



Comune di Quarto d'Altino



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Ai sensi art. 10, comma 1, del D. Lgs. N. 150/2009 e art. 14, comma 6, del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

ANNO 2012

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO, in particolare, l'articolo 10, comma 1, lettera b), del medesimo decreto legislativo, in base al quale le amministrazioni pubbliche redigono annualmente, oltre al Piano della performance, un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla performance", che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;

VISTO, inoltre, l'articolo 15, comma 2, lettera b), del predetto decreto legislativo, che dispone che la Relazione sulla performance è definita dall'Organo di indirizzo politico, in collaborazione con i vertici amministrativi dell'ente;

VISTO, altresì, l'articolo 14, in base al quale l'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

VISTO l'art 14 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 28/07/2011, il quale:

- al comma 1, individua nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) il Piano della Performance;
- al comma 6, stabilisce che la relazione sulla performance è predisposta in sede di Conferenza di Servizio;
- al comma 7, stabilisce che venga trasmessa entro il 30 maggio di ogni anno al Sindaco ed alla Giunta per l'approvazione;
- al comma 8 stabilisce che il Segretario comunale provvede alla pubblicazione della Relazione successivamente della sua approvazione sul sito internet del Comune;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 78 del 12.07.2012 con la quale è stato approvato il Piano della performance 2012;

VISTA la delibera Giunta Comunale n.12 del 02.02.2012 con la quale è stato approvato il "Sistema di valutazione permanente della performance individuale e delle performance organizzative";

La Conferenza di Servizio propone il seguente schema di:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE Anno 2012

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Principi ispiratori della relazione

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici amministrativi dell'ente.

La relazione, che, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, deve essere validata dall'Organismo indipendente di Valutazione, si pone come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Quarto d'Altino esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo tiene conto degli obiettivi programmatici compatibilmente realizzabili previsti nei documenti di programmazione.

La Giunta definisce la macrostruttura organizzativa, con apposito e separato atto coerente al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel quale sono definite le aree di posizione organizzativa per lo svolgimento di funzioni di direzione, attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione e attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, le attività di competenza e la dotazione organica idonea a soddisfare i compiti e gli obiettivi dell'amministrazione.

Gli incaricati delle strutture apicali individuate secondo il sistema organizzativo definito ed adottato corrispondente alle aree di posizione organizzativa sono i Responsabili.

I Responsabili, previo parere favorevole vincolante del Segretario Generale, nel definire l'organizzazione della struttura di competenza, si attengono ai principi di funzionalità, flessibilità e ricerca continua dell'ottimale organizzazione finalizzata al raggiungimento di obiettivi ed attività istituzionali da svolgere e al superamento di eventuale rigidità organizzative.

Con deliberazione n.91 dell'11/08/2011 la Giunta comunale ha approvato la struttura organizzativa del Comune di Quarto d'Altino, poi ridefinita con deliberazione n.121 del 27/12/2012.

L'organizzazione del Comune si articola in Servizi e Uffici.

Il Servizio costituisce la tipologia organizzativa permanente di massima direzione alla cui gestione sono preposti i titolari di posizione organizzativa.

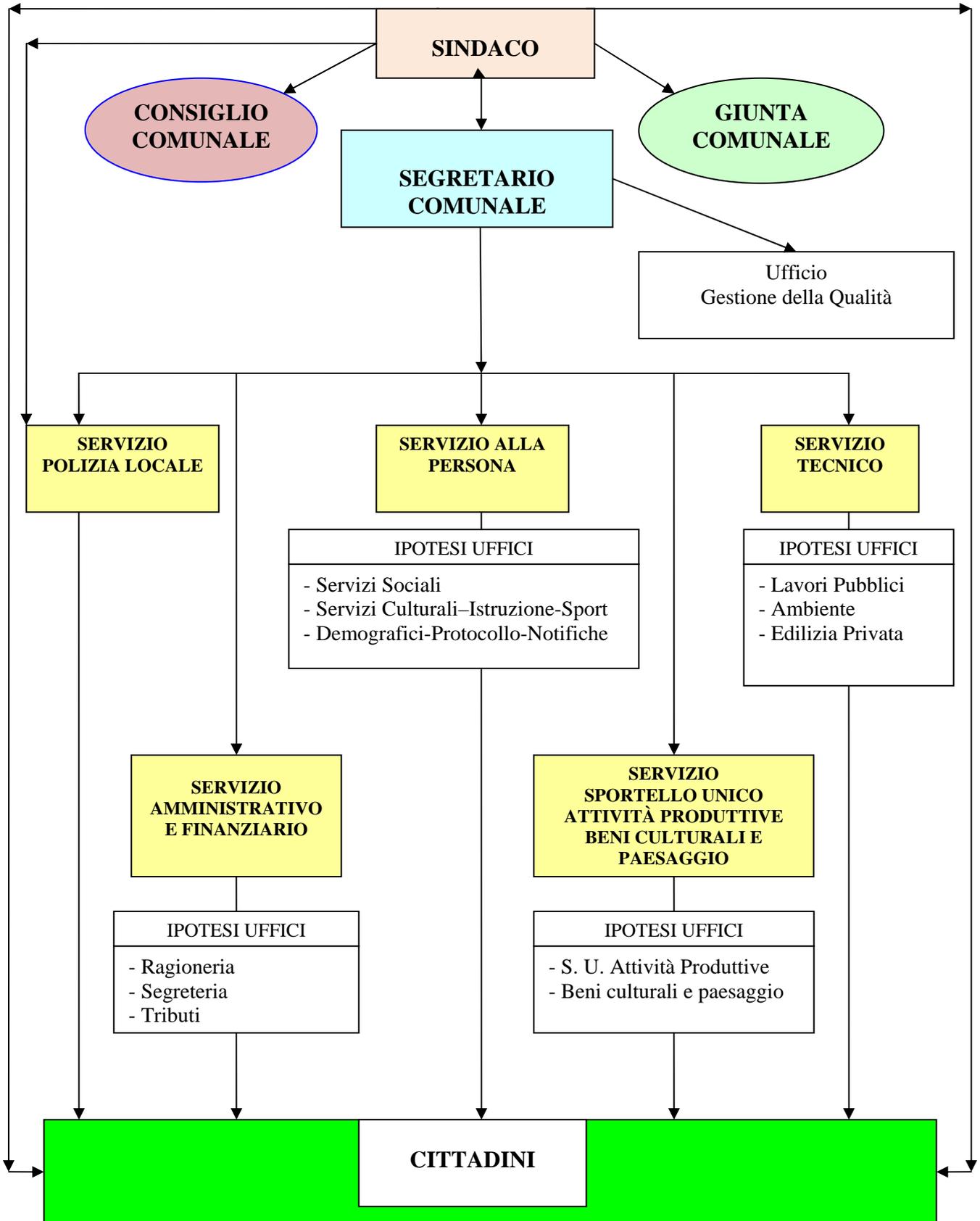
L'Ufficio è una struttura organizzativa di media complessità ed è dotato di autonomia propositiva ed operativa, caratterizzato da prodotti/servizi/processi identificabili, finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una specifica funzione istituzionale. Esso, di norma, si delinea come unità organizzativa preposta allo svolgimento di funzioni/attività omogenee e correlate.

L'Ufficio costituisce di norma articolazione del Servizio e la responsabilità è attribuita formalmente a un dipendente appartenente alla Cat. D denominato "Responsabile di Ufficio" in base alle declaratorie dei vigenti CCNL.

Fino all'individuazione del Responsabile dell'Ufficio, la responsabilità dello stesso rimane in capo al titolare di posizione organizzativa. Il suddetto atto specifica le responsabilità dei procedimenti assegnati al Responsabile dell'Ufficio, ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni.

La struttura organizzativa del Comune di Quarto d'Altino sino al 27/12/2012 risulta articolata in cinque Servizi (Servizio Amministrativo e Finanziario, Servizio alla Persona, Servizio Tecnico, Servizio Sportello Unico Attività Produttive, Beni culturali e paesaggio, Servizio Polizia Locale); dal 27/12/2012 la struttura organizzativa risulta invece articolata in sei Servizi (Servizio Affari generali, Servizio Economico Finanziario, Servizio alla Persona, Servizio Tecnico, Servizio Sportello Unico Attività Produttive, Servizio Polizia Locale), come evidenziato nei seguenti organigrammi:

