



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

AREA ECONOMICA – UFFICIO PERSONALE

Piazza San Michele, 48 - 30020 - Tel 0422.826266

E.mail: personale@comunequartodaltino.it

Prot. 3788

CONCORSO PUBBLICO AD ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 CON RISERVA DI UN POSTO AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E 678 DEL D.LGS N. 66/2010.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visti:

- la "Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale" approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2021 sottoscritta da questa Amministrazione e dai Comuni di Roncade, Meolo e Fossalta di Piave;
- l'esito negativo della procedura di verifica del personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 di cui alla nota prot. n. 874 del 20/01/2022;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 13.09.2001, con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e successiva Deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 13/05/2008 di Integrazione al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la vigente dotazione organica e il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 30/09/2021;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché le linee guida sulle procedure concorsuali contenute nella Direttiva n. 3 del 24/04/2018 emanata dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

in esecuzione della propria determinazione, in qualità di responsabile di Area Economica n. 17/64 del 16/03/2022;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" – categoria C – presso il Comune di Quarto d'Altino.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, per la copertura di n. 1 posto opera la riserva ai militari volontari congedati delle FF.AA. Per usufruire della suddetta riserva l'aspirante dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la sua condizione di riservatario.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento comunale dei concorsi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Quarto d'Altino.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della Cat. C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 20.344,07 oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto annua di € 549,60 nonché altri eventuali assegni e indennità contrattualmente dovuti, nella misura fissata dal C.C.N.L.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Si precisa che la graduatoria concorsuale risultante dalla selezione, potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato ed a tempo parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

AREA ECONOMICA – UFFICIO PERSONALE

Piazza San Michele, 48 - 30020 - Tel 0422.826266

E.mail: personale@comunequartodaltino.it

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche i comuni aderenti alla Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale” approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2021 (Comuni di Roncade, Meolo e Fossalta di Piave), nonché, su specifica richiesta, anche altri Comuni.

Le assunzioni sono comunque subordinate al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell’assunzione medesima, accertata la compatibilità finanziaria della relativa spesa.

ART. 3 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono richiesti i seguenti REQUISITI SPECIFICI per l’ammissione al concorso:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità). Per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all’estero, l’equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- non avere impedimento alcuno al porto e all’uso dell’arma. Con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come “obiettori di coscienza” (Legge 8 luglio 1998, n. 230) devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza mediante presentazione di apposita dichiarazione irrevocabile presso la Direzione generale della previdenza militare e della leva;
- possesso dei requisiti previsti dall’art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualità di agente di P.S. e cioè:
 - godimento dei diritti civili e politici
 - assenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo anche irrogata ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti REQUISITI GENERICI per l’ammissione ai concorsi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e nei limiti e con le modalità indicate dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- età non inferiore agli anni 18;
- non essere stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo, ai sensi dell’art. 1 L. 226/2004;
- idoneità fisica all’impiego, da accertarsi a cura dell’Amministrazione comunale prima dell’immissione in servizio.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. L’Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l’accesso.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

AREA ECONOMICA – UFFICIO PERSONALE

Piazza San Michele, 48 - 30020 - Tel 0422.826266

E.mail: personale@comunequartodaltino.it

- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico. E' opportuno che venga indicato anche l'indirizzo di posta elettronica, se posseduto;
- il titolo di studio posseduto, con specificazione della data, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e il punteggio riportato;
- di essere in possesso di **tutti i requisiti** prescritti dal precedente art. 3;
- di impegnarsi, in caso di assunzione, a condurre ogni tipo di mezzo in dotazione al Corpo di P.L.;
- gli eventuali titoli che diano diritto a riserva nelle assunzioni, ovvero precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il trattamento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- di avere diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. N. 1014 e n. 678 del D.Lgs 66/2010;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo limitato di 15 giorni e comunque attraverso modalità non indicizzate, delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata).

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata - a pena di esclusione – da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile utilizzando esclusivamente il modulo appositamente predisposto allegato al presente bando, **senza apportarvi modifiche** e dovrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it

In tal caso la domanda dovrà pervenire da casella di posta certificata personale ed essere possibilmente sottoscritta mediante l'uso della firma digitale;

- consegna **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto d'Altino negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo **posta raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:

Comune di Quarto d'Altino
Piazza S. Michele, 48
30020 Quarto d'Altino (Ve)

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno sabato 30 aprile 2022

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede la data di ricezione dell'Ufficio Postale.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per le domande, o le eventuali integrazioni, che dovessero pervenire tardivamente per negligenza del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta del versamento di **€ 15,00** a titolo di rimborso spese concorsuali, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

➤ mediante sistema di pagamento on line **"pagoPA"** disponibile all'apposito link sul sito internet www.comune.quartodaltino.ve.it. > PapagoPA > Pagamento spontaneo > Tassa Concorso Pubblico;

- curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in originale;

- copia di un documento d'identità in corso di validità (obbligatorio)



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

AREA ECONOMICA – UFFICIO PERSONALE

Piazza San Michele, 48 - 30020 - Tel 0422.826266

E.mail: personale@comunequartodaltino.it

ART. 6-COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato apposito provvedimento e sarà costituita da esperti nelle materie oggetto delle prove di esame.

