



COMUNE DI  
QUARTO D'ALTINO  
CITTÀ ARCHEOLOGICA

**PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA  
BIBLIOTECA COMUNALE DI QUARTO D’ALTINO PER UN PERIODO DI  
CINQUE ANNI**

**DAL 01.01.2023 AL 31.12.2027**

(ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50)

**C.I.G.: 9376921001**

### 1 - Quadro Normativo e Regolamentare e analisi del contesto

La biblioteca civica è un servizio culturale e d'informazione a disposizione dell'utenza che organizza le proprie raccolte documentarie e i propri servizi nel rispetto del D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e della normativa della Regione del Veneto in materia di musei, biblioteche, archivi di ente locale o di interesse locale.

L'Amministrazione Comunale riconosce e assegna alla Biblioteca la funzione informativa e culturale e di educazione permanente nei confronti di tutti i cittadini, oltre che il suo ruolo nel campo dell'informazione di comunità, di documentazione, di business information etc.

Il servizio bibliotecario è considerato strategico e fondamentale per il benessere della comunità.

I suoi compiti sono (Linee guida IFLA/UNESCO pubblicate da Associazione Italiana Biblioteche nel 2002):

- Garantire ai cittadini l'accesso all'informazione e alla cultura;
- Creare e rafforzare nei bambini e nei ragazzi l'abitudine alla lettura;
- Offrire opportunità per lo sviluppo creativo della persona;
- Sostenere l'educazione individuale e l'autoistruzione;
- Promuovere la consapevolezza dell'eredità culturale, l'apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte scientifiche;
- Sostenere le attività e i programmi di alfabetizzazione rivolti a tutte le fasce d'età, anche nel settore informatico;
- Proporsi alla cittadinanza come luogo di aggregazione sociale imprescindibile e come "piazza della cultura", spazio libero ed accessibile a tutti;
- Conservare e promuovere la cultura locale.

L'attuale sede della Biblioteca Comunale è stata inaugurata il 14 febbraio 2015, in seguito alla ristrutturazione dei locali storici dell'ex Municipio. Il Centro Culturale, di cui la biblioteca fa parte, è stato intitolato a Tina Merlin, straordinario esempio di donna che ha saputo distinguersi per il suo impegno civile come partigiana prima e giornalista poi.

Oggi la biblioteca dispone di circa 15.000 volumi, una emeroteca con quotidiani e riviste in abbonamento e una raccolta di audiovisivi in formato DVD per tutte le fasce di età.

I locali sono suddivisi in:

- accoglienza/prestito
- sala per bambini e ragazzi;
- sala grande per adulti;
- spazio dedicato alla lettura di quotidiani e riviste;
- spazi dedicati allo studio e alla consultazione;
- internet point.

La sezione locale include testi sulla storia e l'ambiente naturale del Veneto, sul fiume Sile ed il relativo parco. Una serie di testi è dedicata alla storia del territorio altinate, dall'antichità all'epoca contemporanea, con particolare attenzione per la città di Altino. La sezione, inoltre, include testi sulla tragedia del Vajont e l'attività di Tina Merlin.

L'area bambini e ragazzi è dedicata a diverse fasce d'età, dai bambini di età pre-scolare fino a ragazzi delle scuole secondarie di primo grado, progettata non soltanto per la scelta dei libri ma anche per la lettura in sede e per l'utilizzo di giochi educativi.

La biblioteca è dotata di un internet point con quattro postazioni pc fisse e di connessione gratuita wi-fi dedicata agli utenti iscritti alla biblioteca.

L'attuale orario di apertura al pubblico è così definito:

- martedì, mercoledì e venerdì 9.30-12.30 e 15.00-18.00;
- giovedì 15.00-18.00;
- sabato 9.30-12.30;
- domenica e lunedì chiuso.

Annualmente la biblioteca collabora con l'Ufficio Cultura del Comune per l'organizzazione di diversi eventi, tra cui la rassegna annuale di incontro gli autori "Quarto racconta", le giornate della maratona di Lettura regionale, l'organizzazione del mercatino del libro usato (2 volte all'anno), le attività di letture animate con un gruppo volontari, ecc...

## **2 - Attività previste:**

L'Amministrazione comunale negli strumenti di programmazione ha valutato di procedere ad una gara ad evidenza pubblica per consentire la continuità del servizio per un quinquennio.