**Macrostruttura
Comune di Quarto D'Altino**



**MACROSTRUTTURA
COMUNE DI QUARTO D'ALTINO**

SINDACA

**CONSIGLIO
COMUNALE**

**GIUNTA
COMUNALE**

**SEGRETARIO
GENERALE**

**SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

**SERVIZIO
ECONOMICO
FINANZIARIO**

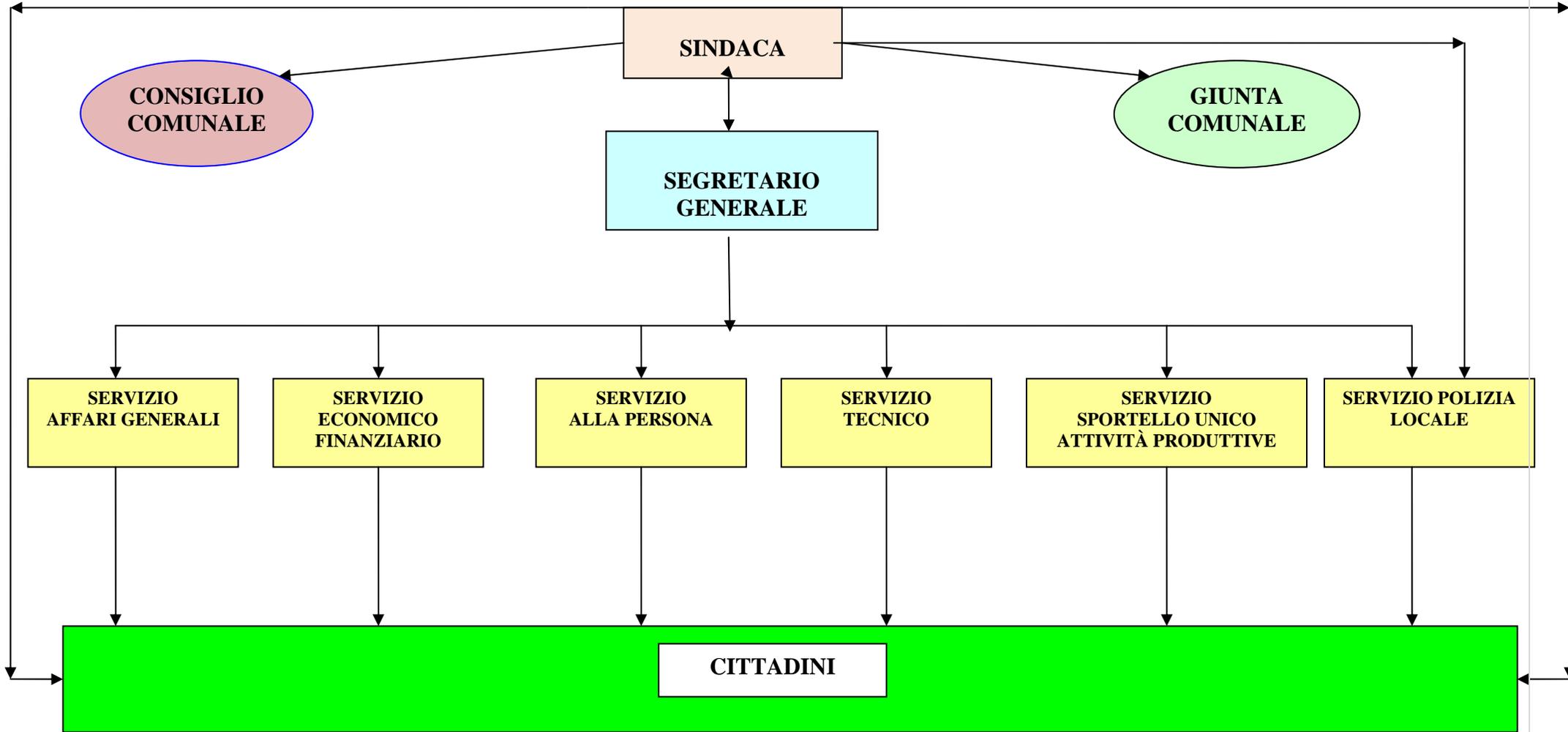
**SERVIZIO
ALLA PERSONA**

**SERVIZIO
TECNICO**

**SERVIZIO
SPORTELLO UNICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**SERVIZIO POLIZIA
LOCALE**

CITTADINI



La dotazione organica del personale al 31/12/2012 risulta così determinata:

DOTAZIONE ORGANICA GENERALE AL 31 DICEMBRE 2012				
CATEGORIE	PROFILI PROFESSIONALI	TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	DEI QUALI	
			VACANTI N.	OCCUPATI N.
A	OPERATORE	1	1	0
B1-B7	ESECUTORE	7	4	3
B3-B7	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	7	2	5
C	ISTRUTTORE TECNICO	5	0	5
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	11	2	9
	ISTRUTTORE INFORMATICO	0	0	0
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	5	2	3
D1-D6	ASSISTENTE SOCIALE	2	1	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	3	1	2
	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	0	0	0
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	7	2	5
D3-D6	FUNZIONARIO TECNICO	1	0	1
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	0	0	0
TOTALI		49	15	34
D1-D6	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO durata vincolata al mandato sindacale	0	0	0
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO durata vincolata al mandato sindacale	1	1	0
TOTALE	Posto con durata vincolata al mandato sindacale	1	1	0
TOTALE GENERALE		50	16	34

Al 31.12.2012 l'articolazione interna dei servizi era così determinata:

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile di Posizione Organizzativa: dott. Luigi Iacono

Al Servizio sono assegnate le seguenti risorse umane:

n. 2 Istruttore amministrativo Cat. C

n. 2 Collaboratore professionale amministrativo Cat. B3

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile di Posizione Organizzativa: rag. Rosanna Carrettin

Al Servizio sono assegnate le seguenti risorse umane:

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D

n. 4 Istruttore amministrativo Cat. C

SERVIZIO ALLA PERSONA

Responsabile di Posizione Organizzativa: rag. Vania Moras

Al Servizio sono assegnate le seguenti risorse umane:

n. 3 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Assistente sociale Cat. D

n. 2 Istruttore amministrativo Cat. C

n. 1 Collaboratore professionale amministrativo Cat. B3

n. 2 Esecutore Cat. B

SERVIZIO TECNICO

Responsabile di Posizione Organizzativa: arch. Gianmaria Barbieri

Al Servizio sono assegnate le seguenti risorse umane:

n. 1 Funzionario tecnico Cat. D3

n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D

n. 4 Istruttore tecnico Cat. C

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C

n. 2 Collaboratore professionale amministrativo Cat. B3

n. 1 Esecutore Cat. B1

SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile di Posizione Organizzativa: dott. Nicola Spigariol

Al Servizio sono assegnate le seguenti risorse umane:

n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D

n. 1 Istruttore tecnico Cat. C

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile di Posizione Organizzativa: commissario Fabrizio Milanello

Al Servizio sono assegnate le seguenti risorse umane:

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D

n. 3 Agenti di polizia locale Cat. C

Il Ministero dell'Interno con D.M. 16/03/2011 ha stabilito i rapporti medi dipendenti-popolazione per classe demografica validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2011-2013. Rispetto a tale classificazione, il Comune di Quarto d'Altino rientra nella fascia demografica compresa tra i 3.000 ed i 9.999 abitanti con rapporto medio dipendenti-popolazione pari a 1/144 (un dipendente ogni 144 abitanti). Il rapporto effettivo tra il personale in servizio (34 dipendenti a tempo indeterminato al 31/12/2012) e la popolazione residente (al 31/12/2012 n. 8.394 abitanti) è pari a 1/247 (un dipendente ogni 247 abitanti), notevolmente al di sopra del parametro su riportato con conseguente ripercussione sulla quantità e qualità dei servizi da erogare alla cittadinanza.

L'incidenza della spesa del personale sulle spese correnti per l'anno 2012 del Comune di Quarto d'Altino è pari al 32,82%.

Tale incidenza, conteggiata con la formula spese di personale/spese correnti, ha risentito negli ultimi anni della contrazione delle spese correnti, poste al denominatore del rapporto, per effetto delle manovre di spending review e di contrazione dei trasferimenti e dei vincoli di bilancio.

Il decremento delle spese correnti, in presenza di sostanziale stabilità delle spese di personale, poste al numeratore, ha prodotto un incremento della percentuale dell'incidenza.

La spesa di personale a decorrere dall'anno 2007, nel rispetto dell'art. 1 comma 557 della legge n. 269/2006, si è ridotta di anno in anno.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Per la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, la Sindaca e la Giunta comunale si avvalgono della collaborazione dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV), che opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente alla Sindaca.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance del Comune di Quarto d'Altino, di seguito OIV, è stato nominato con decreto della Sindaca n.1 del 17/01/2012, ai sensi dell'articolo 13 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi, ed individuato nel Segretario Generale.

All'OIV sono state attribuite, con regolamento, le seguenti funzioni:

- a) proporre la metodologia di valutazione delle strutture organizzative, dei Responsabili e del personale e monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione;
- b) validare la relazione sulla performance;
- c) proporre alla Sindaca la valutazione dei Responsabili e l'attribuzione dei premi.
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi e monitorare il rispetto del principio di trasparenza;

La validazione della Relazione sulla performance lettera b), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema di valutazione applicato nell'ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.12 del 02/02/2012 e rispettoso della parte IV del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si ispira ai seguenti principi:

- preventiva comunicazione dei criteri e dei metodi di valutazione adottati;
- conoscenza dei risultati e dei comportamenti dei valutati;
- garanzia del contraddittorio;
- comunicazione e discussione dei risultati della valutazione;
- verifica in corso d'anno e valutazione a fine anno.

Gli obiettivi individuati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) oggetto di valutazione da perseguire dovranno essere rilevanti e pertinenti a quelli programmati dall'amministrazione, specifici, misurabili in termini concreti e chiari, atti a determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati, riferibili di norma ad un anno, correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il sistema, che ha ad oggetto la misurazione e la valutazione della performance dell'intero ente, delle unità organizzative o aree di responsabilità e della performance individuale dei dipendenti, individua le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance.

Il ciclo della performance si sviluppa in relazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta comunale, e si compone delle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) corrispondenza con gli obiettivi previsti nelle linee programmatiche, negli obiettivi di programmazione annuale e triennale, e con le previsioni di disponibilità degli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance dell'ente, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- a) Le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con delibera n.100 del 20/12/2011;
- b) La Relazione Previsionale e Programmatica anni 2012-2014 approvata dal Consiglio comunale con delibera n. 20 del 23/05/2012;
- c) Il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 78 del 12/07/2012.

Con deliberazione della Giunta comunale n.78 del 12/07/2012 è stato approvato il Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) 2012, con il quale sono stati individuati gli obiettivi generali per tutti i servizi e quelli da realizzare per ogni singolo ufficio, nonché l'assegnazione delle dotazioni di personale necessarie al loro raggiungimento.

Il Segretario Generale, compatibilmente con le risorse a disposizione, ha fornito il necessario supporto metodologico verificando la congruenza reciproca dei programmi operativi e gestionali, la loro fattibilità amministrativa e finanziaria e infine la loro coerenza con quanto previsto nel Bilancio di previsione 2012, e nella Relazione previsionale e programmatica 2012-2014.

Il processo di valutazione del personale del Comune di Quarto d'Altino è ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa

alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale:

A. Incaricati di posizione ;

B. Personale non incaricato di posizione organizzativa appartenente alle categorie A - B - C - D.

L'attuale modello si applica, basandosi su diverse componenti:

per il personale del gruppo A:

- collegamento tra performance organizzativa e performance individuale (indicatori connessi ad obiettivi di Peg, ai compiti ed alle funzioni assegnate alla struttura)
- valutazione del contributo individuale alla struttura organizzativa
- valutazione del contributo individuale agli obiettivi di ente:
 - a) capacità di fare gruppo;
 - b) attitudine alla risoluzione dei problemi;
 - c) capacità di proporre soluzioni innovative;
 - d) capacità di valutare i propri collaboratori;

per il personale del gruppo B:

- raggiungimento degli obiettivi di carattere individuale e degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;
- valutazione del comportamento organizzativo di competenza:
 - a) competenze dimostrate;
 - b) comportamenti professionali;
 - c) comportamenti organizzativi.

