

Protocollo Operativo
per lo svolgimento del mercato settimanale e delle attività
in posteggio isolato in recepimento dell'O.P.G.R. n. 48 del
17-05-2020

Premessa

Il presente documento:

- costituisce Protocollo Operativo recante raccomandazioni e prescrizioni utili a fronteggiare i rischi per i lavoratori derivanti dall'emergenza sanitaria da coronavirus COVID-19.
- deve intendersi in senso dinamico e potrà essere integrato, in fasi successive, anche in funzione di eventuali integrazioni e aggiornamenti che dovessero pervenire dalle Autorità preposte anche in relazione all'evoluzione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria.
- è finalizzato, alla luce di quanto disposto dal DPCM 17.05.2020 che definisce le misure per il contenimento del Contagio da COVID-19 nella cosiddetta "*Fase due*" e dall'Allegato 1 all'O.P.G.R. n. 48 del 17.05.2020, a regolamentare le misure di prevenzione per lo svolgimento del mercato settimanale e delle attività in posteggio isolato.

Protocollo Operativo per lo svolgimento del mercato settimanale e delle attività in posteggio isolato

1. Informazione

Il Comune di Quarto d'Altino assicura la diffusione agli esercenti le attività commerciali in forma ambulante ed agli utenti esterni, delle informazioni e delle raccomandazioni inerenti l'emergenza da COVID-19 attraverso:

- ❖ Il Sito istituzionale del Comune alla sezione dedicata all'“EMERGENZA CORONAVIRUS”, presente sulla home page;
- ❖ L'emanazione di informative da parte del Datore di lavoro di concerto con il Medico Competente e il R.S.P.P.;
- ❖ L'affissione di Avvisi contenenti le modalità comportamentali cui attenersi;
- ❖ L'esposizione di brochure informative;

2. Misure rafforzative delle ordinarie norme comportamentali

E' fatto obbligo a tutti i soggetti individuati al precedente punto 1.:

a) di rimanere al proprio domicilio:

- in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale;
- a seguito di contatti con persone positive al Covid-19 avuti nei 14 giorni precedenti o provenza da zone a rischio epidemiologiche (Art. 1, lett. h) e i), DL 23.02.2020 n. 6), secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;

b) di attenersi scrupolosamente ai seguenti comportamenti durante lo svolgimento del mercato settimanale e/o delle attività in posteggio isolato:

- mantenere la **distanza di sicurezza di almeno un metro**;
- rispettare il divieto di assembramento;
- osservare le regole di igiene delle mani mediante **frequente pulizia con acqua e sapone o con detergenti/igienizzanti**;
- utilizzare **mascherine, guanti o igienizzante mani**;

3. Organizzazione area mercatale e gestione accessi utenza esterna

Il mercato settimanale verrà svolto nella giornata del sabato negli spazi di Via Stazione abitualmente destinati a tale funzione.

Al fine di poter consentire agli addetti comunali l'allestimento delle misure precauzionali di seguito descritte, **gli operatori assegnatari delle piazzole entro le ore 12,00 del giorno antecedente** lo svolgimento del mercato, **sono tenuti a comunicare la loro presenza** al Comando della Polizia Locale tramite e-mail: comandopm@comunequartodaltino.it ;

Sulla scorta delle adesioni raccolte e sotto la guida della Polizia Locale, gli operatori verranno fatti posizionare all'interno dell'area mercatale utilizzando di norma le piazzole di assegnazione usuale **con l'introduzione di un maggiore distanziamento dei posteggi ove reso possibile mediante utilizzo dei posteggi rimasti liberi.**

L'area verrà mercatale verrà quindi **delimitata** a cura del Gruppo Comunale di Protezione Civile, secondo le indicazioni contenute nell'allegata planimetria (allegato 1), utilizzando le transenne ed il nastro bianco-rosso messi a disposizione dal Comune e avendo cura di lasciare liberi al passaggio i marciapiedi laterali alla via Stazione.

L'accesso all'area così delimitata verrà consentito mediante creazione di una **corsia a senso unico** con **varco ingresso** in corrispondenza di Via A. Manzoni e **varco di uscita** in corrispondenza di Via G. Leopardi.

Il numero massimo di utenti contemporaneamente presenti all'interno dell'area mercatale **non dovrà essere superiore a due persone per ogni operatore presente.**

I varchi di ingresso e di uscita dall'area mercatale saranno presidiati da personale del Gruppo Comunale di Protezione Civile con il compito di regolarne il flusso nel limite sopra consentito.

4. Allestimento posteggi e obblighi a carico dei titolari

I titolari di posteggi del mercato settimanale e dei posteggi isolati, sono tenuti a loro cura a garantire:

- La perimetrazione dell'area antistante la piazzola/posteggio con previsione di un percorso lineare con ingresso ed uscita distinti e separato dal corridoio principale di distribuzione (per il mercato settimanale), con segnaletica di distanziamento (un metro) per la sosta in sicurezza di massimo due clienti;
- Il rispetto delle disposizioni di cui al punto 1, lettera k) dell'OPGR n. 40 del 13.04.2020 e dell'allegato 5 al DPCM 26.04.2020,
- La pulizia e igienizzazione quotidiana delle attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di mercato di vendita;
- Utilizzare obbligatoriamente le mascherine, mentre l'uso dei guanti può essere sostituito da una igienizzazione frequente delle mani;

- La messa a disposizione della clientela di prodotti igienizzanti per le mani in ogni banco; In particolare, detti sistemi devono essere disponibili accanto ai sistemi di pagamento;
- Il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro, anche nelle operazioni di carico e scarico;
- In caso di vendita di abbigliamento e/o di alimenti e bevande: dovranno essere messi a disposizione della clientela guanti monouso da utilizzare obbligatoriamente per scegliere in autonomia, toccandola, la merce;

5. Vigilanza

La vigilanza sul corretto svolgimento del mercato settimanale nel rispetto delle misure organizzative previste dal presente protocollo è affidata al personale della Polizia Locale.

