



COMUNE DI
QUARTO D'ALTINO
CITTÀ ARCHEOLOGICA
CITTA' METROPOLITANA
DI VENEZIA

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
DEL SERVIZIO DI**

**RISTORAZIONE A FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE E DELLE SCUOLE PRIMARIE
DEL TERRITORIO COMUNALE**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito dall'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio ed è offerto ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia e le scuole primarie statali del territorio comunale. Il servizio di ristorazione scolastica ha acquisito una valenza di natura didattica oltretché educativa dovendo necessariamente contribuire a favorire corretti comportamenti alimentari.

Esso è qualificabile come **servizio a domanda individuale**, poiché *“le mense, comprese quelle ad uso scolastico”* rientrano tra le categorie di servizi a domanda individuale individuate dal Decreto del Ministero dell'interno del 31.12.1983, emanato di concerto con i Ministri del tesoro e delle finanze, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 55 del 1983.

Il Servizio prevede la preparazione e la fornitura dei pasti per gli alunni e gli insegnanti delle scuole di seguito indicate con consegna presso le stesse compresa la distribuzione, il riordino delle sale mensa, il lavaggio delle stoviglie, la pulizia e sanificazione dei locali utilizzati per il servizio di ristorazione scolastica.

La somministrazione verrà effettuata presso le sedi scolastiche sotto indicate

1. Scuola dell'Infanzia “Peter Pan”
2. Scuola Primaria del Capoluogo “Leonardo da Vinci”
3. Scuola Primaria di Portegradi “Amerigo Vespucci”

Orientativamente il numero medio giornaliero dei pasti forniti nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 ed i rientri scolastici previsti di norma sono:

- n. 80/85 pasti completi e 11 mini-pasto per la scuola dell'Infanzia “Peter Pan “(per 5 giorni la settimana);
- n. 200/210 pasti completi e 7 mini-pasto per la scuola Primaria del Capoluogo “L. Da Vinci” (per 3 giorni la settimana, escluso il mercoledì e venerdì).
- n. 90/95 pasti completi e 8 mini-pasto per la scuola Primaria di Portegradi “A. Vespucci” (per 5 giorni la settimana);

Gli orari di somministrazione dei pasti e il numero di sale mensa, presenti in ogni plesso scolastico:

- scuola dell'infanzia “Peter Pan “: ore 12.00, 1 sala mensa;
- scuola primaria del capoluogo “L. Da Vinci”: ore 12.20 e 12.50 (su 2 turni), 1 sala mensa.
- scuola primaria di Portegradi “A. Vespucci”: ore 12.15 – 12.50, 3 sale mensa (2 turni per la 2° e 3° sala, turno unico alle 12 30 per la 1° sala);

Per ogni anno scolastico il numero complessivo dei pasti erogati è stimato in 32.400 pasti per alunni e n. 3.400 “mini pasto” al personale scolastico.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

oggetto (sintetica descrizione del servizio)

Concessione del servizio di ristorazione a favore degli alunni e del personale della scuola dell'infanzia statale e delle scuole primarie del territorio comunale anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 - CIG 986257672E

data di approvazione, durata - scadenza affidamento

Aggiudicazione con procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a). Atti di aggiudicazione e affidamento:

- determinazione dirigenziale n. 2681/2023 del 29.08.2023 della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia

- determinazione del responsabile di Area Promozione-Istruzione del Comune di Quarto d'Altino NRG 296 del 06.10.2023

durata

tre anni scolastici, dal 2023/2024 al 2025/2026 secondo il calendario scolastico regionale con possibilità di rinnovo triennale

valore complessivo e su base annua del servizio affidato

Il valore complessivo, IVA 4% esclusa, viene stimato in € 567.858,00 di cui € 1.638,00 per oneri della sicurezza, di cui al DUVRI, non soggetti a ribasso d'asta.

Il valore annuo della concessione IVA esclusa è stimato in Euro 188.740,00 esclusi gli oneri per la sicurezza.

Ai soli fini previsti dall'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 il valore massimo della concessione è stimato in euro 1.261.815,66 somma comprensiva della base di gara, dell'eventuale rinnovo per un successivo triennio e dell'eventuale proroga tecnica, di 6 mesi, comprensiva dei relativi oneri di sicurezza, Iva di legge esclusa (il valore della proroga è presunto e calcolato per un servizio di n. 24 settimane rispetto alle n. 36 generalmente svolte per il servizio).

criteri tariffari

tariffe del pasto determinate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale sulla base del prezzo offerto in sede di gara dalla ditta – tariffe vigenti stabilite con DGC n. 100 del 07.09.2023

costi dei servizi per gli utenti

Il costo del pasto risulta essere pari a **€ 5,59**, Iva 4% inclusa **di cui:**

- costo a carico dell'Utenza **€ 4,50** Iva 4% inclusa;
- costo a carico del Comune, **€ 1,09** Iva 4% inclusa;

Il costo del mini pasto per il personale scolastico risulta essere pari ad € 3,15, Iva 4% inclusa, interamente carico del Comune.

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi:

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a svolgere il servizio base ai requisiti previsti:

- dal Capitolato Speciale d'Appalto approvato e pubblicato in sede di gara;
- dalle "Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica prodotte dal Ministero della Salute" approvate in Conferenza Unificata del 7 ottobre 2021;
- dalla Legge 283/1962 in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande, e dal D.P.R. 327/1980 riguardante l'esecuzione di suddetta legge e ss.mm.ii.;
- dal Regolamento CE N. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari e s.m.i.;
- dalle "Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica" approvate dalla D.G.R. n. 1858 del 29/12/2021 e s.m.i.,
- dalle norme di buona tecnica vigenti e specifiche in materia alimentare e sicurezza.
- Criteri Ambientali Minimi (c.d. CAM) di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 10 marzo 2020 e ss.mm.ii.

In base a quanto disposto dal Capitolato speciale d'appalto, il servizio dovrà inoltre prevedere in particolare:

- Gestione del servizio attraverso l'utilizzo di un proprio centro di cottura e del proprio personale;
- formulare menù equilibrati, variati e bilanciati secondo le singole necessità e che prevedano una corretta rotazione degli alimenti. Copia di tale bilancio calorico dovrà essere sottoposto, a cura della Ditta, alla valutazione del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima per la relativa approvazione e trasmesso in copia al Comune. Qualora dovesse essere necessario apportare delle modifiche alle stesse dovrà provvedere la Ditta medesima.
- Il servizio è dato in concessione, pertanto la Ditta incasserà direttamente le tariffe a carico dell'utenza (ad esclusione dei pasti docenti e, qualora previsto, dei Soggetti con prestazione agevolata). Cade in capo alla Ditta la gestione del recupero dei crediti e i rischi di eventuali insoluti.
- fornire n. 1.000 pasti gratuiti per ogni anno scolastico a discrezione del Committente, per utenti del Servizio di Ristorazione Scolastica con difficoltà economiche, morosità ecc.
- fornitura di attrezzature aggiuntive a quelle presenti nelle mense scolastiche e locali cucine.
- Fornitura di n. 3 lavastoviglie, una per plesso scolastico

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo sulla funzionalità del servizio ricade in capo al Comune che tramite i sistemi richiesti potrà monitorare la qualità tecnico sanitaria di quanto offerto. In particolare il Capitolato oltre all'applicazione di dettagliate penali in caso di omissione o gravi malfunzionamenti del servizio, prevede dei metodi di controllo precisi. Si prevedono, ad eccezione del controllo igienico-sanitario e nutrizionale a carico dell'Azienda ULSS di competenza che sarà esercitato nei modi previsti dalla vigente normativa, due tipi di controllo:

Controllo Tecnico-ispettivo a carico del Comune,

svolto da incaricati del Comune secondo le modalità di cui all'articolo precedente e comprendente: l'ispezione del Centro Cottura e dei refettori al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato per quanto di competenza, la corrispondenza qualitativa e quantitativa delle derrate alimentari alle tabelle dietetiche, da effettuarsi anche mediante pesatura delle derrate alimentari, la corrispondenza dei pasti serviti ai menù settimanali in vigore, il rispetto delle norme igieniche, dei tempi e delle modalità stabilite per la preparazione, consegna e distribuzione dei pasti trasportati, la corrispondenza delle derrate alle tabelle merceologiche. La professionalità degli addetti alla distribuzione e il loro comportamento, le modalità di distribuzione, le quantità delle porzioni, il confezionamento e la corretta preparazione e distribuzione delle diete speciali; la verifica di documentazione tecnica pertinente al servizio (schede tecniche dei prodotti, ricettario, attestati formativi, inquadramenti contrattuali, schede di monitoraggio, bolle di consegna, etichette, piani di monitoraggio infestanti, ecc.;

Verifiche sul servizio di refezione scolastica da parte del Comitato mensa

I soggetti individuati nel comitato mensa effettueranno, anche individualmente, nell'orario di refezione presso i plessi scolastici: le verifiche sull'appetibilità del cibo e sul suo gradimento, sulla conformità al menù, sulla presentazione ed in generale sul corretto funzionamento del servizio. Sono tenuti a comunicare gli esiti delle suddette verifiche agli uffici del Comune che si occupano del servizio di ristorazione scolastica per le eventuali contestazioni alla Ditta per inadempimenti contrattuali o per qualunque altro eventuale rilievo che possa essere formalmente mosso alla Ditta solo ed esclusivamente dal Comune. Le attività avverranno nel rispetto delle norme igienico sanitarie.

I rappresentanti genitori e degli insegnanti potranno effettuare delle visite programmate anche presso il Centro di Cottura della ditta sempre nel rispetto delle norme igienico sanitarie.

Il Comune comunicherà alla Ditta il nominativo delle persone autorizzate ad effettuare visite presso il Centro Cottura.