Il Servizio dovrà essere svolto presso la sede della Biblioteca comunale, sita in Piazza San Michele – 30020 Quarto d'Altino, prevedendo le seguenti attività:

### **Servizi Generali**

La Ditta, tramite i propri operatori, dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Iscrizione degli utenti e gestione dell'anagrafica condivisa con il Polo Bibliotecario Veneto;
- servizio di reference bibliografico, assistenza all'utenza, attività di prestito libri, prestito interBibliotecario;
- rassegna stampa giornaliera per uso interno, da quotidiani forniti dal Comune;
- attività relative al progetto regionale di " Misurazione e valutazione dei servizi Bibliotecari del Veneto";
- controllo morosità e gestione solleciti;
- cura degli acquisti con visione delle novità librerie;
- gestione abbonamenti periodici;
- cura delle attività di promozione alla lettura in Biblioteca, ivi comprese le attività in collaborazione con gli uffici comunali competenti e l'Istituzione scolastica;
- servizio di catalogazione del patrimonio bibliografico;
- vigilanza in generale e gestione eventuali emergenze;
- gestione del servizio Internet e servizio fotocopie;
- collaborazione con il Polo Regionale Veneto (SBN VIA) e il Servizio Cultura Città Metropolitana di Venezia;
- predisposizione di un report a cadenza almeno quadrimestrale riguardante l'andamento dei servizi attivi presso la Biblioteca completa di dati;
- recupero materiale dei libri dagli scaffali e successiva ricollocazione;
- attività di prima informazione ai cittadini e ai turisti sui principali punti di interesse del territorio e per la distribuzione di materiale gratuito (volantini, depliant, mappe, ecc);

- organizzazione eventi attività culturali aperte a varie fasce d'età della cittadinanza, anche in orario straordinario di apertura della biblioteca ed anche in luoghi diversi dalla biblioteca stessa;
- conteggio manuale presenze in biblioteca;
- aggiornamento delle pagine web, siti e portali di riferimento del Comune e della biblioteca e social (facebook, instagram, ecc);
- foderatura mediante sistema Colibrì o altro, con materiale fornito dalla biblioteca;
- sistemazione e gestione del magazzino giornali e riviste arretrate;
- emissione ricevute non fiscali per incassi vari (fotocopie, rimborsi, ecc);
- gestione mailing list/newsletter;
- predisposizione bibliografie tematiche;
- servizio di catalogazione ex novo di nuove accensioni e recupero del pregresso, in particolare di carattere locale, con conoscenza degli standard di catalogazione ISBD-NBM, REICAT, nuovo Soggettario, Classificazione Dewey ecc;
- supporto nell'organizzazione di incontri per il coinvolgimento delle scuole del territorio.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di garantire la massima puntualità nell'osservanza degli orari di apertura al pubblico e di assicurare, al fine di garantire la continuità del servizio, entro 48 ore la sostituzione del personale assente per qualunque ragione.

Inoltre, dovrà essere prestata la massima cura nelle seguenti attività:

#### Apertura

- apertura dei locali e disattivazione del sistema di allarme;
- preparazione ossia messa in funzione di tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche, a disposizione del pubblico (catalogo, banche dati, pc, stampanti);
- predisposizione di tutti i locali della Biblioteca: accensione delle luci, apertura balconi (quando necessario anche durante la giornata);
- smistamento della posta;
- cura delle bacheche di avvisi, degli espositori di materiale informativo e degli espositori di materiale documentario;
- quando necessario spostamento tavoli e sedie e predisposizione sala per iniziative;
- altre attività e servizi complementari alla realizzazione del servizio.

#### Chiusura

- recupero e custodia degli oggetti smarriti dagli utenti;
- controllo accurato dell'uscita di tutti gli utenti dalle sale;
- chiusura delle finestre (balconi e vetri);
- chiusura a chiave del portone e attivazione sistema di allarme.

### **3. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs 81/2008**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 è stato elaborato il documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) allegato agli atti di gara. Il costo dei rischi di interferenza dell'appaltatore è pari ad € 230,00 annuo. la ditta affidataria è tenuta a comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione (RSPP).

#### 4. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio e prospetto economico degli oneri complessivi necessari all'acquisizione del servizio

Il servizio viene affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016/2016 in quanto il costo del personale incide sul servizio in misura superiore al 50%. Alla parte qualitativa, offerta tecnica, verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti, mentre all'offerta economica, si assegneranno massimo 30 punti. I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono riportati nel disciplinare di gara.

