



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Confronto con le parti sindacali, ai sensi dell'art. 5, c. 3, lett. d) ed e), del CCNL 21.5.2018, sui criteri per la graduazione della posizioni organizzative

Handwritten signatures and initials:
L. Labatini
B.L.
P. P. P.
R.
S.
M.
L.

COMPOSIZIONE DELEGAZIONI

La delegazione trattante è così costituita:

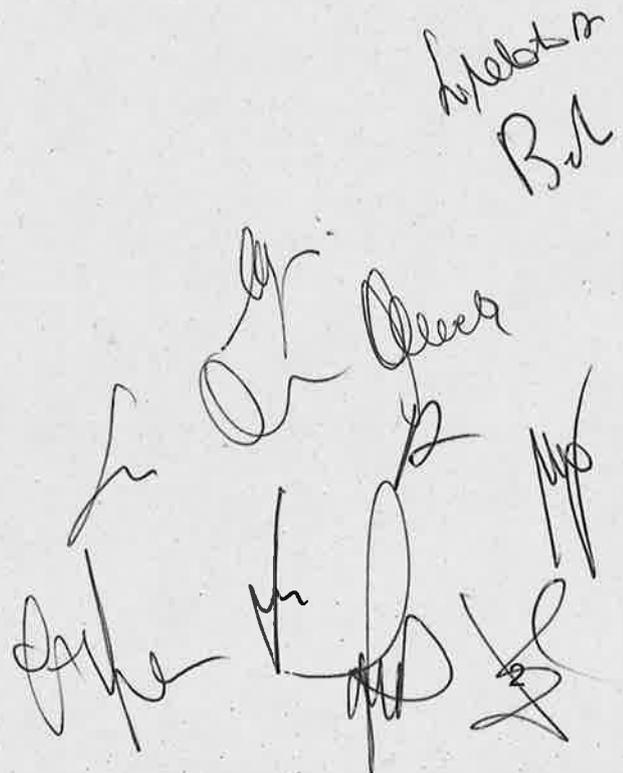
Delegazione trattante di parte pubblica:

- il Segretario Generale, con funzioni di Presidente, Dott. Claudio Pontini
- la Responsabile dell'AREA ECONOMICA, Rosanna Carrettin;
- la Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, Laura Bravin
- il Responsabile dell'AREA TECNICA, Gianmaria Barbieri
- il Responsabile della POLIZIA LOCALE, Fabrizio Milanello
- il Responsabile dell'AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE, Nicola Spigariol

Delegazione trattante di parte sindacale:

- per le RR.SS.UU. aziendali:
Dott.ssa Annita Libralato
Dott.ssa Maddalena Gasparini,
Arch. Christiano Zennaro
Dott. Brizio Ranieri
- per le OO.SS territoriali:
il dirigente sindacale Giovanni Zennaro per U.I.L. - FLP Venezia;
il dirigente sindacale Carlo Alzetta ;
la dirigente sindacale Franca Vanto per C.G.I.L. - FLFP Veneto.

Liberalato
Bol



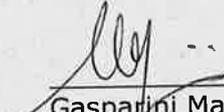
L'anno duemiladiciannove (2019), il giorno otto (8) del mese di Maggio (05), presso il Comune di Quarto d'Altino, si è riunita la sopradescritta delegazione trattante per la sottoscrizione dell'allegata ipotesi di C.C.D.I. Parte NORMATIVA anni 2019-2020-2021.

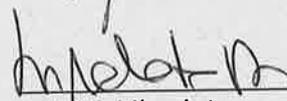
La parte SINDACALE prende atto dell' allegato A " criteri per la graduazione della posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità" illustrato dalla parte PUBBLICA

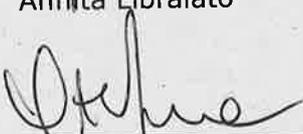
Letto, confermato e sottoscritto

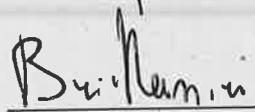
PER LA PARTE SINDACALE

R.S.U. Aziendale:

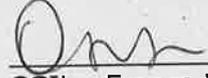

Gasparini Maddalena
8/05/2019
in data


Annita Libralato
8/05/2019
in data

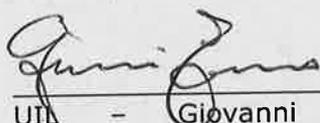

Zennaro Christiano
08/05/2019
in data


Brizio Ranieri
08/05/2019
in data

OO. SS. Territoriali


CGIL - Franca Vanto
08/05/2019
in data


CISL - Carlo Alzetta
08/05/2019
in data


UIB - Giovanni Zennaro
08.05.2019
in data

PER LA PARTE PUBBLICA

Il Segretario comunale - Presidente
Dott. Claudio Pontini

in data

La Responsabile dell'AREA ECONOMICA
Rag. Rosanna Carrettin

in data

08/05/2019
La Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA
Laura Bravin

in data

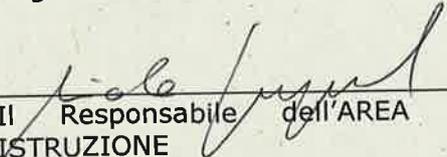
08/05/2019
Il Responsabile dell'AREA TECNICA - Componente

in data

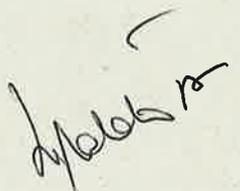
Arch. Gianmaria Barbieri

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale
Componente
Rag. Fabrizio Milanello