Allo scopo di procedere alla valutazione del personale gruppo B, i responsabili di posizione organizzativa hanno predisposto una proposta di valutazione individuale per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza.

L'OIV ha proposto alla Sindaca la valutazione del personale del gruppo A.

La Sindaca ha inoltre provveduto alla valutazione del Segretario Generale.

Sistema di monitoraggio del piano della performance 2012

Nel corso dell'anno 2012 il monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi è stato effettuato con cadenza periodica dall'OIV. Il monitoraggio ha rilevato, nel corso dell'esercizio ed alla fine dello stesso, il grado di avanzamento degli obiettivi, identificando gli eventuali scostamenti, le relative cause e gli interventi correttivi.

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

TUTTI I SERVIZI

Obiettivo principale

TITOLO: SPENDING REVIEW SERVIZI.

LINEE PROGRAMMATICHE

Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
Qualità dei servizi alle persone e delle relazioni	Miglioramento della rete dei servizi al cittadino e accoglienza	Assumere la qualità come criterio di erogazione dei servizi	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'impiego delle risorse disponibili.

Descrizione/finalità: Monitoraggio risorse destinate ai programmi di spesa per servizi e funzioni e quelle derivanti dalla differenza tra la spesa programmata e quella impegnata a seguito dell'analisi e la descrizione degli effetti avuti sui risultati (output) e conseguenze (outcome) rispetto ai bisogni. E' richiesto di identificare il livello di review che produce il minor effetto su output e outcome.

Amministratore di riferimento: Sindaco

Destinatari:

Amministrazione e cittadini

Risultati attesi:

Acquisizione dati di supporto per confrontare fra loro diverse alternative di spending review

Impatti attesi (interni – esterni):

Rendere più efficace ed efficiente l'impiego delle risorse disponibili per il 2013 in servizi e funzioni.

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	Agosto 2012	31/12/2012

Personale coinvolto:

Responsabili e personale dei Servizi. – SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo non raggiunto

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Obiettivo 1 TITOLO RIDUZIONE DISAGI CONTRIBUENTI IMU

*** LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo Strategico: TRASPARENZA	Sub Obiettivo: 2° OBIETTIVO: QUALITA DEI SERVIZI	Azione: PROPOSTA DI PROGETTO QUALITA' TOTALE	Intervento: SPORTELLO ATTIVO IMU
---	--	--	--

*** Descrizione/finalità:**

Supportare il contribuente, mediante l'ausilio del personale disponibile, nelle operazioni di conteggio della nuova imposta municipale e provvedendo alla compilazione dei relativi modelli F24.

Organizza incontri pubblici aventi quale obiettivo quello di fornire alla cittadinanza tutte le informazioni e delucidazioni inerenti la natura e le modalità di calcolo della nuova imposta municipale, e predisposizione di slide esemplificative atte a trasmettere in maniera più incisiva le nozioni esposte.

Predisporre un link dedicato nel sito istituzionale del Comune in modo da fornire alla cittadinanza la possibilità di effettuare autonomamente i conteggi della nuova imposta comunale e la connessa stampa del modello F24.

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**

Almeno due incontri pubblici.

Supporto alla predisposizione del modello F24, evitando ad un numero stimato di circa 2.500 cittadini l'esborso degli oneri connessi alla redazione di tal modello.

Attivazione del link dedicato al conteggio della nuova imposta municipale e alla compilazione del relativo modello F24 nel sito istituzionale del Comune.

*Peso 10		* Fine prevista 31/12/2012

*** Personale coinvolto:** LIBRALATO ANNITA, BELLINATO WANIA, MINOTTO KATJA, SACILOTTO PAOLA, DA RIZ ANNALISA – ASS. SARTORETTO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto

Obiettivo 2	TITOLO RIDURRE I TEMPI DI LAVORO PER ADEMPIMENTI DI LEGGE IN ORDINE A SOCIETA', CONSORZI E PARTECIPATE
--------------------	---

* LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
TRASPARENZA	2° OBIETTIVO: QUALITA DEI SERVIZI	PROPOSTA DI PROGETTO QUALITA' TOTALE	AVVIO ARCHIVIO SOCIETA' E CONSORZI PARTECIPATI

*** Descrizione/finalità:**
 In relazione al proliferare di norme che impongono alle pubbliche amministrazioni nuovi adempimenti in merito a società e consorzi a partecipazione pubblica, si pone la necessità di organizzare la materia in modo da reperire agevolmente e con sicurezza le norme e i dati necessari al loro adempimento. Realizzare una raccolta delle principali disposizioni in materia e creare un archivio unico delle società e/o consorzi partecipati dal Comune, predisponendo schede da tenersi costantemente aggiornate.

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**
 Realizzare uno scadenziario dei principali adempimenti normativi in materia di società e consorzi a partecipazione pubblica. Costituzione di un archivio unico informatico.
 Predisposizione di schede aggiornate, quale valido strumento per un rapido ed efficace reperimento delle informazioni.

*Peso 5		* Fine prevista 31/12/2012

*** Personale coinvolto:** BEDIN GIULIANA, MINOTTO KATJA – ASS. SARTORETTO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto

OBIETTIVO 3	TITOLO MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE REGISTRAZIONE CONTRATTI.
--------------------	--

* LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
TRASPARENZA	2° OBIETTIVO: QUALITA DEI SERVIZI	PROPOSTA DI PROGETTO QUALITA' TOTALE	AVVIO REPERTORIO E ARCHIVIAZIONE DELLE SCRITTURE PRIVATE

*** Descrizione/finalità:**
 Istituire un repertorio nel quale registrare tutte le scritture private non autenticate in cui parte è l'Ente e di realizzare un archivio sia cartaceo che informatico unico degli originali delle stesse.

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**
 La tenuta di un repertorio unico delle scritture private e la realizzazione di un archivio unico informatico consentiranno innumerevoli vantaggi:

- la rapidità nella ricerca dei documenti anche a distanza;
- la contemporaneità nella consultazione;
- l'inalterabilità del documento;
- la riduzione degli spazi di conservazione;
- il risparmio cartaceo;
- l'ottimizzazione di alcuni adempimenti di legge, quali ad esempio l'anagrafe tributaria o il monitoraggio di questa tipologia di atti ai fini della registrazione delle scritture private soggette a registrazione in termine fisso sul repertorio degli atti pubblici.

*Peso 10		* Fine prevista 31/12/2012

*** Personale coinvolto:** BEDIN GIULIANA – ASS. SARTORETTO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto (deve essere completato il lavoro di aggiornamento informatico delle scritture private).

OBIETTIVO 4	TITOLO MIGLIORARE LA GESTIONE DATI FORNITORI
--------------------	---

* LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
TRASPARENZA	2° OBIETTIVO: QUALITA DEI SERVIZI	PROPOSTA DI PROGETTO QUALITA' TOTALE	AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE FORNITORI

Descrizione/finalità:
 Inserimento dell'indirizzo mail di tutti i fornitori nell'archivio e di monitorare il suo costante aggiornamento.
 Porre un blocco informatico a tutte le anagrafiche non più utilizzate dal 2007 al fine di ridurre ulteriormente il numero dei nominativi presente nelle banche dati portandolo da un ammontare complessivo di n. 2644 a circa 2270.

***Destinatari:** Fornitori del Comune di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**
 Aggiornamento dell'archivio dei fornitori con inserimento di tutti gli indirizzi mail disponibili.
 Realizzazione del blocco informatico che si concretizza nell'esclusione di n. 370 anagrafiche non movimentate dall'anno 2007 al fine di consentire una ricerca rapida e veloce dei nominativi utilizzati frequentemente.

*Peso 5		* Fine prevista 31/12/2012

*** Personale coinvolto:** SACILOTTO PAOLA, DE MARTIN ORIALLA, MINOTTO KATJA – ASS. SARTORETTO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

SERVIZIO ALLA PERSONA

Obiettivo 1	TITOLO: RIDURRE I TEMPI DI RISPOSTA E AMPLIARE I SERVIZI SOCIALI		
*LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
VIVIBILITA'	3 Obiettivo ° LA SOCIALITA'	SERVIZIO SOCIALI	Riorganizzazione Ufficio Servizi Sociali
<p>Descrizione/finalità: Predisposizione progetto di riorganizzazione dell'Ufficio Servizi Sociali. Ampliare i servizi ai disabili e persone in cerca di occupazione. Attraverso l'ampliamento dei servizi ai disabili e alle persone in cerca di occupazione, indispensabile per ottenere un miglioramento qualitativo del servizio a favore dell'utenza, saranno avviati i seguenti sportelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sportello lavoro finalizzato a sostenere i cittadini nella ricerca del lavoro e favorire l'incontro tra domanda e offerta; - Sportello disabilità finalizzato a fornire informazioni ai soggetti portatori di handicap e le loro famiglie in merito ai servizi, progetti, agevolazioni e alla normativa esistente in materia. <p>Prima dell'avvio degli sportelli sarà svolta un'attività di raccolta e sistematizzazione delle informazioni e normativa di settore, verrà quindi individuato per ogni sportello una giornata e un orario di apertura.</p>			
<p>*Destinatari: Personale dell'Ufficio Utenti dei Servizi Sociali (cittadini disoccupati, inoccupati, soggetto portatori di handicap e le loro famiglie)</p>			
<p>*Risultati attesi: Ampliamento dei servizi resi all'utenza in generale e a singole categorie e miglioramento qualitativo degli stessi in termini di riduzione dei tempi di risposta.</p>			
*Peso	*Inizio previsto	Fine prevista	
10		31.12.2012	
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note	
		L'Obiettivo potrà essere raggiunto a condizione che il potenziamento del personale assegnato all'Ufficio sia effettuato a partire dal mese di settembre p.v.	
<p>*Personale coinvolto: Personale Ufficio Servizi Sociali: Da Lio Susanna, Giosofatto Rosa – VICESINDACA GIOMO</p>			