##### PROSPETTO ECONOMICO

<b>Durata</b>	
Appalto	5 anni
Opzione eventuale proroga	4 mesi

<b>Importi</b>	
Importo orario a base d'asta*	€ 19,50
Ore stimate per anno	1.274
Importo annuo presunto	€ 24.843,00
Di cui per manodopera	€ 23.849,28
Durata appalto in anni	5
Monte ore riferito a 5 anni	6.370
<b>Importo per 5 anni</b> <i>Tale importo è stato determinato moltiplicando l'importo orario di € 19,50 posto a base d'asta per il monte orario quinquennale presunto (6.370 ore)</i>	<b>€ 124.215,00</b>
Di cui per manodopera	€ 119.246,40
Eventuale proroga di 4 mesi	€ 8.281,00
Oneri per la sicurezza per 5 anni non soggetti a ribasso	€ 1.150,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per eventuale proroga di 4 mesi	€ 76,66
Importo complessivo presunto per 5 anni e 4 mesi ex art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	€ 133.722,66
<b>Importo a base di gara (€19,50*6.370 = 124.215,00 a cui vanno aggiunti €1.150,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)</b>	<b>€ 125.365,00</b>

\* Per la tipologia delle prestazioni richieste è possibile che i diversi operatori economici applichino, ad esempio, il seguente C.C.N.L.: D.M. 17 febbraio 2020 "Determinazione del costo medio del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" a decorrere da settembre 2020, per un livello C1 il costo orario è pari ad € 20,09. Il costo da porre a base d'asta si riferisce al costo orario dedotta l'indennità di turno (11,70%) non prevista per la tipologia di servizio richiesto, per un costo orario pari ad € 18,72, incrementato della percentuale del 4,17%; **pertanto il costo orario a base di gara sarà pari ad € 19,50.**

Il compenso proposto si intende comprensivo di tutto quanto richiesto per l'organizzazione e l'erogazione delle prestazioni previste. I compensi effettivamente dovuti e liquidati alla ditta appaltatrice, da parte del Comune saranno esattamente definiti sulla base delle effettive prestazioni orarie del personale addetto al servizio.

In ogni caso, qualora nel corso della esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, il contraente è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale.

Ne risulta pertanto che:

- **l'importo a base d'asta** dell'affidamento per il periodo contrattuale (anni 5) è pari ad € **125.365,00** di cui oneri sicurezza **1.150,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 punto 22 del DPR 633/1972).
- **l'importo complessivo** per 5 anni e 4 mesi di proroga tecnica ex articolo 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, è di € **133.722,66**.

**Si precisa che il servizio è esente IVA:**

- in base all'art. 10, punto 22, del D.P.R. 633/1972;
- in base a risoluzione della Agenzia delle Entrate 148/E del 10/04/2008.

Il monte ore indicato è puramente indicativo e formulato ai soli fini della presentazione dell'offerta e non è impegnativo per il Comune di Quarto d'Altino. Il corrispettivo effettivamente dovuto dal Comune all' Operatore Economico, per il pieno e perfetto adempimento del contratto, sarà quello risultante dal prodotto delle ore di servizio effettivamente prestate moltiplicate per i prezzi orari offerti in sede di gara dall' Operatore Economico aggiudicatario.

L'importo contrattuale che risulterà dall'aggiudicazione è comprensivo di tutte le spese del personale, nonché di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio. Si dà atto che in caso di modifiche contrattuali si applica l'art. 106 del d.lgs 50/2016.

## RIEPILOGO DEI COSTI

**IMPORTO A BASE D'ASTA € 125.365,00** (esente IVA) di cui € 1.150,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

<b>Altre somme previste a carico del Comune di Quarto d'Altino</b>	
Spese di funzionamento a favore della S.U.A. di Venezia (0,30% dell'importo totale a base di gara per il quinquennio)	€ 376,10
Stima quota incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. N. 50/2016 per il Comune (1,75% dell'importo a base di gara, art. 5 Reg. Comune)	€ 2.193,89
Contributo ANAC	€ 30,00

<b>Altre somme previste a carico dell'operatore economico</b>	
Somme per spese pubblicità	€ 1.000,00 solo a carico dell'aggiudicatario
Contributo ANAC	ESENTE

La spesa sarà finanziata con fondi propri di bilancio.