforma PA Digitale 2026 sono stati richiesti i finanziamenti per l'accesso alle misure, tra cui la misura Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" – Comuni, di cui siamo stati accettati come assegnatari dei fondi dedicati.

Il passaggio al Cloud come definito dalle linee guida Agid, è un passaggio obbligatorio per la definitiva dismissione del parco hardware fisico per l'archiviazione e la gestione dei dati digitali dell'Ente.

Gran parte dei servizi in uso, oggetto di finanziamento, sono risultati finanziati anche se già effettuati, da aggiornare secondo i requisiti necessari per l'asseverazione di conformità.

La criticità maggiore riguarda il server fisico che dovrà essere trasferito in Cloud, operazione prioritaria nel complesso delle 14 attività oggetto di finanziamento.

La connessione dati attualmente attiva è in grado di supportare i carichi di lavoro richiesti al passaggio in Cloud.

Per attuare i piani previsti dal PNRR, sarà necessario avvalersi di figure professionali competenti e di aziende specializzate in soluzioni tecnologiche avanzate.

Altro aspetto critico da non sottovalutare riguarda l'adozione di un'organizzazione interna che preveda la collaborazione tra le varie aree dell'ente per la corretta gestione dei dati e delle informazioni. La transizione al digitale dovrà essere quindi accompagnata da un adeguato piano formativo per il personale, in modo da favorire la diffusione della cultura digitale all'interno dell'organizzazione.

#### 3.2 Sistema Informatico – dotazioni software

Il programma di riordino ed ottimizzazione delle dotazioni software ha trovato nel corso degli esercizi precedenti il naturale completamento con particolare riguardo:

- Al completamento dell'unificazione dei software gestionali all'interno della piattaforma comunale, al fine di poter meglio valorizzare gli automatismi connessi alla gestione di BD condivise per le diverse applicazioni;

Anche in questo caso, visto l'obbligo del passaggio al Cloud non solo delle infrastrutture, molti applicativi su licenza on site potranno migrare all'utilizzo via browser.

Per il triennio 2024-2026, si ritiene quindi di orientare l'azione amministrativa verso il perseguimento o proseguimento dei seguenti obiettivi:

- completamento attività di revisione ed ammodernamento in chiave di adeguamento al Piano triennale ICT del sito web comunale, operazione che rientra nella Misura 1.4.1 Servizi al cittadino, finanziata con i fondi PNRR;
- acquisizione dei servizi al cittadino offerti dalle Piattaforme abilitanti messe a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale quali (PAGOPA, SPID, etc.), completamento con accesso tramite CIE, anche questa attività è finanziata con i fondi PNRR, misura 1.4.4;
- proseguimento del programma di dematerializzazione atti amministrativi;
- acquisizione di licenze Cloud di software per la produttività individuale, anche questa attività finanziata con fondi PNRR, Misura 1.2 Migrazione al Cloud, in particolare l'avvio della dismissione dell'area dati attualmente nel CED locale dell'Ente, da trasferire in Cloud, unitamente alla implementazione di servizi di collaborazione aggiornati e potenziati.

### **3.3 Rete aziendale di telefonia mobile**

Per il triennio 2024-2026 si prevede il mantenimento della rete di telefonia mobile in dotazione con eventuali limitati aggiustamenti delle dotazioni in relazione alla progressiva entrata in funzione della nuova struttura organizzativa dell'Ente. È previsto l'avvio della nuova convenzione Consip 9 nel corso del 2024.

### **3.4 Autovetture ed automezzi di servizio**

Per il triennio 2024-2026 si prevede il mantenimento del parco mezzi in dotazione.

### **3.5 Beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

Per il triennio 2024-2026 non è prevista alcuna autonoma acquisizione di immobili.

Visto che l'art. 48 della L.R. n. 39 del 03.11.2017 statuisce l'alienabilità degli alloggi di edilizia residenziale pubblica acquisiti al patrimonio del Comune, si prevede di dare attuazione al Piano di vendita degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale e previa acquisizione di approvazione da parte della Regione Veneto ai sensi dell'art. 2, lettere j) della su citata Legge Regionale.

Per quanto concerne altri immobili di proprietà comunale concessi in locazione si prevede il riordino ed aggiornamento dei contratti di locazione in essere.

#### 4. PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ESERCIZIO 2024

Sulla scorta delle indicazioni riportate al precedente paragrafo 3., per l'esercizio 2024 si prevedono gli interventi di razionalizzazione di seguito riportati:

<i>AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE</i>	<i>ATTIVITA' PREVISTE</i>	<i>RISORSE FINANZIARIE CORRELATE</i>
<b>Sistema informatico dotazioni Hardware</b>	1. Avvio trasferimento dati verso servizio Cloud per Data center, affidato a fornitore esterno;	Contenimento dei costi di assistenza e manutenzione dotazioni rispetto esercizi precedenti. Maggiore sicurezza ed affidabilità.
<b>Sistema informatico dotazioni Software</b>	1. proseguimento attività di revisione ed ammodernamento in chiave di adeguamento al Piano triennale ICT del sito web comunale in attuazione Misura 1.4.1 PNRR e integrazione nuovi servizi al cittadino; 2. acquisizione dei servizi al cittadino offerti dalle Piattaforme abilitanti messe a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale quali (PAGOPA, SPID, etc.) in attuazione della Misura 1.4.4 PNRR;	Contenimento dei costi di assistenza e manutenzione piattaforma in dotazione. Acquisizione applicativi software integrativi nei limiti consentiti dalle risorse economiche storicizzate disponibili a bilancio. Adesione alle piattaforme nazionali di servizi al cittadino
<b>Rete aziendale Telefonia mobile</b>	1. Gestione rete aziendale Consip 8 con adeguamento dotazioni a nuova struttura organizzativa, proroga tecnica fino a passaggio a nuova convenzione Consip 9;	Mantenimento spesa storica consolidata.
<b>Autovetture e mezzi di servizio</b>	1. Mantenimento servizio manutenzione ordinaria programmata;	Contenimento costi di assistenza e manutenzione.
<b>Beni immobili ad uso abitativo</b>	1. Redazione Piano alienazione alloggi E.R.P.; 2. Completamento attività di verifica ed aggiornamento canoni locazione contratti in essere.	Aumento entrate da canoni di locazione
<b>Beni immobili di servizio</b>	1. Mantenimento patrimonio.	Invarianza costi di gestione.

