

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME CATERINA PAGNIN
INDIRIZZO [REDACTED]
TELEFONO [REDACTED]
FAX
E-MAIL [REDACTED]
NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA [REDACTED]

**PROFESSIONAL
OVERVIEW**

Consulente con 10 anni di esperienza in importante società di IT Consulting, Technology, Digital Transformation. Esperienza maturata in diversi ruoli tramite progetti e programmi strategici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e sfide aziendali. Significativa esperienza anche su progetti di industrializzazione e in ambito qualità, responsabile di alcuni progetti pilota per il miglioramento continuo dei processi operativi interni.

Core Qualifications: Project & Portfolio Management; Quality Management; Change & Transformation Management; Process Design & Improvement; Risk Management; ITIL; LEAN; Resource training and mentoring, Client Management; Reporting, Monitoraggio e Controllo e Gestione Economico - Finanziaria dei progetti, portafoglio progetti e Business Unit.

CAREER HISTORY

EDIZIONE 2021
EDIZIONE 2020

UNIVERSITA' DI PADOVA
Docente del MASTER PGMI I Livello "PROJECT MANAGEMENT e GESTIONE dell'INNOVAZIONE"

Lezioni "Strumenti di Project Management - Guidelines, Best Practices and Tool di Project Management"
Strumenti digitali per il Project Management 2.0

SINCE 2012 - PRESENT

CAPGEMINI SPA
Via E. Mattei, 1/c
30020 Marcon (Venezia)
www.capgeminiibst.it

PROJECT METHODS LEADER - TRANSFORMATION OFFICE - Responsabile programma di industrializzazione Project Management Foundations - 2017 (3 Years)

- Membro della Design Authority Internazionale per il disegno delle metodologie Capgemini
- Responsabile interno del Roll-out di Metodi, Good practices, standards and Tools per i progetti della BU Italiana (>3000 persone)
- Più di 600 EM e Gruppi di lavoro formati
- Attività di Process Improvement Interno e Industrializzazione
- Transformation Leader

Lean Change Manager - 2015 -2016 (1·Years) Responsabile dell'implementazione del programma FAST ADM per l'industrializzazione e standardizzazione dei processi interni secondo metodologia Lean

Capgemini.

Key Achievements:

- 120 persone coinvolte e trained
- Adozione delle Lean Foundations best practices di gruppo, per l'intera Unit ADM Nord Insurance.

Risk Manager - 09. 2014 – 12. 2015 (1 Years) Supporto al gruppo di lavoro nelle fasi di risk identification, mitigation strategy, issue escalation, client communication, project timeline, resource & cost management.

Key Achievements:

- Monitoraggio, contenimento e riduzione dei costi
- Consegna dei deliverables on time, on budget secondo standard gli di qualità richiesti.

PMO Progetto "AM DANNI" - 09.2013 – 08.2014 (1 Years) Progetto strategico per primario cliente assicurativo. Responsabile della strutturazione, formazione e gestione del GDL, condivisione delle metriche e regole di avanzamento sul piano nella fase di avvio. Attività di PMO nella fase di avvio, esecuzione, monitoraggio e controllo.

Project Manager Officer, Business Unit Insurance Solution - 01.2011 – 09.2013 (3 Years) Responsabile dello sviluppo del PMO Framework (metodologia, governance, tools e templates) e della gestione del project management office. Gestione Portafoglio Progetti (Portfolio Management) e attività di reporting finanziario sui progetti al Business Unit Manager al fine di allineare i progetti e processi ai business goals aziendali.

Key Achievements:

- Disegno & implementazione dei processi del PMO (process assets)
- Formazione dello staff e persone "chiave" sui nuovi processi e procedure in ingresso. Responsabile dei progetti pilota di adozione e deployment di nuovi corporate tools interni per il top Management: Clarity; Teamforge, Sharepoint; BCS – Bid Control Sheet.
- Ottimizzazione monitoraggio e controllo avanzamenti economici nei progetti, analisi dati e calcolo KPI: Budget-Revenue actual e Forecast-POC-CM-Calcolo dell'underrun/Overrun, Bench/ARVE, WIP/BIA.
- Realizzazione di presentazioni per il management e per il Cliente.
- Predisposizione e pubblicazione templates standard, redazione reportistica di area e creazione del Repository aziendale Share Point per la condivisione della documentazione prodotta (Knowledge Management).
- Skills Matrix & Capacity Plan: ottimizzazione gestione/allocazione delle risorse.
- Attività di Recruiting e Formazione; organizzazione corsi e gestione eventi aziendali, presentazioni aziendali agli studenti presso Università di Bologna (Career Day) e Padova (Stage-it; Università Aperta 2012).
- Sviluppo di training sessions, corsi and tools per il miglioramento dei project management per tutta l'organizzazione.