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 2	TITOLO: MIGLIORARE I RAPPORTI ED I PROCEDIMENTI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI		
--------------------	---	--	--

*LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo Strategico :	Sub Obiettivo	Azione:	Intervento:
Trasparenza	2° obiettivo La qualità dei servizi	Proposta di progetto Qualità totale	Elaborazione Regolamento unico per la gestione dei servizi socio-assistenziali

*** Descrizione/finalità:**
L'obiettivo riguarda la revisione dei regolamenti attualmente vigenti relativi alla gestione dei servizi, Regolamento per l'erogazione dei contributi - Regolamento per le rette di ricovero, Regolamento del servizio di assistenza domiciliare - Regolamento del Telesoccorso - Regolamento dei soggiorni climatici, con l'obiettivo finale di elaborare un testo coordinato, denominato "Regolamento dei servizi socio-assistenziali", che comprenda tutti i regolamenti in oggetto. Nello specifico ci si propone di individuare in maniera più puntuale le diverse tipologie di intervento in relazione al continuo mutamento dei bisogni dell'utenza, i criteri e le modalità di erogazione (destinatari, requisiti, limiti etc.) in linea con le evoluzioni normative e ci si prefigge, inoltre, di snellire l'iter procedurale per ridurre i tempi d'attesa. Si prevede di raggiungere il presente obiettivo attraverso le seguenti modalità: analisi degli articoli dei vigenti regolamenti, raccolta dati relativamente alla casistica attualmente in carico al Servizio come base di partenza ed eventuale confronto con quanto adottato in materia dai Comuni limitrofi, stesura del regolamento unico e simulazione dell'applicazione dei nuovi criteri sulle situazioni già note al servizio, presentazione della proposta del regolamento alla Giunta Comunale e alla Commissione competente per l'approvazione in Consiglio Comunale. Migliorare anche le modalità di comunicazione.

*** Destinatari:**
Utenti dell'ufficio Servizi sociali

*** Risultati attesi:**
Redazione di una proposta di regolamento unico per la gestione dei servizi socio-assistenziali da sottoporre all'approvazione del Consiglio finalizzato ad un miglioramento della consultazione sia da parte dei cittadini che del personale dell'Ufficio.

*Peso	* Inizio previsto	* Fine prevista
7		31.12.2012
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Elaborazione Regolamento unico		L'Obiettivo potrà essere raggiunto a condizione che il potenziamento del personale assegnato all'Ufficio sia effettuato a partire dal mese di settembre p.v.

*** Personale coinvolto:**
Personale dell'Ufficio Servizi Sociali: Da Lio Susanna, Giosofatto Rosa – VICESINDACA GIOMO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo non raggiunto in quanto è stato stipulato un accordo di programma con altri tre comuni.

Obiettivo 3	TITOLO: PROMUOVERE LA CULTURA TRA I BAMBINI E LA POPOLAZIONE ADULTA
--------------------	--

*LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
LA VIVIBILITA'	2° OBIETTIVO: La vitalità culturale ed economica	CULTURA E SPAZIO GIOVANI	Iniziative di promozione alla lettura

***Descrizione/finalità:**
Attivare iniziative di promozione alla lettura programmando alcuni appuntamenti di letture animate per i bambini ed incontri con l'autore finalizzati ad aumentare la passione per la lettura e i libri.

***Destinatari:**
Cittadinanza

Risultati attesi: n. 2 incontri con l'autore con minimo 20 partecipanti n. 2 letture animate per bambini minimo 15 partecipanti Incremento del numero dei frequentatori della Biblioteca comunale.	Impatti attesi (interni – esterni):
--	--

*Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10		31.12.2012
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Numero iniziative realizzate e numero partecipanti		L'obiettivo sarà raggiunto a condizione del potenziamento delle ore destinate al servizio bibliotecario

***Personale coinvolto:**
Personale in servizio presso l'Ufficio Cultura e la Biblioteca comunale - SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 4	TITOLO: PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE
--------------------	--

*LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
LA VIVIBILITA' TRASPARENZA	2° OBIETTIVO: LA VITALITA' CULTURALE ED ECONOMICA 1° OBIETTIVO: LA PARTECIPAZIONE	CULTURA E SPAZIO GIOVANI ATTIVAZIONE TAVOLI DI LAVORO	Progettazione nuovo Centro Culturale

*Descrizione/finalità: Attività di supporto al Servizio Tecnico nella predisposizione della progettazione del nuovo Centro Culturale, dell'area eventi e del punto accoglienza ad Altino. Sarà avviato un confronto con le realtà culturali ed artistiche del paese (Associazioni culturali, sportive, di volontariato, gruppi di cittadini etc.) al fine di rispondere alle esigenze del territorio.	
*Destinatari: Associazioni culturali, ricreative, sportive, di volontariato, Gruppi di cittadine/i etc.	
*Risultati attesi: Progettazione condivisa del nuovo Centro Culturale.	Impatti attesi (interni – esterni):

*Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	Settembre 2012	31.12.2012
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note

Personale coinvolto: Personale Ufficio Cultura e Biblioteca comunale – Associazioni, in collaborazione con il Servizio Tecnico. - SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo non raggiunto indipendentemente dal Servizio alla Persona.

Obiettivo 5	TITOLO: MIGLIORARE L'ACCESSO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO REGIONALE.
--------------------	---

*LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Sub Obiettivo	Azione:	Intervento:
LA VIVIBILITA'	2° OBIETTIVO: LA VITALITA' CULTURALE ED ECONOMICA	CULTURA E SPAZIO GIOVANI	Nuovo software gestionale del prestito e catalogazione ed entrata nel Polo Temporaneo provinciale

***Descrizione/finalità:**
 Sostituzione del vecchio gestionale in MS-Dos "Isis-Biblo" con il nuovo gestionale on line "Sebina Open Library".
 Il nuovo software permetterà di gestire anagrafe utenti, prestito documenti e catalogazione in modo più pratico ed efficiente.
 I dati catalografici della biblioteca, convertiti nel nuovo formato, entreranno nella banca dati del Polo Temporaneo Provinciale dal quale confluiranno successivamente, dopo una serie di controlli effettuati a livello di polo, nel Polo Bibliotecario Regionale Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale.

***Destinatari:**
 Bibliotecari e operatori addetti al prestito e al back office; utenti della biblioteca.

*Risultati attesi: Attivazione del nuovo software che prevede: unificazione dell'anagrafe utenti e del tesseramento a livello di polo temporaneo provinciale; possibilità di attingere alle banche dati del Sistema Bibliotecario Nazionale per derivare schede catalografiche (catalogazione centralizzata con standard qualitativi più alti degli attuali e procedure di catalogazione semplificate); possibilità per bibliotecari e utenti di interagire on line, usufruendo di servizi come ad esempio la richiesta di iscrizione alla biblioteca, la prenotazione dei libri, l'invio di desiderata, l'invio di solleciti per la restituzione dei libri scaduti, eccetera; semplificazione delle procedure di prestito interbibliotecario.	Impatti attesi (interni – esterni):
--	--

*Peso	*Inizio previsto	*Fine prevista
10	Settembre 2012	31.12.2012
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
		L'obiettivo sarà raggiunto a condizione del potenziamento delle ore destinate al servizio bibliotecario

Personale coinvolto: Personale in servizio presso la Biblioteca Comunale. SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 6	TITOLO: PROMUOVERE LA PRATICA SPORTIVA DEL NORDIC WALKING LUNGO I PERCORSI CICLOPEDONALI
--------------------	---

*LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo	Azione:	Intervento:
LA QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	2° OBIETTIVO ORIENTARE L'ASSETTO DEL TERRITOTRIO SECONDO UN'IDEA DI QUALITA' E SOSTENIBILITA'	Percorsi ciclo-pedonali e arredo urbano	Progettazione e omologazione percorsi di Nordic Walking
LA VIVIBILITA'	3° OBIETTIVO: LA SOCIALITA'	Quarto d'Altino per lo sport	
*Descrizione/finalità: Progettare nel territorio comunale percorsi da individuarsi nel territorio comunale da dedicare alla pratica del Nordic Walking, recente disciplina sportiva che consiste nel camminare con l'ausilio di bastoncini avvalendosi della collaborazione della Federazione Italiana Camminata Nordica. Ottenere l'omologazione di tali percorsi per poter ospitare competizioni anche internazionali di tale disciplina.			
*Destinatari: tutta la cittadinanza			
*Risultati attesi: Realizzazione di percorsi di Nordic Walking omologati nel territorio comunale		Impatti attesi (interni – esterni):	
*Peso	*Inizio previsto	*Fine prevista	
10	Settembre 2012	31.12.2012	
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note	
Realizzare cartelli nelle strade ciclopedonali			

Personale coinvolto: Personale Ufficio Sport e tempo libero: Secco Stefano. ASS. FAVARO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo non raggiunto
--

Obiettivo 7**TITOLO: PROMUOVERE LA CONOSCENZA DELLE REALTA' ASSOCIATIVE*****LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
LA VIVIBILITA'	3° OBIETTIVO: LA SOCIALITA'	PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	Monografia sulle Associazioni presenti ed operanti sul territorio comunale

***Descrizione/finalità:**

Realizzazione di una pubblicazione dedicata alle Associazioni culturali, sportive, ricreative, di volontariato etc. presenti ed operanti sul territorio comunale ed iscritte all'Albo comunale dell'associazionismo. Ogni Associazione avrà a disposizione uno spazio dove "raccontarsi" e dove indicare le attività che propone e i risultati raggiunti. Lo scopo è quello di consentire alle Associazioni di farsi conoscere e pubblicizzare la propria attività e mettere tali informazioni a disposizione dei cittadini

***Destinatari:**

Associazioni, cittadinanza

***Risultati attesi:**

Elaborazione pubblicazione sulle Associazioni.