Oltre a quanto sopra le attività di vigilanza e controllo sui servizi oggetto della concessione nei suoi vari aspetti, merceologico, dietetico ed organizzativo e sull'esecuzione e rispetto del Capitolato di gara, saranno ad esempio:

- controlli presso il Centro Cottura;
- controlli presso i refettori;
- elaborazione e revisione menù scolastici e domiciliari;
- indicazioni delle sostituzioni dietetiche per diete speciali;
- incontri con i genitori, gli insegnanti, i dirigenti scolastici, i servizi dell'Azienda ULSS, finalizzati alla verifica qualitativa del servizio;
- verifica delle contestazioni di irregolarità o di non conformità ove la Ditta non attenda alle disposizioni del Capitolato;
- compilazione di check-list di valutazione igienico sanitaria e controllo sulla corretta applicazione delle procedure previste dal piano di autocontrollo;
- monitoraggio del sistema HACCP per la cucina e refettori;
- elaborazione menù, tabelle dietetiche e indicazioni delle sostituzioni dietetiche per diete speciali;
- controllo della modalità di produzione, conservazione e deposito, controllo ciclico produttivo e delle preparazioni;
- corrispondenza con ditta aggiudicataria per cambi menù e osservazioni degli utenti.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

dati identificativi

Euroristorazione srl di Torri di Quartesolo (VI)

oggetto sociale

attività prevalente - produzione e commercializzazione di pasti e di alimenti in genere per mense, collettività, ospedali, negozi e ristoranti; gestione di mense, posti di ristoro, alberghi e ristoranti; commercio all'ingrosso ed al minuto di qualsiasi prodotto dell'alimentazione e della ristorazione; qualsiasi attività inerente il servizio di ristorazione e la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, compresa la gestione di buoni pasto.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

COSTO pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Costo pro capite	€ 354,40 (415 utenti)	€ 369,88 (389 utenti)	€ 407,27 (371 utenti)
Costo complessivo	€ 147.074,36	€ 143.882,97	€ 151.095,90

COSTI di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Contributo pasto alunni sostenuto dal comune	38.259,33*	46.519,62*	23.874,16
Costo pasto insegnanti sostenuto dal comune	12.463,58	11.569,53	11.108,73
	*Dati condizionati da costi COVID	*Dati condizionati da costi COVID	

RICAVI di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Contributo Ministeriale per pasti insegnanti (comune)	7.477,86	13.730,56	Da accertare

INVESTIMENTI effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

non sono previsti investimenti

N. PERSONALE addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

personale del servizio mensa a carico della ditta concessionaria.

Totale spesa presunta per il triennio 238.572,81 €

DETTAGLIO DEL PERSONALE - C.C.N.L. : PUBBLICI ESERCIZI

QUALIFICA LIVELLO	LIV.	ADDETTI	COSTO ORARIO
IMPIEGATA	3	1	22,44 €
CUOCO	4	1	21,18 €
AIUTO CUOCO	5	1	19,95 €
ASM	6	1	18,91 €
TRASPORTATORE	5	1	19,95 €
ASM	6S	1	19,18 €
ASM	6	1	18,91 €
ASM	6S	1	19,18 €
ASM	6	1	18,91 €
ASM	6S	1	19,18 €
ASM	6S	1	19,18 €
ASM	6	1	18,91 €

Tariffazione 2023-2024, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato

Il costo del pasto risulta essere pari a € 5,59, Iva 4% inclusa di cui:

- costo a carico dell'Utenza € 4,50 Iva 4% inclusa;
- costo a carico del Comune, € 1,09 Iva 4% inclusa;

Il costo del mini pasto per il personale scolastico risulta essere pari ad € 3,15, Iva 4% inclusa, interamente a carico del Comune.

nel caso in cui sia stato definito il PEF¹

valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto

¹ Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio²;

Appalto nuovo appena avviato – valori non attualmente disponibili

situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

Appalto nuovo appena avviato – valori non attualmente disponibili

situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

Appalto nuovo appena avviato – valori non attualmente disponibili

² Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Conforme
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato salvo dati non conformi del richiedente
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato salvo dati non conformi del richiedente
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Massimo 30gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Massimo 30gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Segnalazione immediata Risoluzione entro massimo 15gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	conforme
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non previsto
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	conforme
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Conforme
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Conforme
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Conforme
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Conforme (servizio personalizzato)
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Previsto contributo comunale uguale sul prezzo del pasto
Accessi riservati	quantitativo	Non previsto

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento
Gestione del servizio attraverso l'utilizzo di un proprio centro di cottura, propri mezzi di trasporto e proprio personale	Conforme	nessuno
formulare menù equilibrati, variati e bilanciati secondo le singole necessità e che prevedano una corretta rotazione degli alimenti che dovranno essere sottoposti, a cura della Ditta, alla valutazione del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima per la relativa approvazione e trasmesso in copia al Comune.	Conforme	Nessuno
la Ditta incasserà direttamente le tariffe a carico dell'utenza (ad esclusione dei pasti docenti e, qualora previsto, dei Soggetti con prestazione agevolata). Cade in capo alla Ditta la gestione del recupero dei crediti e i rischi di eventuali insoluti	Conforme	Nessuno
fornire n. 1.000 pasti gratuiti per ogni anno scolastico a discrezione del Committente, per utenti del Servizio di Ristorazione Scolastica con difficoltà economiche, morosità ecc.	In elaborazione	Nessuno
fornitura di attrezzature aggiuntive a quelle presenti nelle mense scolastiche e locali cucine	Conforme	Nessuno
Fornitura di n. 3 lavastoviglie nuove, una per plesso scolastico	In elaborazione	Attrezzature non ancora installate
Formazione specifica e certificata del personale impiegato	Conforme	nessuno
Controllo igienico sanitario dei luoghi di lavoro e rispetto normativa HACCP	Conforme – analisi NAS effettuata in loco	nessuno

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio gestito nella formula di concessione è stato avviato nell'anno scolastico corrente 2023-2024, pertanto necessita dei tempi di conclusione del primo anno scolastico per valutarne l'effettiva economicità.

Non si rilevano ad oggi particolari omissioni e disservizi.

Il servizio fornito è monitorato attraverso una commissione mensa appositamente formata che in sede di incontri non ha rappresentato segnalazioni negative o di malagestione.

Entro il 2024 verrà avviato un ulteriore servizio di controllo qualità a cura di ditte/professionisti, indipendente dalla concessione in questione, per il monitoraggio dei requisiti di Legge e di regime alimentare.



COMUNE DI
QUARTO D'ALTINO
CITTÀ ARCHEOLOGICA
CITTA' METROPOLITANA
DI VENEZIA

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
DEL SERVIZIO DI**

TRASPORTO SCOLASTICO

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio oggetto del presente Capitolato riguarda il trasporto quotidiano scolastico entro il territorio comunale e più nello specifico il normale trasporto casa/scuola e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia Statale e Paritarie, Primarie e Secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Quarto d'Altino, ed è articolato in percorsi come da **allegato 1)** del Capitolato.

Rientrano nel servizio anche le uscite culturali, itinerari educativi, gite, giochi della gioventù, ricorrenze, celebrazioni, ecc. all'interno del territorio comunale (stimabili in numero 120 uscite annue).

L'uso del servizio è consentito esclusivamente agli alunni delle Scuole dell'Infanzia Statale e Paritarie, delle Scuole Primarie di Quarto d'Altino e Portegradi e della Scuola Secondaria di primo grado che ne faranno richiesta.

L'organizzazione del servizio, ivi compresi gli obblighi in materia di sicurezza, sono in capo alla Ditta.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e come tale per nessun motivo potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta è tenuta al rispetto dei principi sull'erogazione dei servizi pubblici.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990, n. 146 "norme dell'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". Pertanto la ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

oggetto

servizio di trasporto scolastico anni scolastici 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025

data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

Aggiudicazione con procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a) .

Atti di aggiudicazione e affidamento:

- determinazione dirigenziale n. n. 1715/2022 della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia
- determinazione del responsabile di Area Promozione-Istruzione del Comune di Quarto d'Altino NRG 269 del 25.08.2022

durata

tre anni scolastici, dal 2022/2023 al 2024/2025 secondo il calendario scolastico regionale con possibilità di rinnovo triennale

valore complessivo e su base annua del servizio affidato

Il valore complessivo, IVA di Legge 10% esclusa, viene stimato in € 404.982,66 di cui € 0,00 per oneri della sicurezza.

Il valore annuo della concessione IVA esclusa è stimato in € 134.994,22.

Ai soli fini previsti dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 il valore massimo dell'appalto è stimato in euro 904.600,45 (novecentoquattromilaseicento/45) somma comprensiva della base di gara, dell'eventuale rinnovo per un triennio e dell'eventuale proroga tecnica, di 6 mesi, Iva di legge esclusa ed euro 0,00 per oneri della sicurezza.

criteri tariffari

Le tariffe del trasporto scolastico sono determinate annualmente con deliberazione di giunta comunale - DGC n. 97 del 07.09.2023. Si applicano fasce tariffarie in base all'ISEE e al numero di figli.

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

La ditta nell'espletamento del servizio ha l'obbligo di osservare le norme di codice civile oltre che dalle norme del presente Capitolato Speciale, nonché dalla seguente normativa:

- D.M. del 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive modifiche (D.M. del 13.01.2004 e D.M. del 01.04.2010);
- D.Lgs. n. 285 del 30.4.1992 "Nuovo Codice della Strada" e ss.mm.ii.;
- L.R. n. 46 del 14.09.1994 "Disciplina dei servizi atipici";
- D.M. del 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" (specificate nella Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997);
- D.M. n. 448 del 20.12.1991, D.Lgs. n. 395 del 22.12.2000 e D.Lgs. n. 478 del 28.12.2001 in materia di accesso alla professione di trasportatore su strada di persone e cose;
- L.R. n. 25 del 30.10.1998, "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale";
- Legge n. 218 del 01.08.2003 e L.R. n. 11 del 03.04.2009 in materia di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente;
- Regolamento CE 1071/2009 in materia di attività di trasportatore su strada;
- D.Lgs. 50/2016;

e dalla restante normativa vigente in materia.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

In particolare, la ditta dovrà rispettare tutti gli obblighi previsti dal Capitolato speciale d'appalto ed in particolare è obbligata a fornire servizio di supporto con personale qualificato e competente per l'accompagnamento nei bus scolastici dei bambini delle scuole dell'infanzia.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Prima di ogni anno scolastico l'Amministrazione esercita un controllo sui seguenti aspetti, al fine di determinare la spesa del servizio annuale e la stessa qualità:

- Analisi del chilometraggio percorso ed eventuale conguaglio
- Analisi dei nuovi percorsi e del chilometraggio previsto, in relazione alle iscrizioni e validazione delle previsioni con la ditta stessa
- Analisi e verifica dei mezzi e del personale utilizzato in servizio
- Interventi periodici per il controllo e/o il richiamo degli utenti per la gestione della disciplina e dei comportamenti nei bus

Inoltre l'Amministrazione comunale, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

È facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

Dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di loro deposito o sosta.

In caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal Capitolato.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In

ogni momento la Ditta appaltatrice può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente Capitolato.

L'Amministrazione Comunale può esercitare il diritto di applicare le sanzioni e le penalità previste all'art. 23 del capitolato speciale d'appalto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

dati identificativi:

FEDERVIAGGI di Vianello F & c. Snc, C.F./P.IVA 02490760267

oggetto sociale

Impresa di servizi pubblici di linea e noleggio da rimessa con autobus, gestione di autoservizi di Granturismo, Noleggio autoveicoli senza e con conducente

3. ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Costo pro capite	€ 665,32 (173 utenti)	€ 714,09 (164 utenti)	€ 805,31 (160 utenti)
Costo complessivo	€ 115.102,00	€ 117.110,84	€ 128.850,37

costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Costo di competenza comunale	€ 85.546,80	€ 88.423,44	€ 128.850,37
	Dati condizionati da costi COVID	Dati condizionati da costi COVID	

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Incasso tariffe	0,00	0,00	€ 30.689,60

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

non sono previsti investimenti

n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

il personale è tutto appartenente alla ditta di trasporti impiegata con contratto collettivo nazionale di lavoro del settore CCNL Noleggio autobus c.c. stipulato in data 15.06.2012 tra accordo veneto trasporti e persone, nonché delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello

Totale spesa personale per il triennio: € 185.724,00

N. unità di personale	Livello	Qualifica	Costo orario
1	c2	autista/op	€8,5202
1	c2	autista	€8,5202
1	c2	autista	€8,5202

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

tariffe a.s. 2023-2024

a) per gli utenti **residenti**:

euro	252,00	annuale per un figlio
euro	444,00	annuale per due figli
euro	50,00	quota annuale aggiuntiva per ogni figlio successivo al secondo
euro	38,40	mensile per un figlio
euro	69,60	mensile per due figli
euro	7,62	quota mensile aggiuntiva per ogni figlio successivo al secondo

b) per gli utenti **residenti con ISEE inferiore a 6.800,00**

euro	126,00	annuale per un figlio
euro	222,00	annuale per due figli
euro	25,00	quota annuale aggiuntiva per ogni figlio successivo al secondo
euro	19,20	mensile per un figlio
euro	34,80	mensile per due figli
euro	3,81	quota mensile aggiuntiva per ogni figlio successivo al secondo

c) per gli utenti **residenti con ISEE compreso tra 6.801,00 e 8.000,00**

euro	189,00	annuale per un figlio
euro	333,00	annuale per due figli
euro	37,50	quota annuale aggiuntiva per ogni figlio successivo al secondo
euro	28,80	mensile per un figlio
euro	52,20	mensile per due figli
euro	5,72	quota mensile aggiuntiva per ogni figlio successivo al secondo

d) per gli **utenti non residenti**, previa verifica in merito alla disponibilità dei posti e comunque per fermate incluse nel piano di trasporto:

euro	302,40	annuale per un figlio
euro	532,80	annuale per due figli
euro	60,00	quota annuale aggiuntiva per ogni figlio successivo al secondo
euro	46,08	mensile per un figlio
euro	83,52	mensile per due figli
euro	9,14	quota mensile aggiuntiva per ogni figlio successivo al secondo

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITÀ'		
Descrizione	Tipologia indicatore	
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Conforme
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato salvo dati non conformi del richiedente
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato salvo dati non conformi del richiedente
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Massimo 30gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Massimo 30gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Segnalazione immediata Risoluzione entro massimo 15gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	conforme
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	conforme
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	conforme
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Conforme
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Conforme
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Conforme
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Non previsto (servizio gestito con altro servizio)
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		Riduzioni in base ad ISEE e numero figli
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	
Accessi riservati	quantitativo	Non previsto

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento
adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero minimo di mezzi previsto nel presente capitolato, nonché del numero degli iscritti al servizio e dei posti a sedere per singolo bus;	conforme	nessuno
Effettuare un massimo di 120 uscite annue per attività scolastiche extra e un massimo di km 2000 per uscite extra comunali	Conforme	Nessuno
Predisporre annualmente in collaborazione con l'Amministrazione Comunale l'aggiornamento e la pianificazione dei percorsi e per il costante miglioramento del servizio e sulla base delle domande di trasporto pervenute	Conforme	Nessuno
sorveglianza dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia, durante tutto il periodo di permanenza sullo scuolabus tramite un apposito accompagnatore, oltre all'autista	Conforme	Nessuno
I mezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia quotidiana. E' a carico dell'appaltatore la pulizia giornaliera interna e mensile esterna degli automezzi e la manutenzione di qualsiasi genere degli stessi, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.	Conforme	Nessuno
Predisporre un servizio di call center per almeno 8 ore settimanali e un servizio di messaggistica SMS per la gestione delle emergenze	Conforme	Nessuno
Al servizio potranno essere adibiti soltanto scuolabus riconosciuti idonei e collaudati dagli Uffici Provinciali della Motorizzazione Civile ai sensi della L.R. 46 del 14.09.1994 e della L.R. n. 11 del 03.04.2009, in possesso delle caratteristiche di cui al Decreto Ministeriale del 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive modifiche (Decreto Ministeriale del 13.01.2004 e Decreto Ministeriale del 01.04.2010) , che abbiano effettuato la revisione entro i termini di legge.	Conforme	Nessuno
I mezzi dovranno essere immatricolati all'origine come minimo in classe ambientale Euro 6A, dotati almeno di Sistema Antibloccaggio ruote (ABS), fendinebbia anteriori e posteriori, segnale acustico di avvertimento retromarcia, sensori di parcheggio e di sedili monoscocca di materiale plastico antiscivolo e antiurto	Conforme	Nessuno

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio attuale è stato avviato nell'a.s. 2022-2023. Tutti gli obblighi di gestione e di servizio sono stati e sono tutt'ora rispettati.

Il controllo dell'operato della ditta appaltatrice è costantemente monitorato e in alcune occasioni durante l'avvio del primo anno scolastico ha generato dei richiami e delle minime sanzioni previste da capitolato per problemi di natura operativa, poi risolti.

Attualmente la flotta dei Bus, il personale e i tracciati dei percorsi sono conformi a quanto richiesto e non si evidenziano lacune di servizio.

L'Appalto ha generato una lieve differenza di economicità, dovuta alla differenza degli utenti iscritti e dei conseguenti percorsi svolti, rispetto alle previsioni del Bando, con un risparmio chilometrico di ca. 3.133 km che ha generato un risparmio di ca. € 9.000,00 sulle prestazioni previste a favore dell'Ente.



COMUNE DI
QUARTO D'ALTINO
CITTÀ ARCHEOLOGICA
CITTA' METROPOLITANA
DI VENEZIA

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
DEL SERVIZIO DI**

GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "POLLICINO"

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La gestione del servizio di Asilo Nido comunale "Pollicino", è garantita dall'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia, nonché del regolamento comunale relativo all'asilo nido, dal progetto educativo, dalla carta dei servizi e delle norme sanitarie ed è offerto ai bambini dai 6 mesi ai 3 anni d'età.

Il servizio di asilo nido ha la finalità di garantire un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico, supportato da adeguati strumenti formativi di ordine culturale e relazionale, ponendosi in continuità con tutte le istituzioni coinvolte e con il territorio, integrando e supportando l'azione educativa della famiglia.

Esso è qualificabile come **servizio a domanda individuale**, poiché "gli asili nido" rientrano tra le categorie di servizi a domanda individuale individuate dal Decreto del Ministero dell'interno del 31.12.1983, emanato di concerto con i Ministri del tesoro e delle finanze, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 55 del 1983.

Il servizio di Asilo Nido si svolge presso l'immobile di proprietà comunale sito in via Crete n. 2 la cui capacità ricettiva è di n. 50 posti. Il servizio è autorizzato a maggiorare del 20% la capacità ricettiva sopra indicata ai sensi della L.R. n. 32/1990 art. 8, comma 2.

Esso prevede l'organizzazione dei servizi educativi e dei servizi ausiliari, ivi inclusa la fornitura di tutti i materiali per la pulizia e la sanificazione, il servizio di somministrazione dei pasti (con cucina interna), la fornitura di presidi igienici, il pagamento di tutte le utenze, la manutenzione ordinaria della struttura (ovvero degli impianti, del bene immobile e dei beni mobili), la manutenzione ordinaria dell'area giardino (tagli erba, potature piante, disinfestazioni insetti ecc...), la sostituzione degli arredi, giochi e attrezzature usurate e/o integrazione ed implementazione degli stessi.

L'apertura del servizio è stabilita nel periodo compreso tra il 1° settembre e il 31 luglio di ogni anno educativo dal lunedì al venerdì.

L'orario di apertura giornaliero è dalle ore 7.15 alle ore 16.00 con possibilità di prolungamento fino alle ore 18.00, con le seguenti fasce di frequenza:

- orario parziale fino alle ore 13.00;
- orario pieno fino alle ore 16.00;
- orario prolungato fino alle ore 18.30, il prolungamento dell'orario (dalle ore 16.00 alle ore 18.30) avviene su richiesta dei genitori interessati;

Il calendario scolastico viene fissato annualmente in accordo con l'Amministrazione comunale.