AIVE BST A CAPGEMINY COMPANY

Via E. Mattei, 1/c
30020 Marcon (Venezia)
www.capgeminiBST.it

12/2011 -12/2012

Change Manager - Transformation project (post-merger integration AIVE Group & Capgemini) 2012 – 2013 (9 months) Implementazione del programma di integrazione e delle iniziative di process improvement and system implementation. In collaborazione con il senior management e le diverse interfacce e funzioni aziendali valutazione e identificazione dei cambiamenti necessari per la realizzazione degli obiettivi aziendali, cura della comunicazione del cambiamento, gestione della complessità e della transizione dell'organizzazione verso lo scenario desiderato.

Key Achievements:

- Disegno e documentazione dei processi per l'adozione e implementazione interna delle policies di gruppo collegate al piano di integrazione, preservando e salvaguardando la velocità e i risultati di business.
- Produzione delle presentazioni per il board direzionale sui risultati di assessment, sulla strategia di deployment relative allo stato di avanzamento dell'integrazione, evidenziando le critical path

activities, le key target dates e eventuali cost saving opportunities.

DQR - Delivery Quality & Risk Manager 2012 – 2013 (2 years) Stesura e obiettivi della qualità 2012, monitoraggio e analisi KPI legati agli obiettivi per la qualità finalizzati al Riesame della direzione 2013.

Key Achievements:

- Certificazione ISO 9001
- Audit interni e internazionali di Gruppo
- Risk Management: monitoraggio commesse a rischio, redazione KPI Report, ER- Engagement Review e follow up sui progetti
- Disegno e implementazione, documentazione dei nuovi processi

06.2011 -12.2011

AIVE Group SpA

Via E. Mattei, 1/c
30020 Marcon (Venezia)
www.capgeminiibst.it

PMO Junior "DWH AD AG" - 06.2011 -12.2011 (6 months) Supporto diretto al PM nella: pianificazione di progetto, predisposizione e aggiornamento del Piano, redazione dell'elenco dei Deliverables; identificazione delle Milestone, assegnazione e distribuzione dei compiti in base alla matrice RACI. Predisposizione del piano di comunicazione, condivisione delle metriche e regole di avanzamento sul piano, gestione dell'avanzamento economico di progetto, delle issue e dei rischi, redazione reportistica SAL, monitoraggio e controllo, verifica azioni pianificate, timing sulle deadline, aggiornamento risk/issue log, del piano di progetto. Utilizzo dell'Analisi EV (Earned Value), predisposizione e archiviazione della documentazione tecnica e contrattuale, predisposizione dei SAL, verbali di consegna e documentazione di chiusura Progetto.

10.2010 - 12.2010

**Ufficio Politiche Comunitarie -Comune di Venezia
Stage - European Project Assistant**

Programmi Interreg – South East Europe, Central, IPA Adriatico, Italia Slovenia, Med – Urbact – Youth in Action). Progetti europei a tematica sociale, cooperazione, rigenerazione urbana, ambiente e mobilità sostenibile, Gioventù. Attività di redazione dei GANTT di progetto e dei budget; rendicontazione di progetti comunitari tramite l'utilizzo degli appositi software sviluppati dai Segretariati Tecnici e dalle Autorità di Gestione dei Programmi Comunitari; organizzazione degli incontri con il partenariato transnazionale e delle Conferenze/Seminari previsti tra le attività di progetto; corrispondenza e contatti con i partner di progetto.

**PREVIOUS
EXPERIENCES**

Collaborazioni con strutture universitarie e della Pubblica Amministrazione Locale, con associazioni giovanili in merito ad attività di progettazione, formazione, promozione, segreteria, gestione di contatti telefonici, stesura di verbali relativi agli incontri, archiviazione del materiale, gestione della newsletter e del sito online. Organizzazione e conduzione di Conferenze e meeting tematici.

2010-2011

Ideatrice Progetto "Quartiere Sociale" – Laboratorio di Progettazione Partecipata (www.quartieresociale.it) Ideazione e promozione del progetto di cittadinanza attiva sul territorio, tramite utilizzo e apprendimento della metodologia della progettazione partecipata come strumento pubblico allo scopo di riprogettare un'area pubblica di 11.000m quadri, con i cittadini. Presentazione e organizzazione delle conferenze pubbliche. L'intero progetto è stato ufficializzato nel Consiglio Comunale aperto in data 18 febbraio 2011.