Impatti attesi (interni – esterni):

*Peso	*Inizio previsto	*Fine prevista
5		31.12.2012
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Pubblicazione Monografia		

***Personale coinvolto:**

Personale dell'Ufficio Sport e tempo libero: Secco Stefano. SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 8	TITOLO: PROMOZIONE DELLO SPORT
--------------------	---------------------------------------

*LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
LA VIVIBILITA'	3° OBIETTIVO: LA SOCIALITA'	QUARTO D'ALTINO PER LO SPORT	Programmazione 2° Festa dello Sport

***Descrizione/finalità:**
 Organizzazione della 2° Festa dello Sport al fine di valorizzare e promuovere la cultura dello sport sostenendone la funzione sociale. Ogni Associazione sportiva in tale contesto potrà "proporsi" alla cittadinanza in uno spazio dedicato.

***Destinatari:**
 tutta la cittadinanza

*Risultati attesi: Realizzazione della 2° Festa dello Sport con il coinvolgimento di tutte le Associazioni sportive.	Impatti attesi (interni – esterni):
--	--

Peso	*Inizio previsto	*Fine prevista
10		31/12/2012
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Realizzazione della 2° Festa dello Sport		

***Personale coinvolto:**
 Personale dell'Ufficio Sport e tempo libero: Secco Stefano. ASS. FAVARO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 9	TITOLO: PROMUOVERE LA CITTADINANZA ATTIVA NEI RAGAZZI
--------------------	--

* LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
LA VIVIBILITA'	2° OBIETTIVO: LA VITALITA' CULTURALE ED ECONOMICA	LA SCUOLA	PROGETTO CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI

*** Descrizione/finalità:**
 L'amministrazione intende istituire in collaborazione con l'istituzione scolastica il CCR (Consiglio Comunale dei Ragazzi) allo scopo di promuovere la partecipazioni, i diritti di tutti, accrescere le opportunità e favorire la crescita socio-culturale dei ragazzi nella piena nonché la consapevolezza dei diritti e dei doveri verso le Istituzioni e la comunità. Il Consiglio comunale dei ragazzi ha come scopi principali:

- promuovere sul territorio la cultura della partecipazione e della legalità;
- rivalutare la politica istituzionale;
- sostenere la formazione civica nelle scuole e far acquisire il concetto di salvaguardia del patrimonio collettivo;
- creare relazioni di collaborazione e confronto fra i ragazzi e fra i ragazzi e gli adulti a partire dai problemi reali;
- creare una rete delle diverse agenzie educative presenti sul territorio attraverso la collaborazione ad un progetto comune;
- portare i giovani ad essere protagonisti delle decisioni che li riguardano da vicino;
- stimolare il senso di appartenenza ad una comunità.

***Destinatari:**
 Ragazzi dell'istituto Comprensivo Roncalli

***Risultati attesi:**
 Istituzione Consiglio Comunale dei Ragazzi e prima convocazione

*Peso	*Inizio previsto	*Fine prevista
10	Settembre 2012	31.12.2012
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Elaborazione progetto istituzione CCR		

*** Personale coinvolto:**
 Personale Ufficio Istruzione: Secco Stefano. CONS. CASARIN

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo non aggiunto in quanto non inserito nelle attività didattiche della scuola e sostituito con la consegna della carta dei diritti dei bambini.

SERVIZIO TECNICO

Obiettivo 1 - ST TITOLO: RIMUOVERE FONTI DI PERICOLO DA IMPIANTO FERMO

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
1. QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	Qualità e sostenibilità del territorio	Recupero e riqualificazione aree di degrado	

Descrizione/finalità: Attivazione misure necessarie a garantire il permanere delle condizioni di messa in sicurezza d'emergenza del sito e a individuare soluzioni percorribili per il finanziamento della bonifica definitiva. Individuare una possibile soluzione definitiva di pericolo inquinamento.	
Destinatari: Cittadini ed utenti della frazione di Portegrandi.	
Risultati attesi: garantire condizioni di messa in sicurezza del sito e individuazione soluzioni percorribili per il reperimento finanziamento bonifica definitiva.	Impatti attesi (interni – esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10		
Indicatori	Valore atteso (tempi, num.)	Note
Ripristino messa in sicurezza d'emergenza	31-08-2012	
Analisi integrative ceneri e verifica presenza fibre amianto	31-10-2012	Tempistiche laboratorio specialistico
Ipotesi per il finanziamento bonifica	31-12-2012	

Personale coinvolto: Dott.ssa Maddalena Gasparini - Ufficio Territorio e Ambiente - Ass. FAVARO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto parzialmente. Si è infatti proceduto alla messa in sicurezza del sito dell'ex consorzio agrario, ma non si è proceduto alla definizione dei costi per la bonifica per mancanza di risorse.

Obiettivo 2 - ST**TITOLO: RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI IMPIANTI ED IMMOBILI COMUNALI****LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
2: TRASPARENZA	Qualità dei servizi		

Descrizione/finalità:

Stabilire le condizioni e le soluzioni per l'avvio interventi volti al risparmio energetico, alla riduzione costi di gestione impianti alimentati da fonti energetiche non rinnovabili, all'abbattimento delle emissioni di CO2, all'aumento dei consumi da fonti rinnovabili e al miglioramento dei servizi resi.

Il programma da gestire con il supporto di un service esterno, prevede anche la progettazione e la pianificazione di un intervento volto a migliorare l'efficienza energetica del sul nuovo municipio.

Destinatari:**Risultati attesi:**

Individuazione modalità di gestione e tecnologie eco-compatibili da porre alla base dei nuovi contratti di gestione dei servizi di Pubblica Illuminazione e di gestione calore.

Impatti attesi (interni – esterni):

Riduzione graduale dei costi di gestione
 Abbattimento emissioni CO2
 Razionalizzazione dei servizi resi

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Definizione procedimenti e priorità	30-09-2012	
Individuazione service esterno per analisi, studi e proposte di intervento e finanziamento	31-10-2012	Procedura evidenza pubblica
Predisposizione procedure per affidamento gestione esercizio 2013	31-12-2012	

Personale coinvolto: Dott.ssa L. Bravin, Geom. L. Guiotto - Ufficio Patrimonio e Infrastrutture - Ass FAVARO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto parzialmente, in quanto manca la predisposizione della procedura per l'affidamento del servizio per l'anno 2013. L'adempimento della procedura è stato rinviato al 31/12/2013 e tale procedura sarà posta come obiettivo per l'anno 2013. E' stato realizzato un impianto fotovoltaico sul tetto della sede municipale.

Obiettivo 3 - ST	TITOLO: PROMUOVERE IL BENESSERE DEGLI ANIMALI
-------------------------	--

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
3. VIVIBILITA'	Riqualificazione, tutela e valorizzazione ambientale	Valorizzazione aree verdi	

Descrizione/finalità: Realizzazione di due aree per la sgambatura cani: una nel capoluogo e una in località Portegrandi. Le aree saranno una soluzione alle problematiche legate al degrado delle aree pubbliche e un potenziamento dei servizi offerti al cittadino.	
Destinatari: Possessori di animali da compagnia.	
Risultati attesi: Realizzazione aree attrezzate destinate alla sgambatura dei cani.	Impatti attesi (interni – esterni): Miglioramento decoro urbano. Potenziamento servizi al cittadino.

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 30-09-2012
5		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Predisposizione progetto e procedure di realizzazione.	30-09-2012	
Affidamento lavori	31-10-2012	Compatibilmente con risorse di bilancio
Realizzazione interventi	31-12-2012	

Personale coinvolto: Dott.ssa L. Bravin, Arch. C. Zennaro - Ufficio Patrimonio e Infrastrutture - Ass FAVARO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: l'obiettivo non è stato raggiunto in quanto le risorse disponibili sono state impegnate per eliminare un pericolo per la pubblica incolumità presso l'impianto di calcio comunale.

Obiettivo 4 - ST	TITOLO: RENDERE POSSIBILE ALL'USO PUBBLICO L'AREA GIA' DESTINATA A CAMPER RESORT E LIMITROFE
-------------------------	---

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
1. QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	Qualità e sostenibilità del territorio	Recupero e riqualificazione aree di degrado	

Descrizione/finalità: completamento procedure per l'avvio delle operazioni di caratterizzazione del sito e definizione degli interventi per la successiva bonifica.	
Destinatari: Cittadini del capoluogo e fruitori aree parco Fiume Sile.	
Risultati attesi: definizione estensione area interessata dall'inquinamento e delle condizioni e tempi per la bonifica.	Impatti attesi (interni – esterni): ripristino condizioni di sicurezza.

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10	Settembre 2012	
Indicatori	Valore atteso (tempi, num.)	Note
Completamento documentazione per C. di S.	14-07-2012	
Individuazione ditta specializzata per l'avvio della caratterizzazione	30-09-2012	
Avvio operazioni di caratterizzazione	15-10-2012	

Personale coinvolto: Dott.ssa M. Gasparini - Ufficio Territorio e Ambiente - Ass. FAVARO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto parzialmente per mancanza di risorse.

Obiettivo 5 - ST**TITOLO: RENDERE PIU' VIVIBILE E DECOROSA L'AREA DI VIALE TOSCANINI****LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:

Descrizione/finalità:

Riqualificazione dell'area ERP di V.le Toscanini attraverso un percorso concertato con gli attuali conduttori che permetta di dirimere il contenzioso in atto e di definire il percorso urbanistico edilizio per l'immediato avvio degli interventi di bonifica e riqualificazione alloggi.

Destinatari:

Conduttori alloggi di V.le Toscanini, cittadini residenti.

Risultati attesi:

conclusione del contenzioso in essere con i conduttori degli alloggi, dismissione del patrimonio immobiliare e contestuale avvio interventi di riqualificazione.

Impatti attesi (interni – esterni):

Riqualificazione are di V.le Toscanini.
Recupero alloggi di E.R.P..

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10	Settembre 2012	
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Definizione e condivisione accordi con i costruttori	30-09-2012	
Revisione P. di R. I. Pu.	30-11-2012	Adozione nuovo Piano di Recupero
Trasmissione fascicoli per cessione alloggi	31-12-2012	

Personale coinvolto: Arch. G. Barbieri, Arch. C. Zennaro - Ufficio Patrimonio e Infrastrutture, Arch. S. Cappellotto -Ufficio Territorio e Ambiente - Ass ALBERTIN

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo non raggiunto.