La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame, come previsto dal vigente Regolamento comunale dei concorsi.

Art. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento delle prove (sede, date e ora di convocazione) sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Quarto d'Altino: www.comunequartodaltino.ve.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita per le prove.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nella data, ora e luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nella sede, giorno e ora previsti per le prove si intendono rinunciare alla selezione.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, in vigore al momento dello svolgimento delle prove concorsuali. Il candidato che viola le suddette disposizioni sarà escluso dal concorso.

ART. 8-PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame che verteranno nelle materie di seguito elencate sono costituite da una **prova scritta/prova teorico-pratica** volta ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo-operativo, e da una **prova orale** consistente in un colloquio interdisciplinare che mira ad accertare la preparazione dei candidati e l'attitudine allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti. La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30. Analogamente, la prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione della prova orale.

La **prova scritta/prova teorico-pratica** potrà essere costituita da uno o più quesiti con risposta sintetica o da un elaborato scritto nelle materie di seguito elencate, ovvero consisterà nella redazione di un verbale o di altro atto di competenza della Polizia Locale, riferito alle materie del programma d'esame.

La Commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- 1) nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo e legislazione delle autonomie locali;
- 2) nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice Penale;
- 3) nozioni di diritto processuale penale;
- 4) depenalizzazione – sistema sanzionatorio vigente (Legge 24/11/1984 n. 689 e ss.mm.ii.);
- 5) Codice della Strada – Legge e Regolamenti sulla viabilità e sul traffico – infortunistica stradale;
- 6) diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- 7) disciplina del commercio in area privata o su aree pubbliche;
- 8) Polizia Edilizia (D.P.R. 380/2001);
- 9) legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale;
- 10) norme regionali in materia di Polizia Locale.

In aggiunta alle materie sopra elencate, nel corso della prova orale verrà valutata anche la conoscenza della lingua straniera inglese e le conoscenze informatiche con particolare riferimento ai programmi di trattamento testi, fogli di calcolo, posta elettronica e nozioni di sicurezza informatica.

ART. 10-DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice si riserva di effettuare una preselezione qualora pervengano domande di partecipazione in misura superiore a 50. In base al numero di domande effettivamente pervenute, verranno rese pubbliche le procedure, le modalità e i criteri della preselezione. Il superamento di tale prova costituisce condizione per poter accedere alle prove scritte. La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla sulle materie del programma d'esame oltre che su argomenti di cultura generale e ragionamento logico-deduttivo.



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

AREA ECONOMICA – UFFICIO PERSONALE

Piazza San Michele, 48 - 30020 - Tel 0422.826266

E.mail: personale@comunequartodaltino.it

Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione **non è utile** ai fini della formazione della graduatoria finale. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, la data e la sede delle prove verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.quartodaltino.ve.it
La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Solo i candidati non ammessi verranno informati con apposita comunicazione contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia, anche se l'assenza dipenda da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 11-FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti titoli di preferenza:

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio del settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, i documenti – in carta semplice – attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle riserve previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. Per usufruire di tali riserve il candidato dovrà espressamente darne indicazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. I posti eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o idonei appartenenti a tali categorie, sono attribuiti ai concorrenti non riservatari.

E' dichiarato vincitore il candidato primo collocato nella graduatoria finale. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.quartodaltino.ve.it



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

AREA ECONOMICA – UFFICIO PERSONALE

Piazza San Michele, 48 - 30020 - Tel 0422.826266

E.mail: personale@comunequartodaltino.it

ART. 12-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato vincitore o dei candidati idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sarà subordinata al superamento di apposita visita medica per l'accertamento dei requisiti fisici ed attitudinali da effettuarsi presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008. La mancata presentazione alla visita medica o l'accertamento sanitario negativo, non consentirà l'assunzione in servizio.

Il vincitore dovrà inoltre rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando, nonché l'insussistenza di cause di incompatibilità e di altri rapporti di lavoro pubblico o privato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il vincitore del concorso dovrà prendere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione. Qualora non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito è da considerarsi rinunciataro. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o l'assunzione.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Si precisa che il lavoratore neo assunto a tempo indeterminato dovrà prestare servizio presso l'Amministrazione che ha disposto l'assunzione per un periodo minimo di anni 5. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, come previsto dal D.L. 4/2019. Prima di tale termine non potrà pertanto presentare richiesta di mobilità verso altri enti.

ART. 13-PUBBLICITA' DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il bando e la relativa documentazione saranno scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.quartodaltino.ve.it – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste telefonicamente all'Ufficio Personale del Comune al n. 0422-826266, a mezzo e-mail all'indirizzo personale@comunequartodaltino.it o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it

ART. 14-DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti, nonché allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere temporaneamente o revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva inoltre – previo motivato provvedimento – di non procedere all'assunzione del vincitore ovvero di rinviarne i termini.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni del presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando si intende rivolto ad aspiranti di entrambi i sessi, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

In caso di decadenza, rinuncia, dimissioni da parte del vincitore o in caso di assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, l'Ente potrà disporre lo scorrimento della graduatoria.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Dott. Fabio Gasparello

*"Firma digitale apposta ai sensi
dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005"*

Allegati:

- 1) schema di domanda di partecipazione