Marca da bollo

Euro 16,00

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER**

**MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**

(Rif. Art. 3 del [Regolamento per gli interventi di manomissione del suolo e sottosuolo pubblico approvato con delibera di CC n. 20 del 24.05.2007](https://sac3.halleysac.it/c027031/zf/index.php/atti-generali/index/download-file/atto/5/voce/96))

**N.B.** si precisa che l’obbligo della presente richiesta è SEMPRE previsto in caso di manomissioni

|  |  |
| --- | --- |
|  | Al SINDACOdel COMUNE DI QUARTO D'ALTINO |

**Il/la sottoscritto/a chiede che la domanda venga indirizzata** all’Ufficio competente (segnare con crocetta):

|  |  |
| --- | --- |
| a) [ ]  POLIZIA MUNICIPALE | se necessita l’emissione di una ordinanza per limitazione del traffico e/o modifiche alla circolazione |
| b) [ ]  UFFICIO TECNICO LL.PP. | se si tratta di occupazione sottosuolo e soprassuolo (condutture, cavi, impianti in genere, reti di erogazione di pubblici servizi) – cantieri edili relativi ad **opere pubbliche**; |
| c) [ ]  UFFICIO TECNICO  MANUTENTIVO | se si tratta di manomissione di suolo pubblico per allacciamento utenze varie; |

|  |
| --- |
| Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_\_\_\_) |
| via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

in qualità di

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. per le persone fisiche: | [ ]  proprietario | [ ]  usufruttuario |
|  | [ ]  amministratore | [ ]  tecnico incaricato |
|  | [ ]  Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. per le persone giuridiche: | legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

****CHIEDE****

l’autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico

|  |
| --- |
| in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ ]  in corrispondenza del civico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ ]  nel tratto compreso tra i civici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| per la seguente motivazione: | [ ]  Allacciamento alla rete di distribuzione energia elettrica | [ ]  Allacciamento alla rete di distribuzione gas metano |
|  | [ ]  Allacciamento alla rete fognaria | [ ]  Allacciamento alla rete di distribuzione dell’acquedotto |
|  | [ ]  Allacciamento alla rete telefonica | [ ]  Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| La superficie stradale da manomettere è pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mq |
| La superficie stradale è in  | [ ]  Conglomerato bituminoso | [ ]  Non pavimentata |
|  | [ ]  Pavimentazione speciale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Il cantiere stradale avrà le seguenti dimensioni m \_\_\_\_\_\_\_ x m \_\_\_\_\_\_\_\_= mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e avrà la seguente durata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni per la manomissione e il ripristino provvisorio;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni per il ripristino definitivo. |

|  |
| --- |
| [ ]  **CHIEDE INOLTRE (barrare se pertinente):** |
| a seguito della emissione dell’autorizzazione da parte dell’Ufficio Manutenzioni, in relazione al tratto di strada da manomettere, l’emissione di **ordinanza** da parte della Polizia Locale in quanto il cantiere necessita delle seguenti interruzioni/modiche alla circolazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**SI ALLEGA**

* ai sensi dell’art 4 del Regolamento per gli interventi di manomissione del suolo e sottosuolo pubblico in duplice copia la seguente documentazione:
1. estratto di mappa catastale in scala 1:2000, rilasciato dall’Agenzia del Territorio in data non anteriore a tre mesi, esteso a 150 metri lineari dall’area dell’intervento con evidenziata la superficie di suolo pubblico che si intende manomettere;
2. planimetria di dettaglio in scala non inferiore a 1:500 con indicate le opere che si intendono realizzare;
3. sezione di progetto opportunamente quotata indicante dimensioni dei manufatti e profondità degli scavi;
4. adeguata documentazione fotografica (almeno n. 1 foto formato 10 x 15 cm a colori) atta a rappresentare l'intera estensione di suolo pubblico interessata dall'intervento prima dell’attuazione dell’intervento stesso.
* n.1 marca da bollo per l’autorizzazione;
* eventuali nulla osta da parte di altri enti competenti (città Metropolitana, Soprintendenza, Ente Parco, ecc), che, se non noti, saranno richiesti in sede di emissione dell’autorizzazione da parte dell’ufficio;

Il sottoscritto chiede di essere avvertito della predisposizione dell’autorizzazione attraverso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  telefono | [ ]  fax | [ ]  e-mail |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il sottoscritto:

**DICHIARA** di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni previste dal [Regolamento per gli interventi di manomissione del suolo e del sottosuolo pubblico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n 20 del 24.05.2007](https://sac3.halleysac.it/c027031/zf/index.php/atti-generali/index/download-file/atto/5/voce/96);

e SI IMPEGNA, ricevuta l’autorizzazione a:

1. comunicare in forma scritta su apposito [modello](https://sac3.halleysac.it/c027031/zf/index.php/modulistica/index/download-file/area/15/modulo/126) la data di inizio dei lavori, il nome del direttore dei lavori e dell’impresa affidataria;
2. presentare la ricevuta del deposito cauzionale o della fideiussione costituita ai sensi dell’art.5 del Regolamento per gli interventi di manomissione del suolo e del sottosuolo pubblico il cui importo verrà determinato dal Responsabile del Procedimento e comunicato nell’atto autorizzativo;
3. versare prima dell’inizio dei lavori Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (se dovuta) il cui importo verrà determinato dal Responsabile del Procedimento e comunicato nell’atto autorizzativo.

IL RICHIEDENTE \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Allegare copia fotostatica del documento di identità qualora la firma non venga apposta digitalmente o alla presenza dei tecnici dell’Ufficio o la pratica venga trasmessa in formato cartaceo.

**NOTE INFORMATIVE**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati presenti nella presente Domanda saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata ed esclusivamente per le finalità necessarie alla conclusione del procedimento autorizzativo collegato alla presente domanda.

2. Qualora per eseguire i lavori fosse indispensabile la chiusura al traffico veicolare della strada o l’istituzione di sensi unici alternati dovrà essere richiesta alla Polizia Locale l’emissione della relativa ordinanza.

**3. L’autorizzazione dovrà essere ritirata presso l’Ufficio Manutenzione negli** [**orari di apertura al pubblico**](https://sac3.halleysac.it/c027031/zf/index.php/uffici/index/detail/id/29)**.**