Obiettivo 6 ST **TITOLO: DEFINIZIONE CONTENZIOSO COOP. S. MICHELE**

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:

Descrizione/finalità:

Formalizzazione proposta per regolarizzazione titolarità viabilità interna alla cooperativa e perfezionamento procedimento di eliminazione vincoli convenzionali ex art. 35 l. 865/71.

Destinatari:

Ex Soci Coop. S. Michele.

Risultati attesi:

Conclusione contenzioso, ripristino condizioni giuridiche sulla titolarità delle aree, perfezionamento procedura di eliminazione vincoli convenzionali.

Impatti attesi (interni – esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10	Settembre 2012	
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Acquisizione accordi	15-08-2012	
Ratifica consiliare	30-09-2012	
Predisposizione fascicoli per stipula	31-10-2012	

Personale coinvolto: Arch. g. Barbieri, Dott.ssa M. Gasparini - Ufficio Territorio e Ambiente, Arch. C. Zennaro Ufficio Patrimonio e Infrastrutture - Ass ALBERTIN

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo non raggiunto.

Obiettivo 7 - ST	TITOLO: ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
-------------------------	---

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:

Descrizione/finalità: Attuazione procedure di alienazione beni immobili inseriti nell'elenco annuale del programma triennale di valorizzazione del patrimonio..	
Destinatari: Conduttori alloggi di E.R.P. aventi diritto di prelazione, soggetti interessati all'acquisto con procedura di asta pubblica.	
Risultati attesi: Completamento programma di valorizzazione del patrimonio comunale non più funzionale alle esigenze dell'Ente.	Impatti attesi (interni – esterni): Acquisizione risorse per il finanziamento programmi di manutenzione patrimonio.

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Predisposizione fascicoli per stipula atti	15-09-2012	
Esperimento procedura asta ex ufficio postale	30-09-2012	
Esperimento procedure asta alloggi erp	30-09-2012	

Personale coinvolto: Dott.ssa M. Gasparini - Ufficio Territorio e Ambiente, Arch. C. Zennaro - Ufficio Patrimonio e Infrastrutture - Ass ALBERTIN

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 8 - ST **TITOLO: AUMENTARE LA FRUIBILITA' DEL PALAZZETTO DELLO SPORT**

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
3. VIVIBILITA'	Quarto d'Altino e lo sport	Miglioramento strutture dedicate all'attività sportiva	

Descrizione/finalità:
attivazione procedure per acquisizione CPI per svolgere attività sportiva con la presenza di pubblico (superiore 100 persone) e per fare attività di pubblico spettacolo. Il progetto deve prevedere l'esecuzione per stralci funzionali e funzionanti

Destinatari:
Fruitori impianto sportivo comunale.

Risultati attesi:
definizione interventi necessari a poter consentire l'utilizzo dell'impianto con capienza superiore alle 100 persone. Avvio dei lavori di messa a norma.

Impatti attesi (interni – esterni):
Potenziamento dei servizi offerti alla cittadinanza.

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10	Settembre 2012	
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Parere VV.FF.	31-08-2012	
Esecuzione lavori imp. elettrico	30-09-2012	

Personale coinvolto: Dott.ssa L. Bravin, Geom. L. Guiotto - Ufficio Patrimonio e Infrastrutture - Ass ALBERTIN

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 9 - ST	TITOLO: GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CAMPI SPORTIVI COMUNALI
-------------------------	---

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
3. VIVIBILITA'	Quarto d'Altino e lo sport	Miglioramento strutture dedicate all'attività sportiva	

Descrizione/finalità: attivazione procedure per acquisizione CPI campo sportivo CPL e completamento CPI campo sportivo di Portegrandi.	
Destinatari: Fruitori impianti sportivi comunali.	
Risultati attesi: Acquisizione CPI Campo sportivo di Portegrandi e definizione interventi necessari alla messa in sicurezza del campo sportivo del capoluogo.	Impatti attesi (interni – esterni): Ripristino condizioni di sicurezza. Potenziamento servizi offerti alla cittadinanza.

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10	Settembre 2012	
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Demolizione tribuna pericolante	30-09-2012	
CPI Portegrandi	31-08-2012	
Pareri messa a norma CS CPL	30-10-2012	

Personale coinvolto: Dott.ssa L. Bravin, Geom. L. Guiotto - Ufficio Patrimonio e Infrastrutture - Ass ALBERTIN

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 10 - ST	TITOLO: PROMUOVERE LA COESIONE SOCIALE, LA CULTURA E IL TURISMO
--------------------------	--

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
3. VIVIBILITA'	Vitalità culturale ed economica	Cultura e spazio giovani	

Descrizione/finalità:
 Progetto preliminare nuovo centro culturale, nuova biblioteca, area eventi e punto accoglienza Altino. La progettazione comprenderà un percorso partecipato con Associazioni ecc..

Destinatari:
 Cittadinanza ed associazioni comunali.

Risultati attesi: Incontri. Progettazioni indicate.	Impatti attesi (interni – esterni):
---	--

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10	Settembre	
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note

Personale coinvolto: Arch. G. Barbieri in collaborazione con il Servizio alla Persona - Ass ALBERTIN

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo non raggiunto. Iniziato percorso progettazione.

Obiettivo 11 - ST | **TITOLO: POTENZIARE INFORMAZIONI VIA WEB**

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
2. TRASPARENZA	Progetto qualità totale	Accesso informazioni e ai servizi	

Descrizione/finalità:

completamento procedure di realizzazione nuovo sito web comprendenti le attività di:

- 1) definizione e approvazione veste grafica
- 2) analisi e trasferimento contenuti del sito esistente, pulizia e revisione dei contenuti e della grafica;
- 3) implementazione servizi sul portale e verifica funzionalità, protezione e conformità alle linee guida
- 4) formazione del personale incaricato per ogni servizio e aggiornamento per le parti di competenza
- 5) messa in linea del Portale e collaudo

Destinatari:

Cittadinanza, utenti servizi comunali, operatori economici e turistici.

Risultati attesi:

Attivazione nuovo sito web

Impatti attesi (interni – esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista settembre 2012
10	agosto	
Indicatori	Valore atteso (tempi, num.)	Note
Avvio analisi, trasferimento dati, pulizia e revisione dei contenuti e della grafica	27-07-2012	
Implementazione dei servizi, formazione del personale, aggiornamento e messa in linea del Portale con collaudo e rilascio	31.10.2012	

Personale coinvolto: Geom. L. Guiotto - Ufficio Servizi Informatici e gruppo di lavoro S1, S2, S4, S5 - Cons. CASARIN

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 12 - ST**TITOLO: MIGLIORARE FUNZIONALITA' SISTEMA INFORMATICO****LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
2. TRASPARENZA	Progetto qualità totale	Accesso informazioni e ai servizi	

Descrizione/finalità:

messa in sicurezza apparati server attraverso virtualizzazione (in house o cloud) e revisione modalità di assistenza desktop.

Destinatari:

Uffici comunali.

Risultati attesi:

Realizzazione interventi

Impatti attesi (interni – esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10	Settembre	
Indicatori	Valore atteso (tempi, num.)	Note
Indagine di mercato per individuazione soluzione tecnologica	31-10-2012	
Affidamento fornitura/servizio apparati server	30-11-2012	
Affidamento servizio assistenza Hardware	31-12-2012	

Personale coinvolto: Geom. L. Guiotto - Ufficio Servizi Informatici - Cons. CASARIN

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo non raggiunto, in quanto si è deciso di procedere diversamente.

Obiettivo 13 - ST	TITOLO: RIDURRE UTILIZZO DOCUMENTI CARTACEI E OTTIMIZZAZIONE COMUNICAZIONE DOCUMENTAZIONE INTERNA
--------------------------	--

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
2. TRASPARENZA	Progetto qualità totale	Accesso informazioni e ai servizi	

Descrizione/finalità: Lavori per attivazione protocollo informatico e relativa formazione personale.	
Destinatari: uffici comunali ed utenza esterna.	
Risultati attesi: Attivazione protocollo informatico	Impatti attesi (interni – esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10	settembre	
Indicatori	Valore atteso (tempi, num.)	Note
Acquisizione preventivi per attivazione procedure	31-07-2012	
Avvio fase di formazione su nuove procedure	31-08-2012	

Personale coinvolto: Geom. L. Guiotto - Ufficio Servizi Informatici, Personale ufficio protocollo e S1, S2, S3, S4, S5 - Cons. CASARIN

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo è stato sospeso per valutare delle alternative.

Obiettivo 14 - ST | **TITOLO: MIGLIORARE I PROCEDIMENTI EDILIZI ED I TEMPI DI RISPOSTA.**

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
2. TRASPARENZA	Progetto qualità totale	Semplificazioni edilizie, nuovo regolamento edilizio	

Descrizione/finalità:
 revisione e adeguamento nuove disposizioni legislative in materia di procedimento edilizio e di autorizzazione paesaggistica, abolizione CQUP, avvio sviluppo misure per la promozione della qualità edilizia.

Destinatari:
 Cittadini, proprietari ed operatori professionali ed economici del settore edilizio.

Risultati attesi: Allineamento procedure alle misure di semplificazione introdotte successivamente all'approvazione del vigente R.E.. Riduzione tempi di risposta/rilascio titoli edilizi.	Impatti attesi (interni – esterni): miglioramento servizio offerto al cittadino/utente, riduzione costi di gestione servizio.
--	---

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10	settembre	
Indicatori	Valore atteso (tempi, num.)	Note
Bozza aggiornamento procedure	31-08-2012	
Approvazione modifiche per aggiornamento procedure	30-10-2012	
Bozza misure di promozione qualità edilizia	30-11-2012	

Personale coinvolto: Arch. G. Barbieri, Arch. S. Cappellotto, Arch. L. Spolverato - Ufficio Territorio e Ambiente - Ass. GIOMO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 15 - ST	TITOLO: RISOLVERE LE INCONGRUENZE SULLA ZONIZZAZIONE DELLE AREE ED URBANIZZAZIONE CONTROLLATA
--------------------------	--

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
1. QUALITA' DELLA VITA	Orientare assetto territorio secondo idea di qualità e sostenibilità	Piano di Assetto del Territorio	

Descrizione/finalità: predisposizione ed approvazione VPRG art. 50, 9° c., lett. c), LR 61/1985 per adeguamento PRG vigente alle varianti di settore del P.A. Parco Fiume Sile	
Destinatari: Cittadini, proprietari ed operatori economici, insediati all'interno dell'ambito del P.A: Parco Fiume Sile.	
Risultati attesi: Adeguamento N.T.A. vigente PRG alle varianti di settore al P.A. approvate del Parco.	Impatti attesi (interni – esterni): Allineamento disposizioni urbanistiche ed ambientali con semplificazione delle procedure.