I bambini, di età compresa tra i sei mesi e i tre anni, vengono suddivisi per fasce di età con le seguenti modalità:

- gruppo 6 – 12 mesi;
- gruppo 12 – 18 mesi;
- gruppo 18 – 24 mesi;
- gruppo 24 – 36 mesi;
- I bambini di età inferiore ai sei mesi possono essere ammessi solo in caso di comprovata grave necessità su proposta e relazione da parte dei Servizi sociali.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

oggetto

Concessione della gestione del servizio di asilo nido comunale per gli anni educativi 2022/2023 e 2023/2024 - CIG: 93355199FB

data di approvazione, durata - scadenza affidamento

Aggiudicazione con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016.

Atti di aggiudicazione e affidamento:

- Determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Quarto d'Altino NRG 296 del 14.10.2019 aggiudicazione definitiva;
- Determinazione del Responsabile dell'Area Promozione e Istruzione del Comune di Quarto d'Altino NRG 285 del 5.09.2022 rinnovo dell'affidamento;

durata

Due anni educativi, dal 2022/2023 al 2023/2024 secondo il calendario fissato annualmente in accordo con l'Amministrazione comunale.

valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

Il valore complessivo per i due anni educativi viene stimato in euro 868.812,91, IVA 5% esclusa e oneri della sicurezza non previsti.

Il valore annuo del rinnovo della concessione è stimato in euro 434.406,45 IVA esclusa, oneri della sicurezza non previsti.

criteri tariffari

Il documento "Modalità e criteri per la gestione organizzativa dell'Asilo Nido comunale Pollicino" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 19.07.2007 e ss.mm.ii. dispone all'art. 13 la riduzione della tariffa del 10%, in caso di contemporanea frequenza al nido di due o più fratelli, inoltre sarà applicato un ulteriore sconto del 10% (a carico della cooperativa concessionaria del servizio), sulla retta prevista per il secondo figlio;

il costo del servizio è pari a:

- Euro 769,50 Iva 5% esclusa, con applicazione revisione dei prezzi (indice ISTAT 5,7%) al costo contrattuale di Euro 728,00, Iva al 5% esclusa, per mese per bambino, con frequenza a tempo pieno in caso di presenza media mensile fino a 40 bambini;
- Euro 695,71 Iva 5% esclusa, con applicazione revisione dei prezzi (indice ISTAT 5,7%) al costo contrattuale di Euro 658,19 Iva al 5% esclusa, per mese per bambino con frequenza a tempo pieno in caso di presenza media mensile o superiore a 41 bambini;

Tali importi saranno ridotti del 15% per chi adotta la frequenza a tempo parziale;

costi dei servizi per gli utenti

Le tariffe a carico dell'utenza sono determinate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale - le tariffe vigenti sono stabilite con DGC n. 116 del 5.10.2023;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a svolgere il servizio in base ai requisiti previsti:

- Dal Capitolato Speciale d'Appalto approvato e pubblicato in sede di gara;
- Dal Regolamento servizio di Asilo Nido comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 26 dell'11.04.2006 e ss.mm.ii e dal documento "Modalità e criteri per la gestione organizzativa dell'Asilo Nido comunale Pollicino" Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 19.07.2007 e ss.mm.ii.;
- Carta dei Servizi che contiene tutte le disposizioni che regolano i rapporti con l'utenza e i livelli di qualità e quantità delle prestazioni per l'erogazione del servizio stesso;
- al manuale di autocontrollo HACCP ai sensi della normativa vigente;

In base a quanto disposto dal Capitolato speciale d'appalto, il servizio dovrà inoltre prevedere in particolare:

- Il servizio di refezione giornaliera comprendente una colazione, il pranzo previsto dal menù mensile e la merenda, in modo conforme alle diete predisposte e differenziate per età, a cura del gestore del servizio, da un esperto in scienze dell'alimentazione ed approvate dall'Azienda ULSS competente secondo la normativa vigente.
- tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'espletamento del servizio, curando la predisposizione del manuale di autocontrollo HACCP ai sensi della normativa vigente;
- individuare il soggetto responsabile del servizio di refezione incaricato anche dell'attività di verifica della corretta attuazione del piano di autocontrollo adottato;
- provvedere all'acquisto delle derrate, alla preparazione e cottura dei pasti presso i locali della cucina dell'Asilo Nido, al lavaggio e al riordino delle stoviglie e delle attrezzature nonché alla pulizia quotidiana della cucina e della sala mensa;
- approvvigionarsi da fornitori di sua scelta che dovranno garantire la consegna delle derrate deperibili con una frequenza tale da garantire la freschezza e l'idoneità all'uso;
- fornire diete speciali a bambini con accertate allergie alimentari, su prescrizione del Medico Pediatra e richiesta dei genitori, e alimentazione differenziata nel rispetto della cultura di appartenenza.
- provvedere all'acquisto delle stoviglie necessarie per il servizio di refezione e distribuzione pasti (piatti, bicchieri, posate, dotazione iniziale di pentole, teglie, mestoli etc.);
- presentare gli esiti di almeno tre prelievi all'anno effettuati sugli alimenti/attrezzature.
- la pulizia e la sanificazione quotidiana di tutti i locali interni alla struttura, dei mobili, delle suppellettili e delle attrezzature, dell'area scoperta di pertinenza dell'immobile, del materiale pedagogico, che devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente;
- la pulizia straordinaria di tutto l'immobile, comprese le attrezzature lavabili, almeno tre volte all'anno, nei periodi di sospensione dell'attività;
- garantire il servizio di lavanderia e stireria per la biancheria dei letti, della cucina e di tutta quella di uso quotidiano;
- la fornitura del materiale didattico e ludico-pedagogico necessario per lo svolgimento del servizio;
- la fornitura delle telerie da letto e da cucina (coprimaterassi con cerata, lenzuola, federe, cuscini anallergici e antisoffoco, coperte, paracolpi, teli spugna per asciugare i bambini, strofinacci da cucina);
- il costo del personale e della sua formazione per un numero di almeno 30 ore annue;
- la raccolta delle iscrizioni, la gestione della graduatoria, i ritiri e le sostituzioni secondo quanto disposto dal Regolamento e dal documento "Modalità e criteri per la gestione organizzativa dell'Asilo Nido comunale "Pollicino";

Il servizio è dato in concessione, pertanto la Ditta incasserà direttamente le tariffe a carico dell'utenza. Cade in capo alla Ditta la gestione del recupero dei crediti e i rischi di eventuali insoluti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo sulla funzionalità del servizio ricade in capo al Comune che può in qualsiasi momento accedere all'Asilo Nido al fine di verificare il rispetto delle norme di cui alla presente concessione, avvalendosi anche di personale esperto.

Periodicamente, le scelte gestionali e il dettaglio dell'attività annuale è svolto in sede di comitato di gestione dell'Asilo Nido, nominato in seduta consigliare con DCC n. 20 del 25.07.2022.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

dati identificativi

Insieme si può – Società Cooperativa Sociale di Treviso (TV);

oggetto sociale

la cooperativa non ha scopo di lucro ed opera per il raggiungimento dei propri scopi sociali, quali la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio-sanitari, assistenziali, educativi e culturali, ai sensi della legge n. 381/1991, nonché il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ai sensi del D.Lgs. 112/2017 in quanto compatibili alla disciplina della cooperativa sociale. Attività prevalente: Assistenza sociale non residenziale.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

	2020	2021	2022
Costo pro capite	€ 5.276,34 (23 utenti)	€ 7.189,67 (28 utenti)	€ 5.590,17 (49 utenti)
Costo complessivo	€ 121.355,91	€ 201.310,89	€ 273.918,23

costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti

	2020	2021	2022
Costo sostenuto da comune (con contributi)	€ 48.666,95 (di cui € 41.583,95 regionali)	€ 79.187,91 (di cui € 23.645,11 regionali)	€ 89.419,96 (di cui € 58.776,36 regionali)

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione

	2020	2021	2022
Canone concessorio per l'utilizzo dell'immobile entrata comunale	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

non sono previsti investimenti

n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario

Totale costo del personale: € 210.238,66/anno

Qualifica	Livello	n. addetti	Costo orario
Educ. Coordinatore	D2	1	€ 20,25
Educatore	D1	6	€ 19,15
Operatore igiene ambientale	A1	1	€ 15,73

Ausiliaria cuoca	C1	1	€ 18,04
Coordinatore pedagogico	E1	1	€ 21,62

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

UTENTI RESIDENTI

FASCIA DI REDDITO ISEE	TARIFFA A CARICO DELLE FAMIGLIE	
	TEMPO RIDOTTO	TEMPO PIENO
0 - 10.000	€ 291,00	€ 365,00
10.001 – 13.000	€ 345,00	€ 435,00
13.001 – 16.799	€ 360,00	€ 460,00
16.800 – 20.000	€ 401,00	€ 490,00
> 20.001	€ 410,00	€ 513,00

UTENTI NON RESIDENTI

TARIFFA A CARICO DELLE FAMIGLIE	
TEMPO RIDOTTO	TEMPO PIENO
€ 435,00	€ 520,97

Alle famiglie che vorranno usufruire del prolungamento del tempo pieno dalle ore 16.00 alle ore 18.00 verranno addebitati i seguenti costi interamente a carico dell'utenza:

- Euro 10,00 Iva al 5% esclusa, per giorno per bambino;
- Euro 120,00 Iva al 5% esclusa, per mese per bambino;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITÀ'		
Descrizione	Tipologia indicatore	
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Conforme
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato salvo dati non conformi del richiedente
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato salvo dati non conformi del richiedente
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Massimo 30gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Massimo 30gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Segnalazione immediata Risoluzione entro massimo 15gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	conforme
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	conforme
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	conforme
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Conforme
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Conforme
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Conforme
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Conforme
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Riduzioni in base ad ISEE e numero figli
Accessi riservati	quantitativo	non previsto

