

Dichiarazione di abbandono di abitazione / cancellazione per irreperibilità

All'Ufficio Anagrafe
del Comune di Quarto
d'Altino (VE)

Il/La sottoscritto/a nato/a a

il residente nel Comune di

Via/Piazza n. int. Tel.

n. cellulare e-mail/Pec

in qualità di: ☐ intestatario scheda/convivenza ☐ proprietario dell'immobile ☐ componente il nucleo familiare

dichiaro, che il/la Sig./ra

nato/a a il di cittadinanza

già residente in questo Comune, Via/Piazza n. int.

ha abbandonato la sua abituale dimora nel Comune:

☐ per destinazione sconosciuta

☐ per trasferirsi a (specificare anche l'eventuale indirizzo)

☐ per emigrazione definitiva all'estero

con decorrenza

Il/La dichiarante

Data

NB.: L'ufficio anagrafe provvederà a disporre gli accertamenti da parte del Corpo di Polizia Municipale per appurare la veridicità dei fatti sopra dichiarati.

COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE

☐ Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante _____

☐ La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato/a ed inviata (tramite posta elettronica certificata PEC, e-mail, servizio postale, fax) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante.

Il/la dipendente/a addetto/a

Data, _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarto d'Altino (email: protocollo@comunequartodaltino.it);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Quarto d'Altino (email: protocollo@comunequartodaltino.it);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: dichiarazione di abbandono di abitazione;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa statale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Servizi Demografici e decentramento;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la gestione del procedimento sopracitato. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.