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10	settembre	
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Stesura bozza VPRG	30-09-2012	
Acquisizione parere preliminare Parco	31-10-2012	
Adozione VPRG	31-12-2012	

Personale coinvolto: Arch. G. Barbieri, Dott.ssa M. Gasparini, Arch. S. Cappellotto, Arch. L. Spolverato - Ufficio Territorio e Ambiente - Ass. GIOMO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto parzialmente, in quanto manca adozione e parere preventivo del Parco.

Obiettivo 16 - ST **TITOLO: AVVIARE PROCESSO DI SVILUPPO DEL COMUNE SECONDO CRITERI DI SOSTENIBILITA'.**

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
1. QUALITA' DELLA VITA	Orientare assetto territorio secondo idea di qualità e sostenibilità	Piano di Assetto del Territorio	

Descrizione/finalità:

completamento fase 2 partecipazione e concertazione, definizione criteri per valutazione proposte di accordo ex art. 6. LR 11/2004, sottoscrizione accordo di copianificazione con la Provincia, acquisizione bozza preliminare del PAT.

Destinatari:

Cittadinanza, operatori e fruitori del territorio comunale.

Risultati attesi:

definizione bozza del Piano entro il corrente anno.

Impatti attesi (interni – esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 31-12-2012
10		
Indicatori	Valore atteso (tempi, num.)	Note
Sottoscrizione accordo di pianificazione	30-09-2012	
Conclusione fase di consultazione	31-10-2012	
Consegna bozza PAT	30-11-2012	

Personale coinvolto: Ufficio di Piano - Ass. SINDACA**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** obiettivo raggiunto parzialmente relativamente alla conclusione della fase di consultazione.

Obiettivo 17 - ST	TITOLO: PROMUOVERE LA QUALITA' URBANA.
--------------------------	---

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
2: TRASPARENZA	Qualità dei servizi		

Descrizione/finalità:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi del territorio dove intervenire con attività di manutenzione; 2. Disciplinare l'organizzazione degli interventi e priorità di manutenzione; 3. Monitoraggio segnalazione dei cittadini e tempi di risposta. 4. Abbattimento Barriere architettoniche. 	
Destinatari:	
Cittadinanza, operatori e fruitori del territorio comunale.	
Risultati attesi:	Impatti attesi (interni – esterni):
Documentazione e software collegati alle attività.	

Peso	Inizio previsto	Fine prevista 30-09-2012
10		
Indicatori	Valore atteso (tempi, num.)	Note

Personale coinvolto: Arch. Gianmaria Barbieri, Dott.ssa Bravin Laura; ASS. ALBERTIN

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo non raggiunto.

SERVIZIO SUAP

Obiettivo 1 PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

* LINEE PROGRAMMATICHE

Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
3 - vivibilità	2 – la vitalità culturale ed economica	La promozione del turismo Attività produttive e lavoro	Realizzazione Welcome card

Descrizione/finalità:

L'Amministrazione intende realizzare la Welcome Card turistica del Comune di Quarto d'Altino con l'intento di promuovere il territorio Comunale, a fronte della crescente competizione tra territori e dei cambiamenti della domanda turistica.

Per la welcome card è necessario individuare un soggetto preposto al coordinamento per la realizzazione tecnica del progetto, alla relativa diffusione e all'aggiornamento periodico, il cui operato sarà comunque oggetto di controllo preventivo da parte del Comune.

La Welcome Card del Comune di Quarto d'Altino è uno strumento fondamentale per favorire e qualificare l'accoglienza dei visitatori e dei turisti nel Comune di Quarto d'Altino e per promuovere l'immagine del territorio comunale e dei suoi operatori, stimolando importanti ricadute commerciali.

Destinatari:

Attività ricettive, commerciali e di servizi. Associazioni rivolte alla promozione territoriale.

Comune.

Risultati attesi:

Convenzione con soggetto esterno per il coordinamento del progetto

Produzione della welcome card in 1500 unità.

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	Luglio 2012	31/12/2012
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note

Personale coinvolto:

Il progetto prevede l'individuazione di soggetti ed Enti volti alla promozione commerciale e turistica.

Per il Comune si impegna il Servizio SUAP nella sua completezza. SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 2**Promozione sviluppo locale****LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
3 - vivibilità	2 – la vitalità culturale ed economica		Avvio Progetto IPA

Descrizione/finalità:

L'Intesa programmatica d'Area (IPA) è uno strumento attraverso cui la Regione Veneto offre ai territori di definire delle strategie di sviluppo coordinate. Per determinare obiettivi comuni e i relativi progetti è necessario costituire l'intesa tra più Comuni. In relazione ai progetti individuati, si predispongono il protocollo d'intesa e il regolamento interno. Il tavolo di coordinamento così costituito garantirà la condivisione dei risultati e la gestione economica e temporale del progetto.

Destinatari:

Amministrazione Comunale e Comuni limitrofi

Risultati attesi:

Costituzione di un tavolo di concertazione tra Comuni limitrofi

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
5	Agosto 2012	31/12/2012
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note

Personale coinvolto:

Servizio SUAP in collaborazione con
Ufficio Segreteria. SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo non raggiunto.

Obiettivo 3**SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI***** LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
trasparenza	qualità dei servizi	progetto qualità totale	regolamento delle insegne pubblicitarie

Descrizione/finalità:

I procedimenti destinati alle attività di affissione pubblicitaria in area pubblica e privata vanno gestiti e rivisti per ottenere una maggiore trasparenza nei tempi necessari all'autorizzazione e nelle modalità tecniche di affissione.

Si procede alla definizione degli iter amministrativi necessari ad ottenere il titolo autorizzatorio, rivolti anche agli Enti territoriali di competenza extracomunale e di competenza paesaggistica e ambientale. La redazione della bozza di regolamento, prevederà anche un abaco delle tipologie di impianti ammessi e la relativa modulistica rivolta all'utenza interessata.

A supporto della costituzione del suddetto materiale, verrà effettuato un censimento delle insegne pubblicitarie presenti nel territorio comunale. Verranno inoltre svolti incontri di verifica e condivisione con i servizi Comunali competenti in materia oltre che con i soggetti pubblici prima richiamati.

Destinatari:

Attività Produttive in genere e Cittadinanza
Amministrazione Comunale

Risultati attesi:

Redazione della proposta di regolamento per la disciplina degli impianti Pubblicitari e del relativo abaco delle tipologie

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	Settembre 2012	31/12/2012
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note

Personale coinvolto:

Servizio SUAP in collaborazione con
Comando di Polizia Locale
Servizio Tecnico
Personale tecnico di Enti territoriali di competenza extracomunale e di competenza paesaggistica e ambientale. SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 4**SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI DI PUBBLICO SPETTACOLO***** LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
Trasparenza	Qualità dei servizi	Progetto qualità totale	Regolamento manifestazioni e pubblico spettacolo

Descrizione/finalità:

Ai fini della pubblica sicurezza, si intendono definire gli aspetti necessari volti all'organizzazione degli spettacoli e delle manifestazioni svolte nel territorio Comunale. Si rende necessario rendere trasparenti e semplici gli adempimenti necessari verso chi intende organizzare manifestazioni che per il Comune possono presentare anche una valenza promozionale importante.

Si procede alla definizione degli iter amministrativi necessari ad ottenere il titolo autorizzatorio, rivolti anche agli Enti territoriali di competenza tecnica e rivolti alla sicurezza. La redazione della bozza di regolamento, prevederà anche la relativa modulistica rivolta all'utenza interessata.

Verranno svolti incontri di verifica e condivisione con i servizi Comunali competenti in materia oltre che con i soggetti pubblici prima richiamati.

Destinatari:

Associazioni in genere, soggetti privati, Amministrazione Comunale

Risultati attesi:

Redazione della proposta di regolamento per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche.

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	Agosto 2012	31/12/2012
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note

Personale coinvolto:

Servizio SUAP in collaborazione con

Comando di Polizia Locale

Servizio Tecnico

Corpo dei Vigili del Fuoco di Venezia

ASL 12 veneziana

Esperti in materia di elettrotecnica - SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

Obiettivo 5**DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE CON IMPATTO SOCIALE***** LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
vivibilità	socialità	Progetto famiglia	Regolamento per l'apertura delle Sale Giochi e per l'installazione di apparecchi da gioco

Descrizione/finalità:

Si intende disciplinare l'apertura di attività economiche come le sale da gioco o l'installazione di apparecchi automatici presso attività già autorizzate che rappresentano un impatto sociale rilevante e che necessitano di precisi parametri edilizi ed urbanistici.

Si prevede un'apposita conferenza dei servizi Comunali competenti in materia di sicurezza, socialità e urbanistica, per la definizione delle specifiche esigenze in materia.

Sulla base delle note emerse in conferenza, il servizio SUAP redige la proposta di regolamento che prevederà anche la modulistica rivolta all'utenza interessata. La proposta di Regolamento verrà condivisa con i suddetti Servizi Comunali per apporre eventuali modifiche o integrazioni.

Destinatari:

Attività produttive

Risultati attesi:

Redazione della proposta di regolamento per l'apertura delle Sale Giochi e per l'installazione di apparecchi da gioco

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	Agosto 2012	31/10/2012
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note

Personale coinvolto:

Servizio SUAP in collaborazione con
Comando di Polizia Locale
Servizio Tecnico
Servizi Sociali Comunali
SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO 1	TITOLO RIDURRE IL FENOMENO DI DISTURBO DELLA QUIETE PUBBLICA
--------------------	--

* LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA E TRASPARENZA	1° OBIETTIVO: GARANTIRE LA SICUREZZA	INCREMENTARE LA VIGILANZA FORMALE	CONTROLLO PUBBLICI ESERCIZI

***Descrizione/finalità:**
Incrementare l'attività di vigilanza e controllo dei pubblici esercizi aperti in orario serale/notturno, oggetto di segnalazione/lamentele.

