



# Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI



## **BANDO BUONI SPESA EMERGENZA COVID-19.**

**Misure urgenti di solidarietà alimentare.**

**erogazione di buoni spesa finalizzati all'acquisto di generi alimentari e di prima necessità**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: DAL 01/07/2021 AL 30/07/2021**

### **Art.1 – NORMATIVA E RISORSE**

Con deliberazione n. 63 del 10/06/2021 la Giunta Comunale ha definito gli indirizzi per l'erogazione ai cittadini di Quarto d'Altino dei buoni spesa introdotti all'art. 2 del Decreto Legge n. 154/2020 sulla base di quanto stabilito con l'Ordinanza n. 658/2020.

### **ART. 2 OGGETTO, OBIETTIVI E FINALITA'**

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'erogazione di buoni spesa alimentari, in favore dei nuclei familiari che a causa dell'emergenza epidemiologica si trovino nella momentanea indisponibilità finanziaria per far fronte all'acquisto di generi di prima necessità.

L'assegnazione dei buoni spesa avverrà in base ai requisiti e con le modalità di cui ai seguenti articoli.

### **Art.3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Bando e richiedere l'assegnazione dei buoni spesa alimentari coloro che al momento di presentazione della domanda siano in possesso di tutti i sotto elencati requisiti:

- a) essere in situazione di difficoltà economica a causa dell'emergenza da Covid 19 e pertanto nella momentanea indisponibilità finanziaria per far fronte all'acquisto di generi di prima necessità;
- b) essere residente a Quarto d'Altino alla data di pubblicazione del presente Bando;
- c) essere in possesso di un'attestazione ISEE ORDINARIA valida o ISEE CORRENTE valida, con valore ISEE inferiore ad **Euro 8.000,00**;
- d) avere un patrimonio mobiliare (complessivo dell'intero nucleo familiare) **al mese precedente alla presentazione della domanda, inferiore o uguale a € 5.000,00** (Per patrimonio mobiliare si intendono: depositi e conti correnti bancari e postali, titoli di stato ed equiparati, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi ed assimilati, azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio italiani o esteri, partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate, partecipazioni azionarie in società non quotate, masse patrimoniali costituite da somme di denaro o beni non relativi all'impresa affidate in gestione ad un soggetto abilitato dal D.Lgs 415/1996, altri strumenti e rapporti finanziari-valore corrente);
- e) aver subito la riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per una delle seguenti cause: perdita di lavoro senza ammortizzatori sociali o in attesa di ammortizzatori sociali non ancora liquidati o con ammortizzatori sociali non sufficienti a far fronte al fabbisogno familiare; mancato inizio lavoro stagionale; perdita del lavoro precario; sospensione o forte contrazione dell'attività con partita IVA; perdurare della condizione di inoccupazione o di indigenza;

### Art.3 – QUANTIFICAZIONE VALORE DEL CONTRIBUTO BUONO SPESA

L'importo dei buoni spesa sarà determinato in base alla numerosità del nucleo familiare dichiarato e risultante all'anagrafe comunale, secondo la seguente tabella:

| Numero dei componenti | Importo del buono spesa (in €) |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1                     | € 100,00                       |
| 2                     | € 200,00                       |
| 3                     | € 300,00                       |
| 4                     | € 400,00                       |
| 5 o più               | € 500,00                       |

### Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere presentata, **a pena di inammissibilità**, sull'apposito modulo predisposto dal Comune a partire **dal 01/07/ 2021 fino al 30/07/ 2021** con le seguenti modalità:

- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo previo appuntamento telefonico al n. 0422/8261;
- con invio all'indirizzo PEC: [comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it](mailto:comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it);

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dal beneficio.

Potrà essere formulata una sola istanza per ogni singolo nucleo familiare

Alla **domanda** dovranno essere allegati i seguenti documenti (se trasmessi tramite PEC i documenti dovranno avere un formato pdf):

- valido **documento d'identità** di chi sottoscrive la domanda;
- attestazione **ISEE ORDINARIA O CORRENTE**;
- documentazione attestante il **patrimonio mobiliare di tutti i componenti il nucleo familiare** al mese precedente alla presentazione della domanda (saldo conti correnti bancari, postali, titoli di stato ecc..)

Non saranno prese in considerazione domande presentate senza la sottoscrizione della stessa.

### Art. 6 – MODALITA' EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Le istanze pervenute sono istruite in ordine di ricevimento e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

**L'amministrazione comunale, anche in base alle risultanze della presente procedura ed in ragione delle risorse disponibili, si riserva il diritto di ampliare o ridurre la platea dei soggetti beneficiari.**

A seguito dell'istruttoria il richiedente sarà richiamato e verranno comunicate le modalità di consegna che sarà effettuata tramite personale incaricato del Comune.

I buoni spesa:

- potranno essere ritirati solo dal beneficiario (salvo delega scritta) e allo stesso, al momento della consegna, verrà chiesto di sottoscrivere una dichiarazione di ricevimento;
- sono erogati nel valore unitario di € 25,00;
- sono cumulabili, sono personali, non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.
- l'acquisto dovrà avvenire per importo pari o superiore al valore nominale del buono;
- potranno essere utilizzati entro 60 giorni dalla data di consegna;

- sono utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari, prodotti di prima necessità (igiene personale e casa). Non possono essere utilizzati per l'acquisto di altri prodotti non destinati agli usi sopraindicati (es. prodotti di bellezza, vestiario, elettrodomestici, telefoni cellulari, oggettistica, bibite, alcolici e superalcolici, tabacchi, ecc.);
- possono essere utilizzati solo presso gli esercizi aderenti all'iniziativa.

#### **Art.7 – CONTROLLI VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere a idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda. A tal fine l'Amministrazione Comunale può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati sia all'interessato sia avvalendosi dell'ausilio della Guardia di Finanza.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.496 del C.P. e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, l'Amministrazione comunale provvederà alla revoca del beneficio concesso che dovrà essere restituito gravato degli interessi legali.

Verrà altresì verificato il corretto utilizzo del buono spesa, ovvero l'acquisto di prodotti non rientranti tra quelli consentiti.

#### **Art.9 – INFORMAZIONI**

L'ufficio assistenza è a disposizione per ogni informazione e/o chiarimento sulla procedura ai seguenti contatti e-mail e telefonici:

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 Tel. 0422/826214 – 222**  
e-mail: [servizisociali@comunequartodaltino.it](mailto:servizisociali@comunequartodaltino.it)

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

I dati sopra riportati e quelli contenuti nella documentazione allegata vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'istruttoria del procedimento di concessione del beneficio in oggetto e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento è il Comune al quale è rivolta la domanda, Responsabile è il Dott. Claudio Pontini dell'Ufficio Politiche Sociali. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal responsabile; i dati strettamente necessari all'esecuzione del pagamento verranno comunicati alla Tesoreria Comunale. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

Informativa ai sensi della legge 241/1990: le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.