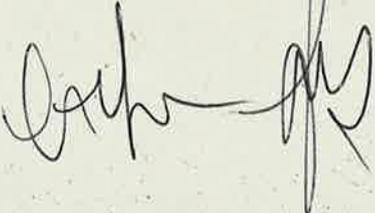

_____ in data


Il Responsabile dell'AREA PROMOZIONE
ISTRUZIONE
Dott. Nicola Spigariol

08-05-2011
_____ E in data


 B.R.





Area delle Posizioni Organizzative

1. Il Sindaco, con proprio atto, previo parere favorevole del Segretario Comunale, conferisce a personale di categoria D, l'incarico di Posizioni Organizzativa, sulla base dei seguenti criteri:
 - a) titoli culturali e professionali posseduti (titolo di studio accademici, corsi di specializzazione con superamento di esame finale, corsi di formazione con rilascio di crediti formativi, certificazioni ottenute, pubblicazioni, esperienze professionali);
 - b) titoli di servizio ;
 - c) attitudine manageriale;
 - d) orientamento all'innovazione organizzativa.
2. Gli incarichi sono conferiti per un periodo minimo di mesi 12 e per un periodo massimo non superiore a 3 anni, e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, o a seguito di interventi modificativi nella dotazione organica , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed all'art. 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, od in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
3. Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario previsto contrattualmente (36 ore settimanali) ed organizzare il proprio tempo di lavoro con la più ampia flessibilità, correlandolo alle esigenze della struttura per l'adempimento dei compiti istituzionali e all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione alla realizzazione degli obiettivi assegnati con il PEG.
4. Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

[Handwritten signatures and initials]
Buh
5

ALLEGATO "A"

SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. Collocazione della struttura (max 40punti)

Il valore di questo ambito viene espresso dal grado e tipologia della relazione con le altre posizioni in cui si articola in modello organizzativo

1.1) Rilevanza strategica della posizione

Il criterio evidenzia la rilevanza delle proposte di competenza della posizione in riferimento agli atti adottati dall'Ente. Gli atti a valenza strategica sono di norma i seguenti:

- o Programmazione del fabbisogno del personale
- o Programmazione triennale OO.PP.
- o DUP
- o Bilancio
- o PEG
- o Atti di pianificazione urbanistica e territoriale

		PUNTEGGIO ASSEGNATO
Contribuisce per quanto di competenza alla redazione di atti strategici per l'Ente (concorre alla formazione di DUP e Bilancio)	10	
Coordina le varie AREE per la redazione di atti strategici per l'ente	15	
È responsabile della formazione di atti strategici dell'Ente	20	

TOTALE	
---------------	--

1.2) Conoscenze tecnico/professionali

Definisce la formazione scolastica, curriculare e la predisposizione all'innovazione in funzione dell'esperienza necessaria per ricoprire il ruolo:

		PUNTEGGIO ASSEGNATO

M. M. M. M. M.
B. M.

[Handwritten signatures and marks]

il sistema delle relazioni. Definisce l'ampiezza e la complessità delle relazioni che intrattiene all'interno dell'Ente (consiglio comunale, commissioni comunali, Sindaco, Giunta Comunale, Revisore, Segretario) sia all'Esterno (prefettura, Regione, Sindacati, società Partecipate, Tribunali, Tesoreria, cortei dei conti)

La posizione opera entro un sistema di relazioni prevalentemente interno o esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono non numerosi, coinvolgono un numero limitato di interlocutori e seguono normalmente procedure consolidate	20	
La posizione opera entro un sistema di relazioni prevalentemente interno o esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono numerosi, coinvolgono un numero elevato di interlocutori e seguono normalmente procedure consolidate	25	
La posizione opera entro un sistema di relazioni prevalentemente interno o esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono numerosi, coinvolgono un numero elevato di interlocutori e seguono normalmente procedure consolidate ma richiedono una gestione flessibile "ad hoc"	30	
La posizione opera entro un sistema di relazioni sia interno che esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono numerosi, coinvolgono un numero elevato di interlocutori e seguono normalmente procedure consolidate	35	
La posizione opera entro un sistema di relazioni sia interno che esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono numerosi, coinvolgono un numero elevato di interlocutori e seguono raramente procedure consolidate e una gestione flessibile	40	

Bch

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and a signature on the right with the number '3' written below it.