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**
Prevenire alcuni comportamenti illeciti quali il disturbo alla quiete pubblica e far rispettare la normativa vigente in materia commerciale, igienico sanitaria ed ambientale.

*Peso	*Inizio previsto 01/01/ 2012	* Fine prevista 31/12/2012
8		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Sopralluoghi presso pubblici esercizi		

*** Personale coinvolto:** Personale di Polizia Locale. SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO 2	TITOLO RIDURRE I CASI DI INCIDENTI STRADALI
--------------------	--

* LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	2° OBIETTIVO: GARANTIRE LA SICUREZZA	INCREMENTARE LA VIGILANZA FORMALE	AUMENTARE LA SICUREZZA NELLA CIRCOLAZIONE

*** Descrizione/finalità:**
Potenziare i servizi di polizia stradale in particolare nei punti più critici per la circolazione della rete comunale in cui maggiore è l'indice di incidentalità stradale.

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**
Evitare l'incremento del fenomeno dell'infortunistica stradale

*Peso	*Inizio previsto 01/01/2012	* Fine prevista 31/12/2012
10		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Servizi di controllo dell'eccesso di velocità e di Guida in stato di ebbrezza avvalendosi di Apparecchiature elettroniche (autovelox – telelaser, etilometro).	50 servizi con autovelox 50 servizi con telelaser 100 controlli con etilometro	La riduzione degli incidenti stradali è da rapportare alla media degli ultimi 10 anni

*** Personale coinvolto:** Personale di Polizia Locale. ASS. FAVARO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO 3 **TITOLO EDUCARE E SENSIBILIZZARE L'UTENTE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE***** LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	1° OBIETTIVO: GARANTIRE LA SICUREZZA	ISTITUIRE INCONTRI CON LA POPOLAZIONE	POTENZIARE L'EDUCAZIONE STRADALE

*** Descrizione/finalità:**

Garantire una serie di corsi di formazione/incontri.

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**

Prevenire e ridurre le violazioni al Codice della Strada ed il fenomeno infortunistico. Contribuire alla formazione dei futuri utenti della strada attraverso l'acquisizione della consapevolezza dei rischi collegati alla circolazione stradale.

*Peso	*Inizio previsto 01/01/2012	* Fine prevista 31/12/2012
10		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Incontri con gli alunni delle scuole materne, elementari, medie e centri estivi.	Almeno 8 incontri	

*** Personale coinvolto:** Personale di Polizia Locale. SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO 4	TITOLO MIGLIORARE LA FRUIBILITA' DEI PARCHEGGI AREA DELLA STAZIONE FERROVIARIA
--------------------	---

* LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	2° OBIETTIVO: ORIENTARE L'ASSETTO DEL TERRITORIO	INFRASTRUTTURE	REALIZZARE UN PIANO DELLA VIABILITA' PER MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI E DELLA VITA

* Descrizione/attività: Riorganizzare la segnaletica stradale del centro abitato del Capoluogo in particolare dell'area della stazione ferroviaria.	
*Destinatari: Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino	
*Risultati attesi: Ottimizzazione degli spazi ed aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli	

*Peso	*Inizio previsto 01/01/2012	* Fine prevista 31/12/2012
10		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note

*** Personale coinvolto:** Personale di Polizia Locale. ASS. FAVARO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO 5	TITOLO RIDURRE I FENOMENI DI ATTIVITA' CRIMINOSA NEL TERRITORIO
--------------------	--

* LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	1° OBIETTIVO: GARANTIRE LA SICUREZZA	INCREMENTARE LA SORVEGLIANZA PASSIVA	INSTALLARE NUOVI APPARATI DI VIDEOSORVEGLIANZA

*** Descrizione/finalità:**
Potenziare il sistema di videosorveglianza

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**
Prevenire i fenomeni di illegalità in particolare dei furti.

*Peso	*Inizio previsto 01/01/2012	* Fine prevista 31/12/2012
10		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Installare almeno 2 videocamere presso l'area della stazione ferroviaria		

*** Personale coinvolto:** Personale di Polizia Locale. SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto parzialmente per ragioni di spesa.

OBIETTIVO 6**TITOLO MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE NI PRESSI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI***** LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	1° OBIETTIVO: GARANTIRE LA SICUREZZA	INCREMENTARE LA VIGILANZA FORMALE	MAGGIORE PRESENZA NEL TERRITORIO

*** Descrizione/attività:**

Potenziamento dei controlli per il corretto uso delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta nei pressi degli istituti scolastici comprese le scuole materne

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**

Diminuire il fenomeno del mancato uso di regolari sistemi di ritenuta negli autoveicoli per i ragazzi e bambini delle scuole del Comune

*Peso	*Inizio previsto 01/01/2012	* Fine prevista 31/12/2012
10		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note

*** Personale coinvolto:** Personale di Polizia Locale. ASS. FAVARO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO 7	TITOLO PROTEZIONE DELLE SPONDE DEL FIUME SILE
--------------------	--

*** LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	1° OBIETTIVO: GARANTIRE LA SICUREZZA	INCREMENTARE LA VIGILANZA FORMALE	INTEGRAZIONE TRA LE FORZE DI PREVENZIONE SOCIALE

*** Descrizione/finalità:**

Effettuare alcuni controlli della velocità dei natanti sul fiume Sile, in collaborazione con la Polizia Provinciale

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**

Ridurre il fenomeno del moto ondoso sul fiume Sile provocato dall'alta velocità dei natanti a motore

*Peso	*Inizio previsto 01/01/2012	* Fine prevista 31/12/2012
10		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
	3 controlli	

*** Personale coinvolto:** Personale di Polizia Locale. SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO 8**TITOLO MIGLIORAMENTO RAPPORTI ISTITUZIONI-CITTADINO***** LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	1° OBIETTIVO: GARANTIRE LA SICUREZZA	ISTITUIRE INCONTRI CON LA POPOLAZIONE	FAVORIRE UN DIALOGO APERTO CON LA CITTADINANZA

*** Descrizione/finalità:**

Illustrare i contenuti salienti del nuovo Regolamento di Polizia Urbana, del nuovo Regolamento per il benessere e la tutela degli animali nonché il Piano di protezione civile.

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**

Prevenire e ridurre i comportamenti in contrasto con la convivenza civile.

*Peso	*Inizio previsto 01/01/2012	* Fine prevista 31/12/2012
8		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note

*** Personale coinvolto:** Personale del Servizio di Polizia Locale congiuntamente al personale del Servizio Tecnico. ASS. FAVARO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo non raggiunto; rinviato all'anno 2013.

OBIETTIVO 9	TITOLO MIGLIORARE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA DA PARTE DELLA CITTADINANZA
--------------------	---

* LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	1° OBIETTIVO: GARANTIRE LA SICUREZZA	INCREMENTARE LA VIGILANZA FORMALE	EFFICACE PRESENZA NEL TERRITORIO

*** Descrizione/finalità:**
 Mantenere e migliorare la condizione di vivibilità in alcune aree maggiormente frequentate dalla cittadinanza attraverso la presenza capillare e costante degli agenti di quartiere quali parchi, giardini e aree adiacenti agli istituti scolastici.

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**
 Aumento della percezione di sicurezza. Contribuire a migliorare la vivibilità dei cittadini nei centri urbani diminuendo l'insicurezza ed i rischi su tutto il territorio comunale

*Peso	*Inizio previsto 01/04/ 2012	* Fine prevista 30/09/2012
10		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Servizi di quartiere	100 turni di servizio	Le assunzioni stagionali sono state effettuate attingendo dalle graduatorie comprensoriale formate dai comuni di Roncade e Silea, con i conseguenti relativi risparmi

*** Personale coinvolto:** Personale di Polizia Locale. ASS. SINDACA

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto in forma ridotta per mancanza di personale.

OBIETTIVO 10	TITOLO RIDURRE I DISAGI CONSEGUENTI ALL'APERTURA DEI CANTIERI STRADALI
---------------------	--

* LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	1° OBIETTIVO: GARANTIRE LA SICUREZZA	INCREMENTARE LA VIGILANZA FORMALE	EFFICACE PRESENZA NEL TERRITORIO

*** Descrizione/finalità:**
 Potenziamento dei servizi esterni di vigilanza e viabilità con particolare riferito di Via Roma e laterali nonché un costante controllo dei tempi di fasatura dell'impianto semaforico di Via Kennedy/Marconi

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**
 Attenuare i momenti di congestione del traffico nel centro abitato di Quarto d'Altino dovuti ai lavori di realizzazione della 3^ corsia dell'autostrada A4 e per la realizzazione delle nuove rotatorie di via Roma

*Peso	*Inizio previsto 01/01/ 2012	* Fine prevista 31/12/2012
8		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note

*** Personale coinvolto:** Personale di Polizia Locale. ASS. FAVARO

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO 11	TITOLO AZZERARE L'ARRETRATO RELATIVO ALLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA
---------------------	---

*** LINEE PROGRAMMATICHE**

Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
TRASPARENZA	2° OBIETTIVO: QUALITA' DEI SERVIZI	CONTROLLARE E CORREGGERE IL SERVIZIO	MAGGIORE AFFIDABILITA' E QUALITA'

*** Descrizione/finalità:**
 Formazione dei ruoli esattoriali relativi alle sanzioni del Codice della Strada non pagate degli anni 2008 e 2010, nonché redigere le lettere pre-ruolo delle sanzioni non pagate dell'anno 2011

***Destinatari:** Utenti della Strada destinatari di verbali di violazione non pagati nei termini di Legge.

***Risultati attesi:**
 Emettere ruolo esattoriale anno 2008 n. pratiche 48 – anno 2009 n. pratiche 61 – anno 2010 n. pratiche 256. Spedire lettere pre-ruolo anno 2011 n. pratiche 203.

*Peso	*Inizio previsto 01/01/ 2012	* Fine prevista 31/12/2012
10		
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note

*** Personale coinvolto: Personale di Polizia Locale. ASS. FAVARO**

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: obiettivo raggiunto.