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento
organizzazione dei servizi educativi	conforme	nessuno
servizio di refezione giornaliera comprendente una colazione, il pranzo previsto dal menù mensile e la merenda, in modo conforme alle diete predisposte e differenziate per età, a cura del gestore del servizio, da un esperto in scienze dell'alimentazione ed approvate dall'Azienda ULSS competente secondo la normativa vigente.	Conforme	Nessuno
all'acquisto delle stoviglie necessarie per il servizio di refezione e distribuzione pasti (piatti, bicchieri, posate, dotazione iniziale di pentole, teglie, mestoli etc.);	conforme	Nessuno
pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali interni alla struttura, dei mobili, delle suppellettili e delle attrezzature, dell'area scoperta di pertinenza dell'immobile, del materiale pedagogico, che devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente;	conforme	Nessuno
la fornitura del materiale didattico e ludico-pedagogico necessario per lo svolgimento del servizio	conforme	Nessuno
la fornitura delle telerie da letto e da cucina (coprimaterassi con cerata, lenzuola, federe, cuscini anallergici e antisofofo, coperte, paracolpi, teli spugna per asciugare i bambini, strofinacci da cucina)	conforme	Nessuno
il costo del personale e della sua formazione per un numero di almeno 30 ore annue	conforme	Nessuno
necessarie a norma di legge per l'espletamento del servizio, curando la predisposizione del manuale di autocontrollo HACCP ai sensi della normativa vigente;	conforme	Nessuno
la raccolta delle iscrizioni, la gestione della graduatoria, i ritiri e le sostituzioni secondo quanto disposto dal Regolamento e dal documento "Modalità e criteri per la gestione organizzativa dell'Asilo Nido comunale "Pollicino";	conforme	Nessuno

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La concessione in essere del servizio di gestione dell'Asilo Nido Comunale "Pollicino" è attiva dal 01 settembre 2014, per la durata di 5 anni educativi, ossia fino al 31 agosto 2019, con successivo rinnovo biennale sottoscritto nel 2022 come previsto da contratto.

L'evoluzione del servizio ha visto incrementare annualmente gli utenti iscritti al servizio, fino ad arrivare al limite di ricettività massima di n. 50 bambini.

L'economicità del servizio ha riscontrato una flessione negativa per il Comune e una difficoltà gestionale per la cooperativa negli anni 2020 e 2021, in concomitanza con l'epidemia da Covid-19, aumentando i costi di gestione e contemporaneamente riducendo le presenze, le iscrizioni e i giorni di servizio.

Non si registrano ad oggi criticità o disservizi ad utenti o alla gestione amministrativa del servizio stesso.

Attualmente è stata aperta la procedura Regionale di rinnovo dell'accreditamento e dell'autorizzazione della struttura ai sensi della LR 22/2002 da parte del Comune.



COMUNE DI
QUARTO D'ALTINO
CITTÀ ARCHEOLOGICA
CITTA' METROPOLITANA
DI VENEZIA

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI INTEGRAZIONE
SCOLASTICA E DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE NEL COMUNE DI QUARTO D'ALTINO**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I Servizi oggetto del presente affidamento consistono nel complesso di prestazioni di natura socioassistenziale ed educativa a favore di anziani, minori, disabili e nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione anche temporanea. I suddetti Servizi sono in prevalenza svolti a domicilio o presso istituti scolastici, secondo il modello organizzativo e gestionale adottato dall'Amministrazione Comunale, e possono essere coordinati con quelli sanitari e di natura infermieristica effettuati tramite gli operatori dell'Azienda ULSS nel territorio.

I servizi si suddividono in:

- Servizio di Integrazione Scolastica (prestazione principale) è rivolto agli alunni disabili certificati frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, in collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda Ulss e la scuola.
- Servizio Sociale Professionale (prestazione secondaria) ha compiti di coordinamento dei Servizi di Assistenza Domiciliare e di Integrazione Scolastica, nonché del Servizio Educativo Domiciliare. Ha, altresì, funzioni di presa in carico dei soggetti e/o dei nuclei familiari in situazioni di disagio sociale attraverso l'analisi della domanda, la valutazione dei bisogni e l'attivazione delle risorse disponibili nei confronti dell'utenza in stretta collaborazione con il Servizio Sociale del Comune.
- Il Servizio di Assistenza Domiciliare (prestazione secondaria) è rivolto ad anziani, minori, disabili e nuclei familiari che si trovino in stato di bisogno o di emarginazione, anche temporanea, nell'ambito del territorio comunale; gli interventi sono costituiti dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale, coordinati e integrati con gli interventi di natura sanitaria ed infermieristica, presso il domicilio dell'utente e nel suo ambiente di vita, al fine di consentire la conduzione di una vita familiare dignitosa e la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente, riducendo il ricorso a strutture residenziali.
- Il Servizio Educativo Domiciliare (prestazione secondaria) è rivolto a sostenere particolari situazioni di disagio sociale e/o di pregiudizio in cui si trovano minori e/o nuclei familiari mediante interventi educativi, ricreativi e di sostegno post scolastico.

Per la realizzazione dei suddetti servizi dovranno essere impiegate le seguenti figure professionali:

- a) operatori addetti all'assistenza;
- b) un operatore socio sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria (o.s.s.);
- c) un'assistente sociale;
- d) educatori.

Ai fini della rilevazione, il servizio di Assistenza Domiciliare è qualificabile come servizio pubblico locale di rilevanza economica in quanto è prevista la compartecipazione dell'utente, mentre i servizi di interesse generale sono generalmente riconducibili a servizi sociali e socio-assistenziali.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si connota quale servizio integrativo e non sostitutivo rispetto alle risorse personali e familiari dell'utente di cui l'operatore incaricato deve saper riconoscere e promuovere le potenzialità e/o mantenere i livelli residuali di autonomia anche attraverso l'attivazione delle reti formali ed informali di riferimento. Il servizio di aiuto personale si pone altresì come risorsa essenziale nell'ambito degli interventi di Assistenza Domiciliare Integrata, intesa quale formula assistenziale che prevede prestazioni di figure professionali diverse, sanitarie e sociali, sulla base di progetti personalizzati ed unitari di intervento.

Tali progetti sono finalizzati a supportare la persona in stato di bisogno presso il proprio domicilio migliorandone la qualità della vita e ponendosi in alternativa ad impropri ricoveri ospedalieri o presso strutture

residenziali. Le prestazioni comprendono gli aspetti di cura ed assistenza diretta dell'utente, gli interventi riguardanti il contesto di vita, nonché le attività a carattere organizzativo e gestionale essenziali al buon andamento del servizio.

A titolo indicativo, si individuano di seguito, in modo esemplificativo e non esaustivo, ambiti di intervento e prestazioni:

a) Attività di assistenza alla cura della persona:

- pulizie personali: igiene e cura della persona con l'esclusione degli interventi o prestazioni a carattere infermieristico;
- nutrizione: aiuto nella preparazione e nell'assunzione dei pasti;
- interventi di igiene ambientale concordati con il Servizio Sociale nei casi individuati dall'ufficio;
- servizio di cura relativo alle persone nell'occasione di ricoveri ospedalieri e/o in strutture protette;
- servizio di monitoraggio, assistenza e controllo per la corretta assunzione della cura farmacologica prescritta dal medico di base;

b) Aiuto per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera;

- aiuto nei movimenti anche degli allettati;
- aiuto per la deambulazione interna al domicilio o esterna con mezzi dell'affidatario, in particolare, per recarsi dal medico di base o da altri medici, per visite specialistiche e terapie presso Servizi Ulss (Centri Diurni, Serd, Csm...) e per la frequenza scolastica, all'interno del territorio dell'Azienda Ulss 3 Serenissima, di cui il Comune di Quarto d'Altino fa parte;
- per l'accesso agli uffici postali, comunali e pubblici in genere, per pratiche urgenti e/o indispensabili quando l'utente non è in grado di provvedere da solo o con l'aiuto di altri familiari o volontari;
- spese e commissioni diverse;
- eventuale consegna pasti a domicilio preparati presso ristoranti o mense convenzionate;

c) Segretariato sociale, socializzazione:

- interventi vari finalizzati a contribuire ed eliminare l'emarginazione sociale per incentivare il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali al fine di favorire una partecipazione sociale dell'utente;
- aiuto, informazione e disbrigo di pratiche di carattere previdenziale, amministrativo, sanitario.

d) Collaborazione con i Servizi Sociali:

- collaborazione alla stesura del programma d'intervento e verifica dei singoli interventi socioassistenziali;
- registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

oggetto

Affidamento del servizio sociale professionale, dei servizi di assistenza domiciliare e di integrazione scolastica e del servizio educativo domiciliare nel comune di quarto d'altino dal 01/07/2021 al 30/06/2024 – CIG 86560026D1

data di approvazione, durata - scadenza affidamento

Aggiudicazione con procedura aperta (d.lgs. 50/2016, art. 60 e s.m.i.).

Atti di aggiudicazione e affidamento:

- determinazione dirigenziale n. 1299/2021 del 15.06.2021 della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia
- determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa NRG 215 del 28-06-2021

durata

36 mesi a partire dal 01/07/2021 al 30/06/2024 con possibilità di rinnovo triennale, ossia fino al 30/06/2027.

valore complessivo e su base annua del servizio affidato

Il valore complessivo dell'appalto, IVA 5% esclusa, viene stimato in Euro 959.396,16, di cui euro 3.600,00 per oneri per la sicurezza.

Il valore annuo del servizio IVA esclusa è stimato in Euro 319.798,72 di cui euro 1.200,00 per oneri per la sicurezza.