# DUP 2024-2026

## Allegato 7

Quantità e qualità di aree che potranno  
essere cedute

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

**QUANTITA' E QUALITA DI AREE DESTINATE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA PRODUTTIVE E TERZIARIE  
CHE POTRANNO ESSERE CEDUTE IN PROPRIETA O IN DIRITTO DI SUPERFICIE**

**(ARTICOLO 2, COMMA 594, LEGGE N. 244/2007)**

**Visto** l'art. 14 del D.L. 28/02/1983, n. 55 modificato con legge di conversione 26/04/1983, n. 131 che così recita: *"I comuni provvedono annualmente con deliberazione prima della deliberazione del bilancio, a verificare la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18/04/1962 n. 167 e successive modificazioni ed integrazioni, 22/10/1971 n. 865 e 05/08/1978 n. 457, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie. Con la stessa deliberazione i Comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area."*

**Accertato che:**

- in seguito all'ultima assegnazione lotti PEEP, avvenuta nell'anno 1995, è stata esaurita la disponibilità di aree da cedere in proprietà o in diritto di superficie per la nuova edificazione residenziale.
- in seguito all'ultima assegnazione lotti P.I.P., avvenuta nell'anno 1997, è stata esaurita la disponibilità di aree da cedere in proprietà o in diritto di superficie per l'insediamento di attività produttive e del terziario.

**Si prendere atto**

**che, per quanto previsto dall'art. 14 D.L. 55/83, non vi è disponibilità di aree destinate alla residenza ed alle attività produttive e terziarie da poter cedere in proprietà o in diritto di superficie.**

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE

2024-2026

**REVISORE UNICO  
COMUNE DI QUARTO D'ALTINO (VE)**

**Verbale n. 62 del 24/11/2023**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2024-2026**

**PREMESSA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 16/11/2023, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Quarto d'Altino per gli anni 2024-2026;

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*;
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*;

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”*;

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *“il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”*.

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel

primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:
- I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
  - II. dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
  - III. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;

- IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
  - V. dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
  - VI. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
  - VII. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
  - VIII. dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
  - IX. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
  - X. dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
  - XI. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- b) che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- c) gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;
- d) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;

- e) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- f) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. Il piano triennale delle opere pubbliche non è stato adottato autonomamente ed il DUP contiene il programma 2024-2026;

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma, per i quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici.

### **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. Il Programma non è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nel DUP.

### **3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel DUP.

### **4) Piano triennale di razionalizzazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel DUP.

### **5) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale**

Il revisore, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del Piao e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il

Dup, ha constatato che non è stata approvata la programmazione del fabbisogno 2024-2026, ma nella Sezione strategica del Dup è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del Dup, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

g) che nello specifico per i progetti ammessi al finanziamento PNRR/PNC:

- a) è stato aggiornato il DUP agli interventi PNRR/PNC nella parte strategica e operativa;
- b) la sezione strategica è in linea con gli indirizzi della programmazione PNRR per gli anni oggetto dell'intervento;
- c) sono stati richiamati e riportati i risultati attesi sul PNRR;
- d) è riportato specificatamente per ogni intervento: Missione, Componente, Intervento, TITOLO, CUP, Importo;
- e) è stata adeguata la parte che concerne la semplificazione amministrativa, in particolare in tema di appalti;
- f) è stato implementato il Piano triennale delle opere pubbliche e il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi;
- g) la sezione operativa, individua nella parte entrata l'analisi delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili per attuare il PNRR;
- h) nella parte spesa, descrive i programmi, valuta gli impegni e cronoprogrammi in coerenza con quanto indicato nelle convenzioni Ministero/Soggetto Attuatore;

h) che l'Ente abbia nell'analisi del contesto esterno valutato gli effetti sulla propria situazione del rialzo dei tassi che impatta sul piano di ammortamento dei mutui in caso di tassi variabili, dell'inflazione, dell'aumento del costo materie prime, dell'incremento delle utenze;

i) che per gli organismi partecipati l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (GAP) sia coerente con l'adozione della deliberazione dell'organo esecutivo con cui si individua il GAP.

La valutazione della situazione economica e finanziaria degli organismi gestionali esterni tiene conto del loro impatto sugli equilibri finanziari dell'ente, controllo che implica in base

all'art. 147-quinquies del Tuel anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni (art 147quinquies Tuel).

## CONCLUSIONE

### Tenuto conto

che il Consiglio comunale è chiamato all'esame e al voto della programmazione del prossimo triennio, DUP 2024-2026, proposto dalla Giunta in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

### Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

### Esprime

**parere favorevole** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

L'organo di revisione

Dott.ssa Bogoni Margherita