2009

Partecipante al Progetto "BELLACOPIA EUROPE"– Legacoop FC. Presentazione del progetto all'interno della Fiera ECOMONDO di Rimini. Attività svolta in quattro team internazionali per la progettazione 2.0 di un Ostello Ecosostenibile in 4 Paesi in modo coordinato (Skypeconference, stesura di report). Piani di Marketing e di comunicazione d'impresa. Realizzazione di un Business Plan di una Società Cooperativa Europea.

2008

Progetto europeo "LET'S PLAY DEMOCRACY " – Associazione Pensiero e Azione (Forlì)- Ideazione e realizzazione di un gioco da tavolo sul tema della democrazia per l'insegnamento ai bambini delle scuole medie ed elementari, dei principi democratici (2008). Incontri di formazione sulla democrazia tenuta da

alcuni docenti universitari, Formazione sui giochi e supporto di un ludologo esperto. Lingua veicolare: Inglese.

- ANTE 2011
- Educatrice in attività di sostegno scolastico e socializzazione per scuole elementari e medie inferiori. Gestione di una classe speciale per recupero intensivo - Progetto DOPO LA CAMPANELLA - Oratorio Don Bosco - San Donà di Piave (VE) .
 - Part -Time Studentesco Segretaria CLIRO - Centro Linguistico
 - Part -Time Studentesco Segretaria Biblioteca Centralizzata "Roberto Ruffilli"
 - Commessa Zara - Centro Commerciale Valecenter - Marcon
 - Operaia Agricola Stagionale - Azienda Veronese - Quarto d'Altino (VE)

EDUCATIONAL HISTORY

- 2010 **MASTER IN PROJECT MANAGEMENT E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE - DIMEG** (Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Gestionale) dell'Università degli Studi di Padova. **Vincitrice del premio di merito Edizione 2010 MASTER Project Management e Gestione dell'innovazione.**
- 2009 **LAUREA IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE - CLASSE 15 SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI** - Facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli " Università Di Bologna - sede di FORLI'. Formazione Multidisciplinare (Economia Internazionale- Macroeconomia- Microeconomia- Statistica- Diritto Internazionale- Diritto dell'Unione Europea- Diritto Costituzionale e Comparato- Relazioni Internazionali- Storia contemporanea- Storia delle Relazioni Internazionali- Scienza politica.
- 2004 **Ragioniere e perito commerciale** (Diploma di maturità Tecnica)- Istituto Tecnico Commerciale Statale "Leon Battista Alberti"- San Donà di Piave (VE) INDIRIZZO DI STUDIO: I.G.E.A. (Giuridico-Economico-Aziendale)

PROFESSIONAL CERTIFICATIONS & TRAININGS

- 2019 **Corso SAFE - Scaled Agile Framework for Enterprise**
- 2014-2015 **Corsi di formazione aziendale:** Knowledge Management/Clarity/Jira/ Lean /Funzionale Danni. Corso di Primo Soccorso / Corso Antincendio / Corso sicurezza sul lavoro.
- 2013 **Seminario "ISO 21500: guide to project management"** Certificato rilasciato dall'Associazione dei Professionisti nel Project Management e Gestione dell'Innovazione (PM4I).
- 2012 **Corso di "Introduzione alla gestione di un sistema di qualità"** Analisi generale delle norme ISO 9000- 9001-9004, finalizzata ad un apprendimento entry-level dei principali contenuti delle suddette norme: Cap. 4 Documentazione, Cap. 5 Responsabilità della Direzione, Cap. 6 Gestione Risorse, Cap. 7 Gestione dei Processi di Produzione, Cap. 8 Analisi, misurazioni e miglioramento. Analisi generale delle norme ISO 19011 - UNI 11097 - UNI 11098. Formazione aziendale -AIVE BST & Capgemini Company.
- 2012 **Fondamenti di Project Management** Programma del corso: Avvio, Pianificazione, Gestione, Monitoraggio e Controllo e Chiusura di Progetto. Formazione Aziendale AIVE BST a Capgemini company (32 ore) - Docente: Marcello Patrese (PMI)
- 2011 **Formazione sul Programma Microsoft Project 2010 Advanced.** Programma del corso: Pianificazione (WBS, Identificare le risorse, Verificare la sostenibilità del Piano, "Congelare" il Piano di Lavoro) Gestione (Gestione Avanzamenti, Azioni correttive, Report) - Formazione Aziendale AIVEScuola DIEFFE - Docente: Massimiliano Ristori.
- 2010 **Seminario sulla tecnica dell'Open Space Technology:** metodologia di gestione riunioni e lavori di gruppo da 5 a 2000 persone basata sullo stile coffee break. Booscoop—Meeting internazionale 2010 a Berlino. "World Open Space on Open Space Technology"