Ai soli fini previsti dall'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 il valore massimo della concessione è stimato in euro 2.078.691,68 somma comprensiva della base di gara, degli oneri per la sicurezza, dell'eventuale rinnovo per un successivo triennio e dell'eventuale proroga tecnica, di 6 mesi, Iva di legge esclusa (il valore della proroga è presunto e calcolato per un servizio di n. 6 mesi).

criteri tariffari

Per il servizio di assistenza domiciliare è previsto un costo orario 22,83 iva di legge esclusa, variabile in relazione all'applicazione dell'Indice Istat Foi al costo orario contrattuale di euro 21,12 Iva di legge esclusa;

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi:

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a svolgere il servizio base ai requisiti previsti:

- dal Capitolato Speciale d'Appalto approvato e pubblicato in sede di gara;
- dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;

In base a quanto disposto dal Capitolato speciale d'appalto, il servizio dovrà inoltre prevedere in particolare:

- Garantire la continuità soggettiva del personale, limitando fenomeni di turn-over che possono compromettere la peculiarità dell'intervento assistenziale ed impedire la creazione della necessaria integrazione operativa;
- Gli operatori devono effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio e struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio. Costoro devono inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti assistiti e rispettare il vincolo del segreto d'ufficio per le attività affidate dal Comune;
- il personale addetto all'assistenza domiciliare deve essere in possesso di apposito attestato di qualificazione professionale, conseguito a seguito di corsi biennali organizzati e/o autorizzati dalla Regione Veneto ai sensi della L.R. n.20/2001, o equipollente. L'operatore O.S.S.S deve essere in possesso anche della formazione complementare in assistenza sanitaria;
- assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio presso l'Ente affidante;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo sulla funzionalità del servizio ricade in capo al Comune che può verificare le prestazioni tramite le rilevazioni telematiche effettuate dalla ditta e fornite sottoforma di report, contenenti:

- orario di servizio effettuato dal singolo operatore (giornaliero, mensile, totale)
- orario e servizio usufruito dal singolo utente (giornaliero, mensile, totale)
- monte ore complessivo del servizio svolto (giornaliero, mensile, totale)
- tipologia delle prestazioni erogate a favore dell'utente (giornaliero, mensile, totale)
- il tempo degli spostamenti e i trasporti effettuati (Km).

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

dati identificativi

Cooperativa sociale di solidarietà promozione lavoro

oggetto sociale

Lo scopo della cooperativa è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini mediante la gestione dei servizi socio-sanitari, assistenziali, riabilitativi, educativi e formativi, ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/1991.

attività prevalente: gestione di servizi socio sanitari ed educativi.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costi relativi al servizio di assistenza domiciliare

COSTO pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

iva inclusa	2020	2021	2022
Costo pro-capite	€ 2.667,90 (21 utenti)	€ 2.543,60 (22 utenti)	€ 2.619,98 (21 utenti)
Costo complessivo	€ 56.025,98	€ 55.959,19	€ 55.019,63

COSTI di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti

	2020	2021	2022
Copertura costi utenti	€ 56.025,98	€ 55.959,19	€ 55.019,63

RICAVI di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione (dati ottenuti con appalto precedente)

	2020	2021	2022
Compartecipazione utenti	€ 9.915,15	€ 8.501,46	€ 8.394,55
Contributo regionale	€ 9.857,29	€ 9.857,29	€ 9.857,29
Totale	€ 21.792,44	€ 20.379,75	€ 20.273,84

INVESTIMENTI effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

non sono previsti investimenti

N. PERSONALE addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Totale presunto del costo della manodopera: € 830.042,76

Personale impiegato con CCNL delle Cooperative Sociali (siglato in data 28/03/2019):

- n. 1 Coordinatore Livello E1
- n. 2 Educatore Livello D2
- n. 1 Assistente sociale Livello D2
- n. 1 O.S.S.S. Livello D2
- n. 3 O.S.S. Livello C2
- n. 4 O.S.S. Livello C1

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato**Costi comprensivi di Iva al 5%**

Tariffe determinate annualmente con deliberazione di giunta comunale – tariffe vigenti stabilite con DGC n. 15 del 16.02.2023.

COSTO ORARIO CON IVA AL 5%	1 ADDETTO	2 ADDETTI
		Euro 23,97

compartecipazione a carico dell'utenza, suddivisi per fasce ISEE:

COMPARTICIPAZIONE ORARIA A CARICO DELL'UTENZA	COSTO IN EURO 1 ADDETTO	COSTO IN EURO 2 ADDETTI
ISEE fino a Euro 4.000	GRATUITO	GRATUITO
ISEE tra 4.000,01 e 6.400,00	4,794	9,588
ISEE tra 6.400,01 e 8.800,00	9,588	19,176
ISEE tra 8.800,01 e 12.300,00	14,382	28,765
ISEE tra 12.300,01 e 16.631,71	19,176	38,353
ISEE oltre 16.631,71	23,971	47,942

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITÀ'		
Descrizione	Tipologia indicatore	
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Conforme
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato salvo dati non conformi del richiedente
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato salvo dati non conformi del richiedente
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Massimo 30gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Massimo 30gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Segnalazione immediata Risoluzione entro massimo 15gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non prevista
Carta dei servizi	qualitativo	conforme
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non prevista
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	conforme
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Conforme
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Conforme
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Conforme
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Conforme
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Riduzioni in base ad ISEE e situazioni particolari
Accessi riservati	quantitativo	Non previsto

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento
Gli operatori devono effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio e struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio. Costoro devono inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti assistiti e rispettare il vincolo del segreto d'ufficio per le attività affidate dal Comune;	conforme	Np
Garantire la continuità soggettiva del personale, limitando fenomeni di turn-over che possono compromettere la peculiarità dell'intervento assistenziale ed impedire la creazione della necessaria integrazione operativa;	conforme	Np
il personale addetto all'assistenza domiciliare deve essere in possesso di apposito attestato di qualificazione professionale, conseguito a seguito di corsi biennali organizzati e/o autorizzati dalla Regione Veneto ai sensi della L.R. n.20/2001, o equipollente. L'operatore O.S.S.S deve essere in possesso anche della formazione complementare in assistenza sanitaria;	conforme	Np
assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio presso l'Ente affidante;	conforme	Np

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio avviato il 01/07/2021 ad oggi non ha riscontrato criticità nella gestione delle funzioni previste e nella continuità delle prestazioni. L'andamento del servizio viene monitorato costantemente mediante riunioni di equipe settimanali con gli operatori socio-assistenziali al fine di verificare l'adeguatezza del progetto e modificarlo se necessario.

I costi di servizio hanno presentato un aumento del costo orario dovuto ai termini di Legge per l'incremento dell'indice Istat FOI, compensato in parte dall'assenza di picchi dei costi di gestione a causa del COVID-19, che non ha comunque comportato disservizi o assenze degli operatori per gli assistiti.

Non si rilevano reclami di nota da parte dei cittadini che usufruiscono del servizio.

Stante la necessità di confrontare sul mercato servizi analoghi ma non presenti sul contratto in essere, si rileva l'economicità del servizio offerto.



COMUNE DI
QUARTO D'ALTINO
CITTÀ ARCHEOLOGICA
CITTA' METROPOLITANA
DI VENEZIA

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
DEL SERVIZIO DI**

**ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI,
DELLA PULIZIA E DELLA MANUTENZIONE DEL VERDE**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La gestione dei servizi cimiteriali è garantita dall'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di Polizia Mortuaria.

La gestione dei servizi cimiteriali prevede il servizio di esecuzione delle operazioni cimiteriali, della guardiania, della pulizia e della manutenzione ordinaria del verde dei cimiteri di Quarto d'Altino capoluogo e della frazione di Portegrandi, nonché l'esecuzione di tutti i servizi e le forniture, ivi compresi noleggi di attrezzature e macchinari, necessari per l'esecuzione dei servizi cimiteriali e di pulizia

Esso è qualificabile come **servizio a domanda individuale**, poiché i *“trasporti e onoranze funebri, servizi cimiteriali ed illuminazione votiva”* rientrano tra le categorie di servizi a domanda individuale individuate dal Decreto del Ministero dell'interno del 31.12.1983, emanato di concerto con i Ministri del tesoro e delle finanze, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 55 del 1983.

Il servizio prevede l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, singole e massive, la gestione e la compilazione dei registri cimiteriali e dei documenti amministrativi, la guardiania, la pulizia e la manutenzione ordinaria del verde all'interno delle aree cimiteriali, i servizi di reperibilità per la garanzia del funzionamento dei locali cimiteriali, l'accoglimento di salme e i servizi di manutenzione ordinaria limitatamente a quanto previsto dal Capitolato speciale d'Appalto.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

oggetto

Appalto per il servizio di esecuzione delle operazioni cimiteriali, della pulizia e della manutenzione del verde - C.I.G. 9925813003

data di approvazione, durata - scadenza affidamento

Aggiudicazione con procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a).

Atti di aggiudicazione e affidamento:

- determinazione del responsabile di Area Promozione-Istruzione del Comune di Quarto d'Altino NRG 231 del 04.08.2023

durata

n. 3 anni dal 9/08/2023 al 9/08/2026, con possibilità di proroga di n. 6 mesi.

valore complessivo e su base annua del servizio affidato

L'importo presunto dell'appalto, per l'intero periodo di 36 (trentasei) mesi, è pari ad Euro 95.141,04 IVA esclusa, comprensivi di Euro 900,00=(novecento/00) IVA esclusa per oneri di sicurezza per l'intero periodo contrattuale, relativi ai rischi da interferenze non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008, (vedi DUVRI allegato alla documentazione della procedura).

L'importo annuale è pari ad euro 31.713,68 comprensivi di Euro 900,00=(novecento/00) IVA esclusa per oneri di sicurezza per l'intero periodo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 il valore dell'appalto è stimato complessivamente in Euro 128.128,00=(centoventottomilacentoventotto/00) somma comprensiva della base di gara e dell'eventuale

proroga per n. 6 (sei) mesi, IVA di legge esclusa, compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 1050,00=(millecinquanta/00).

