



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO
PROVINCIA DI VENEZIA

Prot. n. 2221

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PRESSO IL SETTORE III
URBANISTICA E INFRASTRUTTURE
SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
PROGRAMMAZIONE E FINANZA
- Servizio Personale -

Vista la dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 21.12.2004, esecutiva e s.m.i.;

Visto il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2010/2012, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 22.12.2009, esecutiva;

Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzioni agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 15.03.1999 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;

in esecuzione alla propria determinazione n. 9 del 08.02.2010

R E N D E N O T O

che è indetto un Concorso Pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un:

ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C – POS. EC. 1)
PRESSO IL SETTORE III URBANISTICA E INFRASTRUTTURE
SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi degli artt. 18, commi 6 e 7, e 26, comma 5-bis, del D.Lgs. 215/2001, il presente concorso, per la somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, prevede la riserva di un posto al candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle forze armate di cui agli anzidetti artt. 18, comma 6 e 26, comma 5-bis.

Sono ammessi al concorso anche coloro che non beneficiano della riserva ex D. Lgs. 215/2001.

Qualora nella graduatoria generale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, sarà dichiarato vincitore il candidato non beneficiario della riserva collocato in posizione utile.

Si precisa che la graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente, per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato, determinato a tempo pieno e tempo parziale, secondo norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche i Comuni che hanno aderito mediante convenzione alla gestione delle graduatorie concorsuali con il Comune di Quarto d'Altino.

Le assunzioni sono comunque subordinate al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima, ed accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. 31.07.2009 per il personale dipendente Regioni/Autonomie Locali)

Il trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 19.454,15.-
- indennità annuale di comparto;
- 13[^] mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
2. idoneità fisica all'impiego, da accertarsi con riferimento al momento dell'assunzione;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra o Laurea in Architettura o Ingegneria o Pianificazione Territoriale e Urbanistica.
5. godimento dei diritti civili e politici;

6. Assenza di condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
7. di non essere stato DESTITUITO o DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato DECADUTO da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D..P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
9. adeguata conoscenza lingua inglese;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO
--

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed in lingua italiana, debbono essere presentate a mano, presso l'Ufficio protocollo, o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Quarto d'Altino – Piazza San Michele n. 1 – 30020 Quarto d'Altino (VE), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di concorso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Bando ovvero, di riaprire il termine stesso. Può anche revocare il Bando medesimo per motivi di pubblico interesse, ovvero rettificarlo dandone comunicazione agli interessati, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Quarto d'Altino e nel sito internet del Comune di Quarto d'Altino all'indirizzo:

http: www.comune.quartodaltino.ve.it

La domanda deve essere redatta secondo il modello facsimile allegato al presente bando **Allegato A** - del quale costituisce parte integrante – riportando, sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando.

La firma dell'aspirante concorrente deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non è necessaria l'autentica. La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dalla fotocopia, ambo i lati, di un **documento di identità in corso di validità**.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dal Comune di Quarto d'Altino. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Comune di Quarto d'Altino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONI RESE NELLA DOMANDA E DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA</p>
--

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (Allegato A), debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare alcun documento.

Resta inteso comunque che non dovranno essere fatte dichiarazioni false in quanto il dichiarante verrebbe escluso dalla graduatoria finale, oltre ad incorrere in responsabilità penale (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000).

Il candidato potrà, a sua discrezione, allegare alla domanda un proprio curriculum culturale e professionale, dove riportare i titoli di servizio, le esperienze professionali e altro.

Le domande non compilate con le indicazioni richieste non verranno prese in considerazione.

Il Comune di Quarto d'Altino si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Nella domanda va altresì dichiarato, se si è portatori di handicap, di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92; in tal caso il concorrente allega idonea certificazione medica che individui le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto normativamente garantito: quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di prova da sostenere, menzione degli strumenti necessari allo svolgimento della prova.

Coloro che intendono beneficiare della riserva del posto ai sensi del decreto legislativo n. 215/2001 e s.m.i. dovranno formulare dichiarazione espressa di essere in possesso del titolo di riserva. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto;

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di **€ 3,87.-** effettuato presso la Tesoreria comunale di Quarto d'Altino (VE) – Banca Popolare di Verona S. Geminiano e S. Prospero, oppure a mezzo c/c postale n. 15444300 o vaglia postale intestato al Comune di Quarto d'Altino - Servizio di Tesoreria, specificando la causale del versamento.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito dei concorrenti sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame, come previsto dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Quarto d'Altino.