LANGUAGES

Italiano (mother tongue); Inglese (fluent); Tedesco (basics); Francese (basics), Spagnolo (basics), Russo (basics)

COMPETENZE INFORMATICHE

E.C.D.L.: European Computer Driving Licence corso di informatica (2004), l'AICA (Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico). Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e avanzata dei programmi Office: **Word; Excel, PowerPoint; Access; Project; Publisher;**

Outlook; Share Point; Visio;

Programmi Tecnici di Pianificazione Progetti: **Clarity, Teamforge, MS Project; Open project; x-mind; Gantt project; Jira Suite (Big Picture); Trello.**

Ottimo utilizzo degli strumenti web 2.0: navigazione on-line; Suite Google: Drive; Skypeconference; Blog e Social Network; wordpress. Discreta conoscenza Programmi grafici, di impaginazione e montaggio video: Adobe Photoshop; Movie Maker; Final Cut

ALTRE COMPETENZE

- **Corso Fundraising presso CSV di Treviso**
- **Corso di Social Media Marketing (2014)** - Camera di Commercio di Padova. Membro della redazione interna del socialmagazine #iostoincappgemini .
- **Laboratorio di scrittura e autoproduzione (2009)** tenuto da Autoeditori a cui ha fatto seguito la Pubblicazione di un libro autoprodotta dal titolo "IN VENTI MINUTI
- **Corso di Linguaggio e Storia del Cinema e realizzazione di un Cortometraggio** dal titolo "PAROLE SOSPESE", sponsorizzato dal Polo Didattico di Forlì, in collaborazione con Se.rin.ar e Provincia Forlì-cesena. (2006/2007)
- **Corso Multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo UNICEF** in collaborazione con la facoltà di Scienze Politiche, Facoltà di Economia del Polo Didattico di Forlì. (2005)
- **Corso Economia e Management delle ONG - Facoltà di Economia - Università di Bologna - Polo didattico di Forlì** (2005)
- **Corso di Diritto Internazionale dei conflitti armati e operazioni di pace fuori area - Facoltà di Scienze Politiche - Università di Bologna - Polo didattico di Forlì** (2005)
- **Patente di guida - Categoria B** (2005)

PROGETTI/ ASSOCIAZIONI/ CONFERENZE E SEMINARI

- **FONDATRICE "CENTRO CULTURALE BIG DOORS LAB" (Aprile 2016)** Riqualificazione spazio comunale di Portegrandi in disuso ex BCC per la realizzazione del primo Centro culturale di Portegrandi. Corsi di Linguistica, Inglese, Spagnolo, Informatica per anziani; Ripetizioni gratuite per ragazzi; Incontri con autori per la promozione di una sensibilità all'ambiente e un'educazione alla legalità; Promozione della lettura con la creazione di una piccola biblioteca e l'iniziativa "Prendi un libro, Lascia un libro"; Spazio condiviso per eventi e associazioni.
- **FONDATRICE FESTIVAL Lagunare "LIVE IN CONCA" (Agosto 2015)** Escursioni in Laguna; Laboratori Fotografici e di Scrittura; Spettacolo Teatrale; Conferenze tematiche Regata per la raccolta fondi per la fibrosi cistica; Concerti; Mostre e Poesie.
- **CURATRICE MOSTRA " LA CONCA DI PORTEGRANDI: IERI, OGGI E DOMANI" (2015)** Installata permanentemente all'interno del centro civico di Portegrandi
- **Socio dal 2012 dell' associazione PM4I - Professionisti per il Project Management**
- **2012 Comitato Cittadino per la Salvaguardia e la Valorizzazione del Territorio**
- **Facilitatrice Programma partecipato (2011)** realizzazione di un "Programma Partecipato"; Facilitatrice del laboratorio, elaborazione dei risultati, stesura dei report, cura della comunicazione.
- **Ideatrice Progetto "Quartiere Sociale" (2010-2011)** - Laboratorio di Progettazione Partecipata (www.quartieresociale.it) Consiglio Comunale aperto in data 18 febbraio 2011.
- **VOLONTARIA UNICEF - comitato di Forlì - Cesena** Attività didattiche nelle scuole medie inferiori e superiori sulla convenzione sui diritti dei bambini, Staff organizzativo evento del Primo Meeting Nazionale Volontari Unicef a Napoli. (2007)
- **MEMBRO GRUPPO PARACADUTE** Responsabile Cineforum per ragazzi all'interno degli spazi parrocchiali (1998-2003).