Tale importo presunto è stato stimato sulla base degli appalti precedenti e sulle medie delle operazioni svolte ed è suddiviso in parte "a corpo" e in parte "a misura", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere dddd) e eeeee) del D. Lgs. 50/2016, nella seguente ripartizione (importi Iva esclusa):

- operazioni "a corpo" - custodia e guardiania, manutenzione verde cimiteriale, operazioni di igiene e pulizia, manutenzioni ordinarie previste a capitolato. Importo base pari a € 72.967,50
- operazioni "a misura" - esecuzione delle operazioni cimiteriali. Importo variabile, stimato sulla media delle operazioni annuali, di cui all'art. 1 del presente documento e in relazione all'attuale tariffario vigente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale allegato al presente documento - € 21.273,53

criteri tariffari

le tariffe per le operazioni cimiteriali sono determinate con deliberazione di Giunta Comunale – tariffe vigenti stabilite con DGC n. 123 del 18.11.2015

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi:

Il servizio di esecuzione di operazioni cimiteriali è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tali ipotesi la ditta aggiudicataria si atterrà a quanto stabilito dalla Legge n. 146 del 12.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990, trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a svolgere il servizio in base ai requisiti previsti:

- dal Capitolato Speciale d'Appalto approvato e pubblicato in sede di gara;
- il D.P.R. 10.09.1990, n. 285 ed s.m.i.;
- "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria" vigente;
- la L.R. n. 18 del 4 marzo 2010, nonché le norme, i regolamenti e le leggi per la profilassi delle malattie infettive sia del personale addetto al servizio che della collettività;
- le norme sulle contravvenzioni e ogni altra disposizione emanata anche in corso d'esecuzione dell'appalto delle autorità competenti riguardanti tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita e della custodia delle salme.
- dalle indicazioni approvate con DM 29 gennaio 2021, G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per prodotti detergenti" ;
- dall'art. 12 del D.P.R. n. 254/2003 relativamente alla raccolta, deposito temporaneo e smaltimento dei rifiuti speciali;
- delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni;

In base a quanto disposto dal Capitolato speciale d'appalto, il servizio dovrà inoltre prevedere in particolare:

- la presenza del proprio personale nei cimiteri comunali per almeno 22 ore settimanali, nell'ultima settimana di ottobre e durante le giornate di commemorazione dei Santi e dei Defunti (1 e 2 novembre), dovrà garantire la presenza di almeno una persona, nell'intero orario di apertura dei cimiteri;
- la garanzia di più operatori in caso di operazioni cimiteriali di particolare difficoltà ovvero che richiedano la presenza di più operatori;
- la compilazione di ogni registro, formulario o atto previsto dalla normativa vigente, secondo le modalità fissate dalla stessa (es. registro smaltimento rifiuti, pulizie, ecc ...);

- In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta;
- una tettoia per le inumazioni ed esumazioni da utilizzare in caso di pioggia, di paraventi per le traslazioni o riordinamenti e contenitori per la disinfestazione e il lavaggio dei d.p.i., del materiale e del vestiario usato dagli operatori in servizio;
- proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario: nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale;
- multare, richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile;
- garantire lo svuotamento dei cestini dei rifiuti e/o dei contenitori di rifiuti, posizionati all'interno dei cimiteri, allo spazzamento dei camminamenti, portici compresi, alla raccolta di eventuali rifiuti a terra (es. carta, bottiglie, fiori non più decorosi deposti sulle tombe durante le cerimonie, corone, ceri, ecc.), alla pulizia dei bagni e delle camere e celle mortuarie, anche con più frequenza quando se ne riscontri la necessità;
- fornire idonee attrezzature per tutte le operazioni cimiteriali;
- adottare, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento dei servizi nonché il rispetto degli oneri posti a carico della Ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

dati identificativi

ArtCo Servizi Società Cooperativa di Palmanova (UD)

oggetto sociale

pulitori, netturbini, etc. (pulizia presso uffici pubblici e privati, ambulatori, ambienti in genere) nonché produzione di oggettistica in legno. [...] dal 07.05.1996 servizi cimiteriali. [...]

3. ANDAMENTO ECONOMICO

COSTO pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

	2020	2021	2022
Costo pro capite	€ 3,48 (8101 abitanti)	€ 4,35 (8058 abitanti)	€ 4,05 (8089 abitanti)
Costo complessivo	28.218,97	35.097,45	32.744,21

COSTI di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti (dati ottenuti con appalto precedente)

	2020	2021	2022
Costo diretto Amministrazione	19.732,80	19.732,80	19.732,80

RICAVI di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione (dati ottenuti con appalto precedente)

Nessun ricavo di competenza nel triennio

INVESTIMENTI effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

non sono previsti investimenti

N. PERSONALE addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

Personale del servizio a carico della ditta. TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA PER DURATA DELL'APPALTO (al netto di spese generali e utile) : € 61.252,20

Contratto di riferimento CCNL Multiservizi/servizi integrati stipulato in data 19 dicembre 2007 tra FISE, ANCST, FEDERLAVORO COOPERATIVE UNIONSERVIZI CONFAPOI PSL AGCI FILCAMS CGIL, FISASCAT CISL UIL TRASPORTI, nonché delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello

N. unità di personale	Livello	Qualifica	Costo orario
2	3	OPERAIO QUALIFICATO	€ 18,40
2	4	OPERAIO QUALIFICATO	€ 19,41

Tariffazione 2023-2024, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato

costi dei servizi per gli utenti (comprensivi di iva al 22%)

N.	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	IMPORTO UNITARIO EURO/SERVIZIO
1	Tumulazione di feretro in loculo singolo	€ 180,00
2	Tumulazione di cassetta ossario o urna cineraria in celletta ossario o loculo (libero o occupato)	€ 90,00
3	Inumazione feretro	€ 235,00
4	Inumazione urna in tombe esistenti	€ 90,00
5	Estumulazione di feretro e riduzione dei resti mortali	€ 295,00
6	Estumulazione di cassette ossario o urne cinerarie (loculo o ossario)	€ 90,00
7	Estumulazione di feretro	€ 180,00
8	Traslazione di feretro da loculo a loculo all'interno del cimitero	€ 260,00
9	Esumazione e tumulazione dei resti mortali in celletta/loculo o ossario	€ 250,00
10	Esumazione, riduzione e raccolta resti mortali	€ 180,00
11	Esumazione di feretro	€ 235,00
12	Esumazione e successiva inumazione per salma non mineralizzata	€ 250,00
13	Maggiorazione per operazioni da realizzarsi in sepolcro familiare (tombe, cappelle)	€ 135,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Conforme
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato salvo dati non conformi del richiedente
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Massimo 30gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Massimo 30gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Segnalazione immediata Risoluzione entro massimo 15gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	non presente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	conforme
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	conforme
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	conforme
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	conforme
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	conforme
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	non prevista
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non previste
Accessi riservati	quantitativo	Non previsto

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento
Garantisce inoltre la presenza del proprio personale nei cimiteri comunali per almeno 22 ore settimanali da suddividersi in orario concordato con l'Amministrazione Comunale. Nell'ultima settimana di ottobre e durante le giornate di commemorazione dei Santi e dei Defunti (1 e 2 novembre), dovrà garantire la presenza di almeno una persona, nell'intero orario di apertura dei cimiteri.	Conforme	Nessuno
Esecuzione delle operazioni cimiteriali secondo le disposizioni tecniche del capitolato e le norme di sicurezza vigenti	Conforme	Nessuno
Esecuzione della pulizia dei locali cimiteriali e delle aree verdi secondo la programmazione prevista in capitolato speciale d'appalto	Conforme	Nessuno
Corretta e tempestiva compilazione dei registri cimiteriali in duplice copia di cui all'art. 52 del D.P.R. 285/90, il ritiro e la conservazione delle autorizzazioni di trasporto e dell'esecuzione delle operazioni e la successiva consegna agli uffici comunali per l'archiviazione	Conforme	Nessuno

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio in oggetto è svolto dalla ditta affidataria secondo le regole e le disposizioni del capitolato speciale d'appalto e la normativa vigente in materia di Polizia mortuaria e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Non si rilevano contestazioni o disservizi causati dalla ditta appaltatrice, né sono state mai sollevate penali o sanzioni previste dal capitolato di gara.

Dal 2023 il Comune introita direttamente i proventi delle operazioni cimiteriali, prima pagati direttamente alla ditta. In termini di economicità, si valuterà l'andamento anno per anno anche in relazione all'assoggettamento delle tariffe alla variazione dei costi ISTAT prevista per Legge.



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO
Città Metropolitana di Venezia

VERIFICA PERIODICA
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

ILLUMINAZIONE PUBBLICA
RICOGNIZIONE AL 31/12/2023

Quarto d'Altino, 13 dicembre 2023

Il Responsabile Area Tecnica

Arch. Gianmaria Barbieri

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio di gestione della pubblica illuminazione e della realizzazione degli interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico, comprendente:

- la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione mediante il ricorso al finanziamento tramite terzi;
- la fornitura dell'energia elettrica mediante intestazione contatori di alimentazione degli impianti in gestione;
- la realizzazione di interventi di adeguamento normativo e manutenzione straordinaria impianti esistenti;
- la gestione, manutenzione ordinaria, programmata-preventiva e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione comunale;

B) Contratto di servizio

- Concessione servizio di gestione della pubblica illuminazione e della realizzazione degli interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico;
- data di approvazione 30.09.2015, durata 10 anni, scadenza affidamento 01.09.2025;
- valore servizio affidato:
 - Complessivo: Euro 1.734.342,45.;
 - Su base annua: Anno 2015 Euro 50.450,00.=', Anno 2016 Euro 233.712,18.=', Anno 2017 Euro 205.798,68.=', Anno 2018 Euro 207.589,51.='. Anno 2019 e seguenti Euro 172.798,68.=';
- criteri tariffari: non è prevista alcuna tariffa.
- principali obblighi posti a carico del gestore:
 - investimenti:
 - esecuzione interventi di adeguamento normativo per complessivi euro 131.628,03.=';
 - riqualificazione energetica impianti esistenti mediante FTT per un valore complessivo di Euro 830.917,22.=' di cui Euro 755.500,00.=' da base d'asta ed Euro 75.417,22.=' da Addendum integrativo in data 14.10.2016;
 - qualità dei servizi:
 - accollo oneri di fornitura energia elettrica alimentazione impianti;
 - efficientamento energetico mediante relamping con tecnologia LED finalizzato all'abbattimento dei consumi in misura pari al 57,98%;
 - esecuzione interventi di adeguamento normativo e di manutenzione straordinaria predeterminati in sede di affidamento per un importo complessivo di Euro 131.628,03.=' oltre IVA di legge;
 - esecuzione interventi manutenzione ordinaria entro tempistiche assegnate;
 - costi dei servizi per gli utenti: non sono previsti costi di servizio direttamente addebitati agli utenti. Il corrispettivo della concessione è interamente a carico del Comune e si sostanzia nella corresponsione di un canone annuo comprendente:
 - una quota a compenso degli oneri di approvvigionamento e fornitura energia elettrica quantificata in sede di aggiudicazione in 48.000,00 Euro /anno oltre ad IVA 4%,

- soggetta ad aggiornamento trimestrale sulla base delle variazioni dell'indice PUN (Prezzo Unico Nazionale) del Gestore dei Mercati Elettrici;
- una quota a compenso oneri di gestione esercizio e di manutenzione quantificata in sede di aggiudicazione in 6.000,00 Euro/anno oltre ad IVA 22%, soggetta ad adeguamento ISTAT annuale;
 - una quota di ammortamento del Finanziamento tramite terzi (FTT) pari ad Euro 85.000,00.= oltre ad IVA 10%;
- al suddetto canone per il primo triennio di attivazione va aggiunto il riconoscimento della somma si Euro 131.628,03.= oltre IVA di legge, a rendicontazione degli interventi di adeguamento normativo e di manutenzione straordinaria previsti.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Monitoraggio e controllo della gestione ed erogazione del servizio è assicurato dal personale dell'Area Tecnica – Servizio Manutenzione e conservazione del patrimonio con le modalità stabilite dal capitolato d'oneri allegato al contratto d'appalto. In particolare è prevista la predisposizione di apposita relazione annuale di rendicontazione attività svolte da parte dell'appaltatore.