Ai sensi degli artt. 18, commi 6 e 7, e 26, comma 5-bis, del D.Lgs. 215/2001, il presente concorso, per la somma di frazioni di riserva pregresse, prevede la riserva di un posto al candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle forze armate di cui agli anzidetti artt. 18, comma 6 e 26, comma 5-bis del D.Lgs. 215/2001. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente candidato in graduatoria.

DIARIO D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, così come le eventuali modifiche circa il calendario delle stesse, sarà pubblicato, con valore di notifica, all'Albo Pretorio del Comune, presso la porta della Casa Comunale e nel sito internet del Comune di Quarto d'Altino all'indirizzo:

http: www.comune.quartodaltino.ve.it

Le prove scritte e orali d'esame si svolgeranno presso il Comune di Quarto d'Altino in piazza San Michele n. 1 secondo il seguente calendario:

1° Prova scritta: 12 aprile 2010 - ore 9.00

2° Prova teorico pratica: 13 aprile 2010 - ore 9.00

3° Prova orale: 16 aprile 2010 - ore 9.00

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà reso pubblico, con valore di notifica, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, alla porta della Casa comunale e nel sito internet del Comune di Quarto d'Altino all'indirizzo:

http: www.comune.quartodaltino.ve.it

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno nelle materie d'esame sottoelencate e sono costituite da una:

Prima prova scritta:

a carattere teorico, volta ad accertare la conoscenza delle disposizioni contenute nella legislazione sottoelencata.

Seconda prova teorico pratica:

a carattere teorico-pratico, volta ad accertare la capacità di applicazione delle disposizioni legislative in materia di procedimento amministrativo alle materie di Urbanistica, Edilizia Privata, Beni culturali e paesaggio.

Prova orale:

la prova si compone di un colloquio sulle materie di esame ed un test di verifica del grado di conoscenza della lingua straniera inglese

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di 30 punti.

Il punteggio finale è determinato dalla media della somma dei voti conseguiti nella I prova scritta e II prova teorico pratica, e dal voto conseguito nella prova orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta un votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Materie di esame:

- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia – Decreto del Presidente della Repubblica 06 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii.;
- Norme per il governo del territorio – Legge Regionale 23.04.2004, n. 11 e ss.mm.ii.;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio – Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. e Regolamento di Attuazione;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii
- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento concorsuale nelle sue varie fasi saranno effettuate, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione delle stesse all'Albo Pretorio del Comune, nella porta della Casa comunale e nel sito internet del Comune di Quarto d'Altino all'indirizzo:

GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste dai comma 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo concorrente, utilmente classificato in graduatoria, che fruisce della riserva ai sensi degli artt. 18, 6° comma e 26, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 215/2001.

Qualora nessun candidato avente titolo alla riserva risulti idoneo sarà dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

Si elencano di seguito le preferenze di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno d'un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) I concorrenti che abbiano superato la prova orale dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva cui agli artt. 18, commi 6 e 7, e 26, comma 5-bis, del D.Lgs. 215/2001 e ai titoli di preferenza a parità di valutazione di cui agli artt. 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione Comunale ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito internet del Comune di Quarto d'Altino all'indirizzo:

http: www.comune.quartodaltino.ve.it

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06.07.1995, l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Il Comune di Quarto d'Altino provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Quarto d'Altino.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione anche in relazione alle possibilità occupazionali all'atto dell'effettiva assunzione.

L'assunzione dei candidati è comunque subordinata all'esito negativo della procedura avviata da questo Ente ai sensi dell'art. 34-bis del D. lgs 165/2001 ed alle possibilità legislative vigenti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio del Personale del Comune di Quarto d'Altino per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni della selezione e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento. Si ricorda che, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003, è data possibilità di richiedere gratuitamente la modifica o cancellazione dei dati forniti al Responsabile del procedimento.

UFFICI DI DISTRIBUZIONE BANDO CONCORSO E INFORMAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Rag. Carrettin Rosanna – Responsabile del Settore II.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:

personale@comunequartodaltino.it

oppure contattare l'Ufficio Personale - Comune di Quarto d'Altino - Piazza S. Michele n. 1- 30020 Quarto d'Altino (VE) - tel. 0422 / 826208 - 826203.

E' possibile inoltre reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet:

www.comune.quartodaltino.ve.it

NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia le norme contenute nel "Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 15.03.1999 e successive integrazioni e modificazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel Regolamento sono osservate le disposizioni contenute nel D.P.R. 487 del 09.05.1994 e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D. Lgs. 30.12.2001 n. 165.

Inoltre, in attuazione del disposto della L. 10.04.1991 n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 61 del D. Lgs 03.02.1993 n. 29 e successive integrazioni e modificazioni.

Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme sul diritto al lavoro dei disabili.

Quarto d'Altino, 16 febbraio 2010

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Rag. Rosanna Carrettin