D) Identificazione soggetto affidatario

RANZATO IMPIANTI S.r.l. con sede a Padova, Via Germania n. 34 P.IVA/C.F.: 03121000271.

E) Andamento economico

Di seguito si riportano alcuni indicatori ritenuti significativi per illustrare le dimensioni del servizio

Anno	Quota A* forniture energia elettrica (a)	Quota B Costi esercizio e manutenzione (b)	Quota C Ammortamento FTT (c)	Spesa annua Totale (d) = (a+b+c)	Spesa pro capite (e) = (d/residenti anno)
2020	€ 71.990,09.=	€ 7.308,59.=	€ 93.500,00.=	€ 172.798,68.=	21,46 €/ab.
2021	€ 88.254,75.=	€ 8.494,53.=	€ 93.500,00.=	€ 190.249,28.=	23,62 €/ab.
2022	€ 202.557,96.=	€ 9.920,51.=	€ 93.500,00.=	€ 305.978,47.=	37,85 €/ab.

Si segnala che le motivazioni degli scostamenti afferenti i costi di erogazione dell'energia elettrica per le annualità 2021-2022 sono da ricondurre agli eccezionali aumenti dei prezzi di erogazione dell'energia conseguenti al conflitto Russo-Ucraino e come tali non imputabili alla gestione del servizio stesso. In tal senso si evidenzia che nel triennio 2020-2022 sono stati registrati risparmi nella potenza elettrica erogata per un valore medio del 75,13% rispetto al valore Baseline 2015.

F) Qualità del servizio

Nel presente capitolo vengono brevemente illustrate le performance del gestore rilevate secondo il sistema di monitoraggio e controllo descritto al capitolo 1 in termini di qualità tecnica del servizio e di qualità contrattuale.

Si riassumono di seguito i risultati del monitoraggio della qualità tecnica del servizio rinvenibili dalle relazioni annuali sull'efficientamento energetico e sulla gestione degli impianti (annualità 2020-2022).

F.1 – Qualità tecnica

Prerequisiti

- Relamping con tecnologia LED di n. 1712 punti luce;
- Esecuzione interventi di messa a norma e manutenzione straordinari impianti entro il 2018;
- Abbattimento della potenza elettrica erogata in misura pari al 57,98%;

Standard generali di qualità tecnica

Con riferimento ai prerequisiti di qualità tecnica, stabiliti, il gestore è risultato adempiente.

In particolare:

- Relamping punti luce eseguito nei termini contrattuali previsti;
- Interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo eseguiti e rendicontati nei tempi previsti;
- Risparmi di erogazione potenza elettrica conseguiti in misura superiore allo standard prestabilito, pari ad un valore medio nell'ultimo triennio del 75,13%, come di seguito riportato:

Descrizione	Valori 2020	Valori 2021	Valori 2022
Energia annualmente consumata ante operam – Valore Baseline 2016	897.658,99 Kwh		
Energia annualmente consumata post operam	227.687 Kwh	219.851 Kwh	221.768 Kwh
Risparmio globale conseguito rispetto al dato baseline	669.971 Kwh	677.807 Kwh	675.800 Kwh
Risparmio percentuale rispetto al valore baseline	74,60%	75,50%	75,28%

F.1 – Qualità contrattuale

Prerequisiti

- Attivazione portale web dedicato per la segnalazione e gestione guasti;
- Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria entro le tempistiche contrattuali;

Standard generali di qualità tecnica

Con riferimento ai prerequisiti di qualità contrattuale, stabiliti, il gestore è risultato adempiente.

In particolare:

- Il portale web dedicato risulta attivato e funzionante, non si rilevano riserve e/o rilievi da parte dell'utenza;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti entro tempistiche sufficientemente adeguate.

G) *Obblighi contrattuali*

Al fine di predisporre la presente relazione, l'Ente ha proceduto a una mappatura degli obblighi contrattuali previsti nel Contratto con il gestore, al fine di rilevare l'adempimento o il mancato rispetto degli stessi. Si precisa tuttavia che la rilevazione è avvenuta tenendo conto dell'evoluzione regolamentare che si è susseguita negli anni e che ha, in alcuni punti, modificato il contenuto degli obblighi gestionali previsti originariamente dalla Convenzione.

Di seguito è riportata una sintesi dei principali obblighi previsti con evidenza degli esiti della verifica eseguita da parte dell'Ente.

Riferimento Capitolato d'oneri	Contenuto dell'obbligo	Esito verifica
Art. 6	progettazione, fornitura ed esecuzione lavori inerenti la messa in opera delle apparecchiature e degli impianti finalizzati all'adeguamento normativo, a generare risparmi di natura energetica e gestionale, a titolo non oneroso per l'Amministrazione con finanziamento da parte del Concessionario (Finanziamento Tramite Terzi), per il conseguimento degli obiettivi di Adeguamento normativo di un impianto ed Ammodernamento tecnologico funzionale.	Rispettato
Art. 7	Osservanza alle leggi e regolamenti	Rispettato
	Spese ed oneri per assicurazione e previdenza secondo le vigenti norme di legge, per quanto concerne la manodopera	Rispettato
	Spese per la progettazione esecutiva dei lavori accessori all'erogazione del servizio di illuminazione oggetto della concessione	Rispettato
Art. 8	Spese per l'organizzazione dei cantieri con gli attrezzi, macchinari e mezzi d'opera necessari all'esecuzione dei lavori, nel numero e potenzialità in relazione all'entità delle opere, provvedendo alla loro installazione, spostamento nei punti di lavoro, tenuta in efficienza ed allontanamento al termine delle opere	Rispettato
	sorvegliare e manutenzionare con servizio continuativo gli impianti ad esso affidati. Inoltre ricadono sullo stesso le spese per la custodia e la buona conservazione dei materiali e manufatti dal momento del loro ingresso in cantiere fino alla loro posa in opera	Rispettato

	Spese per la condotta e l'assistenza tecnica per tutta la durata dei lavori	Rispettato
	Il concessionario ha l'obbligo di organizzare, nei modi e nelle forme che riterrà più funzionali, la propria reperibilità nonché il servizio di pronto intervento, a qualunque ora del giorno e della notte sia nei giorni festivi che nei giorni feriali, nell'ambito del progetto di gestione del servizio di illuminazione pubblica	Rispettato
Art. 8	Il concessionario ha l'obbligo di attivare un numero verde a disposizione della cittadinanza e delle autorità per interventi sulla pubblica illuminazione e per la segnalazione di guasti e disservizi attivo 24 ore su 24	Rispettato
	Il concessionario ha l'obbligo di aggiornare entro il 31 dicembre di ogni anno gli elaborati relativi alla consistenza degli impianti oggetto di affidamento, consegnando all'Amministrazione le planimetrie aggiornate su supporto cartaceo ed informatico, unitamente al rapporto inerente ai lavori eseguiti nell'anno di gestione del servizio	Rispettato
Art. 10	rifiuti solidi urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti dalle attività oggetto della concessione, il concessionario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a conferirli, per lo smaltimento, presso una discarica autorizzata	Rispettato
	La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutti i giorni dell'anno, la fornitura dell'illuminamento, in presenza di impianti idonei, secondo i parametri della classificazione delle strade e piazze e secondo la norma UNI 10439	Rispettato
Art. 25	Il servizio di riparazione non programmata dei guasti, che per tipologia e complessità non possono essere riparati dal personale reperibile, dovrà comunque essere svolto entro 24 ore dal momento della rilevazione del guasto	Rispettato

H) Vincoli

Come descritto nella presente relazione, non si possono individuare particolari vincoli che possano incidere negativamente sull'economicità o sulla sostenibilità finanziaria della gestione del servizio, sulla qualità dello stesso, sul rispetto degli obblighi contrattuali o sul perseguimento di finalità di sostenibilità ambientale. Al contrario, come visto, i vincoli legislativi e i meccanismi di regolazione previsti a livello nazionale, sono proprio finalizzati al raggiungimento contestuale di tali obiettivi.

I) Considerazioni finali

Per tutto quanto illustrato nella presente relazione, l'Ente rileva che la gestione del servizio di Pubblica Illuminazione:

- è soggetta a strumenti di regolazione che perseguono, l'efficacia, l'efficienza e il miglioramento degli standard di qualità del servizio offerto;
- ha un livello di qualità del servizio soddisfacente, in quanto rispetta i prerequisiti richiesti e consegue quasi integralmente gli obiettivi di qualità tecnica e contrattuale prefissati dal sistema di monitoraggio e controllo;
- è sostanzialmente rispettosa degli obblighi contrattuali assunti e degli obblighi di servizio pubblico